

УТВЕРЖДЕНО

Приказ  
Могилевского института МВД  
29.06.2023 № 183

## НОРМЫ ВРЕМЕНИ

учебной, научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и иных видов работ для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, реализующих содержание образовательных программ общего высшего образования и дополнительного образования взрослых Могилевского института МВД на 2023/2024 учебный год

### 1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
<b>I. ОБЩЕЕ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>			
1.	Чтение лекций, в т. ч. с использованием дистанционных образовательных технологий	1 час за 1 академический час <sup>1</sup>	Лекционные часы рассчитываются на поток <sup>2</sup>
2.	Проведение семинарских занятий, в т. ч. с использованием дистанционных образовательных технологий	1 час на группу за 1 академический час	
3.	Проведение практических занятий, в т. ч. с использованием интерактивных методов обучения, дистанционных образовательных технологий	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Перечень учебных дисциплин (модулей) либо отдельных разделов (тем) учебных дисциплин (модулей), по которым занятия проводятся по подгруппам, определяется приказом института
4.	Проведение практических занятий по учебной дисциплине «Огневая подготовка»	1 час на группу за 1 академический час	Занятие проводится двумя преподавателями
5.	Проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам (модулям), в т. ч. в режиме удаленного доступа	0,25 часа на одного курсанта дневной формы получения образования. 0,4 часа на одного слушателя заочной формы получения образования	

<sup>1</sup> Академический (учебный) час занятий приравнивается к астрономическому часу.

<sup>2</sup> Поток, как правило, включает всех курсантов или слушателей одного курса. Допускается разделение курса на потоки (по специальностям или по профилизации) при различии в учебных планах и учебных программах, а также при количестве курсантов или слушателей на одном курсе более 150 человек (в случае невозможности их одновременного размещения в лекционном зале).

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
6.	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам (модулям)	От общего количества лекционных часов учебной дисциплины (модуля) по учебному плану на группу: 5 % – по дневной форме обучения; 15 % – по заочной форме обучения; 20 % – по дистанционной форме обучения	Кроме факультативных дисциплин
7.	Проведение экзаменационных консультаций	2 часа на группу (подгруппу) за 2 академических часа	По учебной дисциплине «Иностранный язык» консультации проводятся по подгруппам
8.	Проведение текущей аттестации обучающихся в форме реферата, практикума, эссе и иных средств диагностики результатов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебной программой	Руководство, консультирование, проверка и оценивание – 1 час на одну работу	Не более 1 работы на учебную дисциплину (модуль) в семестр. Не планируются по факультативным дисциплинам и дополнительным видам обучения
9.	Проведение текущей аттестации обучающихся в форме контрольной работы, предусмотренной учебным планом (в т. ч. тестирование)	Проверка контрольной работы – 0,25 часа на одну работу	Не более 3 работ на учебную дисциплину (модуль) в семестр
10.	Проведение текущей аттестации слушателей заочной формы получения образования в форме контрольной работы, предусмотренной учебным планом (в т. ч. тестирование)	Проведение контрольной работы – 2 часа на группу за 2 академических часа. Проверка контрольной работы – 0,35 часа на одну работу	
11.	Руководство и рецензирование курсовой работы	2 часа на одну работу	
12.	Проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме защиты курсовой работы	0,25 часа на одного обучающегося каждому члену комиссии	Не более 6 часов в день (на учебную группу). Защита курсовой работы осуществляется комиссией в составе 2-3 человек, формируемой кафедрой
13.	Проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета по учебной дисциплине, модулю	Устно – 0,35 часа на одного обучающегося. Письменно – 2 часа на проведение зачета, 0,3 часа на проверку одной работы	Не более 6 часов в день (на учебную группу). При наличии в учебной программе
14.	Проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине, модулю	Устно – 0,5 часа на одного обучающегося. Письменно – 2 часа на проведение экзамена (дифференцированного зачета), 0,3 часа на проверку одной работы	Не более 8 часов в день (на учебную группу). При наличии в учебной программе

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
15.	Проведение промежуточной аттестации обучающихся в составе комиссии в форме зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине, модулю	Устно – каждому члену комиссии согласно п. 13 или п. 14. Письменно – каждому члену комиссии согласно п. 13 или п. 14.	Состав комиссии определяется приказом института
16.	Проведение промежуточной аттестации обучающихся повторно с целью повышения отметки по учебной дисциплине, модулю	0,35 часа на одного обучающегося	
17.	Руководство учебной практикой	2 часа на одну группу перед проведением практики; 0,2 часа в неделю на каждого обучающегося	
18.	Руководство производственной (преддипломной) практикой	2 часа на одну группу перед проведением практики; 6 часов на одну группу (выезд в служебную командировку); 0,2 часа в неделю на каждого обучающегося	Приказом института группы формируются по комплектовочным органам и специальностям. Выезд в служебную командировку планируется для дневной формы получения образования для каждой группы: 1 раз для производственной практики; не более 2 раз для преддипломной практики
19.	Руководство практикой, проводимой в индивидуальном порядке	0,2 часа в неделю на одного обучающегося	
20.	Проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета по результатам учебной, производственной (преддипломной) практики	0,5 часа на каждого обучающегося	Не более 6 часов в день (на учебную группу). Прием осуществляет руководитель практики от кафедры
21.	Руководство и консультации дипломной работой	25 часов на каждого обучающегося	За одним руководителем закрепляется до 10 обучающихся. Консультирования осуществляются за счет лимита времени, отведенного на руководство дипломной работой
22.	Рецензирование дипломной работы	4 часа на одну работу	За одним рецензентом закрепляется до 10 обучающихся
23.	Проведение итоговой аттестации (участие в работе государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК)) обучающихся в форме государственного экзамена	0,5 часа на одного обучающегося каждому члену ГЭК, включая председателя	Не более 8 часов в день каждому члену комиссии, включая председателя. Состав ГЭК – не более 7 человек, включая председателя. Члены комиссии могут привлекаться для работы в ГЭК на общественных началах

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
24.	Проведение итоговой аттестации (участие в работе ГЭК) обучающихся в форме защиты дипломной работы	1 час председателю ГЭК, 0,5 часа на одну работу каждому члену ГЭК	Не более 6 часов в день каждому члену комиссии, включая председателя. Состав ГЭК – не более 7 человек, включая председателя. Члены комиссии могут привлекаться для работы в ГЭК на общественных началах. Руководитель и рецензент участвуют в ГЭК на общественных началах
25.	Рецензирование научных работ обучающихся, представленных на республиканский конкурс	3 часа на одну работу	
<b>II. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВЗРОСЛЫХ</b>			
26.	Чтение лекций, в т. ч. с использованием дистанционных образовательных технологий	1 час за 1 академический час	
27.	Проведение семинарских занятий, в т. ч. с использованием дистанционных образовательных технологий	1 час на группу за 1 академический час	
28.	Проведение практических, занятий, в т. ч. с использованием интерактивных методов обучения, дистанционных образовательных технологий	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Перечень учебных дисциплин, модулей либо отдельных разделов (тем) учебных дисциплин, модулей, по которым занятия проводятся по подгруппам, определяется приказом института
29.	Проведение практических занятий по учебной дисциплине «Огневая подготовка»	1 час на группу за 1 академический час	Занятие проводится двумя преподавателями
30.	Проведение учебных экскурсий, выездных тематических занятий со слушателями	1 час за 1 академический час на группу	
31.	Проведение учебных занятий со слушателями с использованием активных форм и методов: деловые игры, тематические дискуссии, научно-практических конференций, анализ конкретных ситуаций, круглые столы, занятия по обмену опытом, решению производственных задач, тренингов, творческих мастерских и др.	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час каждому преподавателю	Не более 2 преподавателей

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
Переподготовка руководящих работников и специалистов			
32.	Проведение, проверка и рецензирование контрольной работы по учебной дисциплине, модулю как формы текущей аттестации слушателей переподготовки	Проведение контрольной работы – 2 часа на группу за 2 академических часа. Проверка контрольной работы – 0,35 часа на одну работу	При наличии в учебном плане
33.	Руководство и рецензирование рефератов по учебной дисциплине, модулю как формы промежуточной аттестации слушателей переподготовки	0,35 часа на один реферат	При наличии в учебном плане
34.	Проверка и рецензирование контрольной работы по учебной дисциплине, модулю как формы промежуточной аттестации слушателей переподготовки	0,75 часа на одну работу на одного слушателя заочной формы получения образования	При наличии в учебном плане
35.	Проведение промежуточной аттестации слушателей переподготовки в форме зачета по учебной дисциплине, модулю	Устно – 0,35 часа на одного обучающегося. Письменно – 2 часа на проведение зачета, 0,3 часа на проверку одной работы	Не более 6 часов в день
36.	Проведение экзаменационных консультаций	2 часа на группу за 2 академических часа	
37.	Проведение промежуточной аттестации слушателей переподготовки в форме экзамена (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине, модулю	Устно – 0,5 часа на одного обучающегося. Письменно – 2 часа на проведение экзамена (дифференцированного зачета), 0,3 часа на проверку одной работы	Не более 8 часов в день
38.	Руководство и рецензирование курсовой работы	2 часа на одну работу	
39.	Проведение промежуточной аттестации слушателей переподготовки в форме защиты курсовой работы по учебной дисциплине, модулю	0,25 часа на одного слушателя каждому члену комиссии	Не более 6 часов в день Прием защиты курсовых работ осуществляется комиссией в составе 2-3 человек, формируемой кафедрой
40.	Руководство и консультации дипломной работой	25 часов на одного обучающегося	За одним руководителем закрепляется до 10 слушателей. Консультирования осуществляются за счет лимита времени, отведенного на руководство дипломной работой
41.	Рецензирование дипломной работы	4 часа на одну работу	За одним рецензентом закрепляется до 10 слушателей

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
42.	Руководство стажировкой слушателей переподготовки с проверкой отчетов	1 час на одного слушателя в неделю	При наличии в учебном плане. За одним руководителем закрепляется не более 6 слушателей, как правило, одной группы
43.	Проведение промежуточной аттестации слушателей переподготовки в форме защиты отчета о стажировке, предусмотренный учебным планом переподготовки	0,25 часа на одного обучающегося каждому члену комиссии	Состав комиссии – 3 человека. Не более 6 часов в день каждому члену комиссии
44.	Проведение итоговой аттестации (участие в работе ГЭК) слушателей переподготовки в форме государственного экзамена	0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии, включая председателя	Не более 8 часов в день каждому члену комиссии, включая председателя. Состав комиссии – не более 7 человек, включая председателя. Можно привлекать членов комиссии на общественных началах
45.	Проведение итоговой аттестации (участие в работе ГЭК) слушателей переподготовки в форме защиты дипломной работы	1 час председателю ГЭК, 0,5 часа на одну работу каждому члену ГЭК	Не более 6 часов в день каждому члену комиссии, включая председателя. Состав комиссии – не более 7 человек, включая председателя. Можно привлекать членов комиссии на общественных началах
<b>Повышение квалификации руководящих работников и специалистов</b>			
46.	Участие в работе комиссии по итоговой аттестации обучающихся, прошедших повышение квалификации, в форме зачета	0,35 часа на одного слушателя каждому члену комиссии	Не более 6 часов на группу каждому члену комиссии. Состав комиссии – 3 человека
47.	Участие в работе комиссии по итоговой аттестации обучающихся, прошедших повышение квалификации, в форме собеседование	2 часа на группу каждому члену комиссии	Состав комиссии – не более 3 человек
<b>Подготовка лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь</b>			
48.	Проведение практических, лабораторных занятий при реализации образовательных программ подготовки лиц к поступлению в учреждения образования, в т. ч. в компьютерных классах	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Количество обучающихся в группе не должно превышать 12 человек

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
49.	Консультирование и проверка контрольных работ, предусмотренных учебным планом реализации образовательных программ подготовки лиц к поступлению в учреждения образования	0,35 часа на одну работу	
50.	Тестирование по учебным дисциплинам учебного плана реализации образовательных программ подготовки лиц к поступлению в учреждения образования	0,25 часа на одного обучающегося	
51.	Прием письменного выпускного экзамена, предусмотренного учебным планом реализации образовательных программ подготовки лиц к поступлению в учреждения образования, в т. ч. в форме тестирования	4 часа на группу (поток), в т. ч. 0,35 часа на проверку одной работы	В аудитории находится 2 преподавателя. Работу проверяет 1 преподаватель
52.	Прием устного выпускного экзамена, предусмотренного учебным планом реализации образовательных программ подготовки лиц к поступлению в учреждения образования	0,35 часа на одного обучающегося каждому члену комиссии	Экзамен принимают 2 экзаменатора

## 2. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работы	Примечание
1.	Разработка образовательных стандартов и учебных планов	Учебная нагрузка может быть снижена по решению начальника института не более чем на 5 % от средней нормы учебной нагрузки
2.	Участие в работе учебно-методического объединения в сфере высшего образования, учебно-методического объединения в сфере дополнительного образования взрослых	Учебная нагрузка может быть снижена по решению начальника института не более чем на 5 % от средней нормы учебной нагрузки
3.	Разработка учебной программы по учебной дисциплине	
4.	Подготовка к лекциям, практическим, семинарским, лабораторным занятиям, учебной практике, производственной практике, в т. ч. преддипломной	

№ п/п	Виды работы	Примечание
5.	Разработка (переработка), рецензирование, подготовка к изданию конспектов лекций, сборников упражнений и задач, практикумов, другой учебно-методической документации, включая методические материалы по выполнению курсовых и дипломных проектов (работ), выпускных работ, контрольных работ для обучающихся заочной формы получения образования	
6.	Разработка учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, в т. ч. электронных	
7.	Подготовка презентаций лекций	
8.	Разработка научно-методического обеспечения реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий	Учебная нагрузка может быть снижена по решению начальника института не более чем на 20 % от средней нормы учебной нагрузки
9.	Составление заданий для контрольных, лабораторных работ, заданий для проведения учебных занятий в дистанционном режиме, заданий по научно-исследовательской работе в период практики, домашних и других заданий для обучающихся	
10.	Составление экзаменационных билетов, тестов, комплексных задач, других заданий для оценки уровня профессиональных компетенций	
11.	Научно-методическое руководство разработкой и внедрением в образовательный процесс новых форм и методов учебной работы	
12.	Научно-методическое руководство стартапами	Учебная нагрузка может быть снижена по решению начальника института не более чем на 10 % от средней нормы учебной нагрузки
13.	Разработка новых и модернизация действующих лабораторных работ	
14.	Разработка семестрового плана контрольных мероприятий управляемой самостоятельной работы обучающихся, тематики учебно-исследовательских работ	
15.	Подготовка и проведение предметных олимпиад	
16.	Подготовка пакета документов на введение новой специальности в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации» и ее открытие в учреждении образования	
17.	Посещение учебных занятий других преподавателей (взаимопосещение)	
18.	Подготовка методических материалов для проведения деловых игр, тематических дискуссий, анализа конкретных ситуаций, круглых столов, занятий по обмену опытом, решению производственных задач, научно-практических конференций и др.	
19.	Обобщение предложений, разработанных обучающимися повышения квалификации и переподготовки в дипломных (выпускных) работах и проектах, проведение мероприятий по их внедрению	
20.	Подготовка экзаменационных материалов для вступительных экзаменов	
21.	Прочие виды учебно-методической работы	

## 3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работы	Примечание
1.	Руководство, выполнение и внедрение результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, финансируемых полностью или частично за счет государственных средств, коллективных договоров о содружестве, хозяйственных договоров, контрактов и др.	
2.	Осуществление научной и научно-технической деятельности, финансируемой полностью или частично за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, в т. ч. государственных целевых бюджетных фондов, а также государственных внебюджетных фондов	
3.	Осуществление научно-производственной деятельности	
4.	Написание и подготовка к изданию учебников, учебных пособий, монографий	Учебная нагрузка может быть снижена по решению начальника института не более чем на 10 % от средней нормы учебной нагрузки
5.	Написание и подготовка к изданию научных статей, докладов	
6.	Научное редактирование учебников, учебных пособий	Учебная нагрузка может быть снижена по решению начальника института не более чем на 5 % от средней нормы учебной нагрузки
7.	Научное редактирование монографий, научных статей, докладов	
8.	Рецензирование монографий, научных статей, докладов, диссертаций, проектов нормативных правовых актов, конкурсных и иных научных материалов	
9.	Подготовка отзывов на авторефераты диссертаций	
10.	Оформление прав на объекты интеллектуальной собственности (подготовка заявок на патенты (изобретения, полезные модели, промышленные образцы), регистрацию программных продуктов и др.)	
11.	Работа в редакционных коллегиях (советах) научных журналов, сборников трудов и др.	
12.	Участие в научных, научно-методических, научно-практических конференциях, семинарах, смотрах, конкурсах, выставках и других мероприятиях научного характера	
13.	Участие в работе специализированных советов, ученых советов, научно-технических и научно-методических комиссий	
14.	Работа в секциях научно-технических, научно-методических, научно-консультативных, координационных советов и комиссий при министерствах	

№ п/п	Виды работы	Примечание
15.	Руководство научно-исследовательской работой обучающихся, в т. ч. студенческой научно-исследовательской лабораторией	Для руководителей студенческой научно-исследовательской лабораторией учебная нагрузка может быть снижена по решению начальника института не более чем на 10 % от средней нормы учебной нагрузки
16.	Руководство проблемной научно-исследовательской лабораторией	
17.	Работа в организационном комитете конференции	
18.	Разработка конкурсных, олимпиадных заданий	
19.	Консультации для руководящих работников и специалистов республиканских государственных органов, иных государственных организаций, субъектов хозяйствования	
20.	Прочие виды научно-исследовательской работы	

#### 4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работы	Примечание
1.	Организация и проведение мероприятий идеологической и воспитательной направленности в институте	
2.	Методическое и научно-методическое сопровождение идеологической и воспитательной работы в институте, разработка программ и планов работы	
3.	Организационно-методическая, педагогическая поддержка студенческого актива, органов студенческого самоуправления, молодежных общественных организаций и объединений позитивной направленности	
4.	Социально-педагогическое и психологическое сопровождение обучающихся	
5.	Информационная работа, в т. ч. профилактическая и пропагандистская	
6.	Аналитическая, исследовательская, диагностическая деятельность в сфере воспитания студенческой молодежи	
7.	Участие, организация и проведение теоретических и научно-практических мероприятий по вопросам молодежной политики, идеологической и воспитательной работы	
8.	Организация, проведение, участие в общественно значимых социально-политических мероприятиях различного уровня	
9.	Организация, проведение, участие в выставочных, конкурсных, культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятиях различного уровня	
10.	Руководство студенческими кружками, секциями, клубами по интересам	

№ п/п	Виды работы	Примечание
11.	Работа в качестве куратора учебной группы	Учебная нагрузка может быть снижена по решению начальника института не более чем на 10 % от средней нормы учебной нагрузки
12.	Создание и развитие спортивных команд УВО по игровым видам спорта	Учебная нагрузка может быть снижена по решению начальника института не более чем на 10 % от средней нормы учебной нагрузки
13.	Прочие виды воспитательной работы	

## 5. ИНЫЕ ВИДЫ РАБОТ

№ п/п	Виды работы	Примечание
1.	Участие в работе совета института, советов факультетов, подготовка материалов и участие в заседаниях кафедры, научно-методических семинарах	
2.	Участие в работе учебно-методического объединения в сфере высшего образования, научно-методического совета института, подготовка соответствующих материалов	
3.	Руководство кафедрой	Учебная нагрузка начальника (заведующего) кафедрой может быть снижена по решению начальника института не более чем на 20 % от средней нормы учебной нагрузки
4.	Проведение работы по профессиональной ориентации молодежи	
5.	Работа по взаимодействию с базовыми организациями	
6.	Работа по подготовке к распределению молодых специалистов	
7.	Участие в реализации и достижении целей учреждения образования в области качества, подготовка планирующих и отчетных документов кафедры в рамках системы менеджмента качества	
8.	Работа в качестве уполномоченного по качеству, аудитора	
9.	Прочие виды организационно-методической работы	