

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ Министерства  
внутренних дел  
Республики Беларусь

14.02.2011 № 58

Инструкция о порядке и особенностях прохождения практики слушателями и курсантами высших учебных заведений Министерства внутренних дел Республики Беларусь

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция определяет порядок и особенности организации, проведения, подведения итогов и материального обеспечения практики курсантов и слушателей высших учебных заведений Министерства внутренних дел Республики Беларусь (далее - вузы).

## ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2. Практика является обязательным компонентом высшего образования, организуется и проводится вузами в тесном взаимодействии с Министерством внутренних дел Республики Беларусь (далее - МВД) и государственными органами Республики Беларусь, иными организациями, для которых осуществляется подготовка специалистов на основе договоров (контрактов, соглашений) (далее - заказчик).

3. Основными целями практики являются овладение курсантами и слушателями вузов (далее - обучающиеся, если не указано иное) практическими навыками, умениями и их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности.

4. Продолжительность и содержание практики регламентируются программой практики, разработанной с учетом требований законодательства, образовательных стандартов высшего образования, типовых учебных планов и учебных планов по специальностям (специализациям).

5. Программа практики разрабатывается кафедрами, согласовывается с начальником факультета, заказчиком, рассматривается на совете (научно-методическом совете) факультета (вуза), утверждается начальником вуза или уполномоченным им лицом и включает в себя задачи, на решение которых должна быть направлена работа обучающихся при прохождении практики.

6. Программа практики разрабатывается не позднее, чем за 3 месяца до начала учебного года, в течение которого проводится практика.

Программа преддипломной практики разрабатывается отдельно для каждой формы получения высшего образования.

Срок действия программы практики составляет не более 5 лет.

7. Основными разделами программы практики являются:

пояснительная записка;

календарно-тематический план прохождения практики;

содержание практики; информационно-методическая часть.

8. В пояснительной записке программы практики указываются цели и задачи практики, ее продолжительность, а также требования к содержанию и организации практики в соответствии с образовательным стандартом.

9. В разделе «Содержание практики» рассматриваются направления деятельности обучающихся во время прохождения практики, обеспечивающие закрепление теоретических знаний, овладение практическими умениями и навыками, подготовку к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности.

10. В информационно-методической части программы практики приводятся требования к содержанию и оформлению дневника практики, отчета по практике, письменного отзыва о прохождении практики обучающимся, обязанности обучающегося во время прохождения практики, методические указания для обучающихся и руководителей практики, другая значимая информация.

11. Регистрация и учет программ практики осуществляется вузом.

12. Практика подразделяется на учебную и производственную. Производственная практика включает практику по профилю специальности и преддипломную практику. Вид практики в каждом учебном году определяется учебным планом по специальности (специализации).

13. Задачами учебной практики являются формирование у обучающихся практических умений и навыков по изучаемым учебным дисциплинам, закрепление теоретических знаний, освоение первичных навыков по избранной специальности.

Учебную практику обучающиеся проходят в учебных аудиториях, на учебно-материальной базе, учебно-производственных объектах вузов, в подразделениях заказчика, соответствующих профилю подготовки специалистов.

14. Задачами практики по профилю специальности являются приобретение обучающимися профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин и дисциплин специализации.

15. Задачами преддипломной практики являются освоение и закрепление знаний и умений обучающихся, полученных в вузе по всему курсу обучения, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях оперативно-служебной деятельности, подготовка материалов к дипломной работе.

Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы, а также потребностью изучения методов решения оперативно-служебных задач.

Во время преддипломной практики обучающиеся выполняют отдельные поручения в соответствии с должностными обязанностями по соответствующей должности.

В период преддипломной практики на курсантов вузов при наличии вакантных должностей может быть временно возложено исполнение обязанностей по должностям среднего начальствующего состава органов внутренних дел, соответствующих профилю подготовки специалистов, в соответствии с законодательством.

16. Слушатели заочной формы обучения, работающие по профилю специальности обучения, освобождаются от прохождения учебной практики, работающие по профилю специальности и специализации - от практики по профилю специальности при предоставлении положительной характеристики с места работы.

17. Производственная практика организуется в подразделениях заказчика, соответствующих профилю подготовки специалистов, направившего обучающегося на обучение в вуз.

Место практики может быть изменено по решению начальника вуза при наличии согласования подразделения заказчика, направившего обучающегося на обучение, и подразделения заказчика, принимающего обучающегося на практику.

18. Основанием для прохождения практики является приказ начальника вуза. Проект приказа готовится начальником факультета на основании предложений кафедр.

19. В вузе общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от вуза, непосредственное руководство - руководитель практики от кафедры, назначаемые приказом начальника вуза.

20. Вуз организует проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

- согласование с заказчиком и утверждение программ практики;
- издание приказов по вузу о проведении практики и информирование заказчика о проведении практики в его подразделениях не позднее месяца до начала практики;
- своевременное направление курсантов на практику, осуществление им выплат и возмещение расходов в соответствии с настоящей Инструкцией;

учебно-методическое руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда;

контроль за выполнением программы практики;

анализ совместно с заказчиком результатов выполнения программы практики и подготовку предложений по совершенствованию ее организации.

21. Руководитель практики от вуза:

готовит проекты приказов по общим вопросам организации и проведения практики;

совместно с кафедрами и факультетами постоянно ведет работу по совершенствованию процесса проведения практики;

осуществляет контроль за ходом практики, а также анализирует и обобщает ее результаты;

ведет организационную работу по обеспечению расчетов с сотрудниками (работниками) подразделений заказчика за проведение лекций, консультаций и семинаров, предусмотренных программой практики;

после окончания практики организует принятие дифференцированных зачетов у обучающихся;

анализирует ежегодные отчеты факультетов о результатах выполнения программ практики и на основании этих отчетов составляет справку о качестве проведения практики в прошедшем году.

22. Факультет:

готовит предложения о распределении обучающихся на практику по подразделениям заказчика;

информирует обучающихся о сроках и месте проведения практики;

организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителей практики от кафедр;

организует проведение инструктажа обучающихся по охране труда;

контролирует своевременность сдачи отчетной документации и дифференцированных зачетов обучающимися после окончания практики;

заслушивает отчеты кафедр о результатах выполнения программ практики на совете факультета и вносит предложения по совершенствованию процесса проведения практики обучающихся.

23. Кафедры:

разрабатывают программы практики и обеспечивают их согласование;

знакомят обучающихся с программами практики;

выявляют и своевременно устраняют недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщают о них руководству вуза и подразделения заказчика;

анализируют выполнение программ практики, обсуждают итоги и в течение недели после заседания кафедры представляют руководителю практики от вуза и начальнику факультета выписку из протокола заседания кафедры и отчеты о результатах проведения практики.

24. Подразделение заказчика осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

издание не позднее первого дня практики приказа о зачислении обучающихся на практику и назначении непосредственных руководителей практики;

создание обучающимся необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;

проведение инструктажа обучающихся по охране труда;

привлечение обучающихся к работам, предусмотренным программой практики.

25. Общее руководство практикой в подразделениях заказчика возлагается на начальника подразделения или иного уполномоченного им сотрудника (работника), который обеспечивает проведение практики в соответствии с настоящей Инструкцией и программой практики.

Непосредственное руководство практикой обучающихся в подразделениях заказчика возлагается на сотрудника (работника), имеющего соответствующее высшее образование и стаж службы (работы) по профилю специальности не менее 3-х лет.

На обучающихся в период практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего распорядка соответствующего подразделения заказчика.

### ГЛАВА 3 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

26. Во время прохождения практики обучающийся под контролем непосредственного руководителя практики от подразделения заказчика выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики.

В течение последнего дня (для учебной и по профилю специальности) или последней недели (для преддипломной) практики обучающийся составляет письменный отчет о выполнении программы практики. Отчет должен быть подписан обучающимся, непосредственным руководителем практики от подразделения заказчика и утвержден руководителем (заместителем руководителя) подразделения заказчика.

27. По окончании практики непосредственный руководитель практики от подразделения заказчика оформляет письменный отзыв о прохождении практики обучающимся с отражением в нем следующих вопросов:

полнота и качество выполнения программы практики; степень самостоятельности при выполнении программы практики, организаторские способности, инициативность и исполнительность;

уровень теоретических знаний, практических навыков и умений;  
знание нормативных правовых и иных правовых актов МВД по профилю специальности (специализации) обучающегося;

состояние служебной дисциплины, моральных, деловых качеств и другие вопросы, характеризующие личные качества обучающегося;

выводы о степени подготовленности обучающегося к самостоятельному исполнению должностных обязанностей (при прохождении преддипломной практики).

28. В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса обучающийся сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры. Если практика проходит после летней экзаменационной сессии, то дифференцированный зачет обучающийся может сдавать руководителю практики от кафедры в течение первых двух недель следующего учебного года.

При проведении дифференцированного зачета обучающийся представляет дневник практики, отчет о выполнении программы практики и письменный отзыв непосредственного руководителя практики от подразделения заказчика о прохождении практики обучающимся.

29. Обучающийся, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв непосредственного руководителя практики от подразделения заказчика или неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, повторно направляется на практику в свободное от обучения время.

30. Отметка по практике учитывается при подведении итогов текущей аттестации обучающихся. Если дифференцированный зачет по практике проводится после издания приказа о повышении размеров должностных окладов курсантов по итогам соответствующего семестра, то поставленная отметка учитывается при подведении итогов следующего семестра.

31. Результаты прохождения преддипломной практики курсантов отражаются в их аттестации при окончании вуза.

32. Общие итоги проведения практики за год подводятся на совете вуза или советах факультетов с участием представителей подразделений заказчика.

## ГЛАВА 4 МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

33. Непосредственное руководство практикой обучающихся в подразделениях заказчика осуществляется в рамках основного рабочего времени без дополнительной оплаты.

34. Оплата труда за проведение лекций, консультаций и семинаров сотрудниками (работниками) заказчика, не являющимися непосредственными руководителями практики, осуществляется вузами исходя из фактически затраченного времени на основании договоров гражданско-правового характера, заключаемых между вузами и этими сотрудниками (работниками), в порядке и по ставкам почасовой оплаты, установленным в соответствии с законодательством.

35. Курсантам за период прохождения практики вне места нахождения вуза выплачиваются суточные в размере 10 процентов базовой величины за каждый день, в том числе за время нахождения в пути до места практики и обратно, из средств республиканского бюджета.

36. При проведении практики вне места нахождения вуза и предоставлении курсантам жилых помещений в общежитиях подразделений заказчика плата за пользование жилыми помещениями, коммунальные услуги осуществляется вузом из средств республиканского бюджета в соответствии с законодательством, но не выше стоимости одного места в комнатах с количеством мест для проживания два и более.

37. Оплата проезда (туда и обратно) курсантов, направляемых для прохождения практики в подразделения заказчика, находящиеся вне места нахождения вуза, железнодорожным, автомобильным или водным транспортом во внутриреспубликанском (междугородном) сообщении, осуществляется вузом из средств республиканского бюджета.

38. За курсантами в период прохождения практики сохраняется денежное довольствие, получаемое ими в период обучения.