

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОГИЛЕВСКИЙ ИНСТИТУТ МИНИСТЕРСТВА
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

Кафедра административной деятельности факультета милиции

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА
Учебная дисциплина
«Регистрационно-учетная дисциплина в органах внутренних дел»
специальности 1-93 01 01 «Правовое обеспечение общественной
безопасности»

Форма получения высшего
образования: очная

Семестр: 6

Курс: 3

Составитель: Ю.А.Колотилкин, начальник кафедры административной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

Утверждены на заседании кафедры административной деятельности факультета милиции от 30.04.2020 г., протокол № 10

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ

1. Сфера действия Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 «Об обращениях граждан и юридических лиц».
2. Правовые основы работы с обращениями в органах внутренних дел.
3. Понятия: «письменное обращение», используемые в Законе Республики Беларусь от 18.07.2011 «Об обращениях граждан и юридических лиц».
4. Понятия «устное обращение», используемые в Законе Республики Беларусь от 18.07.2011 «Об обращениях граждан и юридических лиц».
5. Понятия «заявление», используемые в Законе Республики Беларусь от 18.07.2011 «Об обращениях граждан и юридических лиц».
6. Понятия «предложение», используемые в Законе Республики Беларусь от 18.07.2011 «Об обращениях граждан и юридических лиц».
7. Понятия «жалоба», используемые в Законе Республики Беларусь от 18.07.2011 «Об обращениях граждан и юридических лиц».
8. Понятия «электронное обращение», используемые в Законе Республики Беларусь от 18.07.2011 «Об обращениях граждан и юридических лиц».
9. Понятия «индивидуальное обращение», используемые в Законе Республики Беларусь от 18.07.2011 «Об обращениях граждан и юридических лиц».
10. Понятия «коллективное обращение», используемые в Законе Республики Беларусь от 18.07.2011 «Об обращениях граждан и юридических лиц».
11. Понятия: «повторное обращение», используемые в Законе Республики Беларусь от 18.07.2011 «Об обращениях граждан и юридических лиц».
12. Понятия: «книга замечаний и предложений», используемые в Законе Республики Беларусь от 18.07.2011 «Об обращениях граждан и юридических лиц».
13. Порядок приема, учета и рассмотрения обращений в органах внутренних дел.
14. Права заявителей.
15. Обязанности организаций рассматривающей обращение.
16. Порядок и сроки подачи обращений.
17. Порядок личного приема граждан.
18. Делопроизводство по обращениям, внесенным в книгу замечаний и предложений.
19. Требования, предъявляемые к обращениям.
20. Порядок и сроки рассмотрения обращений.
21. Требования, предъявляемые к ответам на обращения.
22. Порядок обжалования ответов на обращения.
23. Особенности рассмотрения отдельных видов обращений.
24. Особенности регистрации и рассмотрения обращений граждан в ОВД.
25. Особенности регистрации обращений в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело».
26. Решения, принимаемые по письменным обращениям

27. Порядок рассмотрения анонимных обращений.
28. Основания оставление письменных обращений без рассмотрения.
29. Порядок рассмотрения повторных обращений.
30. Контроль в ходе рассмотрением обращений в органах внутренних дел.
31. Понятие «заявление и сообщение о преступлении».
32. Понятие «заявление и сообщение об административном правонарушении».
33. Понятие «анонимное заявление и сообщение о преступлении, административном правонарушении».
34. Понятие «информация о происшествиях».
35. Регистрационно-учетная дисциплина в органах внутренних дел.
36. Регистрация заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях.
37. Соккрытие заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях.
38. Порядок приема заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях вне административных зданий ОВД.
39. Случаи, при которых рапорт о непосредственном обнаружении признаков административного правонарушения не составляется и (или) не регистрируется в Единой книге и информация в оперативно-дежурную службу не передается.
40. Порядок регистрации заявлений, сообщений о преступлении, административном правонарушении, информации о происшествии, направленных в ОВД посредством операторов почтовой связи, электронной почты либо размещенные в специальной рубрике на официальном сайте ОВД в глобальной компьютерной сети Интернет.
41. Порядок регистрации ранее рассмотренного заявления, сообщения о преступлении, административном правонарушении, по которому принятое процессуальное решение отменено вышестоящим должностным лицом, вышестоящим ОВД, прокурором, судом.
42. Порядок регистрации анонимного заявления, сообщения о преступлении, поступившего в ОВД по почте (электронной почте).
43. Порядок рассмотрения зарегистрированного заявления, сообщения о преступлении, административном правонарушении в случае если рассмотрение не относится к компетенции ОВД либо деяние совершено на территории обслуживания другого ОВД.
44. Сроки рассмотрения заявлений, сообщений о преступлении, административном правонарушении, информации о происшествии.
45. Порядок учета информации о происшествии.
46. Порядок учета заявлений, сообщений о преступлениях, административных правонарушениях.
47. Требования к оформлению дела с постановлением об отказе в возбуждении уголовного дела.
48. Требования к оформлению дела с постановлением о прекращении

- проверки по делу частного обвинения.
49. Требования к оформлению дела, с постановлением о прекращении дела об административных правонарушениях.
 50. Порядок регистрации, учета и хранения в ОВД материалов проверки по заявлениям и сообщениям о преступлениях и административных правонарушениях.
 51. Случаи при которых сотрудник ОВД выбывает на места происшествия но процессуальные действия, предусмотренные ПИКоАП не проводит.
 52. Порядок регистрации и рассмотрения заявлений и сообщений, о преступлении, административном правонарушении, по которым принято процессуальное решение.
 53. Порядок заполнения Единой книги в органах внутренних дел.
 54. Порядок ведения Единой книги в органах внутренних дел.
 55. Талоны уведомления, порядок регистрации, выдачи, хранения.
 56. Порядок регистрации, рассмотрения заявления и сообщения о преступлении, административном правонарушении не относящегося к компетенции органа внутренних дел.
 57. Действия сотрудника органов внутренних дел, первым прибывшим на место происшествия.
 58. Действия сотрудников органов внутренних дел при отсутствии события происшествия и невозможности установить лицо, сообщившее о происшествии.
 59. Действие сотрудников органов внутренних дел при отсутствии поводов и оснований для начала уголовного или административного процесса.
 60. Обстоятельства, при которых информация подлежит списанию в дело с документами о ее рассмотрении.