

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОГИЛЕВСКИЙ ИНСТИТУТ  
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник  
Могилевского института МВД  
генерал-майор милиции

п/п В.Н.Полищук

12.04.2021

Регистрационный № 46-ФМ\_\_

ПРОГРАММА  
учебной практики «Ознакомительная II»  
для специальности  
1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности

2021 г.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Косенко А.А., старший преподаватель кафедры административной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой административной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

(протокол № 7.1 от 23.03.2021 г.)

Советом факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

(протокол № 8 от 25.03.2021 г.)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная практика «Ознакомительная II» (далее – практика) курсантов 3-го курса отделения заочного обучения факультета милиции (далее – курсанты) учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (далее – институт), осваивающими содержание образовательных программ в заочной форме получения высшего образования I ступени по специальности 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности является составной частью образовательного процесса. Практика организуется в соответствии с учебным планом по специальности 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности, Образовательным стандартом высшего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 87 от 30.08.2013 года, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 860 от 03.06.2010 года и Инструкцией о порядке и особенностях прохождения практики слушателями и курсантами высших учебных заведений Министерства внутренних дел Республики Беларусь, утвержденной приказом МВД Республики Беларусь № 58 от 17.02.2011 года.

### Цели и задачи практики

#### Цели практики:

- овладение курсантами практическими навыками, умениями и их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности;
- ознакомление курсантов с правовой основой и основными направлениями деятельности в подразделениях милиции общественной безопасности в территориальных органах внутренних дел (далее – ОВД);
- развитие у курсантов интереса к избранной профессии;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении основ охраны общественного порядка, административного права, административной деятельности ОВД.

#### Задачи практики:

- формирование у курсантов практических умений и навыков по изучаемым дисциплинам;
- закрепление теоретических знаний, освоение первичных навыков получаемых по специальности;
- приобретение первоначальных навыков составления служебных документов;
- ознакомление со структурой подразделений милиции общественной безопасности ОВД;

- адаптация к реальным условиям деятельности подразделений милиции общественной безопасности ОВД;
- ознакомление с оперативной обстановкой на обслуживаемых территориях, способах решения оперативно-служебных задач;
- ознакомление с передовым опытом и методами деятельности подразделений милиции общественной безопасности ОВД.

Прохождение курсантами практики должно способствовать формированию следующих компетенций:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;
- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом;
- АК-3. Владеть исследовательскими навыками;
- АК-4. Уметь работать самостоятельно;
- АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью);
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;
- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером;
- АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации;
- СЛК-6. Уметь работать в команде;
- СЛК-7. Учитывать социальные и нравственно-этические нормы в личной и социально-профессиональной деятельности;
- СЛК-8. Понимать социальную значимость своей будущей профессии, быть способным выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- СЛК-9. Проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, обладать высоким уровнем профессионального правосознания и правовой культуры;
- СЛК-10. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную и служебную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;
- СЛК-11. Выполнять профессиональные задачи и проявлять психологическую устойчивость в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, особых условиях, в условиях режимов чрезвычайного положения и военного положения;
- ПК-3. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- ПК-4. Квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- ПК-5. Выявлять и предупреждать угрозы безопасности личности, общества и государства; принимать возможные меры по пресечению преступления, административного правонарушения;

- ПК-6. Устанавливать и задерживать лиц, совершивших преступление, выявлять очевидцев преступления, административного правонарушения, охранять место происшествия;
- ПК-7. Принимать, регистрировать и рассматривать поступающие заявления, сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и информацию о происшествиях;
- ПК-8. Предотвращать правонарушения;
- ПК-9. Выявлять, анализировать, предупреждать и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
- ПК-10. Анализировать и учитывать психологическую сторону профессиональной деятельности, осуществлять психологически правильное и нравственное корректное взаимодействие с гражданами, а также оказывать корректирующее воздействие на граждан, склонных к противоправному поведению и (или) совершивших правонарушения, в целях недопущения совершения ими повторных правонарушений;
- ПК-13. Участвовать в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности;
- ПК-14. Реализовывать законодательство Республики Беларусь о работе с обращениями;
- ПК-15. Выступать в качестве должностного лица органа, ведущего административный процесс;
- ПК-16. Участвовать в реализации законодательства о гражданстве и миграции;
- ПК-17. Реализовывать мероприятия по розыску: лиц, совершивших правонарушения, лиц, скрывающихся от органов, ведущих уголовный или административный процесс, лиц, уклоняющихся от отбывания наказания и иных мер уголовной ответственности, без вести пропавших и других лиц в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь; угнанных, похищенных транспортных средств, а также транспортных средств и участников дорожного движения, скрывшихся с мест дорожно-транспортных происшествий;
- ПК-18. Организовывать правовое обеспечение работы юридического лица;
- ПК-19. Обеспечивать законность деятельности юридического лица, соответствие локальных нормативных правовых актов законодательству Республики Беларусь;
- ПК-20. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества юридического лица;
- ПК-21. Консультировать работников юридического лица по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, оказывать содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.

## Продолжительность практики

Продолжительность практики составляет две учебные недели (108 академических часов). Практика проводится в подразделениях милиции общественной безопасности в территориальных ОВД по месту несения службы (месту жительства) без отрыва от исполнения основных служебных обязанностей.

## Требования к содержанию и организации практики

Общее руководство практикой от института осуществляет первый заместитель начальника института, непосредственное руководство от кафедры административной деятельности факультета милиции (далее – кафедра) – сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, в соответствии с приказом об организации прохождения курсантами практики.

Общее руководство практикой в подразделениях милиции общественной безопасности территориальных ОВД по месту прохождения курсантами практики возлагается на начальника подразделения или иного уполномоченного сотрудника (работника), который обеспечивает проведение практики.

Подразделение милиции общественной безопасности территориальных ОВД по месту прохождения курсантами практики осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

- издание не позднее первого дня практики приказа о зачислении курсантов на практику и назначении непосредственных руководителей практики;
- создание курсантам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;
- проведение инструктажа курсантов по охране труда;
- привлечение курсантов к работам, предусмотренным программой практики.

Непосредственное руководство практикой курсантов в подразделениях милиции общественной безопасности территориальных ОВД по месту прохождения курсантами практики возлагается на сотрудника, имеющего стаж службы по профилю специальности не менее 3-х лет.

На курсантов в период прохождения практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего распорядка соответствующего подразделения милиции общественной безопасности территориальных ОВД по месту прохождения курсантами практики.

В случае неявки курсанта в ОВД или его уклонения от выполнения программы практики руководством территориального ОВД немедленно сообщается в адрес института.

Во время практики курсанты находятся в оперативном подчинении начальников ОВД по месту ее прохождения.

Накануне практики руководством факультета милиции (далее – факультет) совместно с непосредственными руководителями практики от кафедры проводится инструктивно-методическое совещание, на котором обучающимся разъясняются цели, задачи, сроки, порядок и место ее проведения.

По окончании практики (прибытии в институт), курсанты представляют руководителям практики от кафедры для проверки и изучения отчетные документы по практике.

Курсанты, работающие по профилю специальности обучения, могут быть освобождены от прохождения практики при предоставлении положительной характеристики с места работы.

Курсанты, не прошедшие практику, не выполнившие ее программу, а также получившие отрицательные отзывы или не сдавшие дифференцированный зачет по ее итогам, проходят практику повторно в свободное от образовательного процесса время.

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование темы	Количество часов
Тема 1. Организация работы, структура и задачи ОВД	18
Тема 2. Оценка оперативной обстановки на обслуживаемой территории	20
Тема 3. Организация работы сотрудников подразделений милиции общественной безопасности на территории обслуживания	30
Тема 4. Организация работы сотрудников подразделений милиции общественной безопасности по осуществлению профилактических мероприятий, направленных на предупреждение отдельных категорий правонарушений	20
Тема 5. Формы и порядок взаимодействия подразделений милиции общественной безопасности с другими службами и подразделениями ОВД, государственными органами, общественными организациями, населением	16
Оформление отчетных документов по результатам прохождения практики	4
Всего часов	108



## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Тема 1. Организация работы, структура и задачи ОВД.

Ознакомление с местом дислокации ОВД в районе (городе), его структурой, задачами, функциями и принципами организации работы.

Тема 2. Оценка оперативной обстановки на обслуживаемой территории.

Ознакомление с особенностями территории (линии) обслуживания и состоянием криминогенной обстановки (уровнем, структурой, динамикой), социально-экономической и географической характеристикой района или города (численностью и составом населения, количеством и видами промышленных предприятий, коммерческих и иных организаций, учреждений и т.д.).

Тема 3. Организация работы сотрудников подразделений милиции общественной безопасности на территории обслуживания.

Ознакомление с основными направлениями служебной деятельности сотрудников службы или подразделения милиции общественной безопасности по месту прохождения практики, основными критериями их деятельности, а также методикой планирования служебной деятельности сотрудников милиции общественной безопасности.

Тема 4. Организация работы сотрудников подразделений милиции общественной безопасности по осуществлению профилактических мероприятий, направленных на предупреждение отдельных категорий правонарушений.

Ознакомление с содержанием и основными положениями Закона Республики Беларусь «Об основах деятельности по профилактике правонарушений». Изучение порядка применения и документального оформления мер общей и индивидуальной профилактики правонарушений в практической деятельности сотрудников органов внутренних дел.

Тема 5. Формы и порядок взаимодействия подразделений милиции общественной безопасности с другими службами и подразделениями ОВД, государственными органами, общественными организациями, населением.

Ознакомление с особенностями взаимодействия службы или подразделения милиции общественной безопасности по месту прохождения практики с сотрудниками криминальной милиции, иными субъектами профилактики правонарушений, а также органами государственного управления и общественностью.

Тема 6. Оформление отчета и отзыва о прохождении практики.

Подготовка и оформление отчетной документации о прохождении практики.

По окончании практики, руководители практики представляют на утверждение начальнику ОВД отзыв и отчет о прохождении практики.

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Требования к содержанию и оформлению дневника практики

Дневник должен содержать наименование мероприятий, дату их выполнения, отметку руководителя об исполнении и другие реквизиты в соответствии с приложением № 2.

### Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

Отчет по практике должен быть подготовлен и оформлен в соответствии с приложением № 3.

### Требования к содержанию и оформлению письменного отзыва о прохождении практики курсантом

В отзыве (приложение № 4) должны быть отражены: полнота и качество выполнения курсантами программы практики, состояние служебной дисциплины, моральных, деловых качеств и другие вопросы, характеризующие личностные качества курсанта.

Отзыв заполняется руководителем практики по окончании практики курсантом и должен отражать основные показатели проделанной в ходе практики и личные качества курсанта.

### Обязанности курсанта во время прохождения практики

Курсант обязан:

- выполнить программу практики в полном объеме и в установленные сроки;
- выполнять поручения непосредственного руководителя практики в соответствии с программой практики;
- соблюдать дисциплину, внутренний распорядок, установленный по месту прохождения практики;
- проявлять высокую бдительность, организованность, инициативу, строго соблюдать законность;
- изучать нормативные правовые акты, внутриведомственные документы, инструкции и т.д., касающиеся работы подразделения охраны правопорядка и профилактики по месту прохождения практики;
- регулярно отчитываться перед руководителем практики от ОВД о проделанной работе, ежедневно вести дневник практики;
- перед окончанием практики подготовить отчет, который должен быть согласован с руководителем практики от ОВД и утвержден начальником соответствующего органа, в котором осуществлялась практика.

## Методические указания для курсантов

При сдаче дифференцированного зачета курсант обязан представить:

- дневник практики, в котором указывается дата и ежедневно выполняемая работа (приложение 2);
- отчет о прохождении практики, согласованный с руководителем практики от ОВД, утвержденный начальником органа, в котором осуществлялась практика, и заверенный гербовой печатью (приложение 3);
- отзыв, подписанный руководителем практики от ОВД, утвержденный начальником органа, в котором осуществлялась практика, и заверенный гербовой печатью (приложение 4).

При сдаче дифференцированного зачета курсант докладывает о выполнении программы практики, отвечает на вопросы.

Отметка за практику выставляется на основании изучения отчетных документов курсанта, отзыва и собеседования.

### Методические указания для руководителя практики от кафедры

Учебно-методическое обеспечение практики возлагается на кафедру. В этих целях руководство и профессорско-преподавательский состав кафедры осуществляют следующие мероприятия:

- совместно с руководством факультета проводят организационно-методическую работу по подготовке к практике перед направлением курсантов в подразделения милиции общественной безопасности территориальных ОВД по месту прохождения курсантами практики, проводят с ними инструктивно-методическое совещание;
- при необходимости оказывают учебно-методическую помощь руководителям практики от ОВД в ее организации и проведении, а также курсантам в части выполнения ими программы практики;
- контролируют выполнение программы практики, своевременность, полноту и качество ведения курсантами отчетной документации и представления его на кафедру;
- по завершении практики изучают представленные курсантами отчетные документы.

После завершения практики руководитель практики от кафедры подводит итоги, свои выводы и рекомендации докладывает на заседании кафедры, и в течение недели после заседания кафедры выписку из протокола заседания представляет руководителю практики от института (первому заместителю начальника института) и начальнику факультета.

Методические указания для руководителя практики от подразделения милиции общественной безопасности территориальных ОВД по месту прохождения курсантами практики

На курсантов в период практики распространяются законодательство об

охране труда и правила внутреннего распорядка соответствующего подразделения заказчика.

Непосредственный руководитель практики обязан:

- знакомить курсантов с оперативной обстановкой на обслуживаемой территории, организацией и характером работы; с положительным опытом работы, консультировать по всем вопросам, возникающим в ходе практики; с необходимыми служебными документами в пределах требований программы практики;

- изучать личные и деловые качества курсанта, воспитывать их в духе любви к избранной профессии и соблюдения законности;

- оказывать помощь в подготовке и составлении служебной документации;

- вести постоянный учет и оценку работы курсантов, контроль за ведением ими соответствующей документации, дневника практики, соблюдением курсантами дисциплины и внутреннего распорядка в ОВД;

- составить отзыв о прохождении практики и утвердить его у начальника органа внутренних дел в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению письменного отзыва о прохождении практики курсантом.

**ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ**  
 прохождения учебной практики «Ознакомительная II»  
 курсанту 3-го курса отделения заочного обучения факультета милиции  
 Могилевского института МВД Республики Беларусь

№ п/п	Наименование мероприятий	Примечание
1	Тема 1. Организация работы, структура и задачи органа внутренних дел	
2	Тема 2. Оценка оперативной обстановки на обслуживаемой территории	
3	Тема 3. Организация работы сотрудников подразделений милиции общественной безопасности на территории обслуживания	
4	Тема 4. Организация работы сотрудников подразделений милиции общественной безопасности по осуществлению профилактических мероприятий, направленных на предупреждение отдельных категорий правонарушений	
5	Тема 5. Формы и порядок взаимодействия подразделений милиции общественной безопасности с другими службами и подразделениями ОВД, государственными органами, общественными организациями, населением	
6	Тема 6. Оформление отчета и отзыва о прохождении практики	

Старший преподаватель кафедры  
 административной деятельности  
 факультета милиции  
 звание

инициалы, фамилия  
 . .20\*\* г.

Ознакомлен:  
 Курсант \_\_\_\_\_ взвода 3-го курса  
 отделения заочного обучения  
 факультета милиции  
 звание

инициалы, фамилия  
 . .20\*\* г.

## Приложение 2

### ДНЕВНИК прохождения учебной практики «Ознакомительная II» курсантом \_\_\_\_\_ взвода 3 курса отделения заочного обучения факультета милиции рядовым милиции Ивановым Василием Ивановичем

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата выполнения	Отметка руководителя об исполнении
1	2	3	4
1.	Ознакомился со структурой территориального органа внутренних дел, в том числе подразделения охраны правопорядка и профилактики	03.0*.20**	Подпись
2.	Изучил оперативную обстановку на административном участке обслуживания	05.0*.20**	Подпись
3.	Ознакомился с организацией работы участкового инспектора милиции	06.0*.20**	Подпись
4.	***** ***** *****	дата	Подпись
5.	***** ***** *****	дата	Подпись
6.	***** ***** *****	дата	Подпись

Руководитель практики от ОВД:  
должность, звание  
подпись, инициалы, фамилия  
. .20\*\*

Курсант \_\_\_ взвода 3 курса  
отделения заочного обучения  
факультета милиции  
звание  
(подпись)                      инициалы, фамилия  
. .20\*\*

УТВЕРЖДАЮ

Начальник



Печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь

\_\_\_\_\_ (наименование ОВД)

\_\_\_\_\_ (звание)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\*\* года

Отчет

о прохождении практики «Ознакомительная II» курсантом

\_\_\_\_\_ взвода 3 курса отделения заочного обучения факультета милиции

звание, фамилия, имя, отчество

20\*\* г.



## СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

### Тема 1. Организация работы, структура и задачи ОВД

Ознакомиться с дислокацией ОВД в районе (городе), его структурой, задачами, функциями и принципами организации работы.

### Тема 2. Оценка оперативной обстановки на обслуживаемой территории.

I. Ознакомиться с особенностями территории (линии) обслуживания и состоянием криминогенной обстановки (уровнем, структурой, динамикой), социально-экономической и географической характеристикой района или города (численностью и составом населения, количеством и видами промышленных предприятий, коммерческих и иных организаций, учреждений и т.д.), с реальными условиями деятельности сотрудника подразделения милиции общественной безопасности.

II. По результатам ознакомления заполнить таблицу:

Примечание – таблица заполняется только за время прохождения практики.

		июль
Зарегистрировано преступлений (всего), из них:		
убийств		
в том числе в сфере семейно-бытовых отношений		
умышленных тяжких телесных повреждений		
в том числе в сфере семейно-бытовых отношений		
хулиганств		
Краж :		
в т.ч. из	жилищ	
	магазинов	
	автомобилей	
грабежей		
разбоев		

Список нераскрытых преступлений, совершенных за время прохождения практики.

Примечание: указываются дата, время, место совершения, статья Уголовного кодекса, данные потерпевшего, приметы подозреваемого (подозреваемых), приметы похищенного (при наличии).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---









ОВД, государственными органами, общественными организациями, населением

I. Ознакомиться с особенностями взаимодействия подразделений милиции общественной безопасности с сотрудниками других подразделений: ОВД, специалистами экспертно-криминалистических и следственных органов, а также органами государственного управления и общественностью.

II. Перечислите формы взаимодействия с сотрудниками:

1. Криминального блока милиции

---

---

---

---

---

---

2. Государственного комитета судебных экспертиз

---

---

---

---

---

---

3. Следственного комитета

---

---

---

---

---

---

4. Прокуратуры

---

---

---

---

---

---

5. Органов государственного управления

---

---

---

---

---

---

Тема 6. Оформление дневника, отчетной документации о прохождении практики.

Отчет составил  
Курсант \_\_\_\_\_ взвода 3 курса  
отделения заочного обучения  
факультета милиции  
звание

(подпись)

инициалы, фамилия

. .20\*\*

Руководитель практики  
должность, звание

(подпись)

инициалы, фамилия

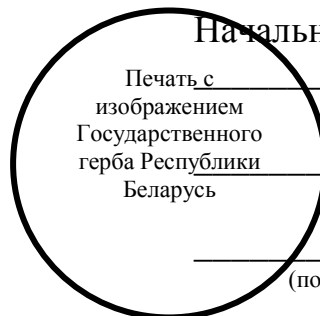
. .20\*\*

Примечание: отчет согласовывается с руководителем практики и утверждается начальником (заместителем начальника) органа, подразделения внутренних дел, заверяется печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь

## Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ

Начальник



Печать с изображением  
Государственного герба Республики Беларусь

(наименование ОВД)

(звание)

(подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\*\* года

### ОТЗЫВ

на курсанта \_\_\_\_ взвода 3-го курса  
отделения заочного обучения факультета милиции  
звание, фамилия, имя, отчество,  
проходившего учебную практику «Ознакомительная II» в период  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\*\* г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\*\* г.

---

---

---

---

---

Подготовил:

Руководитель практики от ОВД:

должность, звание

. 20\*\*

(подпись)

инициалы, фамилия



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
программы учебной практики «Ознакомительная II»  
для специальности 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной  
безопасности

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник  
Главного управления охраны  
правопорядка и профилактики  
милиции общественной безопасности  
МВД Республики Беларусь  
полковник милиции

Р.И. Мельник

. .2021