

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОГИЛЕВСКИЙ ИНСТИТУТ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Могилевского института МВД
Республики Беларусь
генерал-майор милиции

п/п В.Н.Полищук
14.04.2020

Регистрационный №_41 ФМ_____

ПРОГРАММА
производственной практики «Административно-правовая»
для специальности
1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности

2020 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

А.А. Косенко, старший преподаватель кафедры административной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт МВД Республики Беларусь»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой административной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

(протокол № 9 от 25.03.2020 г.)

Советом факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

(протокол № 10 от 26.03.2020 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Административно-правовая практика (далее – практика) курсантов 3-го курса факультета милиции (далее – курсанты) учреждения образования «Могилевский институт МВД Республики Беларусь» (далее – институт), осваивающих содержание образовательных программ в очной форме получения высшего образования I степени по специальности 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности является составной частью образовательного процесса. Практика организуется в соответствии с учебным планом по специальности 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности, Образовательным стандартом высшего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30.08.2013 № 87 «Об утверждении, введении в действие образовательных стандартов высшего образования I степени», Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 и Инструкцией о порядке и особенностях прохождения практики слушателями и курсантами высших учебных заведений Министерства внутренних дел Республики Беларусь, утвержденной приказом МВД Республики Беларусь от 17.02.2011 № 58.

Цели и задачи практики

Цели практики:

Практика имеет своей целью закрепление в условиях правоприменительной деятельности знаний и умений, полученных курсантами в процессе обучения по избранной специальности, овладение навыками решения социально-профессиональных задач, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности путем глубокого и детального изучения передовых методик и способов научной организации труда в подразделениях заказчика.

Кроме того, целью практики является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин: «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Криминалистика», «Прокурорский надзор», «Специальная подготовка», «Административное право», «Административная деятельность ОВД» на основе непосредственного ознакомления с работой сотрудников подразделений милиции общественной безопасности в реальных условиях их деятельности и развитие у обучающихся интереса к избранной профессии.

Задачи практики:

- формирование основ правовой этики;
- выработка навыков правоприменительной деятельности;

- содействие повышению эффективности и качества правоприменительной деятельности;
- практическое закрепление теоретических знаний;
- повышение уровня подготовленности к профессиональной деятельности;
- расширение и укрепление связей с подразделениями заказчика кадров;
- освоение и закрепление знаний и умений курсантов, полученных в институте в процессе курса обучения;
- проверка возможности самостоятельной работы будущего специалиста в подразделениях заказчика;
- приобретение навыков составления необходимых служебных и процессуальных документов;
- приобретение способностей принимать возможные меры по выявлению, предупреждению преступлений, административных правонарушений;
- приобретение способностей устанавливать и задерживать лиц, совершивших преступление и административное правонарушение, выявлять очевидцев преступления, административного правонарушения;
- приобретение способностей реализовывать законодательство Республики Беларусь о работе с обращениями граждан и юридических лиц;
- приобретение способностей принимать и регистрировать поступающие заявления, сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях;
- адаптация к реальным условиям деятельности подразделений милиции общественной безопасности;
- ознакомление с оперативной обстановкой на обслуживаемых территориях, способах решения оперативно-служебных задач;
- ознакомление с передовым опытом и методами деятельности подразделений охраны правопорядка и профилактики.

Продолжительность практики

Продолжительность практики составляет 4 учебные недели (216 учебных часов). Практика проводится в подразделениях заказчика в одной из следующих должностях сотрудников служб милиции общественной безопасности:

- участковый инспектор милиции;
- инспектор подразделения охраны правопорядка и профилактики;
- участковый инспектор по делам несовершеннолетних;
- инспектор дорожно-патрульной службы Государственной автомобильной инспекции.

Требования к содержанию и организации практики

Общее руководство практикой от института осуществляет первый заместитель начальника института, непосредственное руководство от кафедры административной деятельности факультета милиции (далее – кафедра) – сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, в соответствии с приказом об организации прохождения курсантами практики.

Общее руководство практикой в подразделениях заказчика возлагается на начальника подразделения или иного уполномоченного им сотрудника (работника), который обеспечивает проведение практики.

Подразделение заказчика осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

- издание не позднее первого дня практики приказа о зачислении обучающихся на практику и назначении непосредственных руководителей практики;
- создание курсантам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;
- проведение инструктажа обучающихся по охране труда;
- привлечение курсантов к работам, предусмотренным программой практики.

Непосредственное руководство практикой курсантов в подразделениях заказчика возлагается на сотрудника, имеющего стаж службы по профилю специальности не менее 3-х лет.

На курсантов в период практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего распорядка соответствующего подразделения заказчика.

Во время прохождения практики особое внимание обращается на категорический запрет выполнения самостоятельных действий курсантами, проходящими практику, а также обязанностей, возложенных на сотрудников органов внутренних дел, без непосредственного руководителя учебной практики.

В случае неявки курсанта в орган внутренних дел или его уклонения от выполнения программы практики немедленно сообщается в адрес института.

Во время практики курсанты находятся в оперативном подчинении начальников органов внутренних дел по месту ее прохождения.

Накануне практики руководством факультета милиции (далее – факультет) совместно с непосредственными руководителями практики от кафедры проводится инструктивно-методическое совещание, на котором обучающимся разъясняются цели, задачи, сроки, порядок и место её проведения.

По окончании практики, с учетом графика отправки корреспонденции, руководители представляют на утверждение начальнику ОВД отзыв, отчет о прохождении практики и направляют в адрес института.

Курсанты, не прошедшие практику, не выполнившие ее программу, а также получившие отрицательные отзывы или не сдавшие дифференцированный зачет по ее итогам, проходят практику повторно в свободное от образовательного процесса время.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Количество часов	Мероприятия
1.	20 часов	<p>Ознакомление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - со структурой органа внутренних дел, подразделений милиции общественной безопасности по месту прохождения учебной практики; - с задачами, правовой основой деятельности подразделений милиции общественной безопасности; - с должностными обязанностями сотрудников милиции общественной безопасности; - с ежедневным и ежемесячным планированием работы, структурой и содержанием планов организации оперативно-служебной деятельности.
2.	30 часов	<p>Ознакомление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с социально-экономической и географической характеристикой территории обслуживания; - с состоянием оперативной обстановки на обслуживаемой территории; - с деятельностью подразделений милиции общественной безопасности при осуществлении мер общей и индивидуальной профилактики правонарушений.
3.	70 часов	<p>Ознакомление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с порядком приема заявлений и сообщений о преступлениях и административных правонарушениях, а также информации о происшествиях, их рассмотрения и разрешения; - с порядком приема обращений граждан и юридических лиц, их рассмотрения и разрешения; - с правовыми и организационными основами участия граждан в охране правопорядка, а также организацией взаимодействия с населением и общественными организациями, оказывающими содействие органам внутренних дел в охране правопорядка; - с организацией деятельности сотрудников милиции общественной безопасности по профилактике и выявлению административных правонарушений и преступлений на обслуживаемой территории.

4.	84 часа	<p>Ознакомление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с организацией деятельности по охране общественного порядка и общественной безопасности подразделениями милиции общественной безопасности; - с организацией взаимодействия служб и подразделений органов внутренних дел; - с деятельностью по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении массовых мероприятий; - с деятельностью по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, находящимися в состоянии опьянения; - с деятельностью по предупреждению и пресечению насилия в семье; - с деятельностью по предупреждению и пресечению правонарушений против собственности; - с деятельностью по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, имеющими судимость; - с деятельностью по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (для курсантов, проходящих практику в должности участкового инспектора по делам несовершеннолетних); - с деятельностью по обеспечению безопасности дорожного движения (для курсантов, проходящих практику в должности инспектора дорожно-патрульной службы Государственной автомобильной инспекции).
5.	12 часов	Подготовка отчетных материалов по результатам прохождения практики.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

С целью углубления знаний об основах организации и деятельности служб и подразделений милиции общественной безопасности территориальных органов внутренних дел в ходе практики обучающиеся должны ознакомиться с:

- со структурой органа внутренних дел, подразделений милиции общественной безопасности по месту прохождения практики;
- с задачами, правовой основой деятельности подразделений милиции общественной безопасности;
- с должностными обязанностями по направлению прохождения практики;
- с ежедневным и ежемесячным планированием работы, структурой и содержанием планов организации оперативно-служебной деятельности;
- с социально-экономической и географической характеристикой территории обслуживания;
- с состоянием оперативной обстановки на обслуживаемой территории;
- с деятельностью подразделений милиции общественной безопасности при осуществлении мер общей и индивидуальной профилактики правонарушений;
- порядком приема заявлений и сообщений о преступлениях и административных правонарушениях, а также информации о происшествиях, их рассмотрения и разрешения;
- с порядком приема обращений граждан и юридических лиц, их рассмотрения и разрешения;
- с правовыми и организационными основами участия граждан в охране правопорядка, а также организацией взаимодействия с населением и общественными организациями, оказывающими содействие органам внутренних дел в охране правопорядка;
- с организацией деятельности сотрудников милиции общественной безопасности по профилактике и выявлению административных правонарушений и преступлений на обслуживаемой территории;
- с организацией деятельности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности подразделениями милиции общественной безопасности;
- с взаимодействием служб и подразделений органов внутренних дел;
- с деятельностью по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении массовых мероприятий;
- с деятельностью по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, находящимися в состоянии опьянения;
- с деятельностью по предупреждению и пресечению насилия в семье;
- с деятельностью по предупреждению и пресечению правонарушений против собственности;

- с деятельностью по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, имеющими судимость;
- с деятельностью по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (для курсантов, проходящих практику в должности участкового инспектора по делам несовершеннолетних);
- с деятельностью по обеспечению безопасности дорожного движения (для курсантов, проходящих практику в должности инспектора дорожно-патрульной службы Государственной автомобильной инспекции).

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Требования к содержанию и оформлению дневника практики

Дневник должен содержать наименование мероприятий, дату их выполнения, отметку руководителя об исполнении и другие реквизиты в соответствии с приложением № 2.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

Отчет по практике должен быть подготовлен и оформлен в соответствии с приложением № 3.

Требования к содержанию и оформлению письменного отзыва о прохождении практики курсантом

Отзыв (приложение № 4) заполняется непосредственным руководителем практики по окончании практики курсантом и должен отражать следующие позиции:

- полнота и качество выполнения программы практики;
- степень самостоятельности при выполнении программы практики, организаторские способности, инициативность;
- уровень теоретических знаний, практических знаний и умений;
- знание нормативных правовых актов и иных правовых актов МВД по профилю специальности;
- полнота изучения организационной структуры ОВД, системы накопления служебной информации, показателей работы соответствующего подразделения по месту прохождения практики, оперативной обстановки на обслуживаемой ОВД территории;
- знание порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, а также заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях, информации о происшествиях;
- знание порядка применения мер общей и индивидуальной профилактики правонарушений;
- знание основных направлений оперативно-служебной деятельности соответствующего подразделения ОВД по месту прохождения практики;
- участие в выявлении преступлений, пресечении административных правонарушений;
- состояние служебной дисциплины, моральных, деловых качеств и др.

Обязанности курсанта во время прохождения практики

Курсант обязан:

- выполнить программу практики в полном объеме и в установленные сроки;
- выполнять поручения непосредственного руководителя практики в соответствии с программой практики;
- соблюдать дисциплину, внутренний распорядок, установленный по месту прохождения практики;
- проявлять высокую бдительность, организованность, инициативу, строго соблюдать законность;
- изучать нормативные правовые акты, внутриведомственные документы, инструкции и т.п., касающиеся работы подразделений милиции общественной безопасности по месту прохождения практики;
- регулярно отчитываться перед руководителем практики от ОВД о проделанной работе, ежедневно вести дневник практики;
- перед окончанием практики подготовить отчет, который должен быть согласован с руководителем практики от ОВД и утвержден начальником соответствующего органа, в котором осуществлялась практика.

Методические указания для курсантов

При сдаче дифференцированного зачета курсант обязан представить:

- типовое задание прохождения практики (приложение 1);
- дневник практики, в котором указывается дата и ежедневно выполняемая работа (приложение 2);
- отчет о прохождении практики, согласованный с руководителем практики от ОВД, утвержденный начальником органа, в котором осуществлялась практика, и заверенный печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь и наименованием ОВД по месту прохождения практики (приложение 3);
- отзыв, подписанный руководителем практики от ОВД, утвержденный начальником органа, в котором осуществлялась практика, и заверенный печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь и наименованием ОВД по месту прохождения практики (приложение 4);
- макеты и иные материалы, предусмотренные типовым заданием прохождения практики в соответствии с должностью, в которой курсант проходил практику

При сдаче дифференцированного зачета курсант докладывает о выполнении программы практики, отвечает на вопросы.

Отметка за практику выставляется на основании изучения отчетных документов курсанта, отзыва и собеседования.

Методические указания для руководителя практики от кафедры

Учебно-методическое обеспечение практики возлагается на кафедру. В этих целях руководство и профессорско-преподавательский состав кафедры осуществляют следующие мероприятия:

- совместно с учебно-методическим отделом и руководством факультета проводят организационно-методическую работу по подготовке к практике перед направлением курсантов в территориальные подразделения органов внутренних дел, проводят с ними инструктивно-методическое совещание;

- при необходимости оказывают учебно-методическую помощь руководителям практики от ОВД в ее организации и проведении, а также курсантам в части выполнения ими программы практики;

- контролируют выполнение программы практики, своевременность, полноту и качество ведения курсантами отчетной документации;

- по завершении практики изучают представленные курсантами отчетные документы.

После завершения практики руководитель практики от кафедры подводит итоги, свои выводы и рекомендации докладывает на заседании кафедры, и в течение недели после заседания кафедры готовит выписку из протокола заседания и представляет руководителю практики от института (первому заместителю начальника института) и начальнику факультета.

Методические указания для руководителя практики от подразделения заказчика

На обучающихся в период практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего распорядка соответствующего подразделения заказчика.

Непосредственный руководитель практики обязан:

- знакомить курсантов с оперативной обстановкой на обслуживаемой территории, организацией и характером работы, с положительным опытом работы, консультировать по всем вопросам, возникающим в ходе практики, с необходимыми служебными документами в пределах требований программы практики;

- изучать личные и деловые качества курсанта, воспитывать их в духе любви к избранной профессии и соблюдения законности;

- оказывать помощь в подготовке и составлении служебной документации;

- вести постоянный учет и оценку работы курсантов, контроль за ведением ими соответствующей документации, дневника практики, соблюдением дисциплины и внутреннего распорядка в ОВД.

- составить отзыв о прохождении практики и утвердить его у начальника ОВД в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению письменного отзыва о прохождении практики курсантом.

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ
 прохождения административно-правовой практики
 курсантом 3-го курса факультета милиции учреждения образования
 «Могилевский институт МВД Республики Беларусь»
 в должности участкового инспектора милиции

№ п/п	Наименование мероприятий	Примечание
1.	Ознакомиться со структурой органа внутренних дел, подразделений милиции общественной безопасности по месту прохождения практики	
2.	Ознакомиться с задачами, правовой основой деятельности подразделений милиции общественной безопасности. Ознакомиться с должностными обязанностями участкового инспектора милиции, критериями оценки его оперативно-служебной деятельности	Обязанности и критерии оценки деятельности необходимо отразить в тетради (оформить в печатном виде)
3.	Ознакомиться с планированием работы участкового инспектора милиции	
4.	Ознакомиться с социально-экономической и географической характеристикой административного участка	Информацию, характеризующую административный участок, необходимо отразить в тетради (оформить в печатном виде)
5.	Ознакомиться с состоянием оперативной обстановки на обслуживаемой территории	
6.	Ознакомиться с паспортом административного участка	
7.	Ознакомиться с деятельностью подразделений милиции общественной безопасности при осуществлении мер общей профилактики	По результатам рассмотрения данного пункта необходимо составить представление об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушений
8.	Ознакомиться с порядком приема, рассмотрения и разрешения заявлений и сообщений о преступлениях и административных правонарушениях, информации о происшествиях	

9.	Ознакомиться с правовыми и организационными основами участия граждан в охране правопорядка	
10.	Ознакомиться с деятельностью по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, находящимися в состоянии опьянения.	Необходимо выполнить макет дела об административном правонарушении по ст. 17.3 КоАП РБ
11.	Ознакомиться с деятельностью по предупреждению и пресечению насилия в семье	
12.	Ознакомиться с деятельностью по предупреждению и пресечению правонарушений против собственности	Необходимо выполнить макет дела об административном правонарушении по ст. 10.5 КоАП РБ
13.	Ознакомиться с деятельностью по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, имеющими судимость	
14.	Подготовить отчетные материалы по результатам прохождения практики	

Ознакомлен:

Курсант _____ взвода 3 курса
факультета милиции

_____ милиции
(звание)

_____ (инициалы, фамилия)

. .20 г.

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ

прохождения административно-правовой практики
курсантом 3-го курса факультета милиции учреждения образования
«Могилевский институт МВД Республики Беларусь»
в должности инспектора подразделения охраны правопорядка и
профилактики

№ п/п	Наименование мероприятий	Примечание
1.	Ознакомиться со структурой органа внутренних дел, подразделений милиции общественной безопасности по месту прохождения практики	
2.	Ознакомиться с задачами, правовой основой деятельности подразделений милиции общественной безопасности. Ознакомиться с должностными обязанностями инспектора подразделения охраны правопорядка и профилактики	Обязанности и критерии оценки деятельности необходимо отразить в тетради (оформить в печатном виде)
3.	Ознакомиться с планированием работы инспектора подразделения охраны правопорядка и профилактики	
4.	Ознакомиться с социально-экономической и географической характеристикой территории обслуживания	Информацию, характеризующую территорию обслуживания, необходимо отразить в тетради (оформить в печатном виде)
5.	Ознакомиться с состоянием оперативной обстановки на обслуживаемой территории	
6.	Ознакомиться с деятельностью подразделений милиции общественной безопасности при осуществлении мер индивидуальной профилактики	По результатам рассмотрения данного пункта необходимо составить макет профилактического дела
7.	Ознакомиться с порядком приема, рассмотрения и разрешения заявлений и сообщений о преступлениях и административных правонарушениях, информации о происшествиях	
8.	Ознакомиться с порядком приема, рассмотрения и разрешения обращений граждан и юридических лиц	
9.	Ознакомиться с правовыми и организационными основами участия граждан в охране правопорядка	
10.	Ознакомиться с деятельностью по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, находящимися в состоянии опьянения.	Необходимо выполнить макет дела об административном

		правонарушении по ст. 17.3 КоАП РБ
11.	Ознакомиться с деятельностью по предупреждению и пресечению насилия в семье	
12.	Ознакомиться с деятельностью по организации охраны общественного порядка	Необходимо выполнить макет решения на охрану общественного порядка
13.	Ознакомиться с деятельностью по направлению лиц, страдающих хроническим алкоголизмом, в лечебно-трудовые профилактории	
14.	Подготовить отчетные материалы по результатам прохождения практики	

Ознакомлен:

Курсант _____ взвода 3 курса
факультета милиции

_____ милиции
(звание)

_____ (инициалы, фамилия)

. .20 г.

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ

прохождения административно-правовой практики
курсантом 3-го курса факультета милиции учреждения образования
«Могилевский институт МВД Республики Беларусь»
в должности участкового инспектора по делам несовершеннолетних

№ п/п	Наименование мероприятий	Примечание
1.	Ознакомиться со структурой органа внутренних дел, подразделений милиции общественной безопасности по месту прохождения практики	
2.	Ознакомиться с задачами, правовой основой деятельности подразделений милиции общественной безопасности. Ознакомиться с должностными обязанностями участкового инспектора по делам несовершеннолетних	Обязанности и критерии оценки деятельности необходимо отразить в тетради (оформить в печатном виде)
3.	Ознакомиться с планированием работы участкового инспектора по делам несовершеннолетних	
4.	Ознакомиться с социально-экономической и географической характеристикой территории обслуживания	Информацию, характеризующую территорию обслуживания, необходимо отразить в тетради (оформить в печатном виде)
5.	Ознакомиться с состоянием оперативной обстановки на обслуживаемой территории	
6.	Ознакомиться с деятельностью подразделений милиции общественной безопасности при осуществлении мер индивидуальной профилактики	По результатам рассмотрения данного пункта необходимо составить макет контрольной карты на несовершеннолетнего, в отношении которого осуществляется индивидуальная профилактическая работа
7.	Ознакомиться с порядком приема, рассмотрения и разрешения заявлений и сообщений о преступлениях и административных правонарушениях, информации о происшествиях	
8.	Ознакомиться с порядком приема, рассмотрения и разрешения обращений граждан и юридических лиц	
9.	Ознакомиться с организацией взаимодействия с учреждениями образования	

10.	Ознакомиться с деятельностью по предупреждению и пресечению вовлечения несовершеннолетних в антиобщественную деятельность	Необходимо выполнить макет дела об административном правонарушении по ст. 17.4 КоАП РБ
11.	Ознакомиться с деятельностью по предупреждению и пресечению насилия в семье	
12.	Ознакомиться с организацией и проведением работы с родителями либо лицами, их заменяющими, которые уклоняются от обязанностей по воспитанию своих несовершеннолетних детей	Необходимо выполнить макет дела об административном правонарушении по ст. 9.4 КоАП РБ
13.	Ознакомиться с деятельностью по направлению несовершеннолетних в специальные учебно-воспитательные или лечебно-воспитательные учреждения	
14.	Подготовить отчетные материалы по результатам прохождения практики	

Ознакомлен:

Курсант _____ взвода 3 курса
факультета милиции

_____ МИЛИЦИИ
(звание)

_____ (инициалы, фамилия)

. .20 г.

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ

прохождения административно-правовой практики
курсантом 3-го курса факультета милиции учреждения образования
«Могилевский институт МВД Республики Беларусь»
в должности инспектора дорожно-патрульной службы ГАИ МВД Республики
Беларусь

№ п/п	Наименование мероприятий	Примечание
1.	Ознакомиться со структурой подразделений дорожно-патрульной службы по месту прохождения практики	
2.	Ознакомиться с задачами, правовой основой деятельности подразделений дорожно-патрульной службы. Ознакомиться с должностными обязанностями инспектора дорожно-патрульной службы, критериями оценки его оперативно-служебной деятельности	Обязанности и критерии оценки деятельности необходимо отразить в тетради (оформить в печатном виде)
3.	Ознакомиться с планированием работы инспектора дорожно-патрульной службы	
4.	Ознакомиться с социально-экономической, географической и криминогенной характеристикой обслуживаемой территории	Информацию, характеризующую территорию, необходимо отразить в тетради (оформить в печатном виде)
5.	Ознакомиться с состоянием оперативной обстановки на обслуживаемой территории	
6.	Ознакомиться с деятельностью подразделений дорожно-патрульной службы при осуществлении мер общей профилактики	
7.	Ознакомиться с порядком реагирования на поступающие заявления и сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, информацию о происшествиях	Обязанности и порядок действий на месте происшествия отразить в тетради (оформить в печатном виде)
8.	Ознакомиться с деятельностью по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, находящимися в состоянии опьянения.	Необходимо выполнить макет дела об административном правонарушении по ст. 18.16 КоАП РБ
9.	Ознакомиться с деятельностью по обеспечению безопасности дорожного движения	Необходимо выполнить макет дела об административном правонарушении по ст. 18.13 КоАП РБ

10.	Ознакомиться с деятельностью по выявлению и устранению причин, создающих угрозу безопасности дорожного движения, препятствий для дорожного движения и обозначению опасных участков, соблюдению требований по обеспечению безопасности дорожного движения при проведении на дорогах ремонтно-строительных и других работ	
11.	Ознакомиться с деятельностью по оказанию помощи участникам дорожного движения, государственным органам, иным организациям и общественным объединениям в защите их прав и законных интересов при осуществлении ими возложенных на них обязанностей в сфере дорожного движения на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь	
12.	Подготовить отчетные материалы по результатам прохождения практики	

Ознакомлен:

Курсант _____ взвода 3 курса
факультета милиции

_____ милиции
(звание)

_____ (инициалы, фамилия)

. 20 г.

ДНЕВНИК
 прохождения административно-правовой практики
 курсантом 3-го курса факультета милиции учреждения образования
 «Могилевский институт МВД Республики Беларусь»
 рядовым милиции
 Ивановым Иваном Ивановичем

№п/п	Наименование мероприятия	Дата выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1	2	3	4
1	Ознакомился со структурой органа внутренних дел, подразделений милиции общественной безопасности по месту прохождения учебной практики		Подпись
2	Ознакомился с задачами, правовой основой деятельности подразделений милиции общественной безопасности. Ознакомился с должностными обязанностями участкового инспектора милиции		Подпись

Составил:

Курсант _____ взвода 3 курса
 факультета милиции
 рядовой милиции

И.И. Иванов

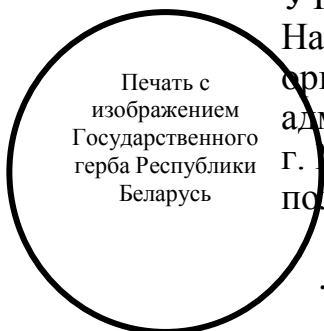
« _____ » _____ 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от ОВД:
 должность, звание

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 г.



УТВЕРЖДАЮ
Начальник
органа внутренних дел
администрации Ленинского района
г. Могилева
полковник милиции

А.А.Еремин

. .20__

ОТЧЕТ

о прохождении административно-правовой практики
курсантом 3-го курса факультета милиции учреждения образования
«Могилевский институт МВД Республики Беларусь»
рядовым милиции Ивановым Иваном Ивановичем

Достигнуты следующие результаты за время прохождения практики в
период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

1. Изучил нормативные правовые акты:

2. Изучил опыт организации работы по предупреждению, пресечению и
выявлению правонарушений и преступлений:

3. Оформил административно-процессуальные и иные служебные
документы:

(виды, количество)

4. Принимал участие в мероприятиях:

а) выявил преступлений _____

б) выявил административных правонарушений _____

в) участвовал в доставлении правонарушителей _____

г) принял участие в составлении процессуальных документов _____

д) принял участие в составлении служебных документов _____

е) принял участие в составлении протоколов об административных правонарушениях _____

ж) участвовал в проверках лиц, в отношении которых осуществляется профилактический учет, профилактическое наблюдение или в отношении которых установлен превентивный надзор _____

з) участвовал в охране общественного порядка (иных мероприятиях) _____

и) лично составил служебных документов _____

(какие) _____

к) участвовал в разбирательстве по обращениям граждан и юридических лиц _____

л) иные виды работ _____

(указать какие)

Подготовил:

Курсант __ взвода 3 курса

факультета милиции

рядовой милиции

« __ » _____ 20 г.

И.И. Иванов

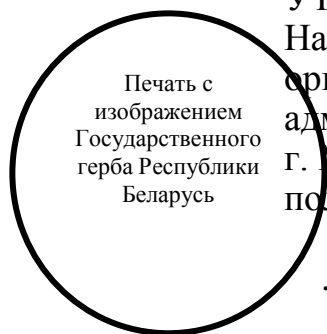
СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от ОВД:

должность, звание

(инициалы, фамилия)

« __ » _____ 20 г.



УТВЕРЖДАЮ

Начальник

органа внутренних дел

администрации Ленинского района

г. Могилева

полковник милиции

А.А.Еремин

. .20__

ОТЗЫВ

на курсанта ___ взвода 3-го курса
факультета милиции учреждения образования
«Могилевский институт МВД Республики Беларусь»
рядового милиции Иванова Ивана Ивановича,
проходившего административно-правовую практику в период
с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководитель практики от ОВД;
должность, звание

(подпись) (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен:
Курсант ___ взвода 3 курса
факультета милиции
рядовой милиции
«__» _____ 20__ г.

И.И. Иванов