

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОГИЛЕВСКИЙ ИНСТИТУТ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

Кафедра административной деятельности факультет милиции

РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНАЯ ДИСЦИПЛИНА
В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

методические рекомендации по изучению дисциплины
для специальности

1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности

1-93 01 03 Правовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности

Форма получения образования: заочная

Курсы: 4, 5

Семестры: 8, 9

Разработчик:
Заместитель начальника кафедры
административной деятельности
факультета милиции
подполковник милиции
Терешенок А.В.

Допущены к использованию в образовательном процессе кафедрой
административной деятельности 28.10.2024 г., протокол №3

Начальник кафедры
административной деятельности
факультета милиции
полковник милиции
п/п А.В.Лубенков

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение	с.3
2	Тематический план	с.6
3	Методические рекомендации по подготовке к занятиям по теме № 1 «Организация работы органов внутренних дел с обращениями граждан и юридических лиц»	с.7
4	Методические рекомендации по подготовке к занятиям по теме № 2 «Организация работы органов внутренних дел с заявлениями, сообщениями о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях»	с.13
5	Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету	с.27

ВВЕДЕНИЕ

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины является овладение обучающимися навыками практического применения действующего законодательства, регламентирующего оперативно-служебную деятельность сотрудников органов внутренних дел; подготовка квалифицированных специалистов, ориентированных на обеспечение задач, стоящих перед органами внутренних дел.

Задачами изучения дисциплины являются:

формирование высокого уровня правосознания будущих специалистов, которые должны знать нормы действующего законодательства;

изучение порядка проведения проверок и разрешения обращений граждан и юридических лиц, а также заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях;

уяснение особенностей организации оперативно-служебной деятельности.

формирование готовности защищать гарантированные Конституцией Республики Беларусь и иными законодательными актами личные права и свободы, социально-экономические и политические права граждан, конституционный строй Республики Беларусь, государственные и общественные интересы;

воспитание твердой, сознательной служебной дисциплины, готовности стойко переносить неблагоприятные факторы служебной деятельности, умение проявлять в критических ситуациях самообладание, мужество и находчивость.

Курсанты (слушатели) должны уметь правильно оценивать и применять действующее законодательство, использовать другие нормативные акты, справочную, научную и другую юридическую литературу для разрешения возникающих в ходе осуществления оперативно-служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел проблемных вопросов, а также составлять служебные и процессуальные документы.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста.

Связи с другими учебными дисциплинами

Учебная дисциплина «Регистрационно-учетная дисциплина в органах внутренних дел» является дисциплиной модуля «Управленческая деятельность» компонента учреждения высшего образования и направлена на формирование знаний действующего законодательства, касающегося осуществления оперативно-служебной деятельности участковых инспекторов милиции, и умений применять его для решения служебных задач.

Учебная дисциплина, тесно связана с учебными дисциплинами «Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право», «Организация деятельности подразделений милиции общественной безопасности», «Административная деятельность органов внутренних дел», «Уголовное право», «Уголовный процесс».

Требования к освоению учебной дисциплины

Изучение дисциплины «Регистрационно-учетная дисциплина в органах

внутренних дел» в соответствии с образовательным стандартом должно способствовать формированию следующей компетенции:

осуществлять прием, регистрацию, учет, направление для рассмотрения и разрешения обращений граждан и юридических лиц, поступающих в органы внутренних дел.

В результате изучения учебной дисциплины «Регистрационно-учетная дисциплина в органах внутренних дел» курсант (слушатель) должен:

знать:

- правовые основы осуществления оперативно-служебной деятельности сотрудниками органов внутренних дел, ее сущность и содержание;

- содержание, формы и методы осуществления оперативно-служебной деятельности сотрудниками органов внутренних дел;

- организацию и тактику применения административно-правовых средств, направленных на предупреждение и пресечение административных правонарушений и преступлений;

- порядок приема, учета, рассмотрения и разрешения обращений граждан и юридических лиц, а также заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях;

уметь:

- правильно толковать и реализовывать нормы действующего законодательства;

- организовывать и осуществлять взаимодействие с другими службами и подразделениями органов внутренних дел, иными правоохранительными органами;

владеть:

- навыками составления служебных и процессуальных документов;

- навыками подготовки заключения и иных материалов по результатам рассмотрения обращения, разрешения заявления, сообщения о преступлении, административном правонарушении и информации о происшествии.

Объем учебной дисциплины, формы получения образования и формы текущей аттестации

Учебная дисциплина изучается в очной и заочной форме.

В соответствии с учебными планами учреждения образования по специальностям 1-93 01 03 Правовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности и 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности на изучение учебной дисциплины отводится всего 108 часов.

На изучение учебной дисциплины в очной форме отводится 54 аудиторных часа, из них лекций – 4 часа, практических занятий – 50 часов. Учебная дисциплина изучается в 6 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет (6 семестр, 108 часов, 3 з. ед.).

На изучение учебной дисциплины в заочной форме отводится 14 аудиторных часов, из них лекций – 2 часа, практических занятий – 12 часов. Учебная дисциплина изучается в 8 и 9 семестрах, форма промежуточной аттестации – зачет (9 семестр, 104 часа, 3 з. ед.).

Изучение дисциплины осуществляется в соответствии с учебной программой, которая содержит перечень тем и вопросов, определяющих объем знаний обучаемых по данной дисциплине. Тематический план предусматривает перечисление тем и

времени, отводимого на их изучение с учетом лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы курсантов, а также их последовательность.

По всем вопросам учебной дисциплины курсанты могут получить консультации у профессорско-преподавательского состава кафедры, а также воспользоваться необходимым учебно-справочным материалом, имеющимся в учебно-методическом кабинете кафедры (кабинет № 228 учебного корпуса). Список литературы для подготовки курсантов к занятиям приводится по состоянию на 15.10.2024 года. Изменения в законодательстве будут доводиться курсантам на уроках, семинарских занятиях и консультациях.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование темы	Всего часов	Аудиторные часы				Управляемая самостоятельная работа
		Всего	Лекции	Семинары	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6	7
8 семестр						
Тема №1 «Организация работы органов внутренних дел с обращениями граждан и юридических лиц»	4	4	2			
					2	
9 семестр						
Тема №2 «Организация работы органов внутренних дел с заявлениями, сообщениями о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях»	104	10			2	
					2	
					2	
					2	
					2	
Зачет						
Итого по учебной дисциплине	108	14	2		12	

Тема 1. «Организация работы органов внутренних дел с обращениями граждан и юридических лиц»

Всего: 4 часа

Лекция: – 2 часа

Практическое занятие – 2 часа

Содержание учебного материала:

Правовые основы работы с обращениями граждан и юридических лиц в органах внутренних дел. Понятие и виды обращений граждан и юридических лиц. Права и обязанности заявителей и должностных лиц, рассматривающих обращения граждан и юридических лиц. Порядок приема, учета, рассмотрения и разрешения обращений граждан и юридических лиц в органах внутренних дел. Сроки рассмотрения обращений. Особенности рассмотрения отдельных видов обращений. Организация и порядок приема граждан должностными лицами органов внутренних дел. Правила ведения и хранения книги замечаний и предложений.

Лекция (2 часа)

Вопросы лекции:

1. Правовые основы работы с обращениями граждан. Понятие и виды обращений граждан и юридических лиц.
2. Порядок приема, учета, рассмотрения и разрешения обращений граждан и юридических лиц в органах внутренних дел.



Задание на самостоятельную подготовку в межсессионный период:

Самостоятельно изучить и законспектировать:

- главу 3 приказа МВД Республики Беларусь от 26.12.2018 года №363 «Об утверждении Инструкции об организации работы с обращениями граждан и юридических лиц и ведения делопроизводства по ним в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь»;
- постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23.07.2012 года №667 «О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц»;
- Указ Президента Республики Беларусь от 15.10.2007 №498 «О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и юридических лиц».

Проверка выполнения задания будет проведена преподавателем на практическом занятии по теме №1 в 9 семестре.

По итогам изучения теоретического материала решите тестовое задание по теме 1 расположенное в Электронном учебно-методическом комплексе «Организация работы органов внутренних дел с обращениями граждан и юридических лиц» по адресу: Интернет-сайт Могилевского института МВД/ Обучающимся/Электронные учебно-методические комплексы дисциплин/Регистрационно-учетная дисциплина в органах внутренних дел/ Тема 1. «Организация работы органов внутренних дел с обращениями граждан и юридических лиц»/ Тестовое задание по теме.



ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ, что тестовое задание по теме 1 должно быть Вами решено до начала лабораторно-экзаменационной сессии в 9 семестре, на которой запланировано прохождение текущей аттестации по учебной дисциплине.

Обучающиеся, НЕ ВЫПОЛНИВШИЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ до начала соответствующей лабораторно-экзаменационной сессии, считаются не выполнившими требования учебной программы по дисциплине. В случае непрохождения тестирования обучающийся будет НЕ ДОПУЩЕН К СДАЧЕ ЗАЧЕТА ПО РЕШЕНИЮ КАФЕДРЫ.

Практическое занятие (2 часа)

Задачи к практическому занятию:

Задача №1

****.**.2024 г.** в Первомайский РОВД г. Энска по почте поступило письменное заявление гражданки Андреевой Л.П., следующего содержания:

Начальнику
Первомайского РОВД г. Энска
Сергееву С.С.
Андреевой Ларисы Петровны
прож. г. Энск, ул. Строителей,
д.4, кв.52
тел. +375 (11) 200-00-00

Заявление

****.**.2024 года** около 10 часов утра ко мне домой пришли судебные исполнители отдела принудительного исполнения Первомайского района г. Энска: Михайлова О.С. и Александров В.В. и сказали, что будут описывать мое имущество, так как мой сын Андреев С. Л. не платит деньги по судебному постановлению, согласно которого он должен своему бывшему напарнику по бизнесу около 5000 белорусских рублей. С ними также был участковый инспектор милиции Первомайского РОВД г. Энска лейтенант милиции Сидоров С.В. Я сказала судебным исполнителям, что у меня его имущества нет, и он со мной не проживает, но судебный исполнитель сказала, что я ее обманываю, и что она все знает. После этого она с еще одним судебным исполнителем и какими-то «понятыми» описали мою микроволновую печь «LG», которую я покупала в 2023 году через интернет за 650 рублей и забрали ее, потому-что я не смогла показать документы, что эта микроволновая печь приобретена мной. Я просила участкового инспектора милиции остановить эти явно незаконные действия судебных исполнителей, но он сказал мне, что делать этого не будет, так как присутствует только для обеспечения охраны правопорядка и к вопросам судебных исполнителей не имеет никакого отношения.

На основании изложенного прошу:

1. Разобраться на каком основании Михайлова О.С. забрала мою микроволновую печь

и вернуть ее мне, так как она принадлежит мне и к долгам сына я не имею никакого отношения. Пускай с ним и разбираются.

2. Принять меры воздействия к участковому инспектору милиции Сидорову С.В. за бездействие, когда у него на глазах, эти негодяи забирают последнее имущество у пожилой женщины.

***.**.2024 г.*

Л.П. Андреева

Задание: Разъяснить сроки и порядок регистрации указанного заявления в подразделении документационного обеспечения отдела внутренних дел. На основе действующего законодательства разъяснить сроки рассмотрения данного заявления и обосновать принимаемое решение. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Задача №2

***.**.2024 г. в Первомайский РОВД г. Энска по почте поступило письменное заявление гражданина Григорьева В.Д., следующего содержания:*

*Начальнику
Первомайского РОВД г. Энска
Сергееву С.С.
Григорьева Валентина Дмитриевича
прож. г. Энск, ул. Промышленная,
д.4*

Заявление

*Я работаю водителем завода «Энскхлебпром». **.**.2024 года около 06.30 утра на проходной завода «Энскхлебпром» Вашими сотрудниками я был задержан за то, что якобы вывозил в служебном грузовом автомобиле 5 буханок хлеба, которые похитил на территории предприятия. В отношении меня был составлен протокол по ст.11.1 КоАП Республики Беларусь и на следующий день судом Первомайского района г. Энска я был подвергнут штрафу в размере трех базовых величин.*

С данным решением я не согласен, так как данного правонарушения не совершал, а просто произошла ошибка с накладными. В связи с этим я прошу пересмотреть материалы дела и отменить принятое решение.

О результатах рассмотрения заявления прошу меня уведомить в установленные законом сроки.

***.**.2024 г.*

В.Д.Григорьев

Задание: Разъяснить сроки и порядок регистрации указанного заявления в подразделении документационного обеспечения отдела внутренних дел. На основе действующего законодательства разъяснить сроки рассмотрения данного заявления и обосновать принимаемое решение. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Задача № 3

****.***.2024** года в общественный пункт охраны правопорядка №2 Первомайского РОВД г.Энска к участковому инспектору милиции лейтенанту милиции Андрееву С.А. обратился Григорьев Н.В., с просьбой принять у него заявление о необходимости направления в лечебно-трудовой профилакторий его соседа по даче расположенной по адресу: Энский район, пос. Заречный, ул. Центральная, д.2 - Семёнова Сергея Степановича, 14.09.1963 г.р., проживающего в д.4 по ул. Центральной в пос. Заречном Энского района, который злоупотребляет спиртными напитками, водит к себе домой лиц, ведущих асоциальный образ жизни, в связи с чем Григорьев Н.В, опасается за свое имущество, которое по его мнению может быть повреждено или похищено данными лицами.

Задание: Дать правовую оценку указанной ситуации. Разъяснить порядок и сроки рассмотрения данного заявления. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Примечание: Дельнейшее условие задачи моделируется на занятии в формате деловой игры.

Задача № 4

****.***.2024** года начальником Первомайского РОВД г. Энска участковому инспектору милиции лейтенанту милиции Андрееву С.А. для проведения проверки было поручено заявление гражданина Григорьева Назара Витольдовича, 17.11.1971 г.р., проживающего по адресу: г. Энск, пер. Глаголева, д.20, кв.36, в котором он просит принять меры по направлению в лечебно-трудовой профилакторий своего соседа Семёнова Игната Митрофановича, 10.09.1968 г.р., проживающего по адресу: г. Энск, пер. Глаголева, д.20, кв.22, который злоупотребляет спиртными напитками, в связи с чем водит в свою квартиру лиц ведущих асоциальный образ жизни.

Задание: Дать правовую оценку указанной ситуации. Разъяснить порядок и сроки рассмотрения данного заявления. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Примечание: Дельнейшее условие задачи моделируется на занятии в формате деловой игры.

Задача № 5

****.***.2024** года к участковому инспектору милиции Первомайского РОВД г. Энска лейтенанту милиции Андрееву С.А. в общественный пункт охраны правопорядка обратился Виноградов Илья Геннадьевич, 15.05.1996 года рождения, проживающий по адресу: г. Энск, ул. Промышленная, д.12, кв.32, с просьбой оказать помощь в установлении местонахождения принадлежащего ему мобильного телефона «Samsung Galaxy A50», который он приобрел в августе 2023 года за 860 белорусских рублей и который был им утерян ****.***.2024** года в период времени с 12.00 часов до 16.00 часов во время отдыха в городском парке на ул. Красногвардейской на территории Первомайского района г. Энска. Факт хищения телефона Виноградов И.Г. полностью исключает, привлекать к административной ответственности лицо, нашедшее и присвоившее его мобильный телефон не желает.

Задание: Дать правовую оценку сложившейся ситуации. Разъяснить порядок действий сотрудника ОВД и проведения проверки по данному сообщению. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Примечание: Дельнейшее условие задачи моделируется на занятии в формате

деловой игры.

Задача № 6

..2024 года начальником Первомайского РОВД г. Энска участковому инспектору милиции лейтенанту милиции Андрееву С.А. для проведения проверки было поручено заявление Григорьева Назара Витольдовича, 17.11.1971 г.р., проживающего по адресу: г. Энск, ул. Казарцева, д.33, кв.18, в котором он просит принять меры по направлению в лечебно-трудовой профилакторий своего соседа Семёнова Бориса Вениаминовича, 20.01.1970 г.р., проживающего по адресу: г. Энск, ул. Казарцева, д.33, кв.10, который злоупотребляет спиртными напитками, в связи с чем водит в свою квартиру лиц ведущих асоциальный образ жизни.

Также заявление подписали жители подъезда:

кв.2 Петрова Зинаиды Васильевна, 02.08.1964 г.р.

кв.4 Сергеева Антонина Петровна, 14.02.1979 г.р.

кв.11 Васильев Виктор Степанович, 23.02.1953 г.р.

кв.12 Андреева Лариса Викторовна, 08.05.1980 г.р.

кв.14 Александрова Галина Сергеевна, 28.06.1974 г.р.

кв.22 Андреева Ольга Петровна, 05.09.1979 г.р.

кв.26 Савостеев Сергей Олегович, 14.12.1975 г.р.

Задание: Дать правовую оценку указанной ситуации. Разъяснить порядок и сроки рассмотрения данного заявления. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Примечание: Дельнейшее условие задачи моделируется на занятии в формате деловой игры.

Вопросы для самоконтроля по теме 1:

1. Основные термины используемые в Законе Республики Беларусь от 18.07.2011 «Об обращениях граждан и юридических лиц».
2. Сфера действия Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 «Об обращениях граждан и юридических лиц».
3. Права и обязанности заявителей, организаций и индивидуальных предпринимателей.
4. Порядок и сроки подачи обращений.
5. Требования, предъявляемые к обращениям.
6. Порядок и сроки рассмотрения обращений.
7. Требования, предъявляемые к ответам на обращения.
8. Порядок обжалования ответов на обращения.
9. Особенности рассмотрения отдельных видов обращений.
10. Особенности регистрации и рассмотрения обращений граждан в ОВД.

Перечень рекомендуемой литературы:

Конституция Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 15 марта 1994 г. : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г., 17 нояб. 2004 г. и 27 февр. 2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Об обращениях граждан и юридических лиц [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 18 июля 2011 г., №-300-3 : с изм. и доп. от 17.07.2023 г., № 284-3 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ.

Респ. Беларусь. - Минск, 2024.

О порядке и условиях направления граждан в лечебно-трудовые профилактории и условиях нахождения в них [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 4 янв. 2010 г., № 104-3 : с изм. и доп. от 21.07.2023 г., № 301-3 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2024.

О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и юридических лиц [Электронный ресурс] : Указ През. Республики Беларусь, 15 окт. 2007 г., № 498 : в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 14.11.2023 г., № 353 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2024.

О некоторых вопросах по работе с обращениями граждан и юридических лиц [Электронный ресурс] : пост. СовМин Респ. Беларусь от 23 июля 2012, № 667 : в ред. пост. СовМин Респ. Беларусь от 26 июля 2017, № 555 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2024.

Об утверждении Положения о порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц в государственных органах, иных организациях, у индивидуальных предпринимателей [Электронный ресурс] : пост. СовМин Респ. Беларусь от 30 дек. 2011, № 1786 : в ред. пост. СовМин Респ. Беларусь от 19 дек. 2022, № 877 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2024.

О некоторых вопросах организации работы с книгой замечаний и предложений [Электронный ресурс] : пост. СовМин Респ. Беларусь от 16 марта 2005, № 285 : в ред. пост. СовМин Респ. Беларусь от 19 дек. 2022, № 877 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2024.

Об утверждении Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях [Электронный ресурс] : пост. Мин Юст. Респ. Беларусь от 19 янв. 2009, № 4 : в ред. пост. Мин Юст. Респ. Беларусь от 28 июля 2023, № 46 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2024.

О практике рассмотрения судами дел о признании гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным, а также о признании гражданина дееспособным либо об отмене ограничения дееспособности [Электронный ресурс] : постановление пленума Верховного суда Респ. Беларусь, 16 дек. 2004 г., № 13 : в ред. постановления пленума Верховного суда Респ. Беларусь от 30.09.2021 г., № 8 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2024.

О применении судами законодательства, регулирующего защиту прав и законных интересов граждан при рассмотрении жалоб на неправомерные действия (бездействие) государственных органов, иных организаций и должностных лиц [Электронный ресурс] : пост. Пленума Верх. суда Респ. Беларусь, 24 дек. 2009, № 11 : в ред. пост. Пленума Верх. суда Респ. Беларусь от 23 дек. 2021, № 11 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2024.

Об утверждении Инструкции об организации работы с обращениями граждан и юридических лиц и ведения делопроизводства по ним в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь : приказ МВД Респ. Беларусь, 26 дек. 2018 № 363.

Об организации делопроизводства в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел : приказ МВД Респ. Беларусь от 29 дек. 2020, № 259.

Организация деятельности подразделений милиции общественной безопасности (направление деятельности – участковый инспектор милиции) : учебное пособие / И. Л. Федчук и др. ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь» – Минск : Академия МВД, 2016. – 298 с.

Постникова, А. А. Административная деятельность органов внутренних дел : курс лекций : в 2 ч. / А. А. Постникова, И. Л. Федчук ; М-во внутр дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Академия М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад МВД, 2016. – Ч. 1. – 454 с.

Основы учета и регистрации в органах внутренних дел сообщений о происшествиях: курс лекций. – Санкт-Петербург: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2021. – 140 с.

Тема 2. «Организация работы органов внутренних дел с заявлениями, сообщениями о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях»

Всего: 10 часов

Практические занятия – 10 часов

Содержание учебного материала:

Правовые и организационные основы деятельности органов внутренних дел по приему, регистрации, учету и разрешению заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и иной информации, имеющей значение для правоохранительной деятельности. Порядок регистрации и учета поступивших заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях и их передачи на исполнение. Сроки разрешения заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях. Виды решений по находящимся на исполнении заявлениям и сообщениям о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях. Порядок осуществления процессуального контроля в органах внутренних дел.

Практическое занятие №1 (2 часа)

Задачи к практическому занятию:

Задача №1

..2024 года участковый инспектор милиции Первомайского РОВД г. Энска лейтенант милиции Андреев С.А. осуществлял плановую отработку жилого сектора на обслуживаемом административном участке.

В 18.00 часов, во время посещения квартиры по адресу: г. Энск, ул. Багратиона, д.14, кв.43, к участковому инспектору обратился житель данной квартиры Сергеев Виктор Степанович, 11.12.1993 г.р., который пояснил, что когда он был в гостях у

своей матери Сергеевой Антонины Петровны, 12.03.1965 г.р., проживающей по адресу: г. Минск, ул. Калиновая, д.214, кв.205, в период времени с 21.00 часов **.**.2024 года по 10.00 часов **.**.2024 года с колес принадлежащего ему автомобиля «Фольксваген транспортер» серебристого цвета, г.н.0901 ЕХ-5, припаркованного во дворе дома матери, были похищены четыре колпака. Размер причиненного материального ущерба Сергеев В.С. оценил в 70 белорусских рублей и пояснил, что ранее с заявлением или сообщением по данному поводу он в органы внутренних дел г. Минска не обращался.

Задание: Дайте правовую оценку ситуации. Со ссылкой на нормативные правовые акты разъясните порядок действий сотрудника ОВД в указанной ситуации и порядок проведения проверки по данному сообщению. По указанию преподавателя составьте необходимые документы.

Задача №2

..2024 года в 19.00 часов, во время приема граждан на общественном пункте охраны правопорядка №3 участковым инспектором милиции Первомайского РОВД г. Энска лейтенантом милиции Андреевым С.А., к последнему обратилась Михайлова Валентина Валерьевна, 20.05.1994 г.р., проживающая по адресу: г. Энск, ул. Баграмяна, д.103, кв.5, которая потребовала привлечь к уголовной ответственности ее бывшего мужа Михайлова Андрея Александровича, 19.07.1992 г.р., проживающего по адресу: г. Энск, ул. Малышева, д.45, с которым она разведена с 10.09.2021 года и который с октября 2023 года уклоняется от уплаты алиментов на содержание их совместного сына Михайлова Даниила Андреевича, 02.01.2018 года рождения.

Задание: Дать правовую оценку ситуации. Со ссылкой на нормативные правовые акты разъясните порядок действий сотрудника ОВД в указанной ситуации и порядок проведения проверки по данному сообщению. По указанию преподавателя составьте необходимые документы.

Задача №3

..2024 года в 14.10 часов, в ходе плановой отработки жилого сектора обслуживаемого административного участка участковым инспектором милиции Первомайского РОВД г. Энска, лейтенантом милиции Андреевым С.А., при посещении частного домовладения по адресу: г. Энск, ул. Черняховского, д.102, проживающая в указанном доме Захарова Зинаида Савельевна, 09.05.1949 г.р. пояснила, что **.**.2024 года в период с 10.00 часов до 20.00 часов у нее пропали две курицы, гулявшие на территории, непосредственно прилегающей к её земельному участку вдоль забора. Захарова З.С. считает, что куриц похитили местные жители, злоупотребляющие спиртными напитками, однако кто конкретно она не знает, так как этого не видела. От написания заявления Захарова З.С. отказалась, сославшись на то, что с момента хищения прошел значительный период времени и, по её мнению, установить лицо, похитившее куриц невозможно. Стоимость пропавших куриц Захарова З.С. оценила в 30 белорусских рублей.

Задание: Дать правовую оценку сложившейся ситуации. Разъяснить порядок действий сотрудника ОВД на месте происшествия в указанной ситуации и порядок проведения проверки по данному сообщению. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Задача №4

..2024 года в 12.30 часов, во время несения службы по охране общественного порядка, на обслуживаемом административном участке к участковому инспектору милиции Первомайского РОВД г. Энска лейтенанту милиции Андрееву С.А. обратилась Сиротина Галина Сергеевна, 14.09.1999 г.р., проживающая по адресу: г. Энск, ул. Чистякова, д.43, кв.29, которая пояснила, что **.**.2024 года в 12.20 часов в магазине «Shoes» по адресу: г. Энск, ул. Белобородова, д.43 администратор магазина не предоставила ей книгу замечаний и предложений. Сиротина Г.С. попросила принять меры к администрации магазина.

Задание: Дать правовую оценку сложившейся ситуации. Со ссылкой на нормативные правовые акты разъясните порядок действий сотрудника ОВД в указанной ситуации и порядок проведения проверки по данному сообщению. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Задача №5

..202; года в 19.30 часов, участковый инспектор милиции Первомайского РОВД г. Энска лейтенант милиции Андреев С.А. во время несения службы по охране общественного порядка, на обслуживаемом административном участке, проходя мимо д.128 по ул. Галицкого в г. Энске, обратил внимание на мужчину, который сидя на лавочке во дворе указанного дома распивал вино «Павлинка», с объемной долей этилового спирта 18% из бутылки емкостью 0,5 литра. Данным мужчиной оказался Васьковский Геннадий Альбертович, 22.08.1995 г.р., проживающий по адресу: г. Энск, ул. Галицкого, д.128, кв.96. При проверке по учетам ЕГБДП Республики Беларусь установлено, что Васьковский Г.А. ранее к административной ответственности не привлекался.

Задание: Дать правовую оценку сложившейся ситуации. Со ссылкой на нормативные правовые акты разъясните порядок действий сотрудника ОВД в указанной ситуации и порядок проведения проверки по данному факту. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Практическое занятие №2 (2 часа)

Задачи к практическому занятию:

Задача № 1

..2024 года в 14 часов 10 минут в оперативно-дежурную службу Первомайского РОВД г. Энска поступило сообщение от гражданина Владимирова Валерия Сергеевича 18.03.1989 года рождения, проживающего по адресу: г. Энск, ул. Кирпичная, д.123, о том, что **.**.2024 года в 13 часов 55 минут, на стоянке возле продуктового магазина по адресу: г. Энск, ул. Текстильщиков, д.63, повреждено лакокрасочное покрытие передней пассажирской двери принадлежащего ему автомобиля «Рено Лагуна», 2020 года выпуска, г.н.4334 ЕА-0.

Повреждение произошло в результате удара задней пассажирской дверью припаркованного рядом автомобиля «Ауди А-6», 2009 года выпуска, г.н.1771 ЕН-0, принадлежащего Васильеву Степану Дмитриевичу, 12.12.1984 года рождения, проживающего по адресу: г. Энск, ул. Машиностроителей, д.135, кв.14. Дверь открыл

при посадке в автомобиль, сын Васильева С.Д. – Васильев Валерий Степанович, 11.11.2012 года рождения.

Владимиров В.С. оценивает размер причиненного ему материального ущерба в 300 белорусских рублей.

Задание: Назвать сроки и порядок реагирования сотрудников ОВД на указанное сообщение. Разъяснить порядок действий сотрудника ОВД на месте происшествия в указанной ситуации и порядок проведения проверки по данному сообщению. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Задача №2

..2024 года в 01 час 15 минут в оперативно-дежурную службу Первомайского РОВД г. Энска поступило сообщение от Егоровой Екатерины Павловны, 10.01.2000 года рождения, проживающей по адресу: г. Энск, ул. Тракторная, д.29, кв.117, о том, что в ночном баре «Сирена» по адресу: г. Энск, ул. Центральная, д.25, неизвестный похитил принадлежащую ей женскую куртку, в кармане которой находился кошелек с деньгами в сумме 120 белорусских рублей и студенческим билетом на ее имя. Стоимость похищенного Егорова Е.П. оценила в 300 белорусских рублей. Куртка висела на общей вешалке возле входа в помещение бара.

По прибытию на место происшествия в качестве первого наряда, участковым инспектором милиции лейтенантом милиции Андреевым С.А. было установлено, что куртку взяла Захарова Светлана Алексеевна, 14.05.2001 г.р., проживающая по адресу: г. Энск, ул. Машиностроителей, д.14, кв.5, перепутав ее со своей курткой аналогичного цвета и модели. В ходе разбирательства Захарова С.А. возвратила куртку со всеми вещами Егоровой Е.П.

Задание: Дать правовую оценку ситуации. Разъяснить порядок проведения проверки и принятия решения по данному сообщению. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Задача №3

В ОДС Первомайского РОВД г. Энска поступило сообщение от фельдшера бригады скорой медицинской помощи №27 УЗ «Энская городская станция скорой медицинской помощи» Алексеева И.И. том, что по адресу: г. Энск, ул. Архитектурная, д.24, кв.25 скончался гражданин Артемьев А.А. 01.10.1965 г.р. хронический больной.

По указанному сообщению на место происшествия был направлен участковый инспектор милиции лейтенант милиции Андреев С.А.

По прибытию на место, лейтенантом милиции Андреевым С.А. в ходе визуального осмотра трупа и обстановки на месте происшествия, признаков насильственной смерти, обнаружено не было. Фельдшер СМП Алексеев И.И. пояснил, что Артемьев А.А. длительное время состоял на учете в поликлинике по месту жительства, в связи с заболеваниями сердечно-сосудистой системы и пояснил, что в ходе наружного осмотра трупа им также не было выявлено признаков насильственной смерти.

Задание: Разъяснить сроки прибытия сотрудников ОВД на место происшествия по данному сообщению и порядок действий на месте происшествия. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Задача №4

(продолжение задачи №4)

По прибытию на место происшествия по факту смерти Артемьева А.А., в ходе визуального осмотра трупа, видимых телесных повреждений, указывающих на признаки насильственной смерти, лейтенантом милиции Андреевым С.А. обнаружено не было.

Фельдшер СМП Алексеев И.И. пояснил, что Артемьев А.А. длительное время состоял на учете в поликлинике по месту жительства в связи с заболеваниями сердечно-сосудистой системы и пояснил, что в ходе наружного осмотра трупа им также не было выявлено признаков насильственной смерти.

Вместе с тем установлено, что Артемьев А.А. проживал один и в г. Энске родственников не имел. Его дочь Борисова С.А. проживает в другом городе и, будучи уведомленной о смерти отца, пояснила, что может приехать в г. Энск только на следующий день.

Задание: Разъяснить порядок действий сотрудника ОВД в указанной ситуации и порядок проведения проверки по данному сообщению. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Задача №5

..2024 года в 02.35 часов в Первомайский РОВД г. Энска поступило сообщение от Петровской Валентины Геннадьевны, 06.03.1960 г.р., проживающей по адресу: г.Энск, ул. Промышленная, д.123, кв.47, пенсионерки, о том, что у соседей в кв.51 громко лает собака, которая мешает ей отдыхать.

По прибытию на место происшествия участкового инспектора милиции лейтенанта милиции Андреева С.С., факты, сообщенные Петровской В.Г., нашли свое подтверждение, однако двери кв.51 никто не открыл (жильцов не было дома).

..2024 года Андреевым С.С. было установлено, что собственником и жителем кв.51 д.123 по ул. Промышленной в г.Энске, а также владельцем собаки породы пекинес по кличке «Нора», является Вершинина Анна Андреевна, 03.04.1997 г.р., работающая экономистом в ОАО «Энскмаш», которая пояснила, что в указанный день у нее был день рождения и она со своими знакомыми отмечала его в ресторане, откуда вернулась около 05.00 утра **.**.2024 г. Т.к. Вершинина А.А. проживает одна, ей было не с кем оставить принадлежащую ей собаку, в связи с чем, она оставила ее дома одну. При проверке по учетам ЕГБДП Республики Беларусь установлено, что Вершинина А.А. ранее к административной ответственности не привлекалась.

Задание: Дать правовую оценку действиям Вершининой А.А. Назвать сроки и порядок рассмотрения сообщения Петровской В.Г. Назвать примерный перечень документов подлежащих составлению при рассмотрении сообщения Петровской В.Г. Обосновать принятое решение. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Практическое занятие №3 (2 часа)

Задачи к практическому занятию:

Задача №1

..2024 года в 21 час 10 минут в Первомайский РОВД г. Энска поступило сообщение от Зиновьевой Маргариты Павловны, 16.11.1978 года рождения,

проживающей по адресу: г. Энск, пер. Бурдейного, д.89, о том, что **.**.2024 около 20 часов 45 минут, когда она зашла во двор своей соседки Колокольцевой Анастасии Федоровны, 25.09.1972 г.р. проживающей по адресу: г. Энск, пер. Бурдейного, д.91, чтобы потребовать сделать тише звук радиоприёмника звучавшего из открытого окна дома последней, на неё набросилась собака овчарка по кличке «Рокси», принадлежащая Колокольцевой А.Ф., которая схватила зубами подол её платья разорвав его, в результате чего Зиновьевой М.П. причинен материальный ущерб в сумме 150 белорусских рублей. Собака гуляла на территории земельного участка Колокольцевой А.Ф., которая ограждена глухим металлическим забором высотой 1,5 метра.

В ходе разбирательства Колокольцева А.Ф. пояснила, что ни вольера, ни привязи для ограничения возможности перемещения принадлежащей ей собаки у неё нет и собака всегда гуляет на всей дворовой территории её дома, одновременно выполняя сторожевые функции. При этом за пределы дворовой территории собака никогда не выбегает, а на двери, ведущей на территорию её земельного участка, размещена табличка с надписью «Осторожно злая собака!» в связи с чем, Зиновьева М.П. сама виновата, что самостоятельно вошла во двор дома Колокольцевой А.Ф. без её сопровождения.

Вместе с тем, Зиновьева М.П. пояснила, что вошла во двор дома Колокольцевой А.Ф., так как перед этим около 10 минут звала Колокольцеву А.Ф. к калитке, но та, находясь в доме, её не слышала из-за громкого звука радиоприёмника. Также Зиновьева М.П. потребовала привлечь Колокольцеву А.Ф. к административной ответственности за нарушение её спокойствия и нарушение правил содержания собаки.

Задание: Дать правовую оценку ситуации. Разъяснить порядок действий сотрудника ОВД на месте происшествия в указанной ситуации и порядок проведения проверки по данному сообщению. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Задача №2

..2024 в 14.00 часов по адресу: г.Энск, ул. Заречная, д.16, кв.4, при проверке условий хранения охотничьего огнестрельного гладкоствольного ружья ТОЗ-34 12 калибра №12345 принадлежащего Сергееву Виктору Степановичу, 11.11.1982 года рождения, проживающему по вышеуказанному адресу, был выявлен факт нарушения правил его хранения (ружье находилось вне сейфа, предназначенного для его хранения).

При проверке по учетам ЕГБДП Республики Беларусь установлено, что Сергеев В.С. ранее привлекался к административной ответственности:

- 14.03.2024 за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч.2 ст.18.12 КоАП Республики Беларусь к административному взысканию в виде штрафа в размере двух базовых величин;
- 17.06.2024 за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч.1 ст.18.18 КоАП Республики Беларусь к административному взысканию в виде штрафа в размере одной базовой величины;
- 05.08.2024 за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст.19.9 КоАП Республики Беларусь, освобожден от административной ответственности с вынесением предупреждения.

Задание: Квалифицируйте действия Сергеева В.С. Перечислите служебные и

процессуальные документы, которые должны быть составлены в данной ситуации. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Задача №3

..2024 в Энский РОВД поступило заявление Сидоровой Галины Григорьевны, 02.04.1968 г.р., проживающей по адресу: г.Энск, ул. Заречная, д.16, кв.11, в котором она просит привлечь к административной ответственности неизвестное ей лицо, которое **.**.2024 около 15.00 часов курило табачные изделия на лестничной клетке 3-го этажа д.16 по ул. Заречной.

В ходе ведения административного процесса, участковым инспектором Ильиным А.В. при опросе Сидоровой Г.Г. было установлено, что на лестничной клетке курил Сергеев Виктор Степанович, 11.11.1982 года рождения, проживающий по адресу: г. Энск, ул. Заречная, д.16, кв.9. Последний признал факт совершения правонарушения.

При проверке по учетам ЕГБДП Республики Беларусь установлено, что Сергеев В.С. ранее привлекался к административной ответственности:

- 14.05.2024 за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч.2 ст.18.12 КоАП Республики Беларусь к административному взысканию в виде штрафа в размере двух базовых величин;

- 17.06.2024 за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч.1 ст.18.18 КоАП Республики Беларусь к административному взысканию в виде штрафа в размере одной базовой величины;

Задание: Квалифицируйте действия Сергеева В.С. Перечислите служебные и процессуальные документы, которые должны быть составлены в данной ситуации. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Практическое занятие №3 (2 часа)

Задачи к практическому занятию:

Задача №1

..2024 года около 12:20 часов участковым инспектором милиции за совершение административного правонарушения, выразившегося в распитии пива «Белый медведь» емкостью 1,0 литра около д. 75 по б-ру Энтузиастов г. Энска, был задержан гр-н Удодов Николай Васильевич, 03.09.1984 г.р., прож.: г. Энск, пр-т Энтузиастов, д. 75, кв. 56. При этом гр-н Удодов Н.В. признал себя виновным в совершении административного правонарушения и выразил согласие на наложение административного взыскания без составления протокола об административном правонарушении.

В ходе разбирательства, при проверке по ЕГБДП было установлено, что гр-н Удодов Н.В. ранее привлекался к административной ответственности, а именно:

04.06.2024 года – был освобожден от административной ответственности с вынесением предупреждения за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 19.3 КоАП Республики Беларусь;

18.07.2024 года – за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.1 КоАП Республики Беларусь был подвергнут штрафу в размере трех базовых величин;

07.08.2024 года – за совершение административного правонарушения,

предусмотренного ч. 1 ст. 19.3 КоАП Республики Беларусь был подвергнут штрафу в размере двух базовых величин.

Задание: Квалифицировать действия гр-на Удодова Н.В. Перечислить служебные и процессуальные документы, которые должны быть составлены в данной ситуации. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Задача №2

****.**.2024** года около 21:20 часов участковым инспектором милиции за совершение административного правонарушения, выразившегося в распитии пива «Белый медведь» емкостью 1,0 литра около д. 75 по б-ру Энтузиастов г. Энска, был задержан гр-н Удодов Николай Васильевич, 03.09.1984 г.р., прож.: г. Энск, пр-т Энтузиастов, д. 75, кв. 56. При этом гр-н Удодов Н.В. признал себя виноватым в совершении административного правонарушения и выразил согласие на наложение административного взыскания без составления протокола об административном правонарушении.

В ходе разбирательства, при проверке по ЕГБДП было установлено, что гр-н Удодов Н.В. ранее привлекался к административной ответственности, а именно:

04.06.2024 года – был освобожден от административной ответственности с вынесением предупреждения за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 19.3 КоАП Республики Беларусь;

18.07.2024 года – за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.1 КоАП Республики Беларусь был подвергнут штрафу в размере трех базовых величин;

07.08.2024 года – за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 2 ст. 18.20 КоАП Республики Беларусь был подвергнут штрафу в размере пяти базовых величин.

Задание: Квалифицировать действия гр-на Удодова Н.В. Перечислить служебные и процессуальные документы, которые должны быть составлены в данной ситуации. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Задача №3

****.**.2024** года около 22:10 часов участковым инспектором милиции за совершение административного правонарушения был задержан гр-н Удодов Николай Васильевич, 03.09.2006 г.р., прож.: г. Энск, пр-т Энтузиастов, д. 75, кв. 56, который в на лестничной клетке 6-го этажа 1 подъезда д.25 по ул. Строителей нюхал клей «Момент».

При этом гр-н Удодов Н.В. признал себя виноватым в совершении административного правонарушения и выразил согласие на наложение административного взыскания без составления протокола об административном правонарушении.

В ходе разбирательства, при проверке по ЕГБДП было установлено, что гр-н Удодов Н.В. ранее привлекался к административной ответственности, а именно:

04.06.2024 года – был освобожден от административной ответственности с вынесением предупреждения за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 19.3 КоАП Республики Беларусь;

Задание: Квалифицировать действия гр-на Удодова Н.В. Перечислить служебные и процессуальные документы, которые должны быть составлены в данной ситуации. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Задача №4

****.****.2024 года около 19:40 часов участковым инспектором милиции за совершение административного правонарушения был задержан гр-н Удодов Николай Васильевич, 03.09.2000 г.р., прож.: г. Энск, пр-т Энтузиастов, д. 75, кв. 56, который в состоянии алкогольного опьянения (0,9 ‰) на остановке общественного транспорта «ул. Строителей» возле д.125 по ул. Строителей оскорбительно приставал к Савельевой Карине Петровне, 12.10.2004 г.р., проживающей по адресу: г. Энск, ул. Промышленников, д.45, кв.78.

При этом гр-н Удодов Н.В. не признал себя виноватым в совершении административного правонарушения.

В ходе разбирательства, при проверке по ЕГБДП было установлено, что гр-н Удодов Н.В. ранее привлекался к административной ответственности, а именно:

04.06.2024 года – был освобожден от административной ответственности с вынесением предупреждения за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 19.3 КоАП Республики Беларусь;

Задание: Квалифицировать действия гр-на Удодова Н.В. Перечислить служебные и процессуальные документы, которые должны быть составлены в данной ситуации. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Практическое занятие №5 (4 часа)

Задачи к практическому занятию:

Задача №1

****.****.2024 г. в Первомайский РОВД г. Энска по почте поступило письменное заявление следующего содержания:

*Начальнику
Первомайского РОВД г. Энска
Сергееву С.С.*

*От лица не равнодушного к своему
городу и проживающим в нем людям*

Заявление

Нам всем нравится проживать в красивом благоустроенном городе с чистыми аккуратными улицами. Нравится, когда наши дети играют на новых благоустроенных детских площадках. Приятно когда пожилые люди могут выйти и подышать свежим воздухом сидя на красивой чистой скамейке у подъезда. Нас радует, когда власти города заботятся о своих жителях создавая для них уют (спасибо им).

Но не все жители нашего города думают о своих соседях. Некоторые думают только о своей наживе.

Так во дворе дома 19 по ул. Промышленной в г. Энске, в ноябре 2023 года властями города благоустроена территория прилегающая к дому, заменена старая

*тротуарная плитка, установлены новые кованые винтажные скамейки для жителей у входов во все три подъезда. Все для хорошей жизни. Но вот в ночь с ** на **.2024 года некий негодяй (а это Фомченко Петр из соседнего дома), украл две из трех скамеек. А знаете где они теперь? Стоят у него во дворе дачи, где-то на окраине города (Вы и так сможете узнать где).*

И вот уже почти месяц никому нет дела до этого безобразия. ЖЭУ на это никакого внимания не обращает, жильцы дома молчат(видно не верят в то, что бандита можно найти и привлечь к ответу). А я верю, что подобные поступки в нашем обществе не могут остаться безнаказанными, поэтому и решил Вам сообщить.

P.s. Выражаю полную уверенность в том, что Вы заставите этого негодяя уважать законы нашей страны и восстановите справедливость.

***.2024 г.*

Задание: Разъяснить порядок регистрации указанного заявления в ОВД. На основе действующего законодательства разъяснить сроки рассмотрения данного заявления и обосновать принимаемое решение. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Задача №2

(продолжение задачи №1)

**.2024 года, в ходе проведения проверки по анонимному заявлению, участковым инспектором милиции лейтенантом милиции Андреевым С.А. установлено, что в период времени с ** по **.2024 года во дворе д.19 по ул. Промышленной действительно были похищены две скамейки, общей стоимостью 500 белорусских рублей.

Задание: Разъяснить порядок действий сотрудника ОВД в указанной ситуации. Перечислить служебные документы, составляемые в указанной ситуации. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Задача №3

**.2024 года к участковому инспектору милиции Первомайского РОВД г. Энска лейтенанту милиции Андрееву С.А. в общественный пункт охраны правопорядка обратился Виноградов Илья Геннадьевич, 15.05.1996 года рождения, проживающий по адресу: г. Энск, ул. Промышленная, д.12, кв.32, с просьбой оказать помощь в установлении местонахождения принадлежащего ему мобильного телефона «Samsung Galaxy A53», который он приобрел в декабре 2023 года за 1 399 белорусских рублей и который был им утерян два дня назад в период времени с 12.00 часов до 18.00 часов во время отдыха в городском парке на ул. Красногвардейской на территории Первомайского района г. Энска. Факт хищения телефона Виноградов И.Г. полностью исключает, однако желает привлечь к административной ответственности лицо, нашедшее и присвоившее его мобильный телефон.

Задание: Дать правовую оценку сложившейся ситуации. Разъяснить порядок регистрации и сроки рассмотрения обращения Виноградова И.Г. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Задача №4

(продолжение задачи №3)

В ходе первоначального опроса Виноградова И.Г. установлено, что **.**.2024 года около 12.00 часов Виноградов И.Г. со своей женой Виноградовой Алесей Владимировной, 14.06.1998 года рождения приехал в городской парк по ул. Красногвардейской в г. Энске для совместного отдыха, так как в парке проходили развлекательные мероприятия посвященные празднованию Дня города. При этом мобильный телефон Виноградова И.Г. лежал у него в правом боковом кармане куртки, который не застегивается на замок. Находясь в парке Виноградов И.Г. и Виноградова А.В., гуляли по аллеям, смотрели праздничный концерт на открытой площадке и сидели на скамейках. Наличие своего телефона в кармане Виноградов И.Г. не проверял. Около 18.00 часов, собираясь домой, Виноградов И.Г. хотел заказать такси и обнаружил отсутствие в кармане своего мобильного телефона. После этого Виноградов И.Г. позвонил на свой номер телефона с телефона жены, однако телефон был отключен.

..2024 года Виноградов И.Г. решил обратиться в милицию. Факт хищения телефона Виноградов И.Г. полностью исключает, т.к. все время находился только с женой и к ним никто не подходил. Считает, что телефон выпал из его кармана во время когда он садился либо вставал с одной из скамеек в парке. Желает привлечь к административной ответственности лицо, нашедшее и присвоившее его телефон.

Задание: Дать правовую оценку сложившейся ситуации. Разъяснить порядок действий сотрудника ОВД и проведения проверки по заявлению Виноградова И.Г.

Задача №5

(продолжение задачи №3)

В ходе проведения проверки по заявлению Виноградова И.Г., участковым инспектором милиции Андреевым С.А. был сделан запрос сотовым операторам связи на предмет установления лица, пользующегося мобильным телефоном Виноградова И.Г.

..2024 в Первомайский РОВД г. Энска поступил ответ на запрос направленный Андреевым С.А. из СООО «Мобильные телесистемы» согласно которого телефоном Виноградова И.Г. пользуется абонент Мерзликин Олег Аркадьевич, 29.07.2000 г.р., проживающий по адресу: г. Энск, ул. Гарцева, д.105, кв.2.

..2024 при посещении Мерзликина О.А. по месту жительства последнего там не оказалось. В ходе беседы по телефону Мерзликин О.А. пояснил, что работает маркетологом ЧУП «Вудсток» и до **.**.2024 находится в служебной командировке в г. Москва Российской Федерации. По вопросу использования мобильного телефона Виноградова И.Г. Мерзликин О.А. пояснил, что нашел его **.**.202; года около 16.30 часов возле одной из скамеек в городском парке по ул. Красногвардейской в г. Энске. На момент обнаружения, со слов Мерзликина О.А. телефон был отключен, а при его включении выяснилось что карта-сим защищена паролем который он не смог подобрать, в связи с чем он данную карту-сим выбросил и стал пользоваться телефоном самостоятельно так как не знал других способов найти владельца. Телефон Мерзликин О.А. обязался возвратить по возвращению в г. Энск.

Задание: Дать правовую оценку сложившейся ситуации. Разъяснить порядок действий сотрудника ОВД. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Задача №6

(продолжение задачи №5)

****.**.2024** Мерзликин О.А. возвратился из командировки, после чего участковым инспектором милиции Андреевым С.А. мобильный телефон Виноградова И.Г. был у него изъят, а в отношении Мерзликина О.А. составлен административный протокол который ****.**.2024** направил для рассмотрения в суд Первомайского района г. Энска.

Через два дня, судьей суда Первомайского района г. Энска Блинниковым Д.А., дело об административном правонарушении в отношении Мерзликина О.А. было возвращено в Первомайский РОВД г. Энска в порядке ч.1 ст.12.3 ПИКрАП Республики Беларусь для устранения недостатков, т.к. в нарушение п.2 ч.2 ст.11.24 ПИКрАП, участковый инспектор милиции Андреев С.А., при составлении протокола об административном правонарушении, не указал своё имя и отчество.

Задание: Со ссылкой на нормативные правовые акты разъяснить порядок и сроки направления дела об административном правонарушении для рассмотрения, а также регистрации и устранения недостатков, имеющих в деле об административном правонарушении. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Вопросы для самоконтроля по теме 2:

1. Понятия заявление и сообщение о преступлении, административном правонарушении, анонимное заявление и сообщение о преступлении, административном правонарушении;
2. Порядок приема заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях вне административных зданий ОВД;
3. Случаи, при которых рапорт о непосредственном обнаружении признаков административного правонарушения не составляется и (или) не регистрируется в Единой книге и информация в оперативно-дежурную службу не передается.
4. Порядок регистрации заявлений, сообщений о преступлении, административном правонарушении, информации о происшествии, направленных в ОВД посредством операторов почтовой связи, электронной почты либо размещенные в специальной рубрике на официальном сайте ОВД в глобальной компьютерной сети Интернет.
5. Порядок регистрации ранее рассмотренного заявления, сообщения о преступлении, административном правонарушении, по которому принятое процессуальное решение отменено вышестоящим должностным лицом, вышестоящим ОВД, прокурором, судом.
6. Порядок регистрации анонимного заявления, сообщения о преступлении, поступившего в ОВД по почте (электронной почте).
7. Порядок рассмотрения зарегистрированного заявления, сообщения о преступлении, административном правонарушении в случае если рассмотрение не относится к компетенции ОВД либо деяние совершено на территории обслуживания другого ОВД.
8. Сроки рассмотрения заявлений, сообщений о преступлении, административном правонарушении, информации о происшествии.
9. Порядок учета информации о происшествии.
10. Порядок учета заявлений, сообщений о преступлениях, административных правонарушениях.

11. Порядок организации процессуального контроля в органах внутренних дел.
12. Порядок осуществления процессуального контроля в органах внутренних дел.
13. Порядок реагирования на нарушения регистрационно-учетной дисциплины.

Перечень рекомендуемой литературы:

Конституция Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 15 марта 1994 г. : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г., 17 нояб. 2004 г. и 27 февр. 2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Уголовный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 09 июля 1999 г., № 275-З : принят Палатой представителей 02 июня 1999 г. : одобрен Советом Республики 24 июня 1999 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 09.03.2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 16 июля 1999 г., № 295-З : принят Палатой представителей 24 июня 1999 г. : одобрен Советом Республики 30 июня 1999 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 17.07.2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Гражданский кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 07 дек. 1998 г., № 218-З : принят Палатой представителей 28 окт. 1998 г. : одобрен Советом Республики 19.11. нояб. 1998 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 13.11.2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 11 марта 1999г., № 283-З : принят Палатой представителей 10 дек. 1998 г. : одобрен Советом Республики 18 дек. 1998 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 17.07.2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс], 06 янв. 2021 г., № 91-З : принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г. : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 17.07.2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Процессуально-исполнительный Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс], 06 янв. 2021 г., № 91-З : принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г. : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 17.07.2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-З : с изм. и доп. от 19.05.2022 г., № 171-З // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Об обращениях граждан и юридических лиц [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 18 июля 2011 г., № 300-З : в ред. Закона Республики Беларусь от 17.07.2023 г., № 284-З // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац.

центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Об утверждении инструкции о порядке рассмотрения информации, заявлений (сообщений) о смерти (гибели) граждан, выезда на места происшествий по указанным фактам и направления трупов на исследование [Электронный ресурс] : совм. пост. СК Респ. Беларусь, МВД Респ. Беларусь, Минздрав Респ. Беларусь, 25 сент. 2013 г., № 210/436/99 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

О полномочиях должностных лиц органов внутренних дел [Электронный ресурс] : постановление МВД Респ. Беларусь, 19 февр. 2021 г., № 47 : ред. постановление МВД Респ. Беларусь от 01.09.2022 г., № 224 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

О заявлениях и сообщениях о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях [Электронный ресурс] : постановление МВД Республики Беларусь, 08 янв. 2019 г., № 5 : в ред. постановления МВД Респ. Беларусь от 08.10.2021 г., № 276 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Об утверждении Инструкции о порядке взаимодействия подразделений органов внутренних дел Республики Беларусь при выявлении (раскрытии) преступлений : приказ МВД Респ. Беларусь, 03 янв. 2018 г., № 1 : в ред. приказ МВД Респ. Беларусь, 30.09.2022 г., №254 // ЭТАЛОН. Другие банки данных. М-во внутр. дел / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

О реагировании на заявления и сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и информацию о происшествиях : приказ МВД Респ. Беларусь, 18 июля. 2022 г., № 180 : в ред. от 27.06.2023 № 141 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

О процессуальном контроле в органах внутренних дел : приказ МВД Респ. Беларусь, 12 мая 2020 г., № 97 : в ред. от 06.03.2024 № 54 // ЭТАЛОН. Другие банки данных. Министерство внутренних дел / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2024.

Постникова, А. А. Административная деятельность органов внутренних дел : курс лекций : в 2 ч. / А. А. Постникова, И. Л. Федчук ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Академия М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД, 2016. – Ч. 1. – 454 с.

Сборник образцов административно-процессуальных документов (в соответствии с требованиями законодательства об административной ответственности 2021 года) : практич. пособие / С.В. Добриян [и др.]. – Минск : Полиграфический центр МВД, 2021. – 92 с.

Научно-практический комментарий к Закону Республики Беларусь «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» // под общ. ред. И. И. Басецкого ; М-во внутр. дел Республики Беларусь, Акад. МВД. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : Акад. МВД Республики Беларусь, 2008. – 260 с.

Уголовный кодекс Республики Беларусь : науч.-практ.коммент. / Т. П. Афонченко [и др.] ; под ред. В. М. Хомича, А. В. Баркова. В. В. Марчука. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2019. – 1000 с.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ:

1. Правовые основы работы с обращениями в органах внутренних дел.
2. Определение терминов: «обращение», «письменное обращение», «устное обращение», «электронное обращение».
3. Определение терминов: «заявление», «предложение», «жалоба».
4. Определение терминов: «индивидуальное обращение» и «коллективное обращение».
5. Определение терминов: «повторное обращение» и «книга замечаний и предложений».
6. Порядок приема обращений граждан и юридических лиц в органах внутренних дел.
7. Порядок учета обращений граждан и юридических лиц в органах внутренних дел.
8. Представительство заявителей при реализации права на обращение.
9. Права заявителей на обращение и гарантии их реализации. Обязанности заявителей.
10. Права и обязанности организаций и индивидуальных предпринимателей, рассматривающих обращения граждан и юридических лиц.
11. Порядок проведения личного приема граждан.
12. Порядок рассмотрения замечаний и (или) предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений.
13. Основания и порядок направления обращений граждан и юридических лиц для рассмотрения в соответствии с подведомственностью, подчиненностью и территориальностью.
14. Требования, предъявляемые к обращениям граждан и юридических лиц.
15. Правила исчисления сроков и сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.
16. Требования, предъявляемые к ответам на обращения граждан и юридических лиц.
17. Порядок обжалования ответов на обращения.
18. Особенности рассмотрения коллективных обращений.
19. Особенности рассмотрения повторных обращений.
20. Особенности рассмотрения анонимных обращений.
21. Особенности рассмотрения электронных обращений.
22. Виды решений, принимаемых по обращениям граждан и юридических лиц.
23. Основания и порядок оставления письменных обращений без рассмотрения по существу.
24. Условия, при которых письменное обращение считается рассмотренным по существу и основания принятия обращений к сведению.
25. Порядок организации и осуществления контроля за рассмотрением обращений в органах внутренних дел.
26. Порядок функционирования государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц.
27. Содержание понятия «заявление и сообщение о преступлении».
28. Содержание понятия «заявление и сообщение об административном правонарушении».
29. Содержание понятия «анонимное заявление и сообщение о преступлении, административном правонарушении».

30. Содержание понятия «информация о происшествиях».
31. Содержание понятия «регистрационно-учетная дисциплина в органах внутренних дел».
32. Содержание понятия «регистрация заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях».
33. Содержание понятия «сокрытие заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях».
34. Порядок приема заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях вне административных зданий ОВД.
35. Случаи, при которых рапорт о непосредственном обнаружении признаков административного правонарушения не составляется и (или) не регистрируется в Единой книге и информация в оперативно-дежурную службу не передается.
36. Порядок регистрации заявлений, сообщений о преступлении, административном правонарушении, информации о происшествии, направленных в ОВД посредством операторов почтовой связи, электронной почты либо размещенные в специальной рубрике на официальном сайте ОВД в глобальной компьютерной сети Интернет.
37. Порядок регистрации ранее рассмотренного заявления, сообщения о преступлении, административном правонарушении, по которому принятое процессуальное решение отменено вышестоящим должностным лицом, вышестоящим ОВД, прокурором, судом.
38. Порядок регистрации анонимного заявления, сообщения о преступлении, поступившего в ОВД по почте (электронной почте).
39. Порядок рассмотрения зарегистрированного заявления, сообщения о преступлении, административном правонарушении в случае если рассмотрение не относится к компетенции ОВД либо деяние совершено на территории обслуживания другого ОВД.
40. Сроки рассмотрения заявлений, сообщений о преступлении, административном правонарушении, информации о происшествии.
41. Сроки рассмотрения заявлений, сообщений об административном правонарушении и информации о происшествии.
42. Порядок учета заявлений, сообщений о преступлениях, административных правонарушениях.
43. Требования к оформлению дела с постановлением об отказе в возбуждении уголовного дела.
44. Требования к оформлению дела с постановлением о прекращении проверки по делу частного обвинения.
45. Требования к оформлению дела, с постановлением о прекращении дела об административных правонарушениях.
46. Случаи, при которых сотрудник ОВД выбывает на места происшествия, но процессуальные действия, не проводит.
47. Порядок ведения Единой книги в органах внутренних дел.
48. Порядок регистрации, рассмотрения заявления и сообщения о преступлении, административном правонарушении не относящегося к компетенции органа внутренних дел.
49. Действия сотрудника органов внутренних дел, первым прибывшего на место происшествия.
50. Действия сотрудников органов внутренних дел при отсутствии события происшествия и невозможности установить лицо, сообщившее о происшествии.

51. Действия сотрудников органов внутренних дел при отсутствии поводов и оснований для начала уголовного или административного процесса.
52. Обстоятельства, при которых информация подлежит списанию в дело с документами о ее рассмотрении.
53. Порядок регистрации и рассмотрения заявления, сообщения о преступлении, административном правонарушении, содержащем те же сведения о фактах, событиях и лицах, что и ранее рассмотренное.
54. Порядок рассмотрения информации, заявлений (сообщений) о смерти (гибели) граждан, выезда на места происшествий по указанным фактам и направления трупов на исследование.