

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОГИЛЕВСКИЙ ИНСТИТУТ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник  
Могилевского института МВД  
генерал-майор милиции  
В.Н.Полищук  
05.04.2019  
Регистрационный № УД-93-184/уч.

РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНАЯ ДИСЦИПЛИНА  
В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Учебная программа учреждения высшего образования  
по учебной дисциплине для специальности  
1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности

2019 г.

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования I ступени по специальности 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности, утвержденного и введенного в действие постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 августа 2013 г. № 87.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Косенко А.А., старший преподаватель кафедры административной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

Пушин А.В., руководитель филиала кафедры административной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь», заместитель начальника – начальник милиции общественной безопасности отдела внутренних дел администрации Ленинского района г. Могилева

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой административной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

(протокол № 15 от 30.04.2019 г.)

Научно-методическим советом учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

(протокол № 10 от 21.05.2019 г.)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины является овладение обучающимися навыками практического применения действующего законодательства, регламентирующего оперативно-служебную деятельность сотрудников органов внутренних дел; подготовке квалифицированных специалистов, ориентированных на обеспечение задач, стоящих перед органами внутренних дел.

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование высокого уровня правосознания будущих специалистов, которые должны знать нормы действующего законодательства;
- изучение порядка проведения проверок и разрешения обращений граждан и юридических лиц, а также заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях;
- воспитание чувства патриотизма и готовности защищать гарантированные Конституцией Республики Беларусь и иными законодательными актами личные права и свободы, социально-экономические и политические права граждан, конституционный строй Республики Беларусь, государственные и общественные интересы.

Курсанты должны уметь правильно оценивать и применять действующее законодательство, справочную, научную и другую юридическую литературу для разрешения возникающих в ходе осуществления оперативно-служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел проблемных вопросов, а также составлять служебные и процессуальные документы.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста.

Связи с другими учебными дисциплинами

Учебная дисциплина «Регистрационно-учетная дисциплина в органах внутренних дел» является дисциплиной компонента учреждения высшего образования цикла общенаучных и общепрофессиональных дисциплин и направлена на формирование знаний действующего законодательства, касающегося осуществления оперативно-служебной деятельности участковых инспекторов милиции, и умений применять его для решения служебных задач.

Учебная дисциплина, тесно связана с учебными дисциплинами «Административное, административно-деликтное и процессуально-исполнительное право», «Организация деятельности подразделений милиции общественной безопасности», «Профилактическая деятельность милиции общественной безопасности», «Административная деятельность органов внутренних дел», «Уголовное право», «Уголовный процесс».

## Требования к освоению учебной дисциплины

Изучение дисциплины «Регистрационно-учетная дисциплина в органах внутренних дел» в соответствии с образовательным стандартом должно способствовать формированию следующих компетенций:

– АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером;

– СЛК-10. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную и служебную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;

– ПК-5. Выявлять и предупреждать угрозы безопасности личности, общества и государства; принимать возможные меры по пресечению преступления, административного правонарушения;

– ПК-12. Своевременно оказывать медицинскую и другую необходимую помощь лицам, пострадавшим от преступлений, административных правонарушений и несчастных случаев, лицам, находящимся в беспомощном или опасном для жизни или здоровья состоянии; обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;

– ПК-14. Реализовывать законодательство Республики Беларусь о работе с обращениями.

В результате изучения учебной дисциплины «Регистрационно-учетная дисциплина в органах внутренних дел» курсант должен:

знать:

– правовые основы осуществления оперативно-служебной деятельности сотрудниками органов внутренних дел, ее сущность и содержание;

– содержание, формы и методы осуществления оперативно-служебной деятельности сотрудниками органов внутренних дел;

– организацию и тактику применения административно-правовых средств, направленных на предупреждение и пресечение административных правонарушений и преступлений;

– порядок приема, учета, рассмотрения и разрешения обращений граждан и юридических лиц, а также заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях;

уметь:

– правильно толковать и реализовывать нормы действующего законодательства;

– организовывать и осуществлять взаимодействие с другими службами и подразделениями органов внутренних дел, иными правоохранительными органами;

владеть:

– навыками составления служебных и процессуальных документов;

– навыками подготовки заключения и иных материалов по результатам рассмотрения обращения, разрешения заявления, сообщения о преступлении, административном правонарушении и информации о происшествии.

## Объем учебной дисциплины, формы получения образования и формы текущей аттестации

Учебная дисциплина изучается на очной и заочной форме.

В соответствии с учебным планом учреждения образования по специальности 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности на изучение учебной дисциплины отводится всего 80 часов.

На изучение учебной дисциплины в очной форме отводится 40 аудиторных часов, из них лекций – 4 часа, практических занятий – 36 часов. Учебная дисциплина изучается в 6 семестре, форма текущей аттестации – зачет (6).

На изучение учебной дисциплины в заочной форме отводится 10 аудиторных часов, из них лекций – 2 часа, практических занятий – 8 часов. Учебная дисциплина изучается в 9 семестре, форма текущей аттестации – зачет (9).

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

### Тема 1. Организация работы органов внутренних дел с обращениями граждан и юридических лиц.

Правовые основы работы с обращениями граждан и юридических лиц в органах внутренних дел. Понятие и виды обращений граждан и юридических лиц. Права и обязанности заявителей и должностных лиц, рассматривающих обращения граждан и юридических лиц. Порядок приема, учета, рассмотрения и разрешения обращений граждан и юридических лиц в органах внутренних дел. Сроки рассмотрения обращений. Особенности рассмотрения отдельных видов обращений. Организация и порядок приема граждан должностными лицами органов внутренних дел. Правила ведения и хранения книги замечаний и предложений.

### Тема 2. Организация работы органов внутренних дел с заявлениями, сообщениями о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях

Правовые и организационные основы деятельности органов внутренних дел по приему, регистрации, учету и разрешению заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и иной информации, имеющей значение для правоохранительной деятельности. Порядок регистрации и учета поступивших заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях и их передачи на исполнение. Сроки разрешения заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях. Виды решений по находящимся на исполнении заявлениям и сообщениям о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
(очная форма получения образования)

Номер раздела, темы,	Название раздела, темы, перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР	Форма контроля знаний	Примечание
		Всего	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Иное			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>6 семестр</b>									
1.	Тема 1. Организация работы органов внутренних дел с обращениями граждан и юридических лиц	14	2		4			ПВЗиУ	
					4			ПВЗиУ	
					4			ПВЗиУ	
2.	Тема 2. Организация работы органов внутренних дел с заявлениями, сообщениями о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях	26	2		4			ПВЗиУ	
					4			ПВЗиУ	
					4			ПВЗиУ	
					4			ПВЗиУ	
	Зачет								Письменно
	Всего в 6 семестре	40	4		36				
	Всего по дисциплине	40	4		36				

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
(заочная форма получения образования)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Форма контроля знаний	Примечание
		Всего	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Контрольные работы	Иное		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9 семестр									
1.	Тема 1. Организация работы органов внутренних дел с обращениями граждан и юридических лиц	4	2						
					2			ПВЗиУ	
2.	Тема 2. Организация работы органов внутренних дел с заявлениями, сообщениями о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях	6			2			ПВЗиУ	
					2			ПВЗиУ	
	Зачет								Письменно
	Всего в 9 семестре	10	2		8				
	Всего по дисциплине	10	2		8				

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ПВЗиУ – проверка выполнения заданий и упражнений



## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Основная литература

1. Организация деятельности подразделений милиции общественной безопасности (направление деятельности – участковый инспектор милиции) : учебное пособие / И. Л. Федчук [и др.] ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь» – Минск : Академия МВД, 2016. – 298 с.
2. Постникова, А. А. Административная деятельность органов внутренних дел : курс лекций : в 2 ч. / А. А. Постникова, И. Л. Федчук ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Академия М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД, 2016. – Ч. 1. – 454 с.

### Дополнительная литература

3. Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право : сборник образцов административно-процессуальных документов : учеб. нагляд. пособие / С. В. Добриян [и др.] ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Республики Беларусь». – Минск : Акад. МВД, 2014 – 154 с.
4. Косенко, А. А. Организация деятельности участковых инспекторов милиции / А. А. Косенко, О. Ч. Яковицкий ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Могилевский институт МВД Республики Беларусь» – Могилев : Могилев. институт МВД, 2015. – 220 с.
5. Методические рекомендации по рассмотрению органами внутренних дел заявлений и сообщений о совершении преступлений, предусмотренных статьями 153, 154, 186 Уголовного кодекса Республики Беларусь / О. Г. Каразей [и др.] ; под общ. ред. О. Г. Каразея. – Минск : М-во внутр. дел Республики Беларусь, 2011. – 57 с.
6. Методическое руководство по управленческой деятельности начальника милиции общественной безопасности : методическое пособие ; под общ. ред. Н. А. Мельченко, И. Н. Гатальского. – Минск : М-во внутр. дел Республики Беларусь, 2014. – 328 с.
7. Научно-практический комментарий к Закону Республики Беларусь «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» // под общ. ред. И. И. Басецкого ; М-во внутр. дел Республики Беларусь, Акад. МВД. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : Акад. МВД Республики Беларусь, 2008. – 260 с.
8. Научно-практический комментарий к Уголовному кодексу Республики Беларусь / Н. Ф. Ахраменко [и др.] ; под ред. А. В. Баркова, В. М. Хомича. – 2-е изд., с изм. и доп. – Минск : ГИУСТ БГУ, 2010. – 1064 с.

### Нормативные правовые акты

9. Конституция Республики Беларусь от 15.03.1994 г. (с изменениями и дополнениями, принятыми на Республиканском референдуме от 24.11.1996 г., в

редакции решения Республиканского референдума от 17.11.2004 г.) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс.Беларусь / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.

10. Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : принят Палатой представителей 10 дек. 1998 г. : одобрен Советом Республики 18 дек. 1998 г. : с изм. и доп. // КонсультантПлюс.Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2019.

11. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс], 21 апр. 2003 г., № 194-3: принят Палатой представителей 17 декабря 2002 г.: одобр. Советом Респ. 2 апреля 2003 г.: с изм. и доп. // Консультант Плюс. Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.

12. Процессуально-исполнительный Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] , 20 дек. 2006 г., № 194-3 : принят Палатой представителей 9 нояб. 2006 г. : одобр. Советом Респ. 1 дек. 2006 г. : с изм. и доп. // КонсультантПлюс.Беларусь / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.

13. Уголовный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс], 9 июля 1999 г., № 275-3 : принят Палатой представителей 2 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. 24 июня 1999 г. : с изм. и доп. // КонсультантПлюс.Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.

14. Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс], 16 июля 1999 г., № 295-3 : принят Палатой представителей 24 июня 1999 г. : одобрен Советом Республики 30 июня 1999 г. : с изм. и доп. // КонсультантПлюс.Беларусь / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.

15. Уголовно-исполнительный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс], 11 янв. 2000 г., № 365-3 : принят Палатой представителей 14 дек. 1999 г. : одобрен Советом Республики 22 дек. 1999 г. : с изм. и доп. // КонсультантПлюс.Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.

16. О порядке и условиях направления граждан в лечебно-трудовые профилактории и условиях нахождения в них [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 4 янв. 2010 г., № 104-3: с изм. и доп. // КонсультантПлюс. Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.

17. Об обращениях граждан и юридических лиц [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 18 июля 2011 г., № 300-3 : с изм. и доп. // КонсультантПлюс.Беларусь / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.

18. Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17.07.2007 г., № 263-3 : с изм. и доп. //

КонсультантПлюс. Беларусь. / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.

19. Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ., 26 апр. 2010 г., № 200 : с изм. и доп. // КонсультантПлюс.Беларусь / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.

20. О наделении должностных лиц органов внутренних дел полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях и подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению [Электронный ресурс] : постановление МВД Респ. Беларусь, 16.02.2018 г., № 47 : с изм. и доп. // КонсультантПлюс.Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.

21. О заявлениях и сообщениях о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествии [Электронный ресурс] : постановление МВД Республики Беларусь, 8 янв. 2019 г., № 5 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.

22. Об утверждении Инструкции об организации работы с обращениями граждан и юридических лиц и ведения делопроизводства по ним в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь: приказ МВД Респ. Беларусь, 26 дек. 2018 г., № 363.

23. Об утверждении Инструкции о порядке взаимодействия подразделений органов внутренних дел при выявлении (раскрытии) преступлений : приказ МВД Респ. Беларусь, 03 янв. 2018 г., № 1.

24. Об организации работы по реагированию на поступающие в органы внутренних дел заявления и сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и информацию о происшествиях: приказ МВД Респ. Беларусь, 05 сент. 2017 г., № 246.

#### Перечень средств диагностики результатов учебной деятельности

Средствами диагностики результатов учебной деятельности по дисциплине «Регистрационно-учетная дисциплина в органах внутренних дел» являются:

- 1) устный опрос во время занятий;
- 2) групповое обсуждение;
- 3) групповое упражнение;
- 4) проверка выполнения заданий и упражнений;
- 5) тесты по отдельным темам дисциплины и дисциплине в целом;
- 6) письменный зачет.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине

Время, отведенное учебным планом на самостоятельную работу, может использоваться на проработку тем (вопросов), вынесенных на самостоятельное изучение; решение задач; выполнение практических заданий; конспектирование учебной литературы; подготовку докладов; изготовление макетов.

Содержание самостоятельной работы курсантов (конкретные задания, формы отчетности и т.д.) отражается в методических рекомендациях по изучению дисциплины «Регистрационно-учетная дисциплина в органах внутренних дел».

Самостоятельная работа контролируется обучающимся самостоятельно с помощью тестовых заданий, вопросов для самоконтроля, содержащихся в методических рекомендациях по изучению дисциплины «Регистрационно-учетная дисциплина в органах внутренних дел», а также преподавателем путем опроса на аудиторных занятиях, обсуждения докладов и сообщений, в ходе тестирования, зачета и при осуществлении иных мероприятий.

## ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине (с указанием даты и номера протокола)	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
«Уголовное право» «Уголовный процесс»	Кафедра уголовного процесса и криминалистики	Предложений нет. Протокол № 9 от 29.04.2019 г.	Рекомендовать проект учебной программы учреждения образования по учебной дисциплине «Регистрационно-учетная дисциплина в органах внутренних дел» к утверждению Протокол № 15 от 30.04.2019 г.
«Административное, административно-деликтное и процессуально-исполнительное право»	Кафедра административной деятельности факультета милиции		
«Административная деятельность органов внутренних дел»			
«Организация деятельности подразделений милиции общественной безопасности»			
«Профилактическая деятельность милиции общественной безопасности»			

Заместитель начальника кафедры  
уголовного процесса и криминалистики  
подполковник милиции  
.04.2019

Д.А.Свиридов

Начальника кафедры  
административной деятельности  
факультета милиции  
подполковник милиции  
.04.2019

Ю.А.Колотилкин

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ  
на \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г.)  
(название кафедры)

Начальник кафедры

\_\_\_\_\_  
(название кафедры, специальное звание,  
ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель начальника  
Могилевского института МВД

\_\_\_\_\_  
(специальное звание, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)