

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОГИЛЕВСКИЙ ИНСТИТУТ  
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник  
Могилевского института МВД  
Республики Беларусь  
генерал-майор милиции

п/п В.Н.Полищук

01.09.2021

Регистрационный № 52-ФМ\_\_

ПРОГРАММА  
производственной практики «Административно-правовая (преддипломная)»  
для специальности  
1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности

2021 г.

## СОСТАВИТЕЛИ

Терешенок А.В., старший преподаватель кафедры административной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт МВД Республики Беларусь»

## РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

Кафедрой административной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

(протокол № 12 от 18.08.2021 г.)

Советом факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

(протокол № 14 от 25.08.2021 г.)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Административно-правовая (преддипломная) практика (далее – практика) курсантов отделения заочного обучения факультета милиции (далее – курсанты) учреждения образования «Могилевский институт МВД Республики Беларусь» (далее – институт), осваивающих содержание образовательных программ в заочной форме получения высшего образования I ступени по специальности 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности является составной частью образовательного процесса. Практика организуется в соответствии с учебным планом по специальности 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности, Образовательным стандартом высшего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 87 от 30.08.2013 года, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 860 от 03.06.2010 года и Инструкцией о порядке и особенностях прохождения практики слушателями и курсантами высших учебных заведений Министерства внутренних дел Республики Беларусь, утвержденной приказом МВД Республики Беларусь № 58 от 17.02.2011 года.

Практика организуется на завершающем этапе обучения, когда курсанты получили достаточные теоретические знания и прошли учебную (ознакомительную) и производственную практики в подразделениях милиции общественной безопасности, и призвана завершить профессиональное становление выпускника, способного после окончания курса обучения самостоятельно выполнять функциональные обязанности сотрудника подразделения милиции общественной безопасности.

Содержание практики определяется данной программой, которая устанавливает последовательность проверки возможностей выпускника самостоятельно выполнять профессиональные функции в соответствии с его специальностью 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности.

Практика проводится в подразделениях заказчика.

Место практики может быть изменено по решению начальника института при наличии согласования подразделения заказчика, направившего курсанта на обучение, и подразделения заказчика, принимающего курсанта на практику.

ОВД несет ответственность в соответствии с законодательством, нормативными документами МВД Республики Беларусь за безопасность курсантов в период прохождения ими практики.

## Цели и задачи практики

### Цели практики:

- усиление практико-ориентированной подготовки курсантов;
- закрепление теоретических знаний курсантов о правовой основе и основных направлениях оперативно-служебной деятельности ОВД;
- формирование практических умений и навыков;
- развитие у курсантов интереса к избранной профессии, в том числе формирование нравственных и деловых качеств, необходимых для осознанной готовности к выполнению служебного долга.

### Задачи практики:

- закрепление и углубление курсантами полученных в институте знаний, умений и навыков в условиях правоприменительной деятельности;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного подразделения милиции общественной безопасности;
- развитие способности комплексно использовать в повседневной работе знания общепрофессиональных, специальных дисциплин и дисциплин специализации;
- приобретение и совершенствование курсантами профессиональных умений, необходимых для осуществления охраны общественного порядка, выявления и профилактики административных правонарушений и преступлений;
- адаптация к реальным условиям деятельности служб милиции общественной безопасности ОВД;
- ознакомление курсантов с оперативной обстановкой в местах расположения территориальных органов;
- ознакомление с положительным опытом работы подразделений милиции общественной безопасности территориальных ОВД;
- информационное обеспечение учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы курсантов;
- воспитание чувства долга, любви к избранной профессии, инициативности, воли и настойчивости в достижении намеченной цели.

Прохождение курсантами практики должно способствовать формированию следующих компетенций:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;
- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом;
- АК-3. Владеть исследовательскими навыками;
- АК-4. Уметь работать самостоятельно;

- АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью);
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;
- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером;
- АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации;
- СЛК-6. Уметь работать в команде;
- СЛК-7. Учитывать социальные и нравственно-этические нормы в личной и социально-профессиональной деятельности;
- СЛК-8. Понимать социальную значимость своей будущей профессии, быть способным выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- СЛК-9. Проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, обладать высоким уровнем профессионального правосознания и правовой культуры;
- СЛК-10. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную и служебную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;
- СЛК-11. Выполнять профессиональные задачи и проявлять психологическую устойчивость в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, особых условиях, в условиях режимов чрезвычайного положения и военного положения;
- ПК-3. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- ПК-4. Квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- ПК-5. Выявлять и предупреждать угрозы безопасности личности, общества и государства; принимать возможные меры по пресечению преступления, административного правонарушения;
- ПК-6. Устанавливать и задерживать лиц, совершивших преступление, выявлять очевидцев преступления, административного правонарушения, охранять место происшествия;
- ПК-7. Принимать, регистрировать и рассматривать поступающие заявления, сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и информацию о происшествиях;
- ПК-8. Предотвращать правонарушения;
- ПК-9. Выявлять, анализировать, предупреждать и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
- ПК-10. Анализировать и учитывать психологическую сторону профессиональной деятельности, осуществлять психологически правильное и нравственное корректное взаимодействие с гражданами, а также оказывать корректирующее воздействие на граждан, склонных к противоправному поведению и (или) совершивших правонарушения, в целях недопущения совершения ими повторных правонарушений;

- ПК-13. Участвовать в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности;
- ПК-14. Реализовывать законодательство Республики Беларусь о работе с обращениями;
- ПК-15. Выступать в качестве должностного лица органа, ведущего административный процесс;
- ПК-16. Участвовать в реализации законодательства о гражданстве и миграции;
- ПК-17. Реализовывать мероприятия по розыску: лиц, совершивших правонарушения, лиц, скрывающихся от органов, ведущих уголовный или административный процесс, лиц, уклоняющихся от отбывания наказания и иных мер уголовной ответственности, без вести пропавших и других лиц в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь; угнанных, похищенных транспортных средств, а также транспортных средств и участников дорожного движения, скрывшихся с мест дорожно-транспортных происшествий;
- ПК-18. Организовывать правовое обеспечение работы юридического лица;
- ПК-19. Обеспечивать законность деятельности юридического лица, соответствие локальных нормативных правовых актов законодательству Республики Беларусь;
- ПК-20. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества юридического лица;
- ПК-21. Консультировать работников юридического лица по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, оказывать содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.

#### Продолжительность практики

Продолжительность практики составляет 14 учебных недель (756 учебных часов). Курсанты проходят практику в должности участковых инспекторов милиции, участковых инспекторов по делам несовершеннолетних, инспекторов дорожно-патрульной службы Государственной автомобильной инспекции либо инспекторов подразделений охраны правопорядка и профилактики в подразделениях заказчика в свободное время без отрыва от выполнения своих непосредственных служебных обязанностей.

#### Требования к содержанию и организации практики

Общее руководство практикой от института осуществляет первый заместитель начальника института, непосредственное руководство от кафедры административной деятельности факультета милиции (далее –

кафедра) – сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, в соответствии с приказом об организации прохождения курсантами практики.

Общее руководство практикой в подразделениях заказчика возлагается на начальника подразделения или иного уполномоченного им сотрудника (работника), который обеспечивает проведение практики.

Подразделение заказчика осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

- издание не позднее первого дня практики приказа о зачислении курсантов на практику и назначении непосредственных руководителей практики;

- создание курсантам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;

- проведение инструктажа курсантов по охране труда и технике безопасности;

- привлечение курсантов к работам, предусмотренным программой практики.

Непосредственное руководство практикой курсантов в подразделениях заказчика возлагается на сотрудника, имеющего стаж службы по профилю специальности не менее 3-х лет.

На курсантов в период практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего распорядка соответствующего подразделения заказчика.

В случае неявки курсанта в орган внутренних дел или его уклонения от выполнения программы практики немедленно сообщается в адрес института.

Организационное и методическое руководство практикой осуществляют сотрудники отделения заочного обучения факультета милиции (далее – отделение), профессорско-преподавательский состав кафедры и непосредственные руководители практики от подразделений заказчика.

Накануне практики руководством отделения совместно с непосредственными руководителями практики от кафедры проводится инструктивно-методическое совещание, на котором обучающимся разъясняются цели, задачи, сроки, порядок и место ее проведения.

В последнюю неделю практики курсанты составляют письменный отчет о выполнении программы практики, согласовывают его с непосредственным руководителем практики и утверждают у начальника (заместителя начальника) подразделения заказчика, а также готовят остальные документы, предусмотренные программой практики.

По окончании практики непосредственные руководители представляют на утверждение начальнику (заместителю начальника) ОВД отзыв о прохождении практики закрепленным курсантом.

Курсанты, не прошедшие практику, не выполнившие ее программу, а также получившие отрицательные отзывы или не сдавшие дифференцированный зачет к итоговой аттестации не допускаются.

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Количество часов	Мероприятия
1.	48 часов	Знакомство с организационной структурой ОВД, оперативной обстановкой, организацией оперативно-служебной деятельности ОВД
2.	80 часов	Изучение организации работы, должностных обязанностей и порядка планирования работы участковым инспектором милиции (участковым инспектором по делам несовершеннолетних, инспектором дорожно-патрульной службы, инспектором подразделения охраны правопорядка и профилактики), а также нормативных правовых актов в части осуществления служебной деятельности
3.	90 часов	Изучение деятельности участкового инспектора милиции (участкового инспектора по делам несовершеннолетних, инспектора дорожно-патрульной службы, инспектора подразделения охраны правопорядка и профилактики) по изучению особенностей обслуживаемой территории, учету и порядку использования информации, представляющей служебный интерес; форм взаимодействия с иными подразделениями ОВД, СК, ГКСЭ, прокуратурой, судами и другими учреждениями
4.	90 часов	Изучение организации приема граждан; порядка принятия, регистрации и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; порядка оформления принимаемых по обращениям граждан и юридических лиц решений
5.	106 часов	Изучение порядка приема, регистрации, учета, рассмотрения и разрешения заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях
6.	106 часов	Изучение деятельности участковых инспекторов милиции (инспекторов по делам несовершеннолетних) по применению мер общей и индивидуальной профилактики правонарушений
7.	106 часов	Изучение деятельности участкового инспектора милиции (участкового инспектора по делам несовершеннолетних, инспектора дорожно-патрульной службы, инспектора подразделения охраны правопорядка и профилактики) в части профилактики, выявления и пресечения



		преступлений и административных правонарушений, установления граждан, их совершивших
8.	106 часов	Изучение организации работы участкового инспектора милиции (участкового инспектора по делам несовершеннолетних, инспектора дорожно-патрульной службы, инспектора подразделения охраны правопорядка и профилактики) по основным направлениям их оперативно-служебной деятельности
9.	24 часа	Подготовка отчетных материалов по результатам прохождения практики

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

С целью углубления знаний об основах организации деятельности подразделений охраны общественного порядка и профилактики территориальных ОВД в ходе практики курсанты должны ознакомиться:

- со структурой ОВД, организацией взаимодействия служб и подразделений;

- с социально-экономической и географической характеристикой территории обслуживания ОВД;

- с задачами, правовой основой деятельности участкового инспектора милиции (участкового инспектора по делам несовершеннолетних, инспектора дорожно-патрульной службы, инспектора подразделения охраны правопорядка и профилактики);

- с должностными обязанностями участкового инспектора милиции (участкового инспектора по делам несовершеннолетних, инспектора дорожно-патрульной службы, инспектора подразделения охраны правопорядка и профилактики);

- с планированием работы участкового инспектора милиции (участкового инспектора по делам несовершеннолетних, инспектора дорожно-патрульной службы, инспектора подразделения охраны правопорядка и профилактики);

- с состоянием оперативной обстановки на обслуживаемой территории;

- с деятельностью участкового инспектора милиции (участкового инспектора по делам несовершеннолетних, инспектора дорожно-патрульной службы, инспектора подразделения охраны правопорядка и профилактики) при осуществлении мер общей и индивидуальной профилактики правонарушений;

- с основными направлениями оперативно-служебной деятельности участкового инспектора милиции (участкового инспектора по делам несовершеннолетних, инспектора дорожно-патрульной службы, инспектора подразделения охраны правопорядка и профилактики).

Изучить:

- профилактические мероприятия, направленные на предупреждение отдельных видов правонарушений в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об основах деятельности по профилактике правонарушений»;

- порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;

- порядок приема, регистрации, учета, рассмотрения и разрешения заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях;

- порядок ведения административного процесса по делам об административных правонарушениях в соответствии с компетенцией;

- организацию взаимодействия с гражданами, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями.

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Требования к содержанию и оформлению практикума

Практикум преддипломной практики должен быть реализован в соответствии с типовым заданием прохождения практики согласно приложения № 1.

### Требования к содержанию и оформлению дневника практики

Дневник должен содержать наименование мероприятий, дату их выполнения, отметку руководителя об исполнении и другие реквизиты в соответствии с приложением № 3.

### Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

Отчет по практике должен быть подготовлен и оформлен в соответствии с приложением № 2.

### Требования к содержанию и оформлению письменного отзыва о прохождении практики курсантом

Отзыв составляется руководителем практики в соответствии с приложением № 4 и должен отражать следующие моменты:

- полнота и качество выполнения программы практики;
- степень самостоятельности при выполнении программы практики, организаторские способности, инициативность и исполнительность;
- уровень теоретических знаний, практических навыков и умений;
- знание нормативных правовых актов по профилю специальности (специализации)
- состояние служебной дисциплины, моральных, деловых качеств и другие вопросы, характеризующие личностные качества обучающегося;
- выводы о степени подготовленности курсанта к самостоятельному исполнению должностных обязанностей.

### Обязанности курсанта во время прохождения практики

Курсант обязан:

- выполнить программу практики в полном объеме и в установленные сроки;
- выполнить поручения непосредственного руководителя практики в соответствии с программой практики;
- соблюдать дисциплину, внутренний распорядок, установленный по месту прохождения практики;

– проявлять высокую бдительность, организованность, инициативу, строго соблюдать законность;

– изучать нормативные правовые акты, внутриведомственные документы, инструкции и т.д., касающиеся работы подразделений милиции общественной безопасности по месту прохождения практики;

– регулярно отчитываться перед руководителем практики от ОВД о проделанной работе, ежедневно вести дневник практики;

– перед окончанием практики подготовить отчет, который должен быть согласован с руководителем практики от ОВД и утвержден начальником (заместителем начальника) соответствующего органа, в котором осуществлялась практика.

### Методические указания для курсантов

При сдаче дифференцированного зачета курсант обязан представить:

– типовое задание (приложение 1);

– дневник практики, в котором указывается ежедневно выполняемая работа (приложение 3);

– отчет о прохождении практики, согласованный с руководителем практики от ОВД, утвержденный начальником (заместителем начальника) органа, в котором осуществлялась практика, и заверенный печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь (приложение 2);

– отзыв, подписанный руководителем практики от ОВД, утвержденный начальником (заместителем начальника) органа, в котором осуществлялась практика, и заверенный печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь (приложение 4);

– макеты и иные материалы, указанные в типовом задании.

При сдаче дифференцированного зачета курсант докладывает о выполнении программы практики, отвечает на вопросы.

Отметка за практику выставляется на основании изучения отчетных документов курсанта, отзыва и собеседования.

### Методические указания для руководителя практики от кафедры

Учебно-методическое обеспечение практики возлагается на кафедру. В этих целях руководство и профессорско-преподавательский состав кафедры осуществляют следующие мероприятия:

– совместно с учебно-методическим отделом и руководством отделения проводят организационно-методическую работу по подготовке к практике перед направлением курсантов в подразделения милиции общественной безопасности заказчика, проводят с ними инструктивно-методическое совещание;

– при необходимости оказывают учебно-методическую помощь руководителям практики от ОВД в ее организации и проведении, а также курсантам в части выполнения ими программы практики;

– контролируют выполнение программы практики, своевременность, полноту и качество ведения курсантами отчетной документации;

– по завершении практики изучают представленные курсантами отчетные документы.

После завершения практики руководитель практики от кафедры подводит итоги, свои выводы и рекомендации докладывает на заседании кафедры, и в течение недели после заседания кафедры готовит выписку из протокола заседания и представляет руководителю практики от института (первому заместителю начальника института) и начальнику факультета.

#### Методические указания для руководителя практики от подразделения заказчика

На обучающихся в период практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего распорядка соответствующего подразделения заказчика.

Непосредственный руководитель практики обязан:

– знакомить курсантов с оперативной обстановкой на обслуживаемой территории, организацией и характером работы, с положительным опытом работы, консультировать по всем вопросам, возникающим в ходе практики, с необходимыми служебными документами в пределах требований программы практики;

– изучать личные и деловые качества курсанта, воспитывать их в духе любви к избранной профессии и соблюдения законности;

– оказывать помощь в подготовке и составлении служебной документации;

– вести постоянный учет и оценку работы курсантов, контроль за ведением ими соответствующей документации, дневника практики, соблюдением дисциплины и внутреннего распорядка в ОВД;

– составить отзыв о прохождении практики и утвердить его у начальника (заместителя начальника) ОВД в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению письменного отзыва о прохождении практики курсантом.

**ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ**

прохождения административно-правовой (преддипломной) практики обучающимся 5-го курса ОЗО факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт МВД Республики Беларусь» в должности инспектора подразделения охраны правопорядка и профилактики

№ п/п	Наименование мероприятий	Примечание
1.	Ознакомиться со структурой органа внутренних дел, подразделений милиции общественной безопасности по месту прохождения практики	
2.	Ознакомиться с задачами, правовой основой деятельности подразделений милиции общественной безопасности. Ознакомиться с должностными обязанностями инспектора подразделения охраны правопорядка и профилактики	Обязанности и критерии оценки деятельности необходимо отразить в тетради
3.	Ознакомиться с планированием работы инспектора подразделения охраны правопорядка и профилактики	
4.	Ознакомиться с социально-экономической и географической характеристикой территории обслуживания, а также состоянием оперативной обстановки на обслуживаемой территории	По результатам выполнения данного пункта необходимо предоставить аналитическую записку о состоянии преступности в общественных местах за период времени с начала календарного года
5.	Ознакомиться с порядком приема, рассмотрения и разрешения заявлений и сообщений о преступлениях и административных правонарушениях, информации о происшествиях	
6.	Ознакомиться с порядком приема, рассмотрения и разрешения обращений граждан и юридических лиц	По результатам рассмотрения данного пункта необходимо составить макет рассмотренного обращения
7.	Ознакомиться с правовыми и организационными основами участия граждан в охране правопорядка	

8.	Ознакомиться с деятельностью подразделений охраны правопорядка и профилактики по организации службы по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	По результатам выполнения данного пункта необходимо предоставить решение на охрану общественного порядка на сутки, либо на период выполнения особых задач
9.	Ознакомиться с деятельностью по работе с лицами, в отношении которых осуществляется профилактический учет, в соответствии с абз. 2 ч. 2 ст. 28 Закона Республики Беларусь «Об основах деятельности по профилактике правонарушений» № 122-3 от 04.01.2014 года	По результатам выполнения данного пункта необходимо подготовить макет профилактического дела
10.	Ознакомиться с деятельностью по работе с лицами, в отношении которых осуществляется профилактический учет, в соответствии с абз. 3,4 ч. 2 ст. 28 Закона Республики Беларусь «Об основах деятельности по профилактике правонарушений» № 122-3 от 04.01.2014 года	По результатам выполнения данного пункта необходимо выполнить макет дела об административном правонарушении по ч. 2 ст. 10.1 КоАП Республики Беларусь за нарушение защитного предписания
11.	Подготовить отчетные материалы по результатам прохождения практики	

Начальник кафедры  
административной деятельности  
факультета милиции  
подполковник милиции  
Ю.А. Колотилкин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен:  
Курсант \_\_\_\_\_ взвода 5 курса  
ОЗО факультета милиции  
\_\_\_\_\_ милиции  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ

прохождения административно-правовой (преддипломной) практики обучающимся 5-го курса ОЗО факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт МВД Республики Беларусь» в должности участкового инспектора милиции

№ п/п	Наименование мероприятий	Примечание
1.	Ознакомиться со структурой органа внутренних дел, подразделений милиции общественной безопасности по месту прохождения практики	
2.	Ознакомиться с задачами, правовой основой деятельности подразделений милиции общественной безопасности. Ознакомиться с должностными обязанностями участкового инспектора милиции	Обязанности и критерии оценки деятельности необходимо отразить в тетради
3.	Ознакомиться с планированием работы участкового инспектора милиции	
4.	Ознакомиться с порядком приема, рассмотрения и разрешения заявлений и сообщений о преступлениях и административных правонарушениях, информации о происшествиях	По результатам рассмотрения данного пункта необходимо составить макет рассмотренного материала, зарегистрированного в ЕК ОВД
5.	Ознакомиться с порядком приема, рассмотрения и разрешения обращений граждан и юридических лиц	По результатам рассмотрения данного пункта необходимо составить макет рассмотренного обращения
6.	Ознакомиться с паспортом административного участка	
7.	Ознакомиться с деятельностью по профилактике правонарушений против собственности	По результатам рассмотрения данного пункта необходимо составить макет дела об административном правонарушении по ст. 11.1 КоАП Республики Беларусь
8.	Ознакомиться с деятельностью по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, находящимися в состоянии опьянения.	По результатам выполнения данного пункта необходимо



		подготовить макет дела для подачи заявления в суд о направлении лица в лечебно-трудовой профилакторий
9.	Ознакомиться с деятельностью по предупреждению и пресечению насилия в семье	По результатам выполнения данного пункта необходимо выполнить макет по ч. 1 ст. 10.1 КоАП Республики Беларусь, совершенного по отношению к члену семьи
10.	Ознакомиться с деятельностью по предупреждению и пресечению правонарушений, имеющими судимость.	По результатам выполнения данного пункта необходимо выполнить макет необходимо подготовить макет дела об административном правонарушении по ч.2 ст. 25.11 КоАП Республики Беларусь
11.	Подготовить отчетные материалы по результатам прохождения практики	

Начальник кафедры  
административной деятельности  
факультета милиции  
подполковник милиции  
Ю.А. Колотилкин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен:  
Курсант \_\_\_\_\_ взвода 5 курса  
ОЗО факультета милиции  
\_\_\_\_\_ милиции

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ

прохождения административно-правовой (преддипломной) практики обучающимся 5-го курса ОЗО факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт МВД Республики Беларусь» в должности участкового инспектора по делам несовершеннолетних

№ п/п	Наименование мероприятий	Примечание
1.	Ознакомиться со структурой органа внутренних дел, подразделений милиции общественной безопасности по месту прохождения практики	
2.	Ознакомиться с задачами, правовой основой деятельности подразделений милиции общественной безопасности. Ознакомиться с должностными обязанностями участкового инспектора по делам несовершеннолетних	Обязанности и критерии оценки деятельности необходимо отразить в тетради
3.	Ознакомиться с планированием работы участкового инспектора по делам несовершеннолетних	
4.	Ознакомиться с порядком приема, рассмотрения и разрешения заявлений и сообщений о преступлениях и административных правонарушениях, информации о происшествиях	По результатам рассмотрения данного пункта необходимо составить макет рассмотренного материала, зарегистрированного в ЕК ОВД
5.	Ознакомиться с порядком приема, рассмотрения и разрешения обращений граждан и юридических лиц	По результатам рассмотрения данного пункта необходимо составить макет рассмотренного обращения
6.	Ознакомиться с деятельностью по предупреждению и пресечению пьянства и алкоголизма несовершеннолетних, а также потребления ими наркотических средств, психотропных веществ, а также их аналогов	По результатам рассмотрения данного пункта необходимо выполнить макет дела об административном правонарушении по ст. 19.3 КоАП Республики Беларусь в отношении несовершеннолетнего
7.	Ознакомиться с деятельностью по предупреждению и пресечению насилия в семье	По результатам выполнения данного пункта необходимо выполнить макет по ч. 1 ст. 10.1 КоАП Республики Беларусь, совершенного

		родителем либо лицом его заменяющим по отношению к несовершеннолетнему члену семьи
8.	Ознакомиться с организацией и проведением работы с родителями либо лицами, их заменяющими, которые уклоняются от обязанностей по воспитанию своих несовершеннолетних детей	По результатам рассмотрения данного пункта необходимо выполнить макет материалов на лишение родительских прав
9.	Ознакомиться с деятельностью по направлению несовершеннолетних в специальные учебно-воспитательные или лечебно-воспитательные учреждения	По результатам рассмотрения данного пункта необходимо выполнить макет материалов по направлению несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное или лечебно-воспитательное учреждение
10.	Подготовить отчетные материалы по результатам прохождения практики	

Начальник кафедры  
административной деятельности  
факультета милиции  
подполковник милиции  
Ю.А. Колотилкин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен:  
Курсант \_\_\_\_\_ взвода 5 курса  
ОЗО факультета милиции  
\_\_\_\_\_ милиции  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ

прохождения административно-правовой (преддипломной) практики обучающимся 5-го курса ОЗО факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт МВД Республики Беларусь» в должности инспектора дорожно-патрульной службы Государственной автомобильной инспекции

№ п/п	Мероприятие	Примечание
1.	Ознакомиться со структурой органа внутренних дел, подразделений милиции общественной безопасности, дорожно-транспортной обстановкой по месту прохождения практики	
2.	Ознакомиться с задачами, правовой основой деятельности подразделений милиции общественной безопасности, дорожно-патрульной службы Государственной автомобильной инспекции. Ознакомиться с должностными обязанностями инспектора дорожно-патрульной службы Государственной автомобильной инспекции	Обязанности и критерии оценки работы необходимо отразить в тетради
3.	Ознакомиться с организацией служебной деятельности инспектора дорожно-патрульной службы Государственной автомобильной инспекции (планирование работы, инструктаж, контроль несения службы, ручное регулирование дорожного движения, порядок оформления дорожно-транспортного происшествия, обеспечение мер личной безопасности при несении службы)	По результатам выполнения данного пункта необходимо отразить в тетради основные положения, а также отработать основные сигналы, подаваемые жезлом и жестом руки при регулировании дорожного движения
4.	Ознакомиться с основами бесконфликтного общения с участниками дорожного движения, порядком действий при возникновении конфликтных ситуаций с участниками дорожного движения, организацией проведения воспитательно-профилактической работы с гражданами	По результатам выполнения данного пункта необходимо отразить в тетради основные положения
5.	Ознакомиться с порядком приема, рассмотрения и разрешения заявлений и сообщений о преступлениях и административных правонарушениях, информации о происшествиях	По результатам выполнения данного пункта необходимо составить макет рассмотренного материала, зарегистрированного в ЕК ОВД
6.	Ознакомиться с порядком рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	По результатам выполнения данного пункта необходимо составить макет рассмотренного обращения
7.	Ознакомиться с организацией работы инспектора ДПС ГАИ по предупреждению и пресечению нарушений правил эксплуатации транспортного средства	По результатам выполнения предоставляется макет дела об административном правонарушении по любой из частей ст.18.11 КоАП Республики Беларусь (по выбору курсанта)

№ п/п	Мероприятие	Примечание
8.	Ознакомиться с организацией работы инспектора ДПС ГАИ по предупреждению и пресечению фактов невыполнения требований сигналов регулирования дорожного движения, нарушения правил перевозки пассажиров или других правил дорожного движения	По результатам выполнения предоставляется макет дела об административном правонарушении по любой из частей ст.18.13 КоАП Республики Беларусь (по выбору курсанта)
9.	Ознакомиться с организацией работы инспектора ДПС ГАИ по выявлению причин и условий, способствующих совершению ДТП	По результатам выполнения предоставляется макет дела об административном правонарушении по ч.1 ст.18.16 КоАП Республики Беларусь
10.	Ознакомиться с организацией работы инспектора ДПС ГАИ по предупреждению и пресечению фактов управления транспортными средствами водителями, находящимися в состоянии опьянения	По результатам выполнения предоставляется макет дела об административном правонарушении по ч.1 или ч.3 ст.18.15 КоАП Республики Беларусь (по выбору курсанта)
11.	Ознакомиться с организацией работы инспектора ДПС ГАИ по предупреждению и пресечению фактов управления транспортными средствами лицами, не имеющими права управления транспортным средством	По результатам выполнения предоставляется макет дела об административном правонарушении ч.1 или ч.2 ст.18.14 КоАП Республики Беларусь (по выбору курсанта)
12.	Ознакомиться с организацией работы инспектора ДПС ГАИ по предупреждению и пресечению правонарушений, допускаемых пешеходами и иными участниками дорожного движения	По результатам выполнения предоставляется макет дела об административном правонарушении по любой из частей ст.18.20 КоАП Республики Беларусь (по выбору курсанта)
13.	Подготовить отчетные материалы по результатам прохождения практики	

Начальник кафедры  
административной деятельности  
факультета милиции  
подполковник милиции

Ю.А. Колотилкин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен:

Курсант \_\_\_\_\_ взвода 5 курса

ОЗО факультета милиции

\_\_\_\_\_ милиции

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник



Печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь \_\_\_\_\_  
(наименование ОВД)

\_\_\_\_\_ (звание)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\*\* года

Отчет

о прохождении административно-правовой (преддипломной) практики курсанта \_\_\_\_\_

1. Раскрыто преступлений:

1.1. лично: \_\_\_\_\_

1.2. принято участие в раскрытии преступлений: \_\_\_\_\_

2. Выявлено административных правонарушений:

из них: \_\_\_\_\_

(указываются статьи КоАП Республики Беларусь и количество составленных протоколов)

3. Разрешено обращений граждан: \_\_\_\_\_

4. Разрешено заявлений, сообщений о преступлениях и административных правонарушениях, информации о происшествиях: \_\_\_\_\_

5. Принято участие в охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий: \_\_\_\_\_

6. Составлено служебных и процессуальных документов: \_\_\_\_\_

7. Подготовлено представлений по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений: \_\_\_\_\_

8. Иные виды служебной деятельности: \_\_\_\_\_

(указываются иные мероприятия, выполненные в период прохождения практики)

9. Проведено бесед в трудовых коллективах: \_\_\_\_\_

10. Принято участие в проведении единого дня профилактики правонарушений: \_\_\_\_\_

11. Принято участие в специальных комплексных мероприятиях: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются СКМ и даты их проведения)

Курсант \_\_\_\_\_ взвода 5-го курса

\_\_\_\_\_ (звание)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\*\* года

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (звание)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\*\* года

Примечание: отчет согласовывается с руководителем преддипломной практики и утверждается начальником (заместителем начальника) органа, подразделения внутренних дел, заверяется печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь

**ДНЕВНИК**  
прохождения административно-правовой (преддипломной) практики  
курсанта \_\_\_ взвода 5-го курса  
лейтенанта милиции  
Иванова Владимира Ивановича.

№п/п	Дата	Наименование мероприятия, время его выполнения	Отметка руководителя о выполнении мероприятий
1	2	3	4
1	08.05.20**	8:00-8:30 инструктаж в ОВД 9:00-12:00 проверка лиц, состоящих на учетах 12:00-14:00 осуществление поквартирного обхода д.13 по ул. Заречной г. Энска ..... и т.д.	
2			

Примечание: дневник ведется курсантом ежедневно, указываются все мероприятия, в которых курсант принимал участие.



УТВЕРЖДАЮ

Начальник



Печать с изображением \_\_\_\_\_ (наименование ОВД)

Государственного герба Республики Беларусь \_\_\_\_\_ (звание)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\*\* года

**ОТЗЫВ**

на курсанта \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проходившего практику в должности \_\_\_\_\_  
в период с « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. по « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
в \_\_\_\_\_

Полнота и качество выполнения курсантом программы практики

---

---

---

---

Степень самостоятельности при исполнении должностных обязанностей по профилю должностного предназначения курсанта, организаторские способности, инициативность, исполнительность

---

---

---

---

---

---

---

Уровень теоретических знаний, практических навыков и умений:

---

---

---

---

---

---

---

---

Знание нормативных правовых актов и иных правовых актов МВД по профилю специальности (специализации)

---

---

---

---

---

Состояние служебной дисциплины, моральных, деловых качеств и другие вопросы, характеризующие личностные качества обучающегося

---

---

---

---

---

Выводы о степени подготовленности обучающегося к самостоятельному исполнению должностных обязанностей

---

По итогам производственной практики курсант заслуживает оценки

---

Руководитель практики  
должность, звание

И.О. Фамилия

. .20\*\*

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
программы производственной практики «Административно-правовая  
(преддипломная)»  
для специальности 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной  
безопасности

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник  
главного управления охраны  
правопорядка и профилактики  
милиции общественной безопасности  
МВД Республики Беларусь  
полковник милиции

А.С.Купчеля

. .2021

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник  
главного управления Государственной  
автомобильной инспекции милиции  
общественной безопасности МВД  
Республики Беларусь  
полковник милиции

Д.М.Корзюк

. .2021