

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОГИЛЕВСКИЙ ИНСТИТУТ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

Кафедра административной деятельности факультет милиции

РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНАЯ ДИСЦИПЛИНА  
В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

методические рекомендации по изучению дисциплины  
для специальности

1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности  
(набор 2020 года)

Форма получения образования: заочная

Курсы: 4, 5

Семестры: 8, 9

Разработчик:  
Заместитель начальника кафедры  
административной деятельности  
факультета милиции  
подполковник милиции  
Терешенок А.В.  
Начальник ОИО  
Ленинского РОВД г. Могилева  
подполковник милиции  
Ванюшина Ю.Ю.

Допущены к использованию в образовательном процессе кафедрой  
административной деятельности 20.02.2024 г., протокол №16

Начальник кафедры  
административной деятельности  
факультета милиции  
полковник милиции  
п/п А.В.Лубенков

2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение	с.3
2	Тематический план	с.5
3	Методические рекомендации по подготовке к занятиям по теме № 1 «Организация работы органов внутренних дел с обращениями граждан и юридических лиц»	с.6
4	Методические рекомендации по подготовке к занятиям по теме № 2 «Организация работы органов внутренних дел с заявлениями, сообщениями о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях»	с.12
5	Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету	с.22

# ВВЕДЕНИЕ

## Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины является овладение обучающимися навыками практического применения действующего законодательства, регламентирующего оперативно-служебную деятельность сотрудников органов внутренних дел; подготовке квалифицированных специалистов, ориентированных на обеспечение задач, стоящих перед органами внутренних дел.

Задачами изучения дисциплины являются:

формирование высокого уровня правосознания будущих специалистов, которые должны знать нормы действующего законодательства;

изучение порядка проведения проверок и разрешения обращений граждан и юридических лиц, а также заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях;

уяснение особенностей организации оперативно-служебной деятельности.

Слушатели должны уметь правильно оценивать и применять действующее законодательство, использовать другие нормативные акты, справочную, научную и другую юридическую литературу для разрешения возникающих в ходе осуществления оперативно-служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел проблемных вопросов, а также составлять служебные и процессуальные документы.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста.

Связи с другими учебными дисциплинами

Учебная дисциплина «Регистрационно-учетная дисциплина в органах внутренних дел» является дисциплиной компонента учреждения высшего образования цикла общенаучных и общепрофессиональных дисциплин и направлена на формирование знаний действующего законодательства, касающегося осуществления оперативно-служебной деятельности участковых инспекторов милиции, участковых инспекторов по делам несовершеннолетних, и умений применять его для решения служебных задач.

Учебная дисциплина, тесно связана с учебными дисциплинами «Административное, административно-деликтное и процессуально-исполнительное право», «Организация деятельности подразделений милиции общественной безопасности», «Профилактическая деятельность милиции общественной безопасности», «Административная деятельность органов внутренних дел», «Уголовное право», «Уголовный процесс».

## Требования к освоению учебной дисциплины

Изучение дисциплины «Регистрационно-учетная дисциплина в органах внутренних дел» в соответствии с образовательным стандартом должно способствовать формированию следующих компетенций:

– АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером;

– СЛК-10. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную и служебную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;

– ПК-5. Выявлять и предупреждать угрозы безопасности личности, общества и государства; принимать возможные меры по пресечению преступления, административного правонарушения;

– ПК-14. Реализовывать законодательство Республики Беларусь о работе с обращениями.

В результате изучения учебной дисциплины «Регистрационно-учетная дисциплина в органах внутренних дел» слушатель должен:

знать:

– правовые основы осуществления оперативно-служебной деятельности сотрудниками органов внутренних дел, ее сущность и содержание;

– содержание, формы и методы осуществления оперативно-служебной деятельности сотрудниками органов внутренних дел;

– организацию и тактику применения административно-правовых средств, направленных на предупреждение и пресечение административных правонарушений и преступлений;

– порядок приема, учета, рассмотрения и разрешения обращений граждан и юридических лиц, а также заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях;

уметь:

– правильно толковать и реализовывать нормы действующего законодательства;

– организовывать и осуществлять взаимодействие с другими службами и подразделениями органов внутренних дел, иными правоохранительными органами;

владеть:

– навыками составления служебных и процессуальных документов;

– навыками подготовки заключения и иных материалов по результатам рассмотрения обращения, разрешения заявления, сообщения о преступлении, административном правонарушении и информации о происшествии.

Объем учебной дисциплины, формы получения образования и формы текущей аттестации

Учебная дисциплина изучается на очной и заочной форме.

В соответствии с учебным планом учреждения образования по специальности 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности на изучение учебной дисциплины отводится всего 80 часов.

На изучение учебной дисциплины в заочной форме отводится 10 аудиторных часов, из них лекций – 2 часа, практических занятий – 8 часов. Учебная дисциплина изучается в 8 и 9 семестре, форма текущей аттестации – зачет (9).

Изучение дисциплины осуществляется в соответствии с учебной программой, которая содержит перечень тем и вопросов, определяющих объем знаний обучаемых по данной дисциплине. Тематический план предусматривает перечисление тем и времени, отводимого на их изучение с учетом лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы курсантов, а также их последовательность.

По всем вопросам учебной дисциплины курсанты могут получить консультации у профессорско-преподавательского состава кафедры, а также воспользоваться необходимым учебно-справочным материалом, имеющимся в учебно-методическом кабинете кафедры (кабинет № 228 учебного корпуса). Список литературы для подготовки курсантов к занятиям приводится по состоянию на 01.02.2024 года. Изменения в законодательстве будут доводиться курсантам на уроках, семинарских занятиях и консультациях.

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование темы	Всего часов	Аудиторные часы				Управляемая самостоятельная работа
		Всего	Лекции	Семинары	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6	7
<b>8 семестр</b>						
Тема №1 «Организация работы органов внутренних дел с обращениями граждан и юридических лиц»	2	2	2			
<b>9 семестр</b>						
Тема №1 «Организация работы органов внутренних дел с обращениями граждан и юридических лиц»	2	2			2	
Тема №2 «Организация работы органов внутренних дел с заявлениями, сообщениями о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях»	6	6			2	
					2	
					2	
Зачет						
Итого по учебной дисциплине	10	10	2		8	

## Тема 1. «Организация работы органов внутренних дел с обращениями граждан и юридических лиц»

Всего: 4 часа

Лекция: – 2 часа

Практическое занятие – 2 часа

### Содержание учебного материала:

Правовые основы работы с обращениями граждан и юридических лиц в органах внутренних дел. Понятие и виды обращений граждан и юридических лиц. Права и обязанности заявителей и должностных лиц, рассматривающих обращения граждан и юридических лиц. Порядок приема, учета, рассмотрения и разрешения обращений граждан и юридических лиц в органах внутренних дел. Сроки рассмотрения обращений. Особенности рассмотрения отдельных видов обращений. Организация и порядок приема граждан должностными лицами органов внутренних дел. Правила ведения и хранения книги замечаний и предложений.

### Лекция (2 часа)

#### Вопросы лекции:

1. Правовые основы работы с обращениями граждан. Понятие и виды обращений граждан и юридических лиц.
2. Порядок приема, учета, рассмотрения и разрешения обращений граждан и юридических лиц в органах внутренних дел.



#### **Задание на самостоятельную подготовку в межсессионный период:**

##### Самостоятельно изучить и законспектировать:

- главу 3 приказа МВД Республики Беларусь от 26.12.2018 года №363 «Об утверждении Инструкции об организации работы с обращениями граждан и юридических лиц и ведения делопроизводства по ним в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь»;

- постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23.07.2012 года №667 «О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц»;

- Указ Президента Республики Беларусь от 15.10.2007 №498 «О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и юридических лиц».

*Проверка выполнения задания будет проведена преподавателем на практическом занятии по теме №1 в 9 семестре.*

По итогам изучения теоретического материала решите тестовое задание по теме 1 расположенное в Электронном учебно-методическом комплексе «Организация работы органов внутренних дел с обращениями граждан и юридических лиц» по адресу: Интернет-сайт Могилевского института МВД/ Обучающимся/Электронные учебно-методические комплексы дисциплин/Уголовно-исполнительная деятельность органов внутренних дел/ Тема 1. «Организация работы органов внутренних дел с обращениями граждан и юридических лиц»/ Тестовое задание по теме.



**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ**, что тестовое задание по теме 1 должно быть Вами решено до начала лабораторно-экзаменационной сессии в 9 семестре, на которой запланировано прохождение текущей аттестации по учебной дисциплине (в 00.00 первого календарного дня сессии 9-го семестра возможность решения Вами тестового задания будет автоматически заблокирована).

**Обучающиеся, НЕ ВЫПОЛНИВШИЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ до начала соответствующей лабораторно-экзаменационной сессии, считаются не выполнившими требования учебной программы по дисциплине. В случае непрохождения тестирования обучающийся будет НЕ ДОПУЩЕН К СДАЧЕ ЗАЧЕТА ПО РЕШЕНИЮ КАФЕДРЫ.**

### Практическое занятие (2 часа)

#### Задачи к практическому занятию:

#### Задача №1

**\*\*.\*\*\*.2024 г.** в Первомайский РОВД г. Энска по почте поступило письменное заявление гражданки Андреевой Л.П., следующего содержания:

Начальнику  
Первомайского РОВД г. Энска  
Сергееву С.С.  
Андреевой Ларисы Петровны  
прож. г. Энск, ул. Строителей,  
д.4, кв.52  
тел.+375 (11) 200-00-00

#### Заявление

**\*\*.\*\*\*.2023 года** около 10 часов утра ко мне домой пришли судебные исполнители отдела принудительного исполнения Первомайского района г. Энска: Михайлова О.С. и Александров В.В. и сказали, что будут описывать мое имущество, так как мой сын Андреев С. Л. не платит деньги по судебному постановлению, согласно которого он должен своему бывшему напарнику по бизнесу около 5000 белорусских рублей. С ними также был участковый инспектор милиции Первомайского РОВД г. Энска лейтенант милиции Сидоров С.В. Я сказала судебным исполнителям, что у меня его имущества нет, и он со мной не проживает, но судебный исполнитель сказала, что я ее обманываю, и что она все знает. После этого она с еще одним судебным исполнителем и какими-то «понятыми» описали мою микроволновую печь «LG», которую я покупала в 2023 году через интернет за 650 рублей и забрали ее, потому-что я не смогла показать документы, что эта микроволновая печь приобретена мной. Я просила участкового инспектора милиции остановить эти явно незаконные действия судебных исполнителей, но он сказал мне, что делать этого не будет, так как присутствует только для обеспечения охраны правопорядка и к вопросам судебных исполнителей не имеет никакого отношения.

На основании изложенного прошу:

1. Разобраться на каком основании Михайлова О.С. забрала мою микроволновую печь и вернуть ее мне, так как она принадлежит мне и к долгам сына я не имею никакого отношения. Пускай с ним и разбираются.
2. Принять меры воздействия к участковому инспектору милиции Сидорову С.В. за

*бездействие, когда у него на глазах, эти негодяи забирают последнее имущество у пожилой женщины.*

*\*\*.\*\*\*.2024 г.*

*Л.П. Андреева*

ОВД администрации Первомайского района г. Энска	
<u>**.***.2024</u>	<u>№ А-12</u>
<u>Осн. 1 л.</u>	<u>Прилож. нет</u>

**Задание:** Разъяснить сроки и порядок регистрации указанного заявления в подразделении документационного обеспечения отдела внутренних дел. На основе действующего законодательства разъяснить сроки рассмотрения данного заявления и обосновать принимаемое решение. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

### **Задача №2**

*\*\*.\*\*\*.2024 г. в Первомайский РОВД г. Энска по почте поступило письменное заявление гражданина Григорьева В.Д., следующего содержания:*

*Начальнику  
Первомайского РОВД г. Энска  
Сергееву С.С.  
Григорьева Валентина Дмитриевича  
прож. г. Энск, ул. Промышленная,  
д.4*

### **Заявление**

*Я работаю водителем завода «Энскхлебпром». \*\*.\*\*\*.2024 года около 06.30 утра на проходной завода «Энскхлебпром» Вашими сотрудниками я был задержан за то, что якобы вывозил в служебном грузовом автомобиле 5 буханок хлеба, которые похитил на территории предприятия. В отношении меня был составлен протокол по ст.11.1 КоАП Республики Беларусь и на следующий день судом Первомайского района г. Энска я был подвергнут штрафу в размере трех базовых величин.*

*С данным решением я не согласен, так как данного правонарушения не совершал, а просто произошла ошибка с накладными. В связи с этим я прошу пересмотреть материалы дела и отменить принятое решение.*

*О результатах рассмотрения заявления прошу меня уведомить в установленные законом сроки.*

*\*\*.\*\*\*.2024 г.*

*В.Д.Григорьев*

ОВД администрации Первомайского района г. Энска	
<u>**.***.2024</u>	<u>№ Г-10</u>
<u>Осн. 1 л.</u>	<u>Прилож. нет</u>



**Задание:** Разъяснить сроки и порядок регистрации указанного заявления в подразделении документационного обеспечения отдела внутренних дел. На основе действующего законодательства разъяснить сроки рассмотрения данного заявления и обосновать принимаемое решение. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

### **Задача № 3**

**\*\*.\*\***.2024 года в общественный пункт охраны правопорядка №2 Первомайского РОВД г.Энска к участковому инспектору милиции лейтенанту милиции Андрееву С.А. обратился Григорьев Н.В., с просьбой принять у него заявление о необходимости направления в лечебно-трудовой профилакторий его соседа по даче расположенной по адресу: Энский район, пос. Заречный, ул. Центральная, д.2 - Семёнова Сергея Степановича, 14.09.1963 г.р., проживающего в д.4 по ул. Центральной в пос. Заречном Энского района, который злоупотребляет спиртными напитками, водит к себе домой лиц, ведущих асоциальный образ жизни, в связи с чем Григорьев Н.В, опасается за свое имущество, которое по его мнению может быть повреждено или похищено данными лицами.

**Задание:** Дать правовую оценку указанной ситуации. Разъяснить порядок и сроки рассмотрения данного заявления. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

**Примечание:** Дельнейшее условие задачи моделируется на занятии в формате деловой игры.

### **Задача № 4**

**\*\*.\*\***.2024 года начальником Первомайского РОВД г. Энска участковому инспектору милиции лейтенанту милиции Андрееву С.А. для проведения проверки было поручено заявление гражданина Григорьева Назара Витольдовича, 17.11.1971 г.р., проживающего по адресу: г. Энск, пер. Глаголева, д.20, кв.36, в котором он просит принять меры по направлению в лечебно-трудовой профилакторий своего соседа Семёнова Игната Митрофановича, 10.09.1968 г.р., проживающего по адресу: г. Энск, пер. Глаголева, д.20, кв.22, который злоупотребляет спиртными напитками, в связи с чем водит в свою квартиру лиц ведущих асоциальный образ жизни.

**Задание:** Дать правовую оценку указанной ситуации. Разъяснить порядок и сроки рассмотрения данного заявления. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

**Примечание:** Дельнейшее условие задачи моделируется на занятии в формате деловой игры.

### **Задача № 6**

**\*\*.\*\***.2024 года к участковому инспектору милиции Первомайского РОВД г. Энска лейтенанту милиции Андрееву С.А. в общественный пункт охраны правопорядка обратился Виноградов Илья Геннадьевич, 15.05.1996 года рождения, проживающий по адресу: г. Энск, ул. Промышленная, д.12, кв.32, с просьбой оказать помощь в установлении местонахождения принадлежащего ему мобильного телефона «Samsung Galaxy A50», который он приобрел в августе 2023 года за 860 белорусских рублей и который был им утерян **\*\*.\*\***.2024 года в период времени с 12.00 часов до 16.00 часов во время отдыха в городском парке на ул. Красногвардейской на территории Первомайского района г. Энска. Факт хищения телефона Виноградов И.Г. полностью исключает, привлекать к административной ответственности лицо, нашедшее и присвоившее его мобильный телефон не желает.

**Задание:** Дать правовую оценку сложившейся ситуации. Разъяснить порядок действий сотрудника ОВД и проведения проверки по данному сообщению. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

**Примечание:** Дельнейшее условие задачи моделируется на занятии в формате деловой игры.

### **Задача № 7**

\*\*.\*\*2024 года начальником Первомайского РОВД г. Энска участковому инспектору милиции лейтенанту милиции Андрееву С.А. для проведения проверки было поручено заявление Григорьева Назара Витольдовича, 17.11.1971 г.р., проживающего по адресу: г. Энск, ул. Казарцева, д.33, кв.18, в котором он просит принять меры по направлению в лечебно-трудовой профилакторий своего соседа Семёнова Бориса Вениаминовича, 20.01.1970 г.р., проживающего по адресу: г. Энск, ул. Казарцева, д.33, кв.10, который злоупотребляет спиртными напитками, в связи с чем водит в свою квартиру лиц ведущих асоциальный образ жизни.

Также заявление подписали жители подъезда:

кв.2 Петрова Зинаиды Васильевна, 02.08.1964 г.р.

кв.4 Сергеева Антонина Петровна, 14.02.1979 г.р.

кв.11 Васильев Виктор Степанович, 23.02.1953 г.р.

кв.12 Андреева Лариса Викторовна, 08.05.1980 г.р.

кв.14 Александрова Галина Сергеевна, 28.06.1974 г.р.

кв.22 Андреева Ольга Петровна, 05.09.1979 г.р.

кв.26 Савостеев Сергей Олегович, 14.12.1975 г.р.

**Задание:** Дать правовую оценку указанной ситуации. Разъяснить порядок и сроки рассмотрения данного заявления. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

**Примечание:** Дельнейшее условие задачи моделируется на занятии в формате деловой игры.

### **Вопросы для самоконтроля по теме 1:**

1. Основные термины используемые в Законе Республики Беларусь от 18.07.2011 «Об обращениях граждан и юридических лиц».
2. Сфера действия Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 «Об обращениях граждан и юридических лиц».
3. Права и обязанности заявителей, организаций и индивидуальных предпринимателей.
4. Порядок и сроки подачи обращений.
5. Требования, предъявляемые к обращениям.
6. Порядок и сроки рассмотрения обращений.
7. Требования, предъявляемые к ответам на обращения.
8. Порядок обжалования ответов на обращения.
9. Особенности рассмотрения отдельных видов обращений.
10. Особенности регистрации и рассмотрения обращений граждан в ОВД.

### **Перечень рекомендуемой литературы:**

Конституция Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 15 марта 1994 г. : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г., 17 нояб. 2004 г. и 27 февр. 2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Об обращениях граждан и юридических лиц [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 18 июля 2011 г., № 300-З : в ред. Закона Республики Беларусь от 17.07.2023 г., №

284-3 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

О порядке и условиях направления граждан в лечебно-трудовые профилактории и условиях нахождения в них [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 4 янв. 2010 г., № 104-3 : с изм. и доп. от 23.07.2023 г., № 301-3 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и юридических лиц [Электронный ресурс] : Указ През. Республики Беларусь, 15 окт. 2007 г., № 498 : в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 14.11.2023 г., № 353 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

О некоторых вопросах по работе с обращениями граждан и юридических лиц [Электронный ресурс] : пост. СовМин Респ. Беларусь от 23 июля 2012, № 667 : в ред. пост. СовМин Респ. Беларусь от 22 дек. 2023, № 933 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Об утверждении Положения о порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц в государственных органах, иных организациях, у индивидуальных предпринимателей [Электронный ресурс] : пост. СовМин Респ. Беларусь от 30 дек. 2011, № 1786 : в ред. пост. СовМин Респ. Беларусь от 19 дек. 2022, № 877 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Об утверждении Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях [Электронный ресурс] : пост. Мин Юст. Респ. Беларусь от 19 янв. 2009, № 4 : в ред. пост. Мин Юст. Респ. Беларусь от 28 июля 2023, № 46 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

О практике рассмотрения судами дел о признании гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным, а также о признании гражданина дееспособным либо об отмене ограничения дееспособности [Электронный ресурс] : постановление пленума Верховного суда Респ. Беларусь, 16 дек. 2004 г., № 13 : в ред. постановления пленума Верховного суда Респ. Беларусь от 30.09.2021 г., № 8 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

О применении судами законодательства, регулирующего защиту прав и законных интересов граждан при рассмотрении жалоб на неправомерные действия (бездействие) государственных органов, иных организаций и должностных лиц [Электронный ресурс] : пост. Пленума Верх. суда Респ. Беларусь, 24 дек. 2009, № 11 : в ред. пост. Пленума Верх. суда Респ. Беларусь от 21 дек. 2023, № 10 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Об утверждении Инструкции об организации работы с обращениями граждан и юридических лиц и ведения делопроизводства по ним в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь : приказ МВД Респ. Беларусь, 26 дек. 2018 № 363 : в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от .

Об организации делопроизводства в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел : приказ МВД Респ. Беларусь от 29 дек. 2020, № 259.

Организация деятельности подразделений милиции общественной безопасности (направление деятельности – участковый инспектор милиции) : учебное пособие / И. Л. Федчук и др. ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь» – Минск : Академия МВД, 2016. – 298 с.

Постникова, А. А. Административная деятельность органов внутренних дел : курс лекций : в 2 ч. / А. А. Постникова, И. Л. Федчук ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь,

учреждение образования «Академия М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад МВД, 2016. – Ч. 1. – 454 с.

Основы учета и регистрации в органах внутренних дел сообщений о происшествиях: курс лекций. – Санкт-Петербург: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2021. – 140 с.

## **Тема 2. «Организация работы органов внутренних дел с заявлениями, сообщениями о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях»**

Всего: 6 часов

Практические занятия – 6 часов

### **Содержание учебного материала:**

Правовые и организационные основы деятельности органов внутренних дел по приему, регистрации, учету и разрешению заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и иной информации, имеющей значение для правоохранительной деятельности. Порядок регистрации и учета поступивших заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях и их передачи на исполнение. Сроки разрешения заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях. Виды решений по находящимся на исполнении заявлениям и сообщениям о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях.

### **Практическое занятие №1 (2 часа)**

#### **Задачи к практическому занятию:**

##### **Задача №1**

\*\*.\*\*\*.2024 года участковый инспектор милиции Первомайского РОВД г. Энска лейтенант милиции Андреев С.А. осуществлял плановую отработку жилого сектора на обслуживаемом административном участке.

В 18.00 часов, во время посещения квартиры по адресу: г. Энск, ул. Багратиона, д.14, кв.43, к участковому инспектору обратился житель данной квартиры Сергеев Виктор Степанович, 11.12.1993 г.р., который пояснил, что когда он был в гостях у своей матери Сергеевой Антонины Петровны, 12.03.1965 г.р., проживающей по адресу: г. Минск, ул. Калиновая, д.214, кв.205, в период времени с 21.00 часов \*\*.\*\*\*.2024 года по 10.00 часов \*\*.\*\*\*.2024 года с колес принадлежащего ему автомобиля «Фольксваген транспортер» серебристого цвета, г.н.0901 ЕХ-5, припаркованного во дворе дома матери, были похищены четыре колпака. Размер причиненного материального ущерба Сергеев В.С. оценил в 70 белорусских рублей и пояснил, что ранее с заявлением или сообщением по данному поводу он в органы внутренних дел г. Минска не обращался.

**Задание:** Дайте правовую оценку ситуации. Со ссылкой на нормативные правовые акты разъясните порядок действий сотрудника ОВД в указанной ситуации и порядок проведения проверки по данному сообщению. По указанию преподавателя составьте необходимые документы.

##### **Задача №2**

\*\*.\*\*\*.2024 года в 19.00 часов, во время приема граждан на общественном пункте

охраны правопорядка №3 участковым инспектором милиции Первомайского РОВД г. Энска лейтенантом милиции Андреевым С.А., к последнему обратилась Михайлова Валентина Валерьевна, 20.05.1994 г.р., проживающая по адресу: г. Энск, ул. Баграмяна, д.103, кв.5, которая потребовала привлечь к уголовной ответственности ее бывшего мужа Михайлова Андрея Александровича, 19.07.1992 г.р., проживающего по адресу: г. Энск, ул. Малышева, д.45, с которым она разведена с 10.09.2021 года и который с октября 2023 года уклоняется от уплаты алиментов на содержание их совместного сына Михайлова Даниила Андреевича, 02.01.2018 года рождения.

**Задание:** Дать правовую оценку ситуации. Со ссылкой на нормативные правовые акты разъясните порядок действий сотрудника ОВД в указанной ситуации и порядок проведения проверки по данному сообщению. По указанию преподавателя составьте необходимые документы.

### **Задача №3**

\*\*.\*\*.2024 года в 14.10 часов, в ходе плановой отработки жилого сектора обслуживаемого административного участка участковым инспектором милиции Первомайского РОВД г. Энска, лейтенантом милиции Андреевым С.А., при посещении частного домовладения по адресу: г. Энск, ул. Черняховского, д.102, проживающая в указанном доме Захарова Зинаида Савельевна, 09.05.1949 г.р. пояснила, что \*\*.\*\*.2024 года в период с 10.00 часов до 20.00 часов у нее пропали две курицы, гулявшие на территории, непосредственно прилегающей к её земельному участку вдоль забора. Захарова З.С. считает, что куриц похитили местные жители, злоупотребляющие спиртными напитками, однако кто конкретно она не знает, так как этого не видела. От написания заявления Захарова З.С. отказалась, сославшись на то, что с момента хищения прошел значительный период времени и, по её мнению, установить лицо, похитившее куриц невозможно. Стоимость пропавших куриц Захарова З.С. оценила в 30 белорусских рублей.

**Задание:** Дать правовую оценку сложившейся ситуации. Разъяснить порядок действий сотрудника ОВД на месте происшествия в указанной ситуации и порядок проведения проверки по данному сообщению. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

### **Задача №4**

\*\*.\*\*.2024 года в 12.30 часов, во время несения службы по охране общественного порядка, на обслуживаемом административном участке к участковому инспектору милиции Первомайского РОВД г. Энска лейтенанту милиции Андрееву С.А. обратилась Сиротина Галина Сергеевна, 14.09.1999 г.р., проживающая по адресу: г. Энск, ул. Чистякова, д.43, кв.29, которая пояснила, что \*\*.\*\*.2024 года в 12.20 часов в магазине «Shoes» по адресу: г. Энск, ул. Белобородова, д.43 администратор магазина не предоставила ей книгу замечаний и предложений. Сиротина Г.С. попросила принять меры к администрации магазина.

**Задание:** Дать правовую оценку сложившейся ситуации. Со ссылкой на нормативные правовые акты разъясните порядок действий сотрудника ОВД в указанной ситуации и порядок проведения проверки по данному сообщению. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

### **Задача №5**

\*\*.\*\*.202; года в 19.30 часов, участковый инспектор милиции Первомайского РОВД

г. Энска лейтенант милиции Андреев С.А. во время несения службы по охране общественного порядка, на обслуживаемом административном участке, проходя мимо д.128 по ул. Галицкого в г. Энске, обратил внимание на мужчину, который сидя на лавочке во дворе указанного дома распивал вино «Павлинка», с объемной долей этилового спирта 18% из бутылки емкостью 0,5 литра. Данным мужчиной оказался Васьковский Геннадий Альбертович, 22.08.1995 г.р., проживающий по адресу: г. Энск, ул. Галицкого, д.128, кв.96. При проверке по учетам ЕГБДП Республики Беларусь установлено, что Васьковский Г.А. ранее к административной ответственности не привлекался.

**Задание:** Дать правовую оценку сложившейся ситуации. Со ссылкой на нормативные правовые акты разъясните порядок действий сотрудника ОВД в указанной ситуации и порядок проведения проверки по данному факту. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

## Практическое занятие №2 (2 часа)

### Задачи к практическому занятию:

#### Задача № 1

\*\*.\*\*\*.202; года в 14 часов 10 минут в оперативно-дежурную службу Первомайского РОВД г. Энска поступило сообщение от гражданина Владимирова Валерия Сергеевича 18.03.1989 года рождения, проживающего по адресу: г. Энск, ул. Кирпичная, д.123, о том, что \*\*.\*\*\*.2024 года в 13 часов 55 минут, на стоянке возле продуктового магазина по адресу: г. Энск, ул. Текстильщиков, д.63, повреждено лакокрасочное покрытие передней пассажирской двери принадлежащего ему автомобиля «Рено Лагуна», 2020 года выпуска, г.н.4334 ЕА-0.

Повреждение произошло в результате удара задней пассажирской дверью припаркованного рядом автомобиля «Ауди А-6», 2009 года выпуска, г.н.1771 ЕН-0, принадлежащего Васильеву Степану Дмитриевичу, 12.12.1984 года рождения, проживающего по адресу: г. Энск, ул. Машиностроителей, д.135, кв.14. Дверь открыл при посадке в автомобиль, сын Васильева С.Д. – Васильев Валерий Степанович, 11.11.2012 года рождения.

Владимиров В.С. оценивает размер причиненного ему материального ущерба в 300 белорусских рублей.

**Задание:** Назвать сроки и порядок реагирования сотрудников ОВД на указанное сообщение. Разъяснить порядок действий сотрудника ОВД на месте происшествия в указанной ситуации и порядок проведения проверки по данному сообщению. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

#### Задача №2

\*\*.\*\*\*.2024 года в 01 час 15 минут в оперативно-дежурную службу Первомайского РОВД г. Энска поступило сообщение от Егоровой Екатерины Павловны, 10.01.2000 года рождения, проживающей по адресу: г. Энск, ул. Тракторная, д.29, кв.117, о том, что в ночном баре «Сирена» по адресу: г. Энск, ул. Центральная, д.25, неизвестный похитил принадлежащую ей женскую куртку, в кармане которой находился кошелек с деньгами в сумме 120 белорусских рублей и студенческим билетом на ее имя. Стоимость похищенного Егорова Е.П. оценила в 300 белорусских рублей. Куртка висела на общей вешалке возле входа в помещение бара.

По прибытию на место происшествия в качестве первого наряда, участковым инспектором милиции лейтенантом милиции Андреевым С.А. было установлено, что

куртку взяла Захарова Светлана Алексеевна, 14.05.2001 г.р., проживающая по адресу: г. Энгс, ул. Машиностроителей, д.14, кв.5, перепутав ее со своей курткой аналогичного цвета и модели. В ходе разбирательства Захарова С.А. возвратила куртку со всеми вещами Егоровой Е.П.

**Задание:** Дать правовую оценку ситуации. Разъяснить порядок проведения проверки и принятия решения по данному сообщению. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

### **Задача №3**

В ОДС Первомайского РОВД г. Энгска поступило сообщение от фельдшера бригады скорой медицинской помощи №27 УЗ «Энгская городская станция скорой медицинской помощи» Алексеева И.И. том, что по адресу: г. Энгс, ул. Архитектурная, д.24, кв.25 скончался гражданин Артемьев А.А. 01.10.1965 г.р. хронический больной.

По указанному сообщению на место происшествия был направлен участковый инспектор милиции лейтенант милиции Андреев С.А.

По прибытию на место, лейтенантом милиции Андреевым С.А. в ходе визуального осмотра трупа и обстановки на месте происшествия, признаков насильственной смерти, обнаружено не было. Фельдшер СМП Алексеев И.И. пояснил, что Артемьев А.А. длительное время состоял на учете в поликлинике по месту жительства, в связи с заболеваниями сердечно-сосудистой системы и пояснил, что в ходе наружного осмотра трупа им также не было выявлено признаков насильственной смерти.

**Задание:** Разъяснить сроки прибытия сотрудников ОВД на место происшествия по данному сообщению и порядок действий на месте происшествия. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

### **Задача №4**

(продолжение задачи №4)

По прибытию на место происшествия по факту смерти Артемьева А.А., в ходе визуального осмотра трупа, видимых телесных повреждений, указывающих на признаки насильственной смерти, лейтенантом милиции Андреевым С.А. обнаружено не было.

Фельдшер СМП Алексеев И.И. пояснил, что Артемьев А.А. длительное время состоял на учете в поликлинике по месту жительства в связи с заболеваниями сердечно-сосудистой системы и пояснил, что в ходе наружного осмотра трупа им также не было выявлено признаков насильственной смерти.

Вместе с тем установлено, что Артемьев А.А. проживал один и в г. Энгске родственников не имел. Его дочь Борисова С.А. проживает в другом городе и, будучи уведомленной о смерти отца, пояснила, что может приехать в г. Энгск только на следующий день.

**Задание:** Разъяснить порядок действий сотрудника ОВД в указанной ситуации и порядок проведения проверки по данному сообщению. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

### **Задача №5**

\*\*.\*\*.2024 года в 02.35 часов в Первомайский РОВД г. Энгска поступило сообщение от Петровской Валентины Геннадьевны, 06.03.1960 г.р., проживающей по адресу: г.Энгс, ул. Промышленная, д.123, кв.47, пенсионерки, о том, что у соседей в кв.51 громко лает собака, которая мешает ей отдыхать.

По прибытию на место происшествия участкового инспектора милиции лейтенанта милиции Андреева С.С., факты, сообщенные Петровской В.Г., нашли свое подтверждение, однако двери кв.51 никто не открыл (жильцов не было дома).

\*\*.\*\*2024 года Андреевым С.С. было установлено, что собственником и жителем кв.51 д.123 по ул. Промышленной в г.Энске, а также владельцем собаки породы пекинес по кличке «Нора», является Вершинина Анна Андреевна, 03.04.1997 г.р., работающая экономистом в ОАО «Энскмаш», которая пояснила, что в указанный день у нее был день рождения и она со своими знакомыми отмечала его в ресторане, откуда вернулась около 05.00 утра \*\*.\*\*2024 г. Т.к. Вершинина А.А. проживает одна, ей было не с кем оставить принадлежащую ей собаку, в связи с чем, она оставила ее дома одну. При проверке по учетам ЕГБДП Республики Беларусь установлено, что Вершинина А.А. ранее к административной ответственности не привлекалась.

**Задание:** Дать правовую оценку действиям Вершининой А.А. Назвать сроки и порядок рассмотрения сообщения Петровской В.Г. Назвать примерный перечень документов подлежащих составлению при рассмотрении сообщения Петровской В.Г. Обосновать принятое решение. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

### **Практическое занятие №3 (2 часа)**

#### **Задачи к практическому занятию:**

##### **Задача №1**

\*\*.\*\*2024 года в 21 час 10 минут в Первомайский РОВД г. Энска поступило сообщение от Зиновьевой Маргариты Павловны, 16.11.1978 года рождения, проживающей по адресу: г. Энск, пер. Бурдейного, д.89, о том, что \*\*.\*\*2024 около 20 часов 45 минут, когда она зашла во двор своей соседки Колокольцевой Анастасии Федоровны, 25.09.1972 г.р. проживающей по адресу: г. Энск, пер. Бурдейного, д.91, чтобы потребовать сделать тише звук радиоприёмника звучавшего из открытого окна дома последней, на неё набросилась собака овчарка по кличке «Рокси», принадлежащая Колокольцевой А.Ф., которая схватила зубами подол её платья разорвав его, в результате чего Зиновьевой М.П. причинен материальный ущерб в сумме 150 белорусских рублей. Собака гуляла на территории земельного участка Колокольцевой А.Ф., которая ограждена глухим металлическим забором высотой 1,5 метра.

В ходе разбирательства Колокольцева А.Ф. пояснила, что ни вольера, ни привязи для ограничения возможности перемещения принадлежащей ей собаки у неё нет и собака всегда гуляет на всей дворовой территории её дома, одновременно выполняя сторожевые функции. При этом за пределы дворовой территории собака никогда не выбегает, а на двери, ведущей на территорию её земельного участка, размещена табличка с надписью «Осторожно злая собака!» в связи с чем, Зиновьева М.П. сама виновата, что самостоятельно вошла во двор дома Колокольцевой А.Ф. без её сопровождения.

Вместе с тем, Зиновьева М.П. пояснила, что вошла во двор дома Колокольцевой А.Ф., так как перед этим около 10 минут звала Колокольцеву А.Ф. к калитке, но та, находясь в доме, её не слышала из-за громкого звука радиоприёмника. Также Зиновьева М.П. потребовала привлечь Колокольцеву А.Ф. к административной ответственности за нарушение её спокойствия и нарушение правил содержания собаки.

**Задание:** Дать правовую оценку ситуации. Разъяснить порядок действий сотрудника ОВД на месте происшествия в указанной ситуации и порядок проведения проверки по данному сообщению. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

##### **Задача №2**

\*\*.\*\*2024 в 14.00 часов по адресу: г.Энск, ул. Заречная, д.16, кв.4, при проверке условий хранения охотничьего огнестрельного гладкоствольного ружья ТОЗ-34 12 калибра



№12345 принадлежащего Сергееву Виктору Степановичу, 11.11.1982 года рождения, проживающему по вышеуказанному адресу, был выявлен факт нарушения правил его хранения (ружье находилось вне сейфа, предназначенного для его хранения).

При проверке по учетам ЕГБДП Республики Беларусь установлено, что Сергеев В.С. ранее привлекался к административной ответственности:

- 14.03.2023 за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч.2 ст.18.12 КоАП Республики Беларусь к административному взысканию в виде штрафа в размере двух базовых величин;

- 17.06.2023 за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч.1 ст.18.18 КоАП Республики Беларусь к административному взысканию в виде штрафа в размере одной базовой величины;

- 05.08.2023 за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст.19.9 КоАП Республики Беларусь, освобожден от административной ответственности с вынесением предупреждения.

**Задание:** Квалифицируйте действия Сергеева В.С. Перечислите служебные и процессуальные документы, которые должны быть составлены в данной ситуации. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

### Задача №3

\*\*.\*\*.2024 в Энский РОВД поступило заявление Сидоровой Галины Григорьевны, 02.04.1968 г.р., проживающей по адресу: г.Энск, ул. Заречная, д.16, кв.11, в котором она просит привлечь к административной ответственности неизвестное ей лицо, которое \*\*.\*\*.2024 около 15.00 часов курило табачные изделия на лестничной клетке 3-го этажа д.16 по ул. Заречной.

В ходе ведения административного процесса, участковым инспектором Ильиным А.В. при опросе Сидоровой Г.Г. было установлено, что на лестничной клетке курил Сергеев Виктор Степанович, 11.11.1982 года рождения, проживающий по адресу: г. Энск, ул. Заречная, д.16, кв.9. Последний признал факт совершения правонарушения.

При проверке по учетам ЕГБДП Республики Беларусь установлено, что Сергеев В.С. ранее привлекался к административной ответственности:

- 14.05.2023 за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч.2 ст.18.12 КоАП Республики Беларусь к административному взысканию в виде штрафа в размере двух базовых величин;

- 17.06.2023 за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч.1 ст.18.18 КоАП Республики Беларусь к административному взысканию в виде штрафа в размере одной базовой величины;

**Задание:** Квалифицируйте действия Сергеева В.С. Перечислите служебные и процессуальные документы, которые должны быть составлены в данной ситуации. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

### Задача №4

\*\*.\*\*.2024 года около 12:20 часов участковым инспектором милиции за совершение административного правонарушения, выразившегося в распитии пива «Белый медведь» емкостью 1,0 литра около д. 75 по б-ру Энтузиастов г. Энска, был задержан гр-н Удодов Николай Васильевич, 03.09.1984 г.р., прож.: г. Энск, пр-т Энтузиастов, д. 75, кв. 56. При этом гр-н Удодов Н.В. признал себя виновным в совершении административного правонарушения и выразил согласие на наложение административного взыскания без составления протокола об административном правонарушении.

В ходе разбирательства, при проверке по ЕГБДП было установлено, что гр-н Удодов Н.В. ранее привлекался к административной ответственности, а именно:

04.06.2023 года – был освобожден от административной ответственности с вынесением предупреждения за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 19.3 КоАП Республики Беларусь;

18.07.2023 года – за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.1 КоАП Республики Беларусь был подвергнут штрафу в размере трех базовых величин;

07.08.2023 года – за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 19.3 КоАП Республики Беларусь был подвергнут штрафу в размере двух базовых величин.

**Задание:** Квалифицировать действия гр-на Удодова Н.В. Перечислить служебные и процессуальные документы, которые должны быть составлены в данной ситуации. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

### **Задача №5**

\*\*.\*\*.2024 года около 21:20 часов участковым инспектором милиции за совершение административного правонарушения, выразившегося в распитии пива «Белый медведь» емкостью 1,0 литра около д. 75 по б-ру Энтузиастов г. Энска, был задержан гр-н Удодов Николай Васильевич, 03.09.1984 г.р., прож.: г. Энск, пр-т Энтузиастов, д. 75, кв. 56. При этом гр-н Удодов Н.В. признал себя виноватым в совершении административного правонарушения и выразил согласие на наложение административного взыскания без составления протокола об административном правонарушении.

В ходе разбирательства, при проверке по ЕГБДП было установлено, что гр-н Удодов Н.В. ранее привлекался к административной ответственности, а именно:

04.06.2023 года – был освобожден от административной ответственности с вынесением предупреждения за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 19.3 КоАП Республики Беларусь;

18.07.2023 года – за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.1 КоАП Республики Беларусь был подвергнут штрафу в размере трех базовых величин;

07.08.2023 года – за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 2 ст. 18.20 КоАП Республики Беларусь был подвергнут штрафу в размере пяти базовых величин.

**Задание:** Квалифицировать действия гр-на Удодова Н.В. Перечислить служебные и процессуальные документы, которые должны быть составлены в данной ситуации. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

### **Задача №6**

\*\*.\*\*.2024 года около 22:10 часов участковым инспектором милиции за совершение административного правонарушения был задержан гр-н Удодов Николай Васильевич, 03.09.2006 г.р., прож.: г. Энск, пр-т Энтузиастов, д. 75, кв. 56, который в на лестничной клетке 6-го этажа 1 подъезда д.25 по ул. Строителей нюхал клей «Момент».

При этом гр-н Удодов Н.В. признал себя виноватым в совершении административного правонарушения и выразил согласие на наложение административного взыскания без составления протокола об административном правонарушении.

В ходе разбирательства, при проверке по ЕГБДП было установлено, что гр-н Удодов Н.В. ранее привлекался к административной ответственности, а именно:

04.06.2023 года – был освобожден от административной ответственности с вынесением предупреждения за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 19.3 КоАП Республики Беларусь;

**Задание:** Квалифицировать действия гр-на Удодова Н.В. Перечислить служебные и

процессуальные документы, которые должны быть составлены в данной ситуации. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

### **Задача №7**

\*\*.\*\*2024 года около 19:40 часов участковым инспектором милиции за совершение административного правонарушения был задержан гр-н Удодов Николай Васильевич, 03.09.2000 г.р., прож.: г. Энгс, пр-т Энтузиастов, д. 75, кв. 56, который в состоянии алкогольного опьянения (0,9 ‰) на остановке общественного транспорта «ул. Строителей» возле д.125 по ул. Строителей оскорбительно приставал к Савельевой Карине Петровне, 12.10.2004 г.р., проживающей по адресу: г. Энгс, ул. Промышленников, д.45, кв.78.

При этом гр-н Удодов Н.В. не признал себя виноватым в совершении административного правонарушения.

В ходе разбирательства, при проверке по ЕГБДП было установлено, что гр-н Удодов Н.В. ранее привлекался к административной ответственности, а именно:

04.06.2023 года – был освобожден от административной ответственности с вынесением предупреждения за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 19.3 КоАП Республики Беларусь;

**Задание:** Квалифицировать действия гр-на Удодова Н.В. Перечислить служебные и процессуальные документы, которые должны быть составлены в данной ситуации. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

### **Вопросы для самоконтроля по теме 2:**

1. Понятия заявление и сообщение о преступлении, административном правонарушении, анонимное заявление и сообщение о преступлении, административном правонарушении;

2. Порядок приема заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях вне административных зданий ОВД;

3. Случаи, при которых рапорт о непосредственном обнаружении признаков административного правонарушения не составляется и (или) не регистрируется в Единой книге и информация в оперативно-дежурную службу не передается.

4. Порядок регистрации заявлений, сообщений о преступлении, административном правонарушении, информации о происшествии, направленных в ОВД посредством операторов почтовой связи, электронной почты либо размещенные в специальной рубрике на официальном сайте ОВД в глобальной компьютерной сети Интернет.

5. Порядок регистрации ранее рассмотренного заявления, сообщения о преступлении, административном правонарушении, по которому принятое процессуальное решение отменено вышестоящим должностным лицом, вышестоящим ОВД, прокурором, судом.

6. Порядок регистрации анонимного заявления, сообщения о преступлении, поступившего в ОВД по почте (электронной почте).

7. Порядок рассмотрения зарегистрированного заявления, сообщения о преступлении, административном правонарушении в случае если рассмотрение не относится к компетенции ОВД либо деяние совершено на территории обслуживания другого ОВД.

8. Сроки рассмотрения заявлений, сообщений о преступлении, административном правонарушении, информации о происшествии.

9. Порядок учета информации о происшествии.

10. Порядок учета заявлений, сообщений о преступлениях, административных правонарушениях.

11. Порядок организации процессуального контроля в органах внутренних дел.

12. Порядок осуществления процессуального контроля в органах внутренних дел.
13. Порядок реагирования на нарушения регистрационно-учетной дисциплины.

### **Перечень рекомендуемой литературы:**

Конституция Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 15 марта 1994 г. : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г., 17 нояб. 2004 г. и 27 февр. 2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Уголовный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 09 июля 1999 г., № 275-З : принят Палатой представителей 02 июня 1999 г. : одобрен Советом Республики 24 июня 1999 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 09.03.2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 16 июля 1999 г., № 295-З : принят Палатой представителей 24 июня 1999 г. : одобрен Советом Республики 30 июня 1999 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 17.07.2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс], 06 янв. 2021 г., № 91-3 : принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г. : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 17.07.2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Процессуально-исполнительный Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс], 06 янв. 2021 г., № 91-3 : принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г. : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 17.07.2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-З : с изм. и доп. от 19.05.2022 г., № 171-З // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Об утверждении инструкции о порядке рассмотрения информации, заявлений (сообщений) о смерти (гибели) граждан, выезда на места происшествий по указанным фактам и направления трупов на исследование [Электронный ресурс] : совм. пост. СК Респ. Беларусь, МВД Респ. Беларусь, Минздрав Респ. Беларусь, 25 сент. 2013 г., № 210/436/99 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

О полномочиях должностных лиц органов внутренних дел [Электронный ресурс] : постановление МВД Респ. Беларусь, 19 февр. 2021 г., № 47 : ред. постановление МВД Респ. Беларусь от 01.09.2022 г., № 224 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

О заявлениях и сообщениях о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях [Электронный ресурс] : постановление МВД Республики Беларусь, 08 янв. 2019 г., № 5 : в ред. постановления МВД Респ. Беларусь от 08.10.2021 г., № 276 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Об утверждении Инструкции о порядке взаимодействия подразделений органов внутренних дел Республики Беларусь при выявлении (раскрытии) преступлений : приказ МВД Респ. Беларусь, 03 янв. 2018 г., № 1 : в ред. приказ МВД Респ. Беларусь, 30.09.2022 г., №254 // ЭТАЛОН. Другие банки данных. М-во внутр. дел / Нац. центр правовой информ.

Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

О реагировании на заявления и сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях : приказ МВД Респ. Беларусь, 18 июля. 2022 г., № 180 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Об организации работы оперативно-дежурных служб органов внутренних дел : приказ МВД Респ. Беларусь, 26 окт. 2021 г., № 94 дсп : с изм. и доп. от 31.05.2022 г., № 48 дсп.

Об утверждении инструкции о порядке организации и осуществления процессуального контроля в органах внутренних дел : приказ М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 12 мая 2020 г., № 97 : в ред. приказа МВД Республики Беларусь, 24.08.2022 г., № 214.

Постникова, А. А. Административная деятельность органов внутренних дел : курс лекций : в 2 ч. / А. А. Постникова, И. Л. Федчук ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Академия М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД, 2016. – Ч. 1. – 454 с.

Сборник образцов административно-процессуальных документов (в соответствии с требованиями законодательства об административной ответственности 2021 года) : практич. пособие / С.В. Добриян [и др.]. – Минск : Полиграфический центр МВД, 2021. – 92 с.

Научно-практический комментарий к Закону Республики Беларусь «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» // под общ. ред. И. И. Басецкого ; М-во внутр. дел Республики Беларусь, Акад. МВД. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : Акад. МВД Республики Беларусь, 2008. – 260 с.

Уголовный кодекс Республики Беларусь : науч.-практ.коммент. / Т. П. Афонченко [и др.] ; под ред. В. М. Хомича, А. В. Баркова. В. В. Марчука. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2019. – 1000 с.

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ:

1. Понятия: «обращение», «заявление», «предложение», «жалоба», используемые в Законе Республики Беларусь от 18.07.2011 «Об обращениях граждан и юридических лиц».
2. Понятия: «письменное обращение», «устное обращение», «электронное обращение», «индивидуальное обращение», «коллективное обращение», используемые в Законе Республики Беларусь от 18.07.2011 «Об обращениях граждан и юридических лиц».
3. Понятия: «повторное обращение», «книга замечаний и предложений», используемые в Законе Республики Беларусь от 18.07.2011 «Об обращениях граждан и юридических лиц».
4. Сфера действия Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 «Об обращениях граждан и юридических лиц».
5. Права и обязанности заявителей, организаций и индивидуальных предпринимателей.
6. Порядок и сроки подачи обращений.
7. Порядок личного приема граждан.
8. Требования, предъявляемые к обращениям.
9. Порядок и сроки рассмотрения обращений.
10. Требования, предъявляемые к ответам на обращения.
11. Порядок обжалования ответов на обращения.
12. Особенности рассмотрения отдельных видов обращений.
13. Особенности регистрации и рассмотрения обращений граждан в ОВД.
14. Особенности регистрации обращений в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело».
15. Понятие «заявление и сообщение о преступлении».
16. Понятие «заявление и сообщение об административном правонарушении».
17. Понятие «анонимное заявление и сообщение о преступлении, административном правонарушении».
18. Понятие «информация о происшествиях».
19. Порядок приема заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях вне административных зданий ОВД;
20. Случаи при которых рапорт о непосредственном обнаружении признаков административного правонарушения не составляется и (или) не регистрируется в Единой книге и информация в оперативно-дежурную службу не передается.
21. Порядок регистрации заявлений, сообщений о преступлении, административном правонарушении, информации о происшествии, направленных в ОВД посредством операторов почтовой связи, электронной почты либо размещенные в специальной рубрике на официальном сайте ОВД в глобальной компьютерной сети Интернет.
22. Порядок регистрации ранее рассмотренного заявления, сообщения о преступлении, административном правонарушении, по которому принято процессуальное решение отменено вышестоящим должностным лицом, вышестоящим ОВД, прокурором, судом.
23. Порядок регистрации анонимного заявления, сообщения о преступлении, поступившего в ОВД по почте (электронной почте).
24. Порядок рассмотрения зарегистрированного заявления, сообщения о преступлении, административном правонарушении в случае если рассмотрение не относится к компетенции ОВД либо деяние совершено на территории обслуживания другого ОВД.
25. Сроки рассмотрения заявлений, сообщений о преступлении, административном правонарушении, информации о происшествии.
26. Порядок учета информации о происшествии.
27. Порядок учета заявлений, сообщений о преступлениях, административных

правонарушениях.

28. Требования к оформлению дела с постановлением об отказе в возбуждении уголовного дела, либо с постановлением о прекращении проверки по делу частного обвинения

29. Требования к оформлению дела, с постановлением о прекращении дела об административных правонарушениях.

30. Порядок регистрации, учета и хранения в ОВД материалов проверки по заявлениям и сообщениям о преступлениях и административных правонарушениях.