

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОГИЛЕВСКИЙ ИНСТИТУТ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

Кафедра административной деятельности факультет милиции

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТКОВЫХ ИНСПЕКТОРОВ
МИЛИЦИИ

методические рекомендации по изучению дисциплины
для специальности
1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности

Форма получения образования: очная

Курсы: 4

Семестры: 7

Разработчик:
Начальник кафедры
административной деятельности
факультета милиции
подполковник милиции
Колотилкин Ю.А.

Допущены к использованию в образовательном процессе кафедрой
административной деятельности 28.08.2019 г., протокол № 21

2019 г.

Автор: Колотилкин Ю.А., начальник кафедры административной деятельности факультета милиции.

Методические рекомендации «Организация деятельности участковых инспекторов милиции» рассмотрены, одобрены и рекомендованы к опубликованию на заседании кафедры административной деятельности факультета милиции Могилевского института МВД Республики Беларусь. Протокол № 21 от 28.08.2019 г.

Колотилкин, Ю.А.

Методические рекомендации для самостоятельной работы, подготовки к семинарским и практическим занятиям по дисциплине «Организация деятельности участковых инспекторов милиции» / Ю.А. Колотилкин; Могилев.: М-во внутр. дел. Респ. Беларусь, учреждение образования «Могилевский институт МВД Респ. Беларусь». - Могилев, 2019. – 20 с.

В методических рекомендациях содержатся: тематический план по дисциплине «Организация деятельности участковых инспекторов милиции», планы лекций и практических занятий, рекомендации по подготовке к данным видам занятий, литературные источники.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	с.4-5
2	Тематический план	с.6
3	Методические рекомендации по подготовке к занятиям по теме № 1 «Организация работы участковых инспекторов милиции»	с.7-11
4	Методические рекомендации по подготовке к занятиям по теме № 2 «Основные направления оперативно-служебной деятельности участковых инспекторов милиции»	с.12-22
5	Оформление рефератов, перечень рефератов	с.23-28
6	Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету	с.27-29

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель учебной дисциплины

Цель дисциплины состоит в овладении обучающимися навыками практического применения действующего законодательства, регламентирующего оперативно-служебную деятельность участковых инспекторов милиции; подготовке квалифицированных специалистов, ориентированных на обеспечение задач, стоящих перед органами внутренних дел.

Основные задачи изучения дисциплины

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование высокого уровня правосознания будущих специалистов, которые должны знать нормы действующего законодательства;
- порядок проведения проверок и разрешения обращений граждан и юридических лиц, а также заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествии;
- особенности организации профилактической деятельности.

Курсанты должны уметь правильно оценивать и применять действующее законодательство, использовать другие нормативные акты, справочную, научную и другую юридическую литературу для разрешения возникающих в ходе осуществления оперативно-служебной деятельности участковых инспекторов милиции проблемных вопросов, а также составлять служебные и процессуальные документы.

Таким образом, в результате изучения учебной дисциплины «Организация деятельности участковых инспекторов милиции» курсант должен:

знать:

- правовые основы осуществления оперативно-служебной деятельности участковыми инспекторами милиции, ее сущность и содержание;
- роль участковых инспекторов милиции в реализации государственной политики по охране общественного порядка, обеспечению личной и общественной безопасности;
- содержание, формы и методы оперативно-служебной деятельности участковых инспекторов милиции;
- организацию и тактику применения административно-правовых средств, направленных на предупреждение и пресечение административных правонарушений и преступлений;

уметь:

- правильно толковать и реализовывать нормы действующего законодательства;
- организовывать и осуществлять взаимодействие с другими службами и подразделениями органов внутренних дел, иными правоохранительными органами;
- владеть:
 - навыками составления служебных и процессуальных документов;
 - навыками подготовки заключения и иных материалов по результатам рассмотрения обращения, разрешения заявления, сообщения о преступлении, административном правонарушении и информации о происшествии.

В соответствии с учебным планом учреждения образования по специальности 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности на изучение учебной дисциплины в очной форме отводится всего 96 часов.

На изучение учебной дисциплины в очной форме отводится 46 аудиторных

часов, из них лекций – 6 часов, практических занятий – 40 часов. Учебная дисциплина изучается в 7 семестре, форма текущей аттестации – зачет.

Учебная дисциплина «Организация деятельности участковых инспекторов милиции» является дисциплиной компонента учреждения высшего образования и направлена на формирование знаний действующего законодательства, касающегося осуществления оперативно-служебной деятельности участковых инспекторов милиции, и умений применять его для решения служебных задач.

Учебная дисциплина, тесно связана с учебными дисциплинами «Административное, административно-деликтное и процессуально-исполнительное право», «Организация деятельности подразделений милиции общественной безопасности», «Профилактическая деятельность милиции общественной безопасности», «Административная деятельность органов внутренних дел», «Уголовное право», «Уголовный процесс».

Изучение дисциплины осуществляется в соответствии с учебной программой, которая содержит перечень тем и вопросов, определяющих объем знаний обучаемых по данной дисциплине.

Тематический план предусматривает перечисление тем и времени, отводимого на их изучение с учетом лекций, практических занятий и самостоятельной работы курсантов, а также их последовательность.

По всем вопросам учебной дисциплины курсанты могут получить консультации у профессорско-преподавательского состава кафедры, а также воспользоваться необходимым учебно-справочным материалом, имеющимся в учебно-методическом кабинете кафедры (кабинет № 228, второй этаж учебного корпуса).

Список литературы для подготовки курсантов к занятиям приводится по состоянию на 01.08.2019 года. Изменения в законодательстве будут доводиться курсантам на лекциях, практических занятиях и консультациях.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

_Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					
		Всего	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Иное	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Тема 1. Организация работы участковых инспекторов милиции	4	2		2		
2	Тема 2. Основные направления оперативно-служебной деятельности участковых инспекторов милиции	42	2				
			2				
						4	
						4	
						4	
						4	
						4	
						4	
	Зачет				6		
	Итого по учебной дисциплине	46	6		40		

Тема 1. «Организация работы участковых инспекторов милиции»

Всего: 4 часа

Лекция: – 2 часа

Практическое занятие – 2 часа

Содержание учебного материала:

Структура, основные задачи и направления деятельности участковых инспекторов милиции. Основные элементы организации работы участковых инспекторов милиции, их содержание. Критерии оценки оперативно-служебной деятельности участкового инспектора милиции. Основные обязанности и права участкового инспектора милиции.

Лекция (2 часа)

Цель лекции: сформировать знания о службе участковых инспекторов милиции, правовом положении, основных направлениях и организации их служебной деятельности.

Вопросы, рассматриваемые на лекции:

1. Структура, основные задачи и направления служебной деятельности участковых инспекторов милиции.
2. Организация работы участковых инспекторов милиции.
3. Основные обязанности и права участковых инспекторов милиции.

Практическое занятие (2 часа)

Цель практического занятия: формирование умений курсантов по организации и планированию служебной деятельности участковых инспекторов милиции.

Задача к практическому занятию:

Задача № 1

При ознакомлении с закрепленным административным участком участковым инспектором милиции было установлено, что на участке его обслуживания находятся жилые дома:

№№ 2,4,6,8,10,12,14,16,18 по ул.Промышленной;

№№ 13,15,17,21 по ул.Заречной;

№№ 75,75а,75б по б-ру Энтузиастов.

На административном участке находятся следующие организации:

- жилищно-эксплуатационный участок №5 Энского района г.Энска – ул.Промышленная, 12;
- Энский профессиональный лицей № 9 – ул.Заречная, 19;
- аптека №5 «Ваше здоровье» - пр-т Энтузиастов, 75б;
- мастерская по ремонту ювелирных изделий «Аурум» - ул.Заречная, 15;
- интернет-кафе «Сетка» - ул.Заречная, 21;
- игровой клуб (круглосуточный) «Джек-пот» - б-р-Энтузиастов, 75б;
- продовольственный магазин «Продукты-1» - б-р Энтузиастов, 75;

- продовольственный магазин «Вишенка» - ул.Заречная, 13;
- продовольственный магазин «Домашняя кухня» - ул.Промышленная, 14;
- промышленный магазин «Хозтовары» - б-р Энтузиастов, 75а;
- промышленный магазин «Ткани» - ул.Промышленная, 14;
- торговый павильон «Автозапчасти» - во дворе д.16 по ул.Промышленной;
- кафе «У Насти» - ул.Промышленная, 10;
- кафе «Вираз» - б-р Энтузиастов, 75б.

На территории обслуживания проживают следующие лица:

- Иванов Сергей Иванович, 01.01.1978 г.р., прож.: ул.Промышленная, 2-31, - состоит под превентивным надзором;
- Петров Олег Сергеевич, 19.12.1988 г.р., прож.: ул.Промышленная, 4-6, - лицо, в отношении которого превентивный надзор может быть установлен;
- Сергеев Николай Борисович, 5.09.1979 г.р., прож.: ул.Промышленная, 12-79, - лицо, в отношении которого превентивный надзор может быть установлен;
- Ольштын Кирилл Прокофьевич, 6.11.1975 г.р., прож.: ул.Заречная, 13-8, - приговорен к исправительным работам;
- Щукин Павел Владимирович, 14.08.1980 г.р., прож.: ул.Заречная, 15-22, - приговорен к исправительным работам;
- Кивун Николай Петрович, 17.06.1985 г.р., прож.: ул.Заречная, 15-31, - приговорен к исправительным работам;
- Носов Андрей Николаевич, 13.12.1980 г.р., прож.: ул.Промышленная, 16-60, - приговорен к ограничению свободы без направления в ИУОТ;
- Полов Петр Борисович, 5.07.1976 г.р., прож.: б-р Энтузиастов, 75-12, - приговорен к ограничению свободы без направления в ИУОТ;
- Никодимцев Николай Григорьевич, 8.10.1978 г.р., прож.: ул.Заречная, 15-28, - приговорен к ограничению свободы без направления в ИУОТ;
- Узлов Петр Ильич, 18.09.1960 г.р., прож.: ул.Промышленная, 16-3, - лицо, повторно совершившее в течение года умышленное административное правонарушение, выразившееся в причинении телесного повреждения члену семьи;
- Тулупин Егор Николаевич, 25.08.1975 г.р., прож.: ул.Заречная, 15-42, - лицо, повторно совершившее в течение года умышленное административное правонарушение, выразившееся в причинении телесного повреждения члену семьи;
- Горячий Константин Егорович, 14.05.1956 г.р., прож.: б-р Энтузиастов, 75а-14, - лицо, трижды совершившее в течение года умышленное административное правонарушение, выразившееся распитии алкогольных напитков в общественном месте или появлении в общественном месте в пьяном виде;
- Коготков Никита Альбертович, 29.10.1978 г.р., прож.: ул.Промышленная, 4-13, - лицо, трижды совершившее в течение года умышленное административное правонарушение, выразившееся распитии алкогольных напитков в общественном месте или появлении в общественном месте в пьяном виде, возвратился из ЛТП;
- Хозов Артур Вениаминович, 15.04.1977 г.р., прож.: ул.Промышленная, 6-44, - лицо, трижды совершившее в течение года умышленное административное правонарушение, выразившееся распитии алкогольных напитков в общественном месте или появлении в общественном месте в пьяном виде;
- Аликина Ольга Григорьевна, 22.06.1986 г.р., прож.: ул.Промышленная, 18-51, - лицо, обязанное возмещать расходы, затраченные государством на содержание их детей, находящихся на государственном обеспечении;

- Уколова Нина Викторовна, 17.01.1982, прож.: ул.Заречная, 15-7, - лицо, обязанное возмещать расходы, затраченные государством на содержание их детей, находящихся на государственном обеспечении.

Кроме этого, на административном участке проживают:
одиноко проживающие престарелые граждане:

- Колотов Трофим Прокофьевич, 19.10.1930 г.р., прож.: ул.Промышленная, 4-34;
- Устюгова Аксиныя Петровна, 2.02.1935 г.р., прож.: б-р Энтузиастов, 75-15.
владельцы огнестрельного оружия:
- Горьков Сергей Михайлович, 12.02.1976 г.р., прож.: ул.Промышленная, 16-44 (ТОЗ-16).

иностранные граждане:

- Мирабов Заур Маратович, 16.03.1988 г.р., прож.: б-р Энтузиастов, 75а-3, гражданин Республики Азербайджан;
- Чи Хо Вон, 23.12.1987 г.р., прож.: б-р Энтузиастов, 75б-18, гражданин Демократической Республики Вьетнам;
- Голощекова Олеся Тарасовна, 18.09.1987 г.р., прож.: б-р Энтузиастов, 75б-25, гражданка Республики Украина.

несовершеннолетние, состоящие на учете ИДН:

- Парахонько Егор Сергеевич, 29.11.2001 г.р., прож.: ул.Промышленная, 6-97, - состоит на учете за совершение правонарушения, повлекшего применение мер административной ответственности;
- Узлова Анна Эдуардовна, 29.10.2000 г.р., прож.: ул.Промышленная, 8-15, - состоит на учете как употребляющая спиртные напитки;
- Коноплев Григорий Андреевич, 4.05.2005 г.р., прож.: ул.Заречная, 17-3, - состоит на учете как совершивший административное правонарушение до возраста, с которого наступает административная ответственность;
- Ромелев Константин Викторович, 25.07.2000 г.р., прож.: ул.Заречная, 19-36, - состоит на учете как обвиняемый в совершении преступления;
- Кукуев Владислав Александрович, 14.06.2000 г.р., прож.: ул.Заречная, 19-21, - состоит на учете как обвиняемый в совершении преступления.

При дальнейшем ознакомлении с закрепленным административным участком участковым инспектором милиции Ильиным А.Н. было установлено, что за предыдущий месяц 20** года на участке было зарегистрировано 8 преступлений, а именно:

- 1) 02.**.20** года возбуждено у/д по ст.147 ч.1 УК Республики Беларусь в отношении гр-на Кургузова В.В., 1973 г.р., который 01.**.20** года, около 22:10 часов по месту жительства, в квартире 7 дома 21 по ул.Заречной г.Энска, на почве неприязненных отношений избил свою супругу, гр-ку Кургузову Ю.А., причинив последней тяжкие телесные повреждения;
- 2) 02.**.20** года возбуждено у/д по ст.339 ч.2 УК Республики Беларусь в отношении двух неустановленных лиц, которые 02.**.20** года, около 01:00 часов около д.19 по ул.Заречной беспричинно, из хулиганских побуждений, избили гр-на Кандыбалова О.С., 1980 г.р., местного жителя;
- 3) 04.**.20** года возбуждено у/д по ст.205 ч.1 УК Республики Беларусь в отношении неустановленного лица, которое в период времени с 23:00 часов 03.**.20** года по 06:00 часов 04.**.20** года путем подбора ключа из автомашины «ВАЗ-2108», принадлежащей гр-ну Зайнулину В.К., находившейся около д.17 по

ул.Заречной г.Энска, тайно похитило автомагнитолау «Philips», набор гаечных ключей;

4) 07.**.20** года возбуждено у/д по ст.214 ч.2 УК Республики Беларусь в отношении Ромелева К.В., 25.07.1999 г.р., Кукуева В.А., 14.06.1999 г.р., прож.: местных жителей, учащихся Энского профессионального лицея №9, которые 06.**.20** года около 22:00 часов от дома 21 по ул.Заречной г.Энска совершили угон а/м «ВАЗ-21074», г/н 37-23BE8, принадлежащей гр-ну Силантьеву Н.О.;

5) 15.**.20** года возбуждено у/д по ст.166 ч.1 УК Республики Беларусь в отношении Коваленка А.О., 1988 г.р., неработающего, местного жителя, который 02.**.20** года в 22:00 часов на лестничной площадке между 3-4 этажом 1 подъезда дома 14 по ул.Промышленной г.Энска изнасиловал Донцову А.И., 1969 г.р., неработающую, местную жительницу;

6) 18.**.20** года возбуждено у/д по ст. 205 ч.1 УК Республики Беларусь в отношении неустановленного лица, которое 18.**.20** года в период с 13:40 часов до 13:50 часов с витрины мастерской «Аурум» по ул.Заречной, 15 тайно похитило золотую цепочку весом 4,56 грамм, золотые серьги весом 2,31 грамма;

7) 19.**.20** года возбуждено у/д по ст. 205 ч.1 УК Республики Беларусь в отношении неустановленного лица, которое 18.**.20** года в период с 15:30 15.**.20** года до 6:00 16.**.20** года путем взлома металлической решетки из складского помещения промышленного магазина «Хозтовары» по б-ру Энтузиастов, 75а, тайно похитило электроинструменты на сумму 17 941 200 руб. НБ Республики Беларусь;

8) 20.**.20** года возбуждено у/д по ст.186 УК РБ в отношении Емельянова С.М., 1975 г.р., неработающего, проживающего в кв.17 д.17, который 23.**.20** года около 0:25 часов по месту жительства угрожал убийством топором жене Емельяновой М.В., 1981 г.р.

Задание: Проанализировать оперативную обстановку на административном участке. Заполнить паспорт административного участка. Составить план работы участкового инспектора милиции на следующий месяц.

Литература:

Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь, 17.07.2007 г., № 263-З: в ред. Закона Респ. Беларусь от 23.07.2019 г., № 231-З // Консультант Плюс: Беларусь (с изм. и доп.) / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.

Об утверждении Положений о Главном управлении охраны правопорядка и профилактики милиции общественной безопасности Министерства внутренних дел Республики Беларусь и его структурных подразделениях: приказ Министерства внутренних дел Республики Беларусь, 6 июня 2013 г., № 238 : (с изм. и доп).

Об утверждении Инструкции по организации деятельности участкового инспектора милиции: приказ МВД Республики Беларусь, 28.06.2019 г., № 177.

Организация деятельности подразделений милиции общественной безопасности (направление деятельности – участковый инспектор милиции) : учебное пособие / И.Л. Федчук [и др.] ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь» – Минск : Академия МВД, 2016. – 298 с.

Постникова, А.А. Административная деятельность органов внутренних дел : курс лекций : в 2 ч. / А.А. Постникова, И.Л. Федчук ; М-во внутр дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Академия М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад МВД, 2016. – Ч. 1. – 454 с.

Вопросы для самоконтроля по теме 1:

1. Основные задачи, принципы деятельности, структура службы участковых инспекторов милиции.
2. Основные элементы организации работы участкового инспектора милиции.
3. Служебная документация, ведущаяся участковым инспектором милиции.
4. Особенности планирования работы инспектора милиции.
5. Взаимодействие с сотрудниками других служб и подразделений ОВД, связь с населением, взаимодействие с представителями общественных организаций.
6. Особенности административной деятельности участкового инспектора милиции в сельской местности.

Тема 2. «Основные направления оперативно-служебной деятельности участковых инспекторов милиции»

Всего: 42 часа

Лекция: – 4 часа

Практическое занятие – 38 часов

Содержание учебного материала:

Неотложные действия сотрудников органов внутренних дел по реагированию на полученные заявления и сообщения о преступлениях, административных правонарушениях, иных происшествиях. Перечень и последовательность действий сотрудников органов внутренних дел, прибывших первыми на место происшествия до прибытия следственно-оперативной группы.

Правовые основы работы с обращениями граждан и юридических лиц в органах внутренних дел. Порядок приема, учета, рассмотрения и разрешения обращений граждан и юридических лиц в органах внутренних дел. Сроки рассмотрения обращений. Правовые и организационные основы деятельности органов внутренних дел по приему, регистрации, учету и разрешению заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и иной информации, имеющей значение для правоохранительной деятельности. Сроки разрешения заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях. Виды решений по находящимся на исполнении заявлениям и сообщениям о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях.

Профилактика правонарушений как одно из основных направлений оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел. Субъекты профилактики правонарушений.

Задачи и функции органов внутренних дел по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, находящимися в состоянии алкогольного опьянения. Общественная опасность пьянства и алкоголизма.

Сфера семейно-бытовых отношений как объект правового воздействия. Организационно-правовые способы выявления органами внутренних дел фактов семейного неблагополучия. Система профилактических и административно-правовых мер по противодействию правонарушениям, совершаемых в сфере семейно-бытовых отношений. Меры превентивного воздействия, применяемые к лицам, совершающим правонарушения в отношении членов семьи.

Общественная опасность правонарушений против собственности. Содержания и порядок применения органами внутренних дел профилактических мер, направленных на противодействие правонарушениям против собственности. Порядок и правила документирования правонарушений против собственности.

Задачи и функции органов внутренних дел по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, имеющими судимость. Организация и осуществление органами внутренних дел профилактического наблюдения за лицами, имеющими судимость, после отбытия наказания. Осуществление контроля за лицами, отбывающими наказания, не связанными с изоляцией от общества и состоящих под превентивным надзором.

Лекция (4 часа)

Цель лекции: сформировать знания об основных направлениях служебной деятельности участковых инспекторов милиции и порядке ее осуществления.

Вопросы, рассматриваемые на лекции:

1. Профилактика правонарушений как одно из основных направлений оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел.
2. Задачи и функции органов внутренних дел по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, находящимися в состоянии алкогольного опьянения.
3. Задачи и функции органов внутренних дел по предупреждению и пресечению насилия в быту.
4. Задачи и функции органов внутренних дел по предупреждению и пресечению правонарушений против собственности.
5. Задачи и функции органов внутренних дел по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, имеющими судимость.

Практическое занятие № 1 (4 часа)

Цель практического занятия: формирование умений курсантов по действиям на месте происшествия, а также по приему, рассмотрению и разрешению заявлений и сообщений о преступлениях.

Задание для подготовки к практическому занятию:

1. Повторить:

- 1.1. О заявлениях и сообщениях о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях: Постановление МВД Респ. Беларусь от 8 января 2019 г., № 5.
- 1.2. Об утверждении Инструкции о порядке взаимодействия подразделений органов внутренних дел Республики Беларусь при выявлении (раскрытии) преступлений: приказ МВД Республики Беларусь от 03.01.2018 года, № 1 дсп.
- 1.3. Об организации работы по реагированию на поступающие в органы внутренних дел заявления и сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и информацию о происшествиях: приказ МВД Респ. Беларусь, 05 сент. 2017 г., № 246.

Задача

**.*.2019 г. в ОДС Ленинского РОВД г.Могилева поступило сообщение от гр-на Иванова Ивана Петровича, 1980 г.р., прож.: г.Могилев, ул. Индустриальная, д.6 о том, что в период времени с 20:00 часов пятницы по 8:00 воскресения неустановленное лицо путем повреждения запирающихся устройств из его автомашины ВАЗ 2107 2007 года выпуска светлого цвета оставленную на неохраняемой стоянке возле дома по месту жительства похитило аккумуляторную батарею «Зубр» черного цвета без документов приобретенную за 60 рублей в 2016 году. При проведении разбирательства по данному факту участковым инспектором милиции лейтенантом милиции Петровым А.Н. было установлено, что сумма похищенного имущества на момент совершения хищения со слов потерпевшего

составила более 3-х базовых величины. Доложив в дежурную часть о прибытии, после уточнения информации на место происшествия прибыли сотрудники СОГ. Однако следователь пояснил, что с учетом длительного использования аккумуляторной батареи сумма будет менее двух базовых величин, в связи с чем, отказался от проведения процессуальных действий, при этом согласовал свои действия с руководством и старшим оперативным дежурным по РОВД, но не отказал в оказании помощи, а именно в оформлении процессуальных документов.

Вместе с тем, в 10-дневный срок установить лицо, совершившее хищение, а также стоимость **похищенного** имущества не представилось возможным.

Через 7 дней после регистрации сообщения в ОДС, и проведении проверки участковый инспектор милиции получил информацию, что вышеуказанное хищение совершил ранее судимый гр-н Фомин Иван Николаевич, 1985 г.р., прож.: г.Энск, ул.Приозерная, д.15. Источник информации пожелал остаться анонимным.

Через 8 дней получил заключение эксперта согласно которого стоимость похищенного составила менее 2-х базовых величин (35 рублей НБ Республики Беларусь).

Задание на практическое занятие: Дать правовую оценку сложившейся ситуации. Разъяснить порядок действий участкового инспектора милиции. Какие служебные документы необходимо составить участковому инспектору милиции первоначально на месте происшествия, в последующем при получении информации о причастности Фомина И.Н. к совершению преступления. Составляют макет материала проверки с последующим принятием решения в рамках УПК Республики Беларусь.

Примерный перечень материалов:

Рапорта;

Заявление;

Объяснение потерпевшего;

Объяснения свидетелей;

Постановление о назначении товароведческой экспертизы;

Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела;

Иные документы (при необходимости).

Практическое занятие № 2 (4 часа)

Цель практического занятия: формирование умений курсантов по действиям на месте происшествия, а также по приему, рассмотрению и разрешению заявлений и сообщений об административных правонарушениях.

Задание для подготовки к практическому занятию:

1. Повторить:

1.1. О заявлениях и сообщениях о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях: Постановление МВД Респ. Беларусь от 8 января 2019 г., № 5.

1.2. Процессуально-исполнительный Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях, 20 дек. 2006 г., № 194-3: принят Палатой представителей 9 нояб. 2006 г.: одобр. Советом Республики 1 дек. 2006 г.: с изм. и доп. (главы 6, 8-10);

1.3. Об организации работы по реагированию на поступающие в органы внутренних дел заявления и сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и

информацию о происшествиях: приказ МВД Респ. Беларусь, 05 сент. 2017 г., № 246.

Задача

.2019 в 17.30 часов в дежурную часть Ленинского РОВД г.Могилева поступило сообщение от гражданки Ивановой Л.И. 1956 г.р. прож.: г..Могилев ул. Крупской д.88 о том, что при прогулке по лесопосадке в районе ул. Крупской д. 125 потеряла мобильный телефон «Нокиа» 3310. В связи с тем, что мобильный телефон был отключен, принятыми мерами розыска самостоятельно телефон обнаружить не представилось возможным. Старшим оперативным дежурным, по месту жительства гражданки Ивановой Л.И. в 17.35 часов был направлен участковый инспектор милиции Тимофеев А.А., который дежурил на СОПОП № 3. УИМ Тимофеев А.А. прибыл для разбирательства по сообщению, по месту жительства гражданки Ивановой Л.А. в 17.58 часов.

В ходе проведения проверки гражданка Иванова Л.И. обратилась с заявлением, о привлечении к административной ответственности, лицо, присвоившее мобильный телефон при его установлении.

.2019 года после направления запроса в ОРПСВТ поступил ответ о том, что мобильным телефоном пользуется гражданин Сидоров А.В. прож.: г.Могилев, ул. Крупской д. 67.

Задание на практическое занятие: квалифицировать действия неустановленного лица, обнаружившего мобильный телефон, юридический состав административного правонарушения. Оценить действие старшего оперативного дежурного, участкового инспектора милиции. Изложить порядок разрешения материала, привлечения к административной ответственности Сидорова А.В., порядок процессуального оформления изъятия мобильного телефона. Перечислите процессуальные документы, которые необходимо составить в данном случае.

В соответствии с вводной задачей, курсанты составляют макет дела об административном правонарушении.

Примерный перечень материалов:

Рапорт;

Заявление;

Протоколы опросов;

Запрос в ОРПСВТ;

Протоколы об административных правонарушениях;

Иные документы (при необходимости).

Практическое занятие № 3 (4 часа)

Цель практического занятия: формирование умений курсантов по приему, рассмотрению и разрешению обращений граждан и юридических лиц.

Задание для подготовки к практическому занятию:

1. Повторить:

- 1.1. Об обращениях граждан и юридических лиц: Закон Республики Беларусь от 18 июля 2011 г., № 300-З;
- 1.2. Об утверждении Инструкции об организации работы с обращениями граждан и юридических лиц и ведения делопроизводства по ним в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь : приказ Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 26 декабря 2018 года № 363.

Задача

..2019 в 09.00 в Ленинский РОВД г. Могилева обратилась гражданка Иванова Л.И, прож.: г.Могилев, ул. Крупской .77 с заявлением о принятии мер к мужу Иванову А.А., который работает строителем ОАО «Строммашина», злоупотребляет спиртными напитками, домой приносит не более 20 % заработной платы, остальные деньги пропивает, за коммунальные услуги не платит, чем ставит в тяжелое материальное положение семью. При проверке инспектором по разбирательству по базам ИАЦ установлено, что Иванов А.А. дважды привлекался к административной ответственности по ст. 17.3 КоАП Республики Беларусь.

Задание на практическое занятие: в соответствии с вводной задачей, курсанты составляют макет дела на ограничение дееспособности гражданина и направляет по компетенции.

Примерный перечень материалов:

- Заявление;
- Объяснения;
- Запросы;
- Иные документы (при необходимости).

Практическое занятие № 4 (4 часа)

Цель практического занятия: формирование умений курсантов по документированию правонарушений, совершаемых в общественных местах.

Задание для подготовки к практическому занятию:

1. Повторить:

- 1.1. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях : принят Палатой представителей 17 дек. 2002 г. : одобрен Советом Республики 2 апр. 2003 г. : с изм. и доп. (гл. 17);
- 1.2. Процессуально-исполнительный Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях, 20 дек. 2006 г., № 194-З: принят Палатой представителей 9 нояб. 2006 г.: одобр. Советом Республики 1 дек. 2006 г.: с изм. и доп. (главы 6, 8-10);
- 1.3. Об утверждении Государственной программы «Здоровье народа и демографическая безопасность Республики Беларусь» на 2016-2020 годы: Постановление Совета Министров Республики Беларусь, 14 марта 2016 г., № 200 : в ред. Постановления Совмина Республики Беларусь от 09.02.2017 г., № 111.

Задача

.2019 в 22.30 часов нарядом ППСМ в магазине «Белмаркет» по ул. Крупской д. 65 был задержан гражданин Фокин А.В., за совершение административных правонарушений предусмотренных ст. ст. 10.5, 17.1 КоАП Республики Беларусь, который в 22.05 попытался похитить путем проноса через кассу бутылку пива емкостью 0,5 литра «Клинское», в последующем в 22.15 при задержании сотрудниками магазина продавцом Сидоровой А.В., Толкачевой А.А. начал их оскорблять, унижать их честь и достоинство, выраженное в неприличной форме.

При доставлении нарядом ППСМ гражданин Фокин А.В., попытался оказать неповиновение сотрудникам ППСМ, в результате чего к нему были применены физическая сила (загиб руги за спину), БРС.

Задание на практическое занятие: квалифицировать действия Фокина А.В., определить юридические составы административных правонарушений. Оценить правомерность задержания Фокина А.В., применения физической силы, специальных средств. Изложить порядок привлечения его к административной ответственности. Перечислите процессуальные документы, которые необходимо составить в данном случае.

Примерный перечень материалов:

Рапорт;

Справка стоимости;

Протокол задержания;

Протокол личного обыска;

Протоколы опросов;

Протокол освидетельствования;

Протокол об административном правонарушении;

Иные документы (при необходимости).

Практическое занятие № 5 (4 часа)

Цель практического занятия: формирование умений курсантов по документированию фактов насилия в быту.

Задание для подготовки к практическому занятию:

1. Повторить:

1.1. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях : принят Палатой представителей 17 дек. 2002 г. : одобрен Советом Республики 2 апр. 2003 г. : с изм. и доп. (гл. 9, 17);

1.2. Процессуально-исполнительный Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях, 20 дек. 2006 г., № 194-3: принят Палатой представителей 9 нояб. 2006 г.: одобр. Советом Республики 1 дек. 2006 г.: с изм. и доп. (главы 6, 8-10);

1.3. Об основах деятельности по профилактике правонарушений : Закон Респ. Беларусь, 04 янв. 2014 г. № 122-3 : в ред. Закона Респ. Беларусь от 18.07.2016 г., № 401-3.

Задача

В ОДС Ленинского ОВД г.Могилева от гр-ки Шоршуковой Анны Петровны, 1980 г.р., прож.: г.Могилева, ул. Речная, д.117, кв.218, поступило сообщение о том, что по адресу: г.Могилев, ул. Речная, д.117, кв.119, происходит семейный скандал. На место происшествия выбыл участковый инспектор милиции лейтенант милиции Иванов А.Н.

При прибытии на вышеуказанный адрес было установлено, что гр-н Досов Анатолий Николаевич, 1975 г.р., находясь в состоянии алкогольного опьянения, устроил скандал с женой, гр-кой Досовой Валентиной Константиновной, 1977 г.р. При этом гр-н Досов А.Н. нанес своей супруге несколько ударов кулаком в область груди и живота, хватал за предплечья (визуально на обоих предплечьях имелись кровоподтеки), а также причинил ей психические страдания.

Во время скандала дома находилась дочь супругов Досовых, Дарья, 2010 г.р.

В ходе разбирательства гр-ка Досова В.К. от написания заявления и прохождения судебно-медицинской экспертизы отказалась в категорической форме. При этом участковый инспектор милиции знал о том, что по данному адресу уже происходили скандалы.

В дальнейшем административный процесс был начат прокурором по ходатайству начальника ОВД.

Задание на практическое занятие: Дать правовую оценку сложившейся ситуации. Разъяснить порядок действий участкового инспектора милиции. Какие служебные документы необходимо составить участковому инспектору милиции в данном случае.

Примерный перечень материалов:

- Рапорт;
- Объяснения;
- Ходатайство;
- Протоколы опроса;
- Постановление на проведение судебно-медицинской экспертизы;
- Постановление о приостановлении дела об административном правонарушении;
- Постановление о возобновлении дела об административном правонарушении;
- Протокол административного задержания;
- Протокол личного обыска;
- Протокол об административном правонарушении;
- Иные документы (при необходимости).

Практическое занятие № 6 (4 часа)

Цель практического занятия: формирование умений курсантов по ведению профилактических учетов.

Задание для подготовки к практическому занятию:

1. Повторить:

1.1. Об основах деятельности по профилактике правонарушений : Закон Республики Беларусь от 04 января 2014 г., № 122-3;

1.2. Об утверждении Инструкции об организации работы органов внутренних дел по профилактике правонарушений: приказ МВД Республики

Задача

В ОДС Ленинского ОВД г.Могилева от гр-ки Шоршуковой Анны Петровны, 1980 г.р., прож.: г.Энск, ул. Речная, д.117, кв.218, поступило сообщение о том, что по адресу: г.Могилев, ул. Речная, д.117, кв.119, происходит семейный скандал.

На место происшествия выбыл участковый инспектор милиции лейтенант милиции Иванов А.Н. При прибытии на вышеуказанный адрес было установлено, что гр-н Досов Анатолий Николаевич, 1975 г.р., визуальнo находясь в состоянии алкогольного опьянения, устроил скандал с женой, гр-кой Досовой Валентиной Константиновной, 1977 г.р. При этом гр-н Досов А.Н. нанес своей супруге несколько ударов кулаком в область груди и живота, хватал за предплечья (визуально на обоих предплечьях имелись кровоподтеки).

В ходе проведения дальнейшей проверки участковый инспектор милиции лейтенант милиции установил, что гр-ну Досову А.Н. шесть месяцев назад было вынесено официальное предупреждение в связи принятием решения об освобождении от уголовной ответственности в соответствии со ст. 89 УК Республики Беларусь (примирение с потерпевшим) за совершение по отношению к супруге деяния, содержащих признаки преступления, предусмотренного ст. 149 УК Республики Беларусь (умышленное причинение менее тяжкого телесного повреждения).

Со слов гр-ки Шоршуковой Анны Петровны, 1960 г.р., гр-н Досов А.Н. на путь исправления не стал и продолжает регулярно устраивать скандалы по месту жительства.

Задание на практическое занятие:

В соответствии с вводной задачей, сформулированной преподавателем, курсанты выносят защитное предписание, составляют макет профилактического дела. Примерный перечень материалов:

- Защитное предписание;
- Постановление об осуществлении профилактического учета;
- Протокол разъяснения прав и обязанностей;
- Иные документы (при необходимости).

Практическое занятие № 7 (4 часа)

Цель практического занятия: формирование умений курсантов по сбору материалов в лечебно-трудовой профилакторий.

Задание для подготовки к практическому занятию:

1. Повторить:

1.1. Об основах деятельности по профилактике правонарушений : Закон Респ. Беларусь, 04 янв. 2014 г. № 122-З : в ред. Закона Республики Беларусь от 18.07.2016 г., № 401-З;

1.2. О порядке и условиях направления граждан в лечебно-трудовые профилактории и условиях нахождения в них: Закон Республики Беларусь от 4 янв. 2010 г., № 104-З.

Задача

В ОДС Ленинского ОВД г.Могилева от гр-ки Шоршуковой Анны Петровны, 1980 г.р., прож.: г.Энск, ул. Речная, д.117, кв.218, поступило сообщение о том, что по адресу: г.Могилев, ул. Речная, д.117, кв.119, происходит семейный скандал.

На место происшествия выбыл участковый инспектор милиции лейтенант милиции Иванов А.Н. При прибытии на вышеуказанный адрес было установлено, что гр-н Досов Анатолий Николаевич, 1975 г.р., находясь в состоянии алкогольного опьянения, устроил скандал с женой, гр-кой Досовой Валентиной Константиновной, 1977 г.р. При этом гр-н Досов А.Н. нанес своей супруге несколько ударов кулаком в область груди и живота, хватал за предплечья (визуально на обоих предплечьях имелись кровоподтеки).

В ходе разбирательства было установлено, что гражданин Досов А.Н. имеет привлечения к административной ответственности в 2019 году (ст. 9.1-2, ст. 17.3 -1), при этом официально предупреждался о возможном направлении в ЛТП.

Задание на практическое занятие: в соответствии с вводной задачей, сформулированной преподавателем, курсанты составляют макет материала на изоляцию гражданина в лечебно-трудовой профилакторий. Примерный перечень материалов:

- Заявление в суд;
- Доверенность;
- Постановление о направлении на медицинское освидетельствование;
- Предупреждение о возможности направления в лечебно-трудовой профилакторий;
- Иные документы (при необходимости).

Практическое занятие № 8 (4 часа)

Цель практического занятия: формирование умений курсантов по документированию фактов нарушения превентивного надзора.

Задание для подготовки к практическому занятию:

1. Повторить:

1.1. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях : принят Палатой представителей 17 дек. 2002 г. : одобрен Советом Республики 2 апр. 2003 г. : с изм. и доп. (гл. 9, 17);

1.2. Процессуально-исполнительный Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях, 20 дек. 2006 г., № 194-3: принят Палатой представителей 9 нояб. 2006 г.: одобр. Советом Республики 1 дек. 2006 г.: с изм. и доп. (главы 6, 8-10);

1.3. Уголовный кодекс Республики Беларусь, 9 июля 1999 г., № 275-3: принят Палатой представителей 2 июня 1999 г.: одобр. Советом Респ. 24 июня 1999 г.: с изм. и доп. (ст.80);

1.4. Об утверждении Инструкции об организации работы органов внутренних дел по осуществлению превентивного надзора: приказ МВД Респ. Беларусь, 21 сент. 2011 г., № 313: с изм. и доп.

Задача

Гражданин Гусев Г.Г., следуя на автомашине «Ауди», был остановлен сотрудниками ГАИ в 23.30 часов. При проверке документов, его личности было установлено, что Гусев Г.Г. находится под превентивным надзором в Ленинском РОВД г.Могилева, имеет ограничения установленные судом, в том числе находится по месту жительства после 23.00 часов. Однако Гусев Г.Г. пояснил, что работает на предприятии во вторую смену до 22.00 и не успевает по причине того, что задержался на работе.

Задание на практическое занятие: Квалифицируйте действия граждан. Сделайте юридический анализ состава административного правонарушения. Изложите порядок привлечения к административной ответственности. Перечислите процессуальные документы, которые необходимо составить в данном случае.

Примерный перечень материалов:

Рапорт;

Протокол административного задержания;

Протокол личного обыска;

Протоколы опросов;

Протокол об административном правонарушении;

Иные документы (при необходимости).

Практическое занятие № 9 (6 часов)

Цель практического занятия: формирование умений курсантов по самостоятельной подготовке материалов проверок по заявлениям и сообщениям по преступлениям, административным правонарушениям, информации по происшествиям, а также по обращениям граждан и юридических лиц.

Задание для подготовки к практическому занятию:

1. Повторить:

1.1. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях : принят Палатой представителей 17 дек. 2002 г. : одобрен Советом Республики 2 апр. 2003 г. : с изм. и доп.;

1.2. Процессуально-исполнительный Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях, 20 дек. 2006 г., № 194-З: принят Палатой представителей 9 нояб. 2006 г.: одобр. Советом Республики 1 дек. 2006 г.: с изм. и доп.;

1.3. Уголовный кодекс Республики Беларусь, 9 июля 1999 г., № 275-З: принят Палатой представителей 2 июня 1999 г.: одобр. Советом Респ. 24 июня 1999 г.: с изм. и доп.

1.4. Об основах деятельности по профилактике правонарушений : Закон Респ. Беларусь, 04 янв. 2014 г. № 122-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 18.07.2016 г., № 401-З;

1.5. Об утверждении Инструкции об организации работы органов внутренних дел по профилактике правонарушений: приказ МВД Респ. Беларусь, 29 марта 2019 г. № 70.

1.6. О заявлениях и сообщениях о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях: Постановление МВД Респ.

Беларусь от 8 января 2019 г., № 5.

1.7. Об утверждении Инструкции о порядке взаимодействия подразделений органов внутренних дел Республики Беларусь при выявлении (раскрытии) преступлений: приказ МВД Республики Беларусь от 03.01.2018 года, № 1;

1.8. Об организации работы по реагированию на поступающие в органы внутренних дел заявления и сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и информацию о происшествиях: приказ МВД Респ. Беларусь, 05 сент. 2017 г., № 246.

1.9. Об утверждении Инструкции об организации работы с обращениями граждан и юридических лиц и ведения делопроизводства по ним в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь : приказ Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 26 декабря 2018 года № 363.

2. Иметь при себе папку-накопитель с бланками процессуальных и служебных документов.

Задание на практическое занятие:

Курсанты выбирают произвольно вводную задачу и самостоятельно определяют и компонуяют необходимый перечень материалов.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Структура реферата:

- титульный лист;

Титульный лист является первой страницей реферата и оформляется в соответствии с приложением 3 Инструкции о порядке подготовки рефератов, предусмотренных учебными программами по учебным дисциплинам, в учреждении образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь».

- план реферата;

План реферата включает наименование всех структурных элементов реферата с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

- введение;

Во введении должны содержаться:

описание первоисточника (-ов), по которому пишется реферат (монография, статья, сборник статей с указанием выходных данных); сведения об авторе (-ах) первоисточника; актуальность темы реферата; цель подготовки реферата.

Объем введения должен составлять 1-2 листа.

- основная часть;

Основная часть реферата (в зависимости от задания) должна быть подготовлена на основе одного (монографический реферат) или нескольких источников (обзорный реферат).

Содержание основной части реферата должно полностью определяться содержанием реферируемого источника(-ов), излагаться в сжатой и обобщенной форме. Текст основной части реферата не должен содержать интерпретацию документа, а также информацию, которой нет в исходном документе.

В основной части реферата должны быть освещены: проблемы, поставленные в реферируемом источнике(-ах); предлагаемое автором(-ами) реферируемого(-ых) источника(-ов) решение проблемы; доводы, обосновывающие предлагаемое решение; описание фактического материала, используемого автором (-ами).

Основная часть реферата не должна содержать более 10% прямых цитат.

Основная часть реферата при необходимости может быть разделена на разделы.

Объем основной части реферата должен составлять не менее 10 листов.

- заключение;

Заключение должно содержать выводы автора реферата по результатам рассмотрения материала, изложенного в основной части.

- список использованных источников;

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке реферата.

- бланк рецензии на реферат.

Правила оформления реферата.

Реферат печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297 x 420 мм).

Рефераты, имеющие гриф секретности или гриф «Для служебного пользования», могут выполняться в тетради в клетку. При расчете объема структурных элементов следует исходить из следующего соотношения: один лист печатного текста формата А4 (210x297 мм) равен двум страницам рукописного текста в тетради (количество строк на странице – 19-20).

Набор текста реферата осуществляется с использованием текстового редактора Word с использованием шрифта Times New Roman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60-70, межстрочный интервал – полуторный. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала. Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему тексту реферата. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое. Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами. Текст основной части реферата при необходимости делится на разделы.

Заголовки структурных частей реферата «ПЛАН РЕФЕРАТА», «ВВЕДЕНИЕ», «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 1-2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1-2 пункта больше, чем в основном тексте. В конце заголовков точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). В конце заголовка пункта ставят точку. Расстояние между заголовком и текстом должно составлять 2-3 межстрочных интервала. Каждую структурную часть реферата следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей реферата является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце. Нумерация разделов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№». Номер раздела ставят перед его названием. В конце нумерации разделов, а также их заголовков точку не ставят.

Предоставление реферата на рецензирование.

Представление курсантом выполненного реферата для рецензирования осуществляется до истечения срока, указанного в задании, заведующему учебно-методическим кабинетом.

Поступивший на кафедру реферат в десятидневный срок должен быть проверен преподавателем, который готовит на него письменную рецензию. Рецензия должна содержать:

- оценку соблюдения требований к оформлению реферата;
- положительные стороны реферата;
- недостатки реферата;
- отметку за реферат («зачтено»/«незачтено» или баллы от 1 до 10).

При оценке реферата должны учитываться:

- степень раскрытия темы;
- форма изложения: лаконичность и логическая законченность

- формулировок, последовательность изложения вопросов;
 - способность к обобщению и собственным выводам.
- Срок предоставления курсантом подготовленного реферата для рецензирования определяется преподавателем, но не позднее 15 дней до:
- даты зачета (дифференцированного зачета), если по дисциплине предусмотрена текущая аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета);
 - даты начала экзаменационной сессии, если по дисциплине предусмотрена текущая аттестация в форме экзамена.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕФЕРАТОВ

1. Структура, основные задачи и направления деятельности участковых инспекторов милиции. Характеристика критериев оценки деятельности участкового инспектора милиции.
2. Порядок реагирования на поступающие заявления и сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и информацию о происшествиях. Действия на месте происшествия.
3. Особенности ведения административного процесса по ст. 9.1 КоАП Республики Беларусь (умышленное причинение телесного повреждения и иные насильственные действия либо нарушение защитного предписания).
4. Профилактика, выявление и документирование преступлений в сфере семейно - бытовых отношений.
5. Содержание, сроки и порядок проведения СКМ «Быт».
6. Порядок реагирования на поступающие заявления и сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и информацию о происшествиях. Действия на месте происшествия.
7. Особенности организации работы участковых инспекторов милиции по профилактике и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, находящимися в состоянии алкогольного опьянения
8. Особенности реализации индивидуальной профилактики правонарушений. Проблемы, пути решения.
9. Особенности организации работы участковых инспектор милиции по профилактике и пресечению правонарушений против собственности.

Литература:

Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс], 21 апр. 2003 г., № 194-3: принят Палатой представителей 17 декабря 2002 г.: (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс. Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс], 20 дек. 2006 г., № 194-3: принят Палатой представителей 9 нояб. 2006 г.: одобр. Советом Респ. 1 дек. 2006 г.: (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.

Уголовный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс], 9 июля 1999 г., № 275-3: принят Палатой представителей 2 июня 1999 г.: одобр. Советом Респ. 24 июня 1999 г.: (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс. Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.

Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс], 16 июля 1999 г., № 295-З: принят Палатой представителей 24 июня 1999 г.: одобрен Советом Республики 30 июня 1999 г.: (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс. Беларусь. / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.

Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних [Электронный ресурс] : Закон Республики Беларусь, 31 мая 2003 г., № 200-З : (с изм и доп.) // КонсультантПлюс. Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.

О некоторых вопросах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних [Электронный ресурс] : постановление МВД Республики Беларусь, 08 июня 2017 г., № 155 // КонсультантПлюс. Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.

О некоторых вопросах организации деятельности инспекций по делам несовершеннолетних и приемников-распределителей для несовершеннолетних: приказ МВД Респ. Беларусь, 28 июня 2013 г., № 283: в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 10.11.2017 г., № 318.

Организация подготовки и проведения профилактических акций подразделениями охраны правопорядка и профилактики, надзорно-исполнительной деятельности: методические рекомендации / В.В. Коляго [и др.] ; под общ. ред. В.А. Синякова. – Минск : М-во внутр. дел Респ. Беларусь, 2011. – 66 с.

Применение на практике сотрудниками органов внутренних дел законодательства, направленного на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : методические рекомендации / О.Г. Каразей [и др.] ; под общ. ред. Р.И. Мельника.– Минск, 2013. – 51 с.

Ананьев В.А. Практикум по психологии здоровья. Методическое пособие по первичной специфической и неспецифической профилактике. – СПб.: Речь, 2007. – 320 с.

Официальный сайт МВД Республики Беларусь : www.mvd.gov.by.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ:

1. Правовая основа оперативно-служебной деятельности участковых инспекторов милиции.
2. Организационная структура службы участковых инспекторов милиции.
3. Права участковых инспекторов милиции.
4. Обязанности участковых инспекторов милиции.
5. Основные направления деятельности участковых инспекторов милиции.
6. Задачи оперативно - служебной деятельности участковых инспекторов милиции.
7. Характеристика основных элементов организации оперативно-служебной деятельности участковых инспекторов милиции.
8. Характеристика критериев оценки деятельности участкового инспектора милиции.
9. Порядок осуществления неотложных действий участковых инспекторов милиции по реагированию на полученные заявления и сообщения о преступлениях.
10. Порядок осуществления неотложных действий участковых инспекторов милиции по реагированию на полученные заявления и сообщения об административных правонарушениях, иных происшествиях.
11. Действия участковых инспекторов милиции, прибывших первыми на место происшествия до прибытия следственно-оперативной группы.
12. Порядок учета и передачи на исполнение поступивших заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях.
13. Разрешение заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях: сроки и виды решений.
14. Нормативные правовые акты, регламентирующие основы работы с обращениями граждан и юридических лиц в органах внутренних дел.
15. Основные требования к порядку приема, учета, рассмотрения и разрешения обращений граждан и юридических лиц в органах внутренних дел.
16. Сроки рассмотрения сотрудниками органов внутренних дел обращений граждан и юридических лиц.
17. Основания и порядок применения мер административного пресечения.
18. Основания и порядок применения физической силы.
19. Основания и порядок применения специальных средств.
20. Основания и порядок применения оружия.
21. Основания и порядок использования оружия.
22. Требования законодательства, определяющие оборот алкогольной и непищевой спиртосодержащей продукции в Республике Беларусь.
23. Особенности оборота в Республике Беларусь крепких алкогольных напитков собственного изготовления.
24. Порядок выявления участковыми инспекторами милиции нарушений правил оборота алкогольной и непищевой спиртосодержащей продукции.
25. Порядок подготовки материалов по привлечению к административной ответственности лиц, занимающихся изготовлением, хранением и реализацией крепких алкогольных напитков домашнего производства (самогона).
26. Предупреждение и пресечение участковыми инспекторами милиции правонарушений, совершаемых лицами, находящимися в состоянии алкогольного опьянения.

27. Профилактические и административно-правовые меры воздействия, применяемые участковыми инспекторами милиции в отношении лиц, совершающих правонарушения в состоянии алкогольного опьянения.
28. Порядок подготовки материалов участковым инспектором милиции по направлению лиц, страдающих хроническим алкоголизмом, в лечебно-трудовые профилактории.
29. Правовые основы деятельности и обязанности участкового инспектора милиции по противодействию насилию в семье.
30. Общественная опасность правонарушений, совершаемых в сфере семейно-бытовых отношений, их характерные признаки и пути выявления.
31. Содержание, основания и порядок проведения специальных комплексных мероприятий и профилактических акций, направленных на противодействие насилию в быту.
32. Содержание и порядок применения административно-правовых мер, применяемых к лицам, допускающим насилие в семье.
33. Взаимодействие участковых инспекторов милиции с иными субъектами профилактики правонарушений по профилактике семейно-бытового неблагополучия.
34. Основания и порядок сбора материалов по привлечению к уголовной ответственности лиц, допускающих насилие в семье.
35. Профилактическая беседа и официальное предупреждение как меры индивидуальной профилактики правонарушений.
36. Профилактический учет как мера индивидуальной профилактики правонарушений.
37. Защитное предписание как мера индивидуальной профилактики правонарушений.
38. Порядок подготовки материалов участковым инспектором милиции на ограничение дееспособности.
39. Правонарушения против собственности: общественная опасность и общая характеристика.
40. Применение участковыми инспекторами милиции профилактических мер, направленных на противодействие правонарушениям против собственности: содержание и порядок.
41. Порядок подготовки материалов в отношении граждан, совершивших правонарушения против собственности.
42. Организация и тактика действий участковых инспекторов милиции по предупреждению и пресечению правонарушений против собственности.
43. Основные задачи участковых инспекторов милиции по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, имеющими судимость.
44. Характеристика функций участковых инспекторов милиции по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, имеющими судимость.
45. Правовые основы организации деятельности участковых инспекторов милиции с лицами, имеющими судимость и осужденными к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества, и иным мерам уголовной ответственности.
46. Особенности осуществления участковыми инспекторами милиции профилактического наблюдения за лицами, имеющими судимость, после отбытия наказания.
47. Правовые основы установления превентивного надзора по инициативе органов внутренних дел.

48. Содержание мер общей профилактики правонарушений.
49. Подготовка и вынесение представлений об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушений, как мера общей профилактики.
50. Содержание мер индивидуальной профилактики правонарушений.