

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОГИЛЕВСКИЙ ИНСТИТУТ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Могилевского института МВД
Республики Беларусь
генерал-майор милиции

п/п В.Н.Полищук
30.05.2017

Регистрационный № 24-ФМ_

ПРОГРАММА
производственной практики «Административно-правовая (преддипломная)»
для специальности
1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности

2017 г.

СОСТАВИТЕЛИ

Косенко А.А., старший преподаватель кафедры административной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт МВД Республики Беларусь»

Колотилкин Ю.А., заместитель начальника отдела внутренних дел администрации Ленинского района г.Могилева – начальник милиции общественной безопасности, руководитель филиала кафедры административной деятельности факультета милиции

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

Кафедрой административной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

(протокол № 10 от 24.03.2017 г.)

Советом факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

(протокол № 9 от 27.04.2017 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Административно-правовая (преддипломная) практика (далее – практика) курсантов 4-го курса факультета милиции (далее – курсанты) учреждения образования «Могилевский институт МВД Республики Беларусь» (далее – институт), осваивающих содержание образовательных программ в очной форме получения высшего образования I ступени по специальности 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности является составной частью образовательного процесса. Практика организуется в соответствии с учебным планом по специальности по специальности 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности, Образовательным стандартом высшего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 88 от 30.08.2013 года, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 860 от 03.06.2010 года и Инструкцией о порядке и особенностях прохождения практики слушателями и курсантами высших учебных заведений Министерства внутренних дел Республики Беларусь, утвержденной приказом МВД Республики Беларусь № 58 от 17.02.2011 года.

Практика организуется на завершающем этапе обучения, когда курсанты получили достаточные теоретические знания и прошли учебную (ознакомительную) и производственную практики в подразделениях милиции общественной безопасности, и призвана завершить профессиональное становление выпускника, способного после окончания курса обучения самостоятельно выполнять функциональные обязанности.

Содержание практики определяется данной программой, которая устанавливает последовательность проверки возможностей выпускника самостоятельно выполнять профессиональные функции в соответствии с его специальностью 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности.

Практика проводится в подразделениях заказчика.

Возложение на курсантов обязанностей, не предусмотренных программой практики, а также их перемещение из одного органа, подразделения внутренних дел (далее – ОВД) в другое без согласования с руководством института и главным управлением кадров МВД Республики Беларусь не допускается.

Транспортные и командировочные расходы курсантов, связанные с выполнением заданий руководства ОВД, возмещаются органами и подразделениями, в которых осуществляется практика.

ОВД несет ответственность в соответствии с законодательством, нормативными документами МВД Республики Беларусь за безопасность курсантов в период прохождения ими практики.

Цели и задачи практики

Цели практики:

- усиление практико-ориентированной подготовки курсантов;
- формирование представлений у курсантов о практической деятельности ОВД;
- закрепление теоретических знаний курсантов о правовой основе и основных направлениях оперативно-служебной деятельности ОВД;
- формирование практических умений и навыков;
- развитие у курсантов интереса к избранной профессии, в том числе формирование нравственных и деловых качеств, необходимых для осознанной готовности к выполнению служебного долга.

Задачи практики:

- закрепление и углубление курсантами полученных в институте знаний, умений и навыков в условиях правоприменительной деятельности;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного подразделения милиции общественной безопасности;
- развитие способности комплексно использовать в повседневной работе знания общепрофессиональных, специальных дисциплин и дисциплин специализации;
- приобретение и совершенствование курсантами профессиональных умений, необходимых для осуществления охраны общественного порядка, выявления и профилактики административных правонарушений и преступлений;
- адаптация к реальным условиям деятельности служб милиции общественной безопасности ОВД;
- ознакомление курсантов с оперативной обстановкой в местах расположения территориальных органов;
- ознакомление с положительным опытом работы подразделений милиции общественной безопасности территориальных ОВД;
- информационное обеспечение учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы курсантов;
- воспитание чувства долга, любви к избранной профессии, инициативности, воли и настойчивости в достижении намеченной цели.

Прохождение курсантами практики должно способствовать формированию следующих компетенций:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;
- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом;
- АК-3. Владеть исследовательскими навыками;

- АК-4. Уметь работать самостоятельно;
- АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью);
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;
- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером;
- АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации;
- СЛК-6. Уметь работать в команде;
- СЛК-7. Учитывать социальные и нравственно-этические нормы в личной и социально-профессиональной деятельности;
- СЛК-8. Понимать социальную значимость своей будущей профессии, быть способным выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- СЛК-9. Проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, обладать высоким уровнем профессионального правосознания и правовой культуры;
- СЛК-10. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную и служебную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;
- СЛК-11. Выполнять профессиональные задачи и проявлять психологическую устойчивость в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, особых условиях, в условиях режимов чрезвычайного положения и военного положения;
- ПК-3. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- ПК-4. Квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- ПК-5. Выявлять и предупреждать угрозы безопасности личности, общества и государства; принимать возможные меры по пресечению преступления, административного правонарушения;
- ПК-6. Устанавливать и задерживать лиц, совершивших преступление, выявлять очевидцев преступления, административного правонарушения, охранять место происшествия;
- ПК-7. Принимать, регистрировать и рассматривать поступающие заявления, сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и информацию о происшествиях;
- ПК-8. Предотвращать правонарушения;
- ПК-9. Выявлять, анализировать, предупреждать и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
- ПК-10. Анализировать и учитывать психологическую сторону профессиональной деятельности, осуществлять психологически правильное и нравственное корректное взаимодействие с гражданами, а также оказывать корректирующее воздействие на граждан, склонных к противоправному

поведению и (или) совершивших правонарушения, в целях недопущения совершения ими повторных правонарушений;

- ПК-13. Участвовать в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности;

- ПК-14. Реализовывать законодательство Республики Беларусь о работе с обращениями;

- ПК-15. Выступать в качестве должностного лица органа, ведущего административный процесс;

- ПК-16. Участвовать в реализации законодательства о гражданстве и миграции;

- ПК-17. Реализовывать мероприятия по розыску: лиц, совершивших правонарушения, лиц, скрывающихся от органов, ведущих уголовный или административный процесс, лиц, уклоняющихся от отбывания наказания и иных мер уголовной ответственности, без вести пропавших и других лиц в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь; угнанных, похищенных транспортных средств, а также транспортных средств и участников дорожного движения, скрывшихся с мест дорожно-транспортных происшествий;

- ПК-18. Организовывать правовое обеспечение работы юридического лица;

- ПК-19. Обеспечивать законность деятельности юридического лица, соответствие локальных нормативных правовых актов законодательству Республики Беларусь;

- ПК-20. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества юридического лица;

- ПК-21. Консультировать работников юридического лица по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, оказывать содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.

Продолжительность практики

Продолжительность практики составляет 14 учебных недель (756 учебных часов). Курсанты проходят практику в должности участковых инспекторов милиции, инспекторов по делам несовершеннолетних или инспекторов дорожно-патрульной службы ГАИ МВД Республики Беларусь в подразделениях заказчика.

Требования к содержанию и организации практики

Общее руководство практикой от института осуществляет первый заместитель начальника института, непосредственное руководство от кафедры административной деятельности факультета милиции (далее – кафедра) – сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава

кафедры, в соответствии с приказом об организации прохождения курсантами практики.

Общее руководство практикой в подразделениях заказчика возлагается на начальника подразделения или иного уполномоченного им сотрудника (работника), который обеспечивает проведение практики.

Подразделение заказчика осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

- издание не позднее первого дня практики приказа о зачислении курсантов на практику и назначении непосредственных руководителей практики;
- создание курсантам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;
- проведение инструктажа курсантов по охране труда и технике безопасности;
- привлечение курсантов к работам, предусмотренным программой практики.

Непосредственное руководство практикой курсантов в подразделениях заказчика возлагается на сотрудника, имеющего стаж службы по профилю специальности не менее 3-х лет.

На курсантов в период практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего распорядка соответствующего подразделения заказчика.

В случае неявки курсанта в орган внутренних дел или его уклонения от выполнения программы практики немедленно сообщается в адрес института.

Организационное и методическое руководство практикой осуществляют сотрудники факультета милиции (далее – факультет), профессорско-преподавательский состав кафедры и непосредственные руководители практики от подразделений заказчика.

Накануне практики руководством факультета совместно с непосредственными руководителями практики от кафедры проводится инструктивно-методическое совещание, на котором обучающимся разъясняются цели, задачи, сроки, порядок и место ее проведения.

В последнюю неделю практики курсанты составляют письменный отчет о выполнении программы практики, согласовывают его с непосредственным руководителем практики и утверждают у начальника (заместителя начальника) подразделения заказчика, а также готовят остальные документы, предусмотренные программой практики.

По окончании практики непосредственные руководители представляют на утверждение начальнику (заместителю начальника) ОВД отзыв о прохождении практики закрепленным курсантом.

Курсанты, не прошедшие практику, не выполнившие ее программу, а также получившие отрицательные отзывы или не сдавшие дифференцированный зачет к итоговой аттестации не допускаются.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Количество часов	Мероприятия
1.	48 часов	Знакомство с организационной структурой ОВД, оперативной обстановкой, организацией оперативно-служебной деятельности ОВД
2.	80 часов	Изучение организации работы подразделений охраны правопорядка и профилактики; должностных обязанностей и порядка планирования работы участковым инспектором милиции (инспектора по делам несовершеннолетних), а также нормативных правовых актов в части организации и осуществлении служебной деятельности участкового инспектора милиции (инспектора по делам несовершеннолетних)
3.	90 часов	Изучение деятельности участкового инспектора милиции (инспектора по делам несовершеннолетних) по отработке административного участка и изучению населения на обслуживаемой территории, учету и порядку использования информации, полученной при изучении населения; форм взаимодействия с иными подразделениями ОВД, СК, ГКСЭ, прокуратурой, судами и другими учреждениями
4.	90 часов	Изучение организации приема граждан; порядка принятия, регистрации и рассмотрения обращений граждан; порядка оформления принимаемых по обращениям граждан решений
5.	106 часов	Изучение порядка приема, регистрации, учета, рассмотрения и разрешения заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях
6.	106 часов	Изучение деятельности участковых инспекторов милиции (инспекторов по делам несовершеннолетних) по применению мер общей и индивидуальной профилактики правонарушений
7.	106 часов	Изучение деятельности участковых инспекторов милиции (инспекторов по делам несовершеннолетних) в части профилактики, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений, установления граждан, их совершивших
8.	106 часов	Изучение организации работы участковых инспекторов милиции (инспекторов по делам несовершеннолетних) по предупреждению насилия в семье и правонарушений,

		совершаемых гражданами, находящимися в состоянии алкогольного опьянения
9.	24 часа	Подготовка отчетных материалов по результатам прохождения практики

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

С целью углубления знаний об основах организации деятельности подразделений охраны общественного порядка и профилактики территориальных ОВД в ходе практики курсанты должны ознакомиться с:

- со структурой ОВД, организацией взаимодействия служб и подразделений;
- с социально-экономической и географической характеристикой территории обслуживания ОВД;
- с задачами, правовой основой деятельности участковых инспекторов милиции (инспекторов по делам несовершеннолетних);
- с должностными обязанностями участкового инспектора милиции (инспектора по делам несовершеннолетних);
- с планированием работы участкового инспектора милиции (инспектора по делам несовершеннолетних), структурой и содержанием плана работы участкового инспектора милиции (инспектора по делам несовершеннолетних);
- с состоянием оперативной обстановки на обслуживаемой территории;
- с деятельностью участковых инспекторов милиции (инспекторов по делам несовершеннолетних) при осуществлении мер общей и индивидуальной профилактики правонарушений.

Изучить:

- профилактические мероприятия, направленные на предупреждение отдельных видов правонарушений в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об основах деятельности по профилактике правонарушений»;
- порядок приема, регистрации, учета, рассмотрения и разрешения заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях;
- правовые и организационные основы участия граждан в охране правопорядка;
- организацию взаимодействием участковых инспекторов милиции (инспекторов по делам несовершеннолетних) с населением, добровольными дружинами, местными органами управления и самоуправления;
- порядок работы общественных пунктов охраны правопорядка.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Требования к содержанию и оформлению практикума

Практикум преддипломной практики должен быть реализован в соответствии с планом прохождения практики согласно приложения № 1.

Требования к содержанию и оформлению дневника практики

Дневник должен содержать наименование мероприятий, дату их выполнения, отметку руководителя об исполнении и другие реквизиты в соответствии с приложением № 3.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

Отчет по практике должен быть подготовлен и оформлен в соответствии с приложением № 2.

Требования к содержанию и оформлению письменного отзыва о прохождении практики курсантом

Отзыв составляется руководителем практики в соответствии с приложением № 4 и должен отражать следующие моменты:

- полнота и качество выполнения программы практики;
- степень самостоятельности при выполнении программы практики, организаторские способности, инициативность и исполнительность;
- уровень теоретических знаний, практических навыков и умений;
- знание нормативных правовых актов по профилю специальности (специализации)
- состояние служебной дисциплины, моральных, деловых качеств и другие вопросы, характеризующие личностные качества обучающегося;
- выводы о степени подготовленности курсанта к самостоятельному исполнению должностных обязанностей.

Обязанности курсанта во время прохождения практики

Курсант обязан:

- выполнить программу практики в полном объеме и в установленные сроки;
- выполнить поручения непосредственного руководителя практики в соответствии с программой практики;
- соблюдать дисциплину, внутренний распорядок, установленный по месту прохождения практики;

- проявлять высокую бдительность, организованность, инициативу, строго соблюдать законность;
- изучать нормативные правовые акты, внутриведомственные документы, инструкции и т.д., касающиеся работы подразделений милиции общественной безопасности по месту прохождения практики;
- регулярно отчитываться перед руководителем практики от ОВД о проделанной работе, ежедневно вести дневник практики;
- перед окончанием практики подготовить отчет, который должен быть согласован с руководителем практики от ОВД и утвержден начальником соответствующего органа, в котором осуществлялась практика.

Методические указания для курсантов

При сдаче дифференцированного зачета курсант обязан представить:

- практикум прохождения практики (приложение 1);
- дневник практики, в котором указывается ежедневно выполняемая работа (приложение 2);
- отчет о прохождении практики, согласованный с руководителем практики от ОВД, утвержденный начальником органа, в котором осуществлялась практика, и заверенный печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь (приложение 3);
- отзыв, подписанный руководителем практики от ОВД, утвержденный начальником органа, в котором осуществлялась практика, и заверенный печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь (приложение 4);
- макеты, указанные в плане прохождения практики.

При сдаче дифференцированного зачета курсант докладывает о выполнении программы практики, отвечает на вопросы.

Отметка за практику выставляется на основании изучения отчетных документов курсанта, отзыва и собеседования.

Методические указания для руководителя практики от кафедры

Учебно-методическое обеспечение практики возлагается на кафедру. В этих целях руководство и профессорско-преподавательский состав кафедры осуществляют следующие мероприятия:

- совместно с учебно-методическим отделом и руководством факультета проводят организационно-методическую работу по подготовке к практике перед направлением курсантов в подразделения милиции общественной безопасности заказчика, проводят с ними инструктивно-методическое совещание;

– при необходимости оказывают учебно-методическую помощь руководителям практики от ОВД в ее организации и проведении, а также курсантам в части выполнения ими программы практики;

– контролируют выполнение программы практики, своевременность, полноту и качество ведения курсантами отчетной документации;

– по завершении практики изучают представленные курсантами отчетные документы.

После завершения практики руководитель практики от кафедры подводит итоги, свои выводы и рекомендации докладывает на заседании кафедры, и в течение недели после заседания кафедр готовит выписку из протокола заседания и представляет руководителю практики от института (первому заместителю начальника института) и начальнику факультета.

Методические указания для руководителя практики от подразделения заказчика

На обучающихся в период практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего распорядка соответствующего подразделения заказчика.

Непосредственный руководитель практики обязан:

– знакомить курсантов с оперативной обстановкой на обслуживаемой территории, организацией и характером работы, с положительным опытом работы, консультировать по всем вопросам, возникающим в ходе практики, с необходимыми служебными документами в пределах требований программы практики;

– изучать личные и деловые качества курсанта, воспитывать их в духе любви к избранной профессии и соблюдения законности;

– оказывать помощь в подготовке и составлении служебной документации;

– вести постоянный учет и оценку работы курсантов, контроль за ведением ими соответствующей документации, дневника практики, соблюдением дисциплины и внутреннего распорядка в ОВД;

– составить отзыв о прохождении практики и утвердить его у начальника (заместителя начальника) ОВД в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению письменного отзыва о прохождении практики курсантом.

Министерство внутренних дел Республики Беларусь
Могилевский институт МВД Республики Беларусь

ПРАКТИКУМ
прохождения административно-правовой (преддипломной) практики
курсанта ____ взвода 4 курса
факультета милиции

(звание)

(фамилия, имя, отчество)

для специальности
1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности

Могилев 2020

ПЛАН
 прохождения административно-правовой (преддипломной) практики
 (для курсантов, проходящих практику в должности участкового инспектора
 милиции / участкового инспектора по делам несовершеннолетних)

№ п/п	Мероприятие	Примечание
1.	Прибытие в комплекующий орган для инструктирования и назначения на непосредственное место прохождения практики.	В срок, установленный приказом по институту
2.	Ознакомление со структурой ОВД по месту прохождения практики.	Заполняется с.5 практикума
3.	Изучение должностных обязанностей участкового инспектора милиции (инспектора по делам несовершеннолетних)	Основные положения конспектируются
3.	Изучение нормативных правовых актов, в части организации и осуществлении служебной деятельности	
3.1	Об организации работы по реагированию на поступающие в органы внутренних дел заявления и сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и информацию о происшествиях: приказ МВД Респ. Беларусь, 5 сент. 2017 г., № 246	Основные положения конспектируются
3.2	О заявлениях и сообщениях о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях: постановление МВД Республики Беларусь, 8 янв. 2019 г., № 5	Основные положения конспектируются
33	О наделении должностных лиц органов внутренних дел полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях и подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению : постановление МВД Респ. Беларусь, 16.02.2018 г., № 47: с изм. и доп.	Основные положения конспектируются
3.4	Об основах деятельности по профилактике правонарушений: Закон Респ. Беларусь от 4 янв. 2014 г. № 122-3 с изм. и доп.	Основные положения конспектируются
3.5	Об утверждении Инструкции об организации работы органов внутренних дел по профилактике правонарушений : приказ МВД Респ. Беларусь, 29 марта 2019 г., № 70.	Основные положения конспектируются

4.	Ознакомление с административным участком	Заполняется с.6 практикума
5.	Изучение оперативной обстановки на административном участке	Заполняется с.9-11 практикума
6.	Планирование работы участкового инспектора милиции (инспектора по делам несовершеннолетних)	По результатам выполнения предоставляется план на месяц
7.	Изучение порядка постановки граждан на профилактический учет и ведение служебной документации	По результатам выполнения предоставляется макет профилактического дела (для участковых инспекторов милиции)
7.1	Изучение порядка осуществление индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними	По результатам выполнения предоставляется макет контрольной карты (для инспекторов по делам несовершеннолетних)
8.	Рассмотрение обращений граждан	По результатам выполнения предоставляется макет рассмотренного обращения (по выбору курсанта)
9.	Рассмотрение заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях	По результатам выполнения предоставляется макет разрешенного материала, зарегистрированного в ЕК ОВД (по выбору курсанта)
10.	Осуществление мероприятий, направленных на профилактику хищений	По результатам выполнения предоставляется представление об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушений
11.	Осуществление мероприятий, направленных на борьбу с незаконным оборотом алкогольной продукции	По результатам выполнения предоставляется макет дела об административном правонарушении по ч.6 ст. 12.17, ч. 4, 5 ст.12.27, любой части ст.12.43 КоАП РБ (по выбору курсанта)
12.	Осуществление контроля за владельцами гражданского оружия	По результатам выполнения предоставляется макет дела об административном правонарушении по ст.23.46, 23.47, 23.48, 23.71 КоАП РБ (по выбору курсанта – для участковых инспекторов милиции)

12.1	Организация работы по пресечению вовлечения несовершеннолетних в антиобщественное поведение	По результатам выполнения предоставляется макет по ст. 17.4 КоАП РБ (для инспекторов по делам несовершеннолетних)
13.	Осуществление мероприятий, направленных на профилактику правонарушений в сфере семейно-бытовых отношений	По результатам выполнения предоставляется макет по ст. 9.1, 9.3, 17.1 КоАП РБ, совершенного по отношению к члену семьи (по выбору курсанта)
14.	Организация работы участкового инспектора милиции по направлению граждан в лечебно-трудовой профилакторий	По результатам выполнения предоставляется макет по ст. 17.3 КоАП РБ (для участковых инспекторов милиции)
14.1	Осуществление контроля за лицами, обязанными возмещать расходы по содержанию своих несовершеннолетних детей, находящихся на государственном обеспечении	По результатам выполнения предоставляется макет по ст. 9.27 КоАП РБ (для инспекторов по делам несовершеннолетних)
15.	Организация работы с лицами, имеющими судимость	По результатам выполнения предоставляется макет по ст. 24.12 КоАП РБ
16.	Ведение дневника прохождения практики	Ежедневно
17.	Оформление отчета о прохождении практики	В последнюю неделю прохождения практики

п.2 Ознакомление со структурой отдела внутренних дел

Наименование: _____

Штатная численность: _____

Начальник: _____
(звание, фамилия, имя, отчество)

Заместитель начальника, начальник милиции общественной безопасности
(первый заместитель): _____

(звание, фамилия, имя, отчество)

Структура отдела внутренних дел:

а) криминальная милиция:

(наименование подразделения, штатная численность)

(наименование подразделения, штатная численность)

(наименование подразделения, штатная численность)

б) милиция общественной безопасности:

(наименование подразделения, штатная численность)

(наименование подразделения, штатная численность)

(наименование подразделения, штатная численность)

(наименование подразделения, штатная численность)

(наименование подразделения, штатная численность)

в) иные службы (подразделения):

(наименование подразделения, штатная численность)

(наименование подразделения, штатная численность)

(наименование подразделения, штатная численность)

(наименование подразделения, штатная численность)

(наименование подразделения, штатная численность)

п.4 Ознакомление с административным участком

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Населенные пункты (для сельской местности)	
2.	Население	
3.	Предприятия	
4.	Учреждения образования (всего)	
4.1.	учреждения дошкольного образования	
4.2.	учреждения общего среднего образования	
4.3.	учреждения профессионально-технического образования	
4.4.	учреждения среднего специального образования	
4.5.	учреждения высшего образования	
4.6.	другие учреждения образования	
5.	Общежития	
6.	Вокзалы	
7.	Банковские учреждения	
8.	Торговые объекты (всего)	
8.1.	реализующие алкогольные напитки в ночное время	
9.	Организации здравоохранения	
10.	Отделения связи	
11.	Кафе, бары, рестораны	
12.	Другое	

Количество населенных пунктов, их наименование (для сельской местности):

Наименование улиц и номера домов (для городов): _____

ответственности за правонарушение, предусмотренное статьями 9.1, 9.3, 17.1 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, совершенное по отношению к члену семьи, в течение года после объявления ему официального предупреждения за совершение одного из указанных правонарушений	
лиц, в отношении которых осуществляется профилактический учет в связи с привлечением к административной ответственности за правонарушение, предусмотренное статьями 9.1, 9.3, 17.1 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, совершенное по отношению к члену семьи, в течение года после объявления ему официального предупреждения в связи с принятием в отношении его решения об отказе в возбуждении уголовного дела, либо о прекращении предварительного расследования по уголовному делу по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5 части 1 статьи 29 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь, либо об освобождении от уголовной ответственности в соответствии со статьями 88, 89 Уголовного кодекса Республики Беларусь за совершение по отношению к члену семьи деяний, содержащих признаки преступления, предусмотренного статьями 140, 141, 143, 145, 146, 148–154, 166–171 ¹ , 183, 186, 189 Уголовного кодекса Республики Беларусь	
лиц, в отношении которых осуществляется профилактический учет в связи с полным отбытием основного и дополнительного уголовного наказания	
лиц, за которыми осуществляется профилактическое наблюдение	
лиц, в отношении которых установлен превентивный надзор	
лиц, обязанных возмещать расходы, затраченные государством на содержание их детей, находящихся на государственном обеспечении	
владельцев гражданского, наградного оружия и боеприпасов к нему	
одиноких и одиноко проживающих пожилых граждан	
пожилых граждан, проживающих с гражданами, в отношении которых осуществляется профилактический учет, за которыми осуществляется профилактическое наблюдение, установлен превентивный надзор	
несовершеннолетних, с которыми инспекциями по делам несовершеннолетних ОВД проводится индивидуальная профилактическая работа	
иностранцев граждан и лиц без гражданства	

ПЛАН
 прохождения административно-правовой (преддипломной) практики
 (для курсантов, проходящих практику в должности инспектора дорожно-
 патрульной службы)

№ п/п	Мероприятие	Примечание
1.	Прибытие в комплектующий орган для инструктирования и назначения на непосредственное место прохождения практики.	В срок, установленный приказом по институту
2.	Ознакомление со структурой ГАИ ОВД и дорожно-транспортной обстановкой по месту прохождения практики.	Основные положения конспектируются
3.	Изучение должностных обязанностей инспектора ДПС ГАИ	Основные положения конспектируются
4.	Изучение нормативных правовых актов, в части организации и осуществлении служебной деятельности инспектора ДПС ГАИ	
4.1	О мерах по повышению безопасности дорожного движения: Указ Президента Респ. Беларусь от 28 нояб. 2005 г. №551 с изм. и доп.	Основные положения конспектируются
4.2	О дорожном движении: Закон Респ. Беларусь от 5 янв. 2008 г. № 313-3 с изм. и доп.	Основные положения конспектируются
4.3	Об утверждении Положения о порядке проведения освидетельствования физических лиц на предмет выявления состояния алкогольного опьянения и (или) состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ: пост. Сов. Министров Респ. Беларусь от 14 апр. 2011 г. № 497 с изм. и доп.	Основные положения конспектируются
4.4	Об организации работы по реагированию на поступающие в органы внутренних дел заявления и сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях: приказ МВД Респ. Беларусь от 5 сен. 2017 г., № 246.	Основные положения конспектируются
4.5	Об утверждении Инструкции об организации деятельности подразделений дорожно-патрульной службы	Основные положения конспектируются

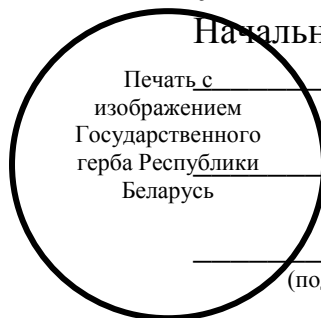
	Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Республики Беларусь : приказ МВД Респ. Беларусь от 01 июня. 2012 г. №155 с изм. и доп.	
4.6	О заявлениях и сообщениях о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествии: постановление МВД Республики Беларусь, 8 янв. 2019 г., № 5	Основные положения конспектируются
4.7	О мерах безопасности при осуществлении осмотров сотрудниками ОВД мест дорожно-транспортных происшествий: постановление МВД Респ. Беларусь от 23 мар. 2004 г. №66 с изм. и доп.	Основные положения конспектируются
4.8	О наделении должностных лиц органов внутренних дел полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях и подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению: постановление МВД Республики Беларусь от 16 февраля 2018 г. № 47: с изм. и доп.	Основные положения конспектируются
4.9	О порядке изъятия водительского удостоверения: постановление МВД Респ. Беларусь от 09 апр. 2018 г. №111.	Основные положения конспектируются
5.	Рассмотрение обращений граждан	По результатам выполнения предоставляется макет рассмотренного обращения
6.	Рассмотрение заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях	По результатам выполнения предоставляется макет разрешенного материала, зарегистрированного в ЕК ОВД (по выбору курсанта)
7.	Организация работы инспектора ДПС ГАИ по предупреждению и пресечению нарушений правил эксплуатации транспортного средства	По результатам выполнения предоставляется макет дела об административном правонарушении по любой части ст.18.12 КоАП РБ (по выбору курсанта)
8.	Организация работы инспектора ДПС ГАИ по контролю соблюдения скорости движения транспортных средств	По результатам выполнения предоставляется макет дела об административном правонарушении по ч. 1 - 4 ст.18.13 КоАП РБ (по выбору курсанта)
9.	Организация работы инспектора ДПС ГАИ по контролю за обеспечением	По результатам выполнения предоставляется макет дела

	безопасной перевозки пассажиров и грузов автомобильным транспортом	об административном правонарушении по ч.5 ст. ст.18.14 КоАП РБ (по выбору курсанта)
10.	Организация работы инспектора ДПС ГАИ по выявлению причин и условий способствующих совершению ДТП	По результатам выполнения предоставляется макет дела об административном правонарушении по ч. 10 ст.18.14 КоАП РБ
11.	Организация работы инспектора ДПС ГАИ по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, находящимися в состоянии опьянения	По результатам выполнения предоставляется макет дела об административном правонарушении по ч.1, 3 ст.18.16 КоАП РБ (по выбору курсанта)
12.	Организация работы инспектора ДПС ГАИ по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, не имеющими права управления транспортными средствами	По результатам выполнения предоставляется макет дела об административном правонарушении по ч.1, 2 ст.18.19 КоАП РБ (по выбору курсанта)
13.	Организация работы инспектора ДПС ГАИ по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, не выполняющие требования об остановке транспортного средства	По результатам выполнения предоставляется макет дела об административном правонарушении по любой части ст.18.21 КоАП РБ (по выбору курсанта)
14.	Осуществление контроля за лицами, нарушающими правила остановки и стоянки транспортного средства	По результатам выполнения предоставляется макет дела об административном правонарушении по ч. 1 - 4 ст.18.22 КоАП РБ (по выбору курсанта)
15.	Организация работы инспектора ДПС ГАИ по предупреждению и пресечению правонарушений, допускаемых пешеходами и иными участниками дорожного движения	По результатам выполнения предоставляется макет дела об административном правонарушении по любой части ст.18.23 КоАП РБ (по выбору курсанта)
16.	Ручное регулирование дорожного движения	
17.	Обеспечение мер личной безопасности при несении службы	
18.	Организация и проведение воспитательно – профилактической работы с участниками дорожного движения	

19.	Ведение дневника прохождения практики	Ежедневно
20.	Оформление отчетных документов о прохождении практики	В последнюю неделю прохождения практики

Приложение 2
УТВЕРЖДАЮ

Начальник



_____ (наименование ОВД)

_____ (звание)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 2018 года

Отчет

о прохождении административно-правовой (преддипломной) практики
курсанта _____

1. Раскрыто преступлений:

1.1. лично: _____

1.2. принято участие в раскрытии преступлений: _____

2. Выявлено административных правонарушений:

из них: _____

(указываются статьи КоАП Республики Беларусь и количество составленных протоколов)

3. Разрешено обращений граждан: _____

4. Разрешено заявлений, сообщений

о преступлениях и административных правонарушениях,
информации о происшествиях: _____

5. Принято участие в охране общественного

порядка при проведении массовых мероприятий: _____

6. Составлено служебных и процессуальных документов: _____

7. Подготовлено представлений по устранению причин и условий,
способствующих совершению правонарушений: _____

8. Иные виды служебной деятельности:

_____ (указываются иные мероприятия, выполненные в период прохождения практики)

9. Проведено бесед в трудовых коллективах: _____

10. Принято участие в проведении

единого дня профилактики правонарушений: _____

11. Принято участие в специальных комплексных мероприятиях: _____

_____ (указываются СКМ и даты их проведения)

Курсант ____ взвода 4-го курса

_____ (звание)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 2018 года

СОГЛАСОВАНО

_____ (должность)

_____ (звание)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 2018 года

Примечание: отчет согласовывается с руководителем преддипломной практики и утверждается начальником (заместителем начальника) органа, подразделения внутренних дел, заверяется печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь

ДНЕВНИК
прохождения административно-правовой (преддипломной) практики
курсанта ___ взвода 4-го курса
рядового милиции
Иванова Владимира Ивановича.

№п/п	Дата	Наименование мероприятия, время его выполнения	Отметка руководителя о выполнении мероприятий
1	2	3	4
1	08.05.2015	8:00-8:30 инструктаж в ОВД 9:00-12:00 проверка лиц, состоящих на учетах 12:00-14:00 осуществление поквартирного обхода д.13 по ул. Заречной г. Энска и т.д.	
2			

Примечание: дневник ведется курсантом ежедневно, указываются все мероприятия, в которых курсант принимал участие.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник



Печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь

(наименование ОВД)

(звание)

(подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 2018 года

ОТЗЫВ

на курсанта _____,
(фамилия, имя, отчество)

проходившего практику в должности _____
в период с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.
в _____

Полнота и качество выполнения курсантом программы практики

Степень самостоятельности при исполнении должностных обязанностей по профилю должностного предназначения курсанта, организаторские способности, инициативность, исполнительность

Уровень теоретических знаний, практических навыков и умений:

Знание нормативных правовых актов и иных правовых актов МВД по профилю специальности (специализации)

Состояние служебной дисциплины, моральных, деловых качеств и другие вопросы, характеризующие личностные качества обучающегося

Выводы о степени подготовленности обучающегося к самостоятельному исполнению должностных обязанностей

По итогам производственной практики курсант заслуживает оценки

Руководитель практики
должность, звание

И.О. Фамилия

. .2018

Формат 90x60 мм.

Образец вкладыша к служебному удостоверению
курсанта института, проходящего преддипломную практику.

ВКЛАДЫШ

К удостоверению личности _____

(специальное звание, Ф.И.О.)

проходит практику в должности _____

(наименование должности и ОВД)

М.П.

Начальник органа

(звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Действителен по " __ " _____ 2018 г.
при предъявлении удостоверения личности.

(личная подпись)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
программы учебной практики «Ознакомительная»
для специальности 1-24 01 02 Правоведение
специализации 1-24 01 02 18 Административно-правовая деятельность

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Главного управления охраны
правопорядка и профилактики
милиции общественной безопасности
МВД Республики Беларусь
полковник милиции

Р.И. Мельник

. .2016