

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОГИЛЕВСКИЙ ИНСТИТУТ МИНИСТЕРСТВА
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

Кафедра административной деятельности факультета милиции

УТВЕРЖДАЮ

Начальник кафедры
административной деятельности
факультета милиции
полковник милиции

п/п Ю.А.Колотилкин

25.08.2023 г.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

Учебная дисциплина:

«Регистрационно-учетная дисциплина в органах внутренних дел»

Специальность: 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности

Форма получения высшего образования: заочная

Семестр: 9

Курс: 5

2023 г.

Составитель: старший преподаватель кафедры административной деятельности факультета милиции, подполковник милиции Терешенок А.В.

Обсуждены на заседании кафедры административной деятельности факультета милиции от 25.08.2023 г., протокол № 35.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ

1. Сфера действия Закона Республики Беларусь № 300-З от 18.07.2011 года «Об обращениях граждан и юридических лиц».
2. Правовые основы работы с обращениями в органах внутренних дел.
3. Определение терминов: «обращение», «письменное обращение», «устное обращение», «электронное обращение».
4. Определение терминов: «заявление», «предложение», «жалоба».
5. Определение терминов: «индивидуальное обращение» и «коллективное обращение».
6. Определение терминов: «повторное обращение» и «книга замечаний и предложений».
7. Порядок приема обращений граждан и юридических лиц в органах внутренних дел.
8. Порядок учета обращений граждан и юридических лиц в органах внутренних дел.
9. Представительство заявителей при реализации права на обращение.
10. Права заявителей на обращение и гарантии их реализации. Обязанности заявителей.
11. Права и обязанности организаций и индивидуальных предпринимателей, рассматривающих обращения граждан и юридических лиц.
12. Порядок и сроки подачи обращений граждан и юридических лиц, а также отзыва обращений.
13. Порядок проведения личного приема граждан.
14. Основания и порядок направления обращений граждан и юридических лиц для рассмотрения в соответствии с подведомственностью, подчиненностью и территориальностью.
15. Требования, предъявляемые к обращениям граждан и юридических лиц.
16. Правила исчисления сроков и сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.
17. Требования, предъявляемые к ответам на обращения граждан и юридических лиц.
18. Порядок обжалования ответов на обращения.
19. Особенности рассмотрения коллективных обращений.
20. Особенности рассмотрения повторных обращений.
21. Особенности рассмотрения анонимных обращений.
22. Особенности рассмотрения электронных обращений.
23. Виды решений, принимаемых по обращениям граждан и юридических лиц.
24. Основания и порядок оставления письменных обращений без рассмотрения по существу.
25. Основания и порядок оставления устных обращений без рассмотрения по существу.

26. Условия, при которых письменное обращение считается рассмотренным по существу и основания принятия обращений к сведению.

27. Порядок организации и осуществления контроля за рассмотрением обращений в органах внутренних дел.

28. Порядок проведения «горячих линий» и «прямых телефонных линий» по актуальным для граждан и юридических лиц вопросам.

29. Порядок функционирования государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц.

30. Содержание понятия «заявление и сообщение о преступлении».

31. Содержание понятия «заявление и сообщение об административном правонарушении».

32. Содержание понятия «анонимное заявление и сообщение о преступлении, административном правонарушении».

33. Содержание понятия «информация о происшествиях».

34. Содержание понятия «регистрационно-учетная дисциплина в органах внутренних дел».

35. Содержание понятия «регистрация заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях».

36. Содержание понятия «сокрытие заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях».

37. Порядок приема заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях вне административных зданий ОВД.

38. Случаи, при которых рапорт о непосредственном обнаружении признаков административного правонарушения не составляется и (или) не регистрируется в Единой книге и информация в оперативно-дежурную службу не передается.

39. Порядок регистрации заявлений, сообщений о преступлении, административном правонарушении, информации о происшествии, направленных в ОВД посредством операторов почтовой связи, электронной почты либо размещенные в специальной рубрике на официальном сайте ОВД в глобальной компьютерной сети Интернет.

40. Порядок регистрации ранее рассмотренного заявления, сообщения о преступлении, административном правонарушении, по которому принятое процессуальное решение отменено вышестоящим должностным лицом, вышестоящим ОВД, прокурором, судом.

41. Порядок регистрации анонимного заявления, сообщения о преступлении, поступившего в ОВД по почте (электронной почте).

42. Порядок рассмотрения зарегистрированного заявления, сообщения о преступлении, административном правонарушении в случае если рассмотрение не относится к компетенции ОВД либо деяние совершено на территории обслуживания другого ОВД.

43. Сроки рассмотрения заявлений, сообщений о преступлении, административном правонарушении, информации о происшествии.

44. Сроки рассмотрения заявлений, сообщений об административном правонарушении и информации о происшествии.

45. Порядок учета заявлений, сообщений о преступлениях, административных правонарушениях.

46. Требования к оформлению дела с постановлением об отказе в возбуждении уголовного дела.

47. Требования к оформлению дела с постановлением о прекращении проверки по делу частного обвинения.

48. Требования к оформлению дела, с постановлением о прекращении дела об административных правонарушениях.

49. Порядок регистрации, учета и хранения в ОВД материалов проверки по заявлениям и сообщениям о преступлениях и административных правонарушениях.

50. Случаи, при которых сотрудник ОВД выбывает на места происшествия, но процессуальные действия, не проводит.

51. Порядок ведения Единой книги в органах внутренних дел.

52. Талоны о регистрации принятого заявления, порядок их регистрации, выдачи, хранения.

53. Порядок регистрации, рассмотрения заявления и сообщения о преступлении, административном правонарушении не относящегося к компетенции органа внутренних дел.

54. Действия сотрудников органов внутренних дел при отсутствии события происшествия и невозможности установить лицо, сообщившее о происшествии.

55. Действия сотрудников органов внутренних дел при отсутствии поводов и оснований для начала уголовного или административного процесса.

56. Обстоятельства, при которых информация подлежит списанию в дело с документами о ее рассмотрении.

57. Порядок регистрации и рассмотрения заявления, сообщения о преступлении, административном правонарушении, содержащем те же сведения о фактах, событиях и лицах, что и ранее рассмотренное.

58. Порядок рассмотрения информации, заявлений (сообщений) о смерти (гибели) граждан, выезда на места происшествий по указанным фактам и направления трупов на исследование.

Старший преподаватель кафедры
подполковник милиции

п/п

А.В.Терешенок