

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОГИЛЕВСКИЙ ИНСТИТУТ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учреждения образования

«Могилевский институт

Министерства внутренних дел

Республики Беларусь»

генерал-майор милиции

В.Н.Полищук



Регистрационный № УД-93-195/уч.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальностей:

1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности

1-93 01 03 Правовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности

2020 г.

Учебная программа составлена на основе образовательных стандартов высшего образования I ступени по специальностям 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности и 1-93 01 03 Правовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности, утвержденных и введенных в действие постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 августа 2013 г. № 87;

СОСТАВИТЕЛИ:

Л.А. Латотин, доцент кафедры оперативно-розыскной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат педагогических наук, доцент;
М.Н. Хуторова, преподаватель кафедры оперативно-розыскной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой оперативно-розыскной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

(протокол № 21 от 31.03.2020 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

(протокол № 13 от 04.06.2020 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели и задачи учебной дисциплины

Основными целями учебной дисциплины «Информационные технологии в деятельности органов внутренних дел» являются:

- формирование исходных базовых знаний по использованию информационных технологий в профессиональной деятельности сотрудника ОВД;
- формирование у обучающихся основ правовой интернет-культуры, адекватной современному уровню и перспективам развития и использования информационных и компьютерных технологий.

Основными задачами изучения курса «Информационные технологии в деятельности органов внутренних дел» являются:

- обучение умениям применения компьютерных технологий при решении задач, возникающих в практической деятельности сотрудника органов внутренних дел (нахождение, обработка, анализ, обобщение, наглядная визуализация и защита информации);
- освоение обучающимися на основе междисциплинарного подхода системных знаний о закономерностях и особенностях информационных процессов в юридической и оперативно-служебной деятельности;
- формирование способности к непрерывному саморазвитию, повышению своей квалификации в течение всей жизни и реализации инновации в профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста.

Связи с другими учебными дисциплинами

Владение сотрудниками органов внутренних дел информационными технологиями, освоение базовых знаний для активного использования этих технологий в профессиональной деятельности, формирование основ правовой интернет-культуры, адекватной современному уровню и перспективам развития и использования информационных технологий создают предпосылки для успешной деятельности специалиста, его профессионального роста и продвижения по карьерной лестнице. Этим определяется место дисциплины «Информационные технологии в деятельности органов внутренних дел» в системе подготовки специалиста – работника органов внутренних дел.

Связь учебной дисциплины «Информационные технологии в деятельности органов внутренних дел» с другими учебными дисциплинами определяется широким внедрением компьютерной техники и современных информационных технологий в деятельность органов внутренних дел. Учебная дисциплина «Информационные технологии в деятельности органов внутренних дел» имеет тесную связь с учебными дисциплинами «Делопроизводство и режим секретности», «Криминалистика», «Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел».

Для овладения содержанием учебной дисциплины необходимо наличие у курсантов практических умений работы с документами, а также общетеоретических юридических знаний.

Требования к освоению учебной дисциплины

Изучение учебной дисциплины должно способствовать формированию следующих компетенций:

АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.

АК-3. Владеть исследовательскими навыками.

АК-4. Уметь работать самостоятельно.

АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью).

АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.

АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.

АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

СЛК-10. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную и служебную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

В результате изучения учебной дисциплины курсант должен:

знать:

основные функции и средства текстовых процессоров для подготовки служебных документов в органах внутренних дел;

содержание информационно-аналитической работы органов внутренних дел;

статистические основы информационно-аналитической работы;

назначение и особенности информационно-вычислительных сетей;

назначение и функции государственной системы правовой информатизации;

специальное программное обеспечение, сопровождающее профессиональную деятельность юриста;

организационные, технические и программные методы защиты информации;

назначение и основные функции системы управления базами данных;

назначение и структуру автоматизированных банков данных Министерства внутренних дел;

особенности получения информации в автоматизированных банках данных МВД;

специализированные программные средства, используемые в органах внутренних дел;

уметь:

использовать средства текстовых процессоров для подготовки служебных документов в органах внутренних дел;

выполнять рассылку и слияние однотипных документов в текстовом процессоре;

работать со служебными документами с использованием системы электронного документооборота «Дело»;

использовать средства специальных программ для анализа оперативной обстановки;

обобщать и визуализировать большие массивы информации средствами табличного процессора;

моделировать оперативную обстановку с использованием рядов динамики;

выполнять слияние и консолидацию однотипных документов в табличном процессоре;

выполнять поиск правовой информации в сети Интернет, на Национальном правовом Интернет-портале Республики, в справочных правовых системах;

использовать правовую информацию в служебной деятельности работника органов внутренних дел;

пользоваться специальным программным обеспечением, сопровождающим профессиональную деятельность юриста;

пользоваться антивирусным программным обеспечением;

выявлять и фиксировать следы противоправной деятельности, связанной с использованием компьютерной техники;

находить информацию в банке данных по данным условиям отбора;

производить статистическую обработку больших массивов информации;

визуализировать статистическую информацию;

пользоваться программными средствами, используемыми в органах внутренних дел;

владеть:

приемами обработки текстовой информации;

приемами обработки числовой информации;

приемами обработки и анализа информации в базах данных;

приемами визуализации числовой информации;

приемами подготовки документов для рассылки, приемами консолидации и слияния однотипных документов средствами текстового процессора;

приемами поиска информации в сети Интернет;

приемами поиска и обработки информации, содержащейся в специальных базах данных, использующихся в работе ОВД.

Объем учебной дисциплины, формы получения образования и формы текущей аттестации

Учебная дисциплина изучается в очной и заочной формах.

В соответствии с учебными планами учреждения образования по специальностям 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности и 1-93 01 03 Правовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности на изучение учебной дисциплины отводится всего 144 часа.

На изучение учебной дисциплины в очной форме отводится 58 аудиторных часов, из них лекций – 8, практических занятий – 50. Учебная дисциплина изучается в 3 семестре, форма текущей аттестации – экзамен (3 семестр, 144 часа, 4 з.е.).

На изучение учебной дисциплины в заочной форме отводится 18 аудиторных часов, из них лекций – 2, практических занятий – 14, контрольных работ – 2. Учебная дисциплина изучается в 5, 6 семестрах, форма текущей аттестации – экзамен (6 семестр, 144 часа, 4 з.е.).

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Обработка текстовой информации в служебной деятельности

Использование средств текстовых процессоров в служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел: подготовка служебных документов; рассылка однотипных документов; создание справочного аппарата к документу большего объема.

Работа со служебными документами с использованием системы электронного документооборота «Дело».

Тема 2. Информационно-аналитическая работа в органах внутренних дел

Содержание информационно-аналитической работы органов внутренних дел. Анализ оперативной обстановки.

Статистические основы информационно-аналитической работы. Автоматизация анализа учетно-статистической информации.

Использование средств табличных процессоров в служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел: обобщение и визуализация больших массивов информации с помощью сводных таблиц и сводных диаграмм; моделирование оперативной обстановки с использованием рядов динамики; слияние однотипной табличной информации в единый документ.

Тема 3. Информационно-коммуникационные технологии в праве

Государственная система правовой информатизации. Информационно-вычислительные сети. Интернет-технологии.

Правовая информация в сети Интернет.

Использование правовой информации в служебной деятельности работника органов внутренних дел.

Государственная система правовой информации Республики Беларусь. Национальный центр правовой информации (НЦПИ).

Справочные правовые системы правовой информации: назначение, основные приёмы работы, методика поиска, дополнительные возможности, методика юридической обработки.

Тема 4. Защита информации

Информационные угрозы. Информационная безопасность в условиях функционирования глобальных сетей. Правовые аспекты копирования информации из сети.

Организационные, технические и программные методы защиты информации. Защита компьютера от вредоносного программного обеспечения. Компьютерная стеганография. Криптографические методы защиты. Электронная цифровая подпись.

Тема 5. Автоматизированные банки данных Министерства внутренних дел

Структура автоматизированного банка данных. Системы управления базами данных (СУБД). Объекты базы данных. Проектирование и создание базы данных служебной информации. Обработка и анализ информации в базах данных: фильтры, запросы, отчеты, сортировка.

Назначение и структура автоматизированных банков данных, функционирующих на базе информационного центра МВД Республики Беларусь.

Банки данных, сопровождаемых УГАИ и ДГиМ МВД Республики Беларусь и банков данных иных организаций, информация из которых предоставляется МВД Республики Беларусь в соответствии с заключенными соглашениями об информационном взаимодействии.

Единая государственная система регистрации и учета правонарушений.

Особенности получения информации в автоматизированных банках данных МВД.

Присвоение номера административному правонарушению. Внесение сведений об административном правонарушении в регистрационные карточки административных правонарушений.

Присвоение номера преступлению. Внесение сведений о преступлении в регистрационные карточки преступлений.

Поиск и статистическая обработка информации о правонарушениях в едином государственном банке данных о правонарушениях (ЕГБДП).

Обработка и визуализация информации, извлеченной из ЕГБДП.

Использование в служебной деятельности возможностей и информации из социальных сетей.

Тема 6. Использование специализированного программного обеспечения в органах внутренних дел

Автоматизированная система составления портрета лиц.

Обработка телефонных соединений.

Построение схемы связей между субъектами противоправных действий с помощью специального программного обеспечения.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(для очной формы обучения)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР	Форма контроля знаний	Примечание
		Всего	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Иное			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3 семестр									
1-3	Тема 1-2. Обработка текстовой информации в служебной деятельности. Информационно-аналитическая работа в органах внутренних дел.	4	4						
1	Тема 1. Обработка текстовой информации в служебной деятельности	8			2			КТ, ППЗ	КК, ЗПГР
					2				
					2				
					2		2	КТ	
2	Тема 2. Информационно-аналитическая работа в органах внутренних дел	6			2			КТ, ППЗ	КК, ЗПГР
					2				
					2		2	КТ	
3	Тема 3. Информационно-коммуникационные технологии в праве	10	2						
					2			КТ, ППЗ	КК, ЗПГР
					2				
					2				
					2		2	КТ	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4-6	Тема 4-6. Защита информации. Автоматизированные банки данных Министерства внутренних дел. Использование специализированного программного обеспечения в органах внутренних дел.	2	2						
							2	КТ	
4	Тема 4. Защита информации.	6			2			КТ, ППЗ	КК, ЗПГР
					2				
					2				
							2	КТ	
	Контроль УСП							КТ	КК
5	Тема 5. Автоматизированные банки данных Министерства внутренних дел.	18			2			КТ, ППЗ	КК, ЗПГР
					2				
					2				
					2				
					2				
					2				
					2				
					2				
6	Тема 6. Использование специализированного программного обеспечения в органах внутренних дел.	4			2			КТ, ППЗ	КК, ЗПГР
					2				
	Экзамен							КТ, ППЗ	КК, устно
	Всего в 3 семестре	58	8		50		10		

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ППЗ – проверка практических заданий

КТ – компьютерное тестирование

ЗПГР – занятия по подгруппам

КК – компьютерный класс

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(для заочной формы обучения)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Иное	Форма контроля знаний	Примечание
		Всего	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Контрольные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5 семестр									
1-6	Тема 1-6. Обработка текстовой информации в служебной деятельности. Информационно-аналитическая работа в органах внутренних дел. Информационно-коммуникационные технологии в праве. Защита информации. Автоматизированные банки данных Министерства внутренних дел. Использование специализированного программного обеспечения в органах внутренних дел.	2	2						
1	Тема 1. Обработка текстовой информации в служебной деятельности	2			2			КТ, ППЗ	КК, ЗПГР
2	Тема 2. Информационно-аналитическая работа в органах внутренних дел	2			2			КТ, ППЗ	КК, ЗПГР
3	Тема 3. Информационно-коммуникационные технологии в праве	2			2			КТ, ППЗ	КК, ЗПГР
	Всего в 5 семестре	8	2		6				
6 семестр									
4	Тема 4. Защита информации.	2			2			КТ, ППЗ	КК, ЗПГР
5	Тема 5. Автоматизированные банки данных Министерства внутренних дел.	4			2			КТ, ППЗ	КК, ЗПГР
					2				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Контрольная работа	2				2		КТ, ППЗ	КК, ЗПГР
6	Тема 6. Использование специализированного программного обеспечения в органах внутренних дел.	2			2			КТ, ППЗ	КК, ЗПГР
	Экзамен							КТ, ППЗ	КК, устно
	Всего в 6 семестре	10			8	2			
	Всего	18	2		14	2			

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ППЗ – проверка практических заданий

КТ – компьютерное тестирование

ЗПГР – занятия по подгруппам

КК – компьютерный класс

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основная литература

1. Информационное обеспечение служебной деятельности: учеб. пособие : учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». — Минск : Академия МВД, 2018. — 149 с.
2. Хуторова, М. Н. Информационные технологии в деятельности ОВД : электронный учебно-методический комплекс по специальностям: 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности, 1-93 01 03 Правовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности [Регистрационное свидетельство 7141505521 от 15.09.2015] / М. Н. Хуторова, Л. А. Латотин. — Могилев: Могилевский институт МВД Республики Беларусь, 2018.

Дополнительная литература

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / [О. Э. Згадзай и др.]. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 335 с.
4. Крыгин, С. В. Основы информационной безопасности и защита информации в ОВД : учебно-практическое пособие / Нижегородская академия МВД Российской Федерации ; С. В. Крыгин, С. Н. Сухов, Т. Е. Чикина. — Нижний Новгород : НА МВД России, 2018 — 127, [1] с.
5. Организация расследования преступлений в сфере высоких технологий : учебное пособие для обучающихся учреждений высшего образования Министерства внутренних дел Республики Беларусь / П. В. Гридюшко [и др.] ; под общ. ред. И. Г. Мухина ; учреждение образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь». — Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2017 — 139, [1] с.
6. Основы информационной безопасности : учебное пособие / А. Н. Лепехин [и др.] ; Учреждение образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь». — Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2017. — 394, [2] с.
7. Чудиловская, Т.Г. Информатика и математика : курс лекций / Т.Г. Чудиловская ; Учреждение образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь». — Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2015. — 235, [1] с.
8. Бобович, Н. М. Практикум по основам информационных технологий / Н. М. Бобович, Т. Г. Чудиловская, Н. А. Аникеева ; Министерство внутренних дел Республики Беларусь, Учреждение образования "Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь". — Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2012 — 135, [1] с.
9. Барвенов, С. А. Компьютер в работе юриста : обучающий курс / С. А. Барвенов, С. В. Демьянко. — Минск : ТетраСистемс, 2012 — 256 с.

10. Зайцева, Е. М. Текстовый процессор Microsoft Word : учеб.-метод. пособие / Е. М. Зайцева, С. И. Максимов; под ред. С. И. Максимова. — Минск: РИВШ, 2008. — 108 с.

11. Информатика и математика для юристов : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред.: С. Я. Казанцева, Н. М. Дубининой. — 2-е изд., перераб. и доп.. — Москва : ЮНИТИ, 2010 — 557, [3] с.

12. Национальный правовой интернет-портал РБ — [Электрон. ресурс] — Режим доступа : <http://www.pravo.by>.

13. Национальный центр правовой информации РБ — [Электрон. ресурс] — Режим доступа : <http://www.ncpi.gov.by>.

14. Навигатор в мире права Эталон Online — [Электрон. ресурс] — Режим доступа : <http://etalonline.by>.

15. Концепция информационной безопасности Республики Беларусь [Электронный ресурс] : постановление Совета Безопасности Республики Беларусь 18 марта 2020 г., №1 // АПС «БизнесИнфо»: Беларусь. / ООО «Профессиональные правовые системы». — Минск, 2020.

16. О единой государственной системе регистрации и учета правонарушений : Закон Респ. Беларусь, 9 янв. 2006 г., № 94-3 [Электронный ресурс] // АПС «БизнесИнфо»: Беларусь. / ООО «Профессиональные правовые системы». — Минск, 2020.

17. Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., №263-3 // ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2020.

18. Об основах деятельности по профилактике правонарушений [Электронный ресурс] : Закон Республики Беларусь, 4 янв. 2014 г., № 122-3 // АПС «БизнесИнфо»: Беларусь. / ООО «Профессиональные правовые системы». — Минск, 2020.

19. О регистре населения [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 21 июля 2008 г., № 418-3 // АПС «БизнесИнфо»: Беларусь. / ООО «Профессиональные правовые системы». — Минск, 2020.

20. Об информации, информатизации и защите информации [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 10 ноября 2008 г., № 455-3 // АПС «БизнесИнфо»: Беларусь. / ООО «Профессиональные правовые системы». — Минск, 2020.

21. Об электронном документе и электронной цифровой подписи [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 28 декабря 2009 г., № 113-3 // АПС «БизнесИнфо»: Беларусь. / ООО «Профессиональные правовые системы». — Минск, 2020.

22. О мерах по совершенствованию государственной системы правовой информации [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь от 30 октября 1998 г., № 524: в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 12.04.2018 № 135 // АПС «БизнесИнфо»: Беларусь. / ООО «Профессиональные правовые системы». — Минск, 2020.

23.О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет [Электронный ресурс] : Указ Президента Республики Беларусь 1 февр. 2010 г., № 60 : // АПС «БизнесИнфо»: Беларусь. / ООО «Профессиональные правовые системы». — Минск, 2020.

24.О национальном правовом интернет-портале Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Республики Беларусь 16 декабря 2002 г. № 609 // АПС «БизнесИнфо»: Беларусь. / ООО «Профессиональные правовые системы». — Минск, 2020.

25.Об утверждении Государственной программы развития цифровой экономики и информационного общества на 2016–2020 годы [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 мар. 2016 г., № 235 : // АПС «БизнесИнфо»: Беларусь. / ООО «Профессиональные правовые системы». — Минск, 2020.

26.Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации, рассмотрения и учета органами внутренних дел заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях [Электронный ресурс] : постановление МВД Республики Беларусь, 8 янв. 2019 г., № 5 // АПС «БизнесИнфо»: Беларусь. / ООО «Профессиональные правовые системы». — Минск, 2020.

27.Об утверждении Положения о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 20 июл. 2006 г., № 909 // АПС «БизнесИнфо»: Беларусь. / ООО «Профессиональные правовые системы». — Минск, 2020.

28.Об утверждении Инструкции по делопроизводству в системе ОВД Республики Беларусь: приказ МВД Респ. Беларусь от 6 апреля 2017 г., № 88.

29.Об утверждении Инструкции о порядке формирования статистики правонарушений в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь : приказ МВД Республики Беларусь, 3 янв. 2018 г., № 2.

Перечень средств диагностики результатов учебной деятельности

Средствами диагностики результатов учебной деятельности по учебной дисциплине «Информационные технологии в деятельности ОВД» являются:

- 1) компьютерное тестирование;
- 2) проверка практических заданий;
- 3) проверка контрольных работ;
- 4) экзамен.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине

Время, отведенное учебным планом на самостоятельную работу, может использоваться на проработку тем (вопросов), вынесенных на самостоятельное изучение; решение задач; выполнение исследовательских и творческих заданий; подготовку сообщений, тематических докладов, презентаций, эссе; выполнение практических заданий; конспектирование учебной литературы; подготовку отчетов; составление обзора научной литературы по заданной теме; аналитическую обработку текста (аннотирование, реферирование, рецензирование, составление резюме); подготовку докладов; подготовку презентаций; составление тестов; составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников и др.

Содержание самостоятельной работы курсантов (конкретные задания, формы отчетности и т.д.) отражается в методических рекомендациях по изучению дисциплины.

Контроль за самостоятельной работой курсантов осуществляется преподавателем, как правило, во время аудиторных занятий в виде контрольных работ, тестов, защиты учебных заданий, защиты творческих работ, экспресс-опросов, других мероприятий.

Задания по УСР включаются в ЭУМК по учебной дисциплине «Информационные технологии в деятельности ОВД». Сроки выполнения заданий УСР определяются преподавателем, ведущим дисциплину, в том числе с использованием технических возможностей ЭУМК.

Результаты УСР учитываются при прохождении курсантами текущей аттестации по дисциплине.

Перечень заданий УСР по учебной дисциплине

1. Компьютерное тестирование.

Перечень контрольных мероприятий УСР по учебной дисциплине

1. Компьютерное тестирование.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине (с указанием даты и номера протокола)	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Криминалистика	Кафедра уголовного процесса и криминалистики	Предложений нет. Протокол № 21 от 31.03.2020	

Начальник кафедры
уголовного процесса и
криминалистики
подполковник милиции



Д.А.Свиридов

Начальник кафедры
оперативно-розыскной
деятельности факультета милиции
подполковник милиции



Е.А.Лаппо

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
на ____/____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры оперативно-розыскной деятельности (протокол № ____ от _____ 20__ г.)