

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОГИЛЕВСКИЙ ИНСТИТУТ МИНИСТЕРСТВА  
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

Кафедра административной деятельности факультета милиции

УТВЕРЖДАЮ

Начальник кафедры  
административной деятельности  
факультета милиции  
подполковник милиции

п/п А.В.Лубенков

30.11.2023

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

Учебная дисциплина «Основы управления органами внутренних дел»  
Специальности: 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной  
безопасности, 1-93 01 03 Правовое обеспечение оперативно-розыскной  
деятельности

Форма получения высшего образования: дневная (заочная)

Семестр: 7 (10)

Курс: 4 (5)

2023 г.

Составитель: С.Н.Климов, старший преподаватель кафедры административной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь».

Обсуждены на заседании кафедры административной деятельности факультета милиции от 30.11.2023 г., протокол № 9.

## ПЕРЕЧЕНЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ

1. Сущность и содержание социального управления.
2. Понятие управленческого цикла, его стадии.
3. Функции процесса управления.
4. Функции системы управления.
5. Наука управления. Основные научные школы управления.
6. Управление как вид профессиональной деятельности.
7. Общая характеристика социальных систем. Органы внутренних дел как часть социальной системы.
8. Основные понятия и принципы системной методологии управления.
9. Организационные структуры в органах внутренних дел.
10. Принципы управления органами внутренних дел.
11. Понятие и сущность методов управления.
12. Методы убеждения и принуждения в управлении органами внутренних дел.
13. Административные методы управления.
14. Социально-психологические методы управления.
15. Экономические методы управления.
16. Функция учета в управленческой деятельности, ее значение.
17. Понятие информации. Основные виды информации, используемой в управленческой деятельности органов внутренних дел, источники ее поступления и основания классификации.
18. Система информации в органах внутренних дел. Требования, предъявляемые к информации, ее количественные и качественные характеристики.
19. Информационное обеспечение управления в органах внутренних дел, его задачи и основные принципы организации. Информационные системы, используемые в информационной работе органов внутренних дел (ЕГСРУП, Регистр населения и т.д.).
20. Функция анализа в управленческой деятельности.
21. Понятие аналитической работы в органах внутренних дел. Задачи, принципы и направления аналитической работы, виды анализа оперативной обстановки.
22. Общий анализ оперативной обстановки, его содержание.
23. Методика общего анализа оперативной обстановки.
24. Организационное обеспечение аналитической работы. Штабные подразделения органов внутренних дел и их функции по осуществлению аналитической работы.
25. Функция прогнозирования в управленческой деятельности. Виды и методы прогнозирования в органах внутренних дел.

26. Понятие и виды управленческих решений в органах внутренних дел. Основные требования, предъявляемые к решениям в органах внутренних дел, и способы их обеспечения.

27. Стадии подготовки и принятия управленческих решений. Методика выработки управленческих решений.

28. Функция планирования в управленческой деятельности.

29. Организация и методика планирования оперативно-служебной деятельности в органах внутренних дел. Виды планов, разрабатываемых в органах внутренних дел.

30. Стадии процесса планирования в органах внутренних дел.

31. Структура плана основных организационных мероприятий органа внутренних дел.

32. Организация и методика личного планирования сотрудников органов внутренних дел.

33. Порядок внесения изменений и дополнений в планы органов внутренних дел. Механизм реализации и контроля за выполнением плана.

34. Содержание функции организации в управлении органами внутренних дел.

35. Понятие и значение организации исполнения управленческих решений. Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений.

36. Субъекты организации исполнения решений. Требования, предъявляемые к организации исполнения управленческих решений.

37. Основные правила подбора исполнителей. Обеспечение деятельности исполнителей, организация взаимодействия между ними и координация их действий.

38. Функция контроля в управленческой деятельности.

39. Задачи, виды и формы контроля в органах внутренних дел.

40. Организация и методика осуществления контроля в органах внутренних дел.

41. Порядок подготовки и проведения проверок в органах внутренних дел.

42. Оценка эффективности деятельности в системе органов внутренних дел. Подведение итогов выполнения решений в органах внутренних дел. Организационные формы подведения итогов в системе органов внутренних дел.

43. Понятие и содержание кадровой функции управления.

44. Кадровая стратегия и технологии кадровой политики. Кадровая работа в органах внутренних дел. Требования, предъявляемые к кадрам.

45. Основы реализации кадровой функции. Организация работы с резервом руководящих кадров ОВД.

46. Социально-психологические аспекты работы с кадрами. Организация идеологической работы в органах внутренних дел.

47. Порядок осуществления воспитательной работы в органах внутренних дел.

48. Организация и проведение служебных проверок в органах внутренних дел.

49. Понятие делопроизводства и его основные элементы. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства в органах внутренних дел.

50. Понятие документирования, назначение и виды документов, составляемых в органах внутренних дел.

51. Понятие документооборота в органах внутренних дел. Основные стадии документооборота и их характеристики.

52. Основные требования к организации работы с документами в органах внутренних дел. Порядок работы с входящими документами. Порядок подготовки, подписания, регистрации и отправки исходящих документов.

53. Порядок формирования и оформления дел. Оперативное хранение документов и дел. Порядок приема-передачи документов и дел при увольнении (переводе) сотрудника.

54. Особенности работы с документами в электронном виде. Требования к оформлению документов при их подготовке с помощью компьютерной техники. Требования к текстам документов. Прием и отправка документов по факсимильной связи.

55. Понятие и содержание научной организации труда в органах внутренних дел.

56. Условия труда и их влияние на работоспособность сотрудников органов внутренних дел.

57. Требования к оформлению и содержанию служебных помещений сотрудников органов внутренних дел.

58. Рациональная организация использования рабочего времени. Цели и сущность и методика личного планирования работы сотрудниками органов внутренних дел.

59. Организация труда руководителя (начальника органа внутренних дел).

60. Профессиональная культура руководителя (начальника органа внутренних дел).

## Примерный вариант практического задания

Начальник территориального ОВД поручил Вам на основании статистических данных из Единого государственного банка данных о правонарушениях (ЕГБДП) МВД Республики Беларусь, сделать анализ оперативной обстановки на территории Могилевской области за отчетный период (*согласно приложению*) и непосредственно дислокации Вашего территориального ОВД (*по выбору преподавателя*), на основании общей методики.

*Задание:* Дайте понятие общей методики анализа оперативной обстановки. Изложите Ваш алгоритм действий. Изложите порядок изучения информации о состоянии правопорядка в целом на территории области, непосредственно дислокации Вашего ОВД.

На основании проведенного анализа деятельности территориального органа внутренних дел, сделать вывод о состоянии работы по конкретным направлениям служебной деятельности, сформулировать перечень организационных и практических мероприятий по стабилизации оперативной обстановки.

### ПЕРЕЧЕНЬ

материалов, допущенных к использованию на экзамене  
по дисциплине «Основы управления органами внутренних дел»

1. Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Основы управления органами внутренних дел» для специальностей 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности, 1-93 01 03 Правовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности регистрационный № УД-207/уч.