

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОГИЛЕВСКИЙ ИНСТИТУТ  
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник  
Могилевского института МВД  
генерал-майор милиции

п/п В.Н.Полищук

30.08.2021

Регистрационный №\_50-ФМ\_\_\_\_\_

ПРОГРАММА

учебной практики «Административно-правовая»

для специальности

1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности

2021 г.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Терешенок А.В., старший преподаватель кафедры административной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»;

Пушин А.В., заместитель начальника отдела внутренних дел администрации Ленинского района г.Могилева – начальник милиции общественной безопасности.

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой административной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

(протокол № 12 от 18.08.2021 г.)

Советом факультета заочного обучения учреждения образования

«Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

(протокол № 14 от 25.08.2021 г.)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная практика «Административно-правовая» (далее – практика) обучающихся 4-го курса факультета милиции отделения заочного обучения (далее – обучающиеся) учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (далее – институт), осваивающих содержание образовательных программ в заочной форме получения высшего образования I ступени по специальности 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности является составной частью образовательного процесса. Практика организуется в соответствии с учебным планом по специальности; Образовательным стандартом высшего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 87 от 30.08.2013 года, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 860 от 03.06.2010 года и Инструкцией о порядке и особенностях прохождения практики слушателями и курсантами высших учебных заведений Министерства внутренних дел Республики Беларусь, утвержденной приказом МВД Республики Беларусь № 58 от 17.02.2011 года.

### Цели и задачи практики

#### Цели практики:

овладение формами выявления, предупреждения, пресечения преступлений, административных правонарушений;

развитие навыков установления и задержания лиц, совершивших преступление, административное правонарушение; выявления очевидцев преступления, административного правонарушения; реализации законодательства Республики Беларусь о работе с обращениями; участия в приеме и регистрации поступающих заявлений, сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях;

приобретение навыков составления и оформления служебных документов.

#### Задачи практики:

формирование практических умений и навыков по изучаемым дисциплинам;

закрепление теоретических знаний, практических навыков по специальности;

развитие навыков составления служебных документов;

адаптация к реальным условиям деятельности подразделений милиции общественной безопасности ОВД;

овладение способами решения оперативно-служебных задач; методами деятельности подразделений милиции общественной безопасности ОВД.

Прохождение практики должно способствовать формированию следующих компетенций:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;

- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом;

- АК-3. Владеть исследовательскими навыками;

- АК-4. Уметь работать самостоятельно;

- АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью);

- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;

- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером;

- АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации;

- СЛК-6. Уметь работать в команде;

- СЛК-7. Учитывать социальные и нравственно-этические нормы в личной и социально-профессиональной деятельности;

- СЛК-8. Понимать социальную значимость своей будущей профессии, быть способным выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

- СЛК-9. Проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, обладать высоким уровнем профессионального правосознания и правовой культуры;

- СЛК-10. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную и служебную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;

- СЛК-11. Выполнять профессиональные задачи и проявлять психологическую устойчивость в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, особых условиях, в условиях режимов чрезвычайного положения и военного положения;

- ПК-3. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

- ПК-4. Квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- ПК-5. Выявлять и предупреждать угрозы безопасности личности, общества и государства; принимать возможные меры по пресечению преступления, административного правонарушения;

- ПК-6. Устанавливать и задерживать лиц, совершивших преступление, выявлять очевидцев преступления, административного правонарушения, охранять место происшествия;

- ПК-7. Принимать, регистрировать и рассматривать поступающие заявления, сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и информацию о происшествиях;

- ПК-8. Предотвращать правонарушения;

- ПК-9. Выявлять, анализировать, предупреждать и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;

- ПК-10. Анализировать и учитывать психологическую сторону профессиональной деятельности, осуществлять психологически правильное и нравственное корректное взаимодействие с гражданами, а также оказывать корректирующее воздействие на граждан, склонных к противоправному поведению и (или) совершивших правонарушения, в целях недопущения совершения ими повторных правонарушений;

- ПК-13. Участвовать в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности;

- ПК-14. Реализовывать законодательство Республики Беларусь о работе с обращениями;

- ПК-15. Выступать в качестве должностного лица органа, ведущего административный процесс;

- ПК-16. Участвовать в реализации законодательства о гражданстве и миграции;

- ПК-17. Реализовывать мероприятия по розыску: лиц, совершивших правонарушения, лиц, скрывающихся от органов, ведущих уголовный или административный процесс, лиц, уклоняющихся от отбывания наказания и иных мер уголовной ответственности, без вести пропавших и других лиц в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь; угнанных, похищенных транспортных средств, а также транспортных средств и участников дорожного движения, скрывшихся с мест дорожно-транспортных происшествий;

- ПК-18. Организовывать правовое обеспечение работы юридического лица;

- ПК-19. Обеспечивать законность деятельности юридического лица, соответствие локальных нормативных правовых актов законодательству Республики Беларусь;

- ПК-20. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества юридического лица;

#### Продолжительность практики

Продолжительность практики составляет 4 учебные недели (216 учебных часов). Практика проводится в подразделениях милиции общественной безопасности (далее – МОБ) территориальных ОВД по месту несения службы без отрыва от исполнения основных служебных обязанностей в одной из следующих должностей:

- участковый инспектор милиции;
- инспектор подразделения охраны правопорядка и профилактики;
- инспектор по делам несовершеннолетних.

#### Требования к содержанию и организации практики

Общее руководство практикой от института осуществляет первый заместитель начальника института, непосредственное руководство от кафедры административной деятельности факультета милиции (далее – кафедра) – сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, в соответствии с приказом об организации прохождения курсантами практики.

Руководство практикой в территориальных ОВД по месту прохождения курсантами практики возлагается на начальника подразделения МОБ или иного уполномоченного им сотрудника (работника), который обеспечивает проведение практики.

Подразделение МОБ территориальных ОВД по месту прохождения курсантами практики осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

- издание не позднее первого дня практики приказа о зачислении обучающихся на практику и назначении непосредственных руководителей практики;

- создание обучающимся необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;

- проведение инструктажа по охране труда;

- привлечение обучающихся к работам, предусмотренным программой практики.

Непосредственное руководство практикой в подразделениях МОБ территориальных ОВД по месту прохождения практики возлагается на сотрудника, имеющего стаж службы по профилю специальности не менее 3-х лет.

На обучающихся в период прохождения практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего распорядка соответствующего подразделения МОБ территориальных ОВД по месту прохождения практики.

В случае неявки обучающегося в орган внутренних дел или его уклонения от выполнения программы практики немедленно сообщается в адрес института.

Во время практики обучающиеся находятся в оперативном подчинении начальников органов внутренних дел по месту ее прохождения.

Накануне практики руководством отделения заочного обучения факультета милиции института совместно с непосредственными руководителями практики от кафедры проводится инструктивно-методическое совещание, на котором обучающимся разъясняются цели, задачи, сроки, порядок и место её проведения.

По окончании практики (прибытии в институт), обучающиеся руководителям практики от кафедры для проверки и изучения отчетные документы по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику, не выполнившие ее программу, а также получившие отрицательные отзывы или не сдавшие дифференцированный зачет по ее итогам, проходят практику повторно в свободное от образовательного процесса время.

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Количество часов	Мероприятия
1.	18 часов	<p>Ознакомление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- со структурой органа внутренних дел, подразделений милиции общественной безопасности по месту прохождения учебной практики;</li> <li>- с задачами, правовой основой деятельности подразделений милиции общественной безопасности;</li> <li>- с должностными обязанностями сотрудников милиции общественной безопасности;</li> <li>- с планированием работы, структурой и содержанием планов организации оперативно-служебной деятельности;</li> <li>- с социально-экономической и географической характеристикой территории обслуживания ОВД;</li> <li>- с состоянием оперативной обстановки на обслуживаемой территории;</li> </ul>
2.	18 часов	<p>Ознакомление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с деятельностью подразделений милиции общественной безопасности при осуществлении мер общей профилактики.</li> <li>- с правовыми и организационными основами участия граждан в охране правопорядка, а также организацией взаимодействия с населением и общественными организациями, оказывающими содействие органам внутренних дел в охране правопорядка.</li> <li>- с организацией деятельности по охране общественного порядка и общественной безопасности подразделениями милиции общественной безопасности;</li> <li>- с порядком взаимодействия служб и подразделений органов внутренних дел;</li> </ul>
3.	70 часов	<p>Участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в приеме заявлений и сообщений о преступлениях и административных правонарушениях, а также информации о происшествиях, их рассмотрении и разрешении;</li> <li>- в приеме обращений граждан и юридических лиц, их рассмотрении и разрешении;</li> <li>- в деятельности сотрудников милиции общественной безопасности по профилактике и выявлению административных правонарушений и преступлений на обслуживаемой территории.</li> </ul>

4.	98 часов	<p>Участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в охране общественного порядка и общественной безопасности (в т.ч. при проведении массовых мероприятий);</li> <li>- в мероприятиях по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, находящимися в состоянии опьянения;</li> <li>- в мероприятиях по предупреждению и пресечению насилия в семье;</li> <li>- в мероприятиях по предупреждению и пресечению правонарушений против собственности;</li> <li>- в мероприятиях по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, имеющими судимость.</li> </ul>
5.	12 часов	Подготовка отчетных материалов по результатам прохождения практики.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

С целью углубления знаний об основах организации и деятельности подразделений охраны общественного порядка и профилактики территориальных органов внутренних дел в ходе практики обучающиеся должны ознакомиться:

- со структурой органа внутренних дел, подразделений милиции общественной безопасности по месту прохождения практики;

- с задачами, правовой основой деятельности подразделений милиции общественной безопасности;

- с должностными обязанностями;

- с планированием работы, структурой и содержанием планов организации оперативно-служебной деятельности;

- с социально-экономической и географической характеристикой территории обслуживания;

- с состоянием оперативной обстановки на обслуживаемой территории;

- с деятельностью подразделений милиции общественной безопасности при осуществлении мер общей профилактики;

- с правовыми и организационными основами участия граждан в охране правопорядка, а также организацией взаимодействия с населением и общественными организациями, оказывающими содействие органам внутренних дел в охране правопорядка;

- с порядком взаимодействия служб и подразделений органов внутренних дел;

Овладеть умениями и практическими навыками:

- приема заявлений и сообщений о преступлениях и административных правонарушениях, а также информации о происшествиях, их рассмотрения и разрешения;

- приема обращений граждан и юридических лиц, их рассмотрения и разрешения;

- деятельности сотрудников милиции общественной безопасности по профилактике и выявлению административных правонарушений и преступлений на обслуживаемой территории;

- организации несения службы по охране общественного порядка и общественной безопасности подразделениями милиции общественной безопасности;

- деятельности по охране общественного порядка и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий;

- деятельности по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, находящимися в состоянии опьянения;

- деятельности по предупреждению и пресечению насилия в семье;

- деятельности по предупреждению и пресечению правонарушений против собственности;

- деятельности по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, имеющими судимость.

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Требования к содержанию и оформлению дневника практики

Дневник должен содержать наименование мероприятий, дату их выполнения, отметку руководителя об исполнении и другие реквизиты в соответствии с приложением № 2.

### Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

Отчет по практике должен быть подготовлен и оформлен в соответствии с приложением № 3.

### Требования к содержанию и оформлению письменного отзыва о прохождении практики

В отзыве (приложение № 4) должны быть отражены: полнота и качество выполнения программы практики, состояние служебной дисциплины, моральных, деловых качеств и другие вопросы, характеризующие личностные качества обучающегося.

Отзыв заполняется руководителем практики по окончании практики обучающегося и должен отражать следующее:

- изучил организационную структуру органа внутренних дел, систему накопления информации, показатели работы служб и подразделений, оперативную обстановку на обслуживаемой органом внутренних дел территории;

- ознакомился с организацией приема граждан, порядком рассмотрения жалоб и заявлений подразделениями органов внутренних дел;

- принял участие в инструктажах совместно с сотрудниками-руководителями практики;

- участвовал в выявлении преступлений, пресечении административных правонарушений и др.

Личные качества обучающегося:

- насколько успешно справлялся с поставленными задачами;

- наличие интереса к будущей профессии;

- дисциплинированность и исполнительность;

- умение применять полученные знания на практике;

- отношение к гражданам, коллегам и самому себе.

## Обязанности обучающегося во время прохождения практики

Обучающийся обязан:

- выполнить программу практики в полном объеме и в установленные сроки;
- выполнять поручения непосредственного руководителя практики в соответствии с программой практики;
- соблюдать дисциплину, внутренний распорядок, установленный по месту прохождения практики;
- проявлять высокую бдительность, организованность, инициативу, строго соблюдать законность;
- изучать нормативные правовые акты, внутриведомственные документы, инструкции и т.д., касающиеся работы подразделений милиции общественной безопасности по месту прохождения практики;
- регулярно отчитываться перед руководителем практики от ОВД о проделанной работе, ежедневно вести дневник практики;
- перед окончанием практики подготовить отчет, который должен быть согласован с руководителем практики от ОВД и утвержден начальником соответствующего органа, в котором осуществлялась практика.

## Методические указания для обучающихся

при сдаче дифференцированного зачета обучающийся обязан представить:

- типовое задание прохождения практики (приложение 1);
- дневник практики, в котором указывается дата и ежедневно выполняемая работа (приложение 2);
- отчет о прохождении практики, согласованный с руководителем практики от ОВД, утвержденный начальником органа, в котором осуществлялась практика, и заверенный гербовой печатью (приложение 3);
- отзыв, подписанный руководителем практики от ОВД, утвержденный начальником органа, в котором осуществлялась практика, и заверенный гербовой печатью (приложение 4).

При сдаче дифференцированного зачета обучающийся докладывает о выполнении программы практики, отвечает на вопросы.

Отметка за практику выставляется на основании изучения отчетных документов, отзыва и собеседования.

## Методические указания для руководителя практики от кафедры

Учебно-методическое обеспечение практики возлагается на кафедру. В этих целях руководство и профессорско-преподавательский состав кафедры осуществляют следующие мероприятия:

- совместно с учебно-методическим отделом и руководством факультета проводят организационно-методическую работу по подготовке к практике перед направлением обучающихся в территориальные подразделения органов внутренних дел, проводят с ними инструктивно-методическое совещание;
- при необходимости оказывают учебно-методическую помощь руководителям практики от ОВД в ее организации и проведении, а также обучающимся в части выполнения ими программы практики;
- контролируют выполнение программы практики, своевременность, полноту и качество ведения отчетной документации;
- по завершении практики изучают представленные отчетные документы.

После завершения практики руководитель практики от кафедры подводит итоги, свои выводы и рекомендации докладывает на заседании кафедры, и в течение недели после заседания кафедры готовит выписку из протокола заседания и представляет руководителю практики от института (первому заместителю начальника института) и начальнику факультета.

Методические указания для руководителя практики от подразделения заказчика

На обучающихся в период практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего распорядка соответствующего подразделения заказчика.

Непосредственный руководитель практики обязан:

- знакомить обучающихся с оперативной обстановкой на обслуживаемой территории, организацией и характером работы, с положительным опытом работы, консультировать по всем вопросам, возникающим в ходе практики, с необходимыми служебными документами в пределах требований программы практики;
- изучать личные и деловые качества обучающихся, воспитывать их в духе любви к избранной профессии и соблюдения законности;
- оказывать помощь в подготовке и составлении служебной документации;
- вести постоянный учет и оценку работы обучающихся, контроль за ведением ими соответствующей документации, дневника практики, соблюдением дисциплины и внутреннего распорядка в ОВД.
- составить отзыв о прохождении практики и утвердить его у начальника органа внутренних дел в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению письменного отзыва о прохождении практики.

УТВЕРЖДАЮ  
 Начальник  
 факультета милиции  
 полковник милиции  
 А.В.Патаренко  
 . .2018

### ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ

прохождения административно-правовой практики  
 обучающимся 4-го курса факультета милиции ОЗО учреждения образования  
 «Могилевский институт МВД Республики Беларусь»  
 в должности участкового инспектора милиции

№ п/п	Наименование мероприятий	Примечание
1.	Ознакомиться со структурой органа внутренних дел, подразделений милиции общественной безопасности по месту прохождения практики	
2.	Ознакомиться с задачами, правовой основой деятельности подразделений милиции общественной безопасности. Ознакомиться с должностными обязанностями участкового инспектора милиции, критериями оценки его оперативно-служебной деятельности	Обязанности и критерии оценки деятельности необходимо отразить в тетради
3.	Ознакомиться с планированием работы участкового инспектора милиции	
4.	Ознакомиться с социально-экономической и географической характеристикой административного участка	Информацию, характеризующую административный участок, необходимо отразить в тетради
5.	Ознакомиться с состоянием оперативной обстановки на обслуживаемой территории	
6.	Ознакомиться с паспортом административного участка	
7.	Ознакомиться с деятельностью подразделений милиции общественной безопасности при осуществлении мер общей профилактики	По результатам рассмотрения данного пункта необходимо составить представление об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушений
8.	Ознакомиться с правовыми и организационными основами участия граждан в охране правопорядка	

98.	Принять участие в приеме, рассмотрении и разрешении заявлений и сообщений о преступлениях и административных правонарушениях, информации о происшествиях	
10.	Принять участие в деятельности по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, находящимися в состоянии опьянения.	Необходимо подготовить макет дела об административном правонарушении по ст. 19.3 КоАП Республики Беларусь в порядке ускоренного ведения административного процесса, в соответствии с главой 10 ПИКоАП Республики Беларусь.
11.	Принять участие в деятельности по предупреждению и пресечению насилия в семье	
12.	Принять участие в деятельности по предупреждению и пресечению правонарушений против собственности	Необходимо подготовить макет дела об административном правонарушении по ст. 11.1 КоАП Республики Беларусь
13.	Принять участие в деятельности по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, имеющими судимость	
14.	Подготовить отчетные материалы по результатам прохождения практики	

Начальник кафедры  
административной деятельности  
факультета милиции  
подполковник милиции  
Ю.А. Колотилкин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен:  
Курсант \_\_\_\_\_ взвода 4 курса  
факультета милиции ОЗО  
\_\_\_\_\_ милиции  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Начальник  
 факультета милиции  
 полковник милиции  
 А.В.Патаренко  
 . .2018

### ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ

прохождения административно-правовой практики  
 обучающимся 4-го курса факультета милиции ОЗО учреждения образования  
 «Могилевский институт МВД Республики Беларусь»  
 в должности инспектора подразделения охраны правопорядка и профилактики

№ п/п	Наименование мероприятий	Примечание
1.	Ознакомиться со структурой органа внутренних дел, подразделений милиции общественной безопасности по месту прохождения практики	
2.	Ознакомиться с задачами, правовой основой деятельности подразделений милиции общественной безопасности. Ознакомиться с должностными обязанностями инспектора подразделения охраны правопорядка и профилактики	Обязанности и критерии оценки деятельности необходимо отразить в тетради
3.	Ознакомиться с планированием работы инспектора подразделения охраны правопорядка и профилактики	
4.	Ознакомиться с социально-экономической и географической характеристикой территории обслуживания	Информацию, характеризующую территорию обслуживания, необходимо отразить в тетради
5.	Ознакомиться с состоянием оперативной обстановки на обслуживаемой территории	
6.	Ознакомиться с деятельностью подразделений милиции общественной безопасности при осуществлении мер индивидуальной профилактики	По результатам рассмотрения данного пункта необходимо составить макет профилактического дела
7.	Ознакомиться с правовыми и организационными основами участия граждан в охране правопорядка	

8	Принять участие в приеме, рассмотрении и разрешении заявлений и сообщений о преступлениях и административных правонарушениях, информации о происшествиях	Необходимо подготовить макет материала о прекращении дела об административном правонарушении либо об отказе в возбуждении уголовного дела
9.	Принять участие в приеме, рассмотрении и разрешении обращений граждан и юридических лиц	
10.	Принять участие в деятельности по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, находящимися в состоянии опьянения.	
11.	Принять участие в деятельности по предупреждению и пресечению насилия в семье	
12.	Принять участие в мероприятиях по контролю за оборотом оружия на территории Республики Беларусь	Необходимо подготовить макет дела об административном правонарушении по ст. 24.29, либо 24.30, либо 24.31, либо 24.46 КоАП Республики Беларусь.
13.	Принять участие в деятельности по направлению лиц, страдающих хроническим алкоголизмом, в лечебно-трудовые профилактории	
14.	Подготовить отчетные материалы по результатам прохождения практики	

Начальник кафедры  
административной деятельности  
факультета милиции  
подполковник милиции  
Ю.А. Колотилкин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен:  
Курсант \_\_\_\_\_ взвода 4 курса  
факультета милиции ОЗО  
\_\_\_\_\_ милиции  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Начальник  
 факультета милиции  
 полковник милиции  
 А.В.Патаренко  
 . .2018

### ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ

прохождения административно-правовой практики  
 обучающимся 4-го курса факультета милиции ОЗО учреждения образования  
 «Могилевский институт МВД Республики Беларусь»  
 в должности инспектора по делам несовершеннолетних

№ п/п	Наименование мероприятий	Примечание
1.	Ознакомиться со структурой органа внутренних дел, подразделений милиции общественной безопасности по месту прохождения практики	
2.	Ознакомиться с задачами, правовой основой деятельности подразделений милиции общественной безопасности. Ознакомиться с должностными обязанностями инспектора по делам несовершеннолетних	Обязанности и критерии оценки деятельности необходимо отразить в тетради
3.	Ознакомиться с планированием работы инспектора по делам несовершеннолетних	
4.	Ознакомиться с социально-экономической и географической характеристикой территории обслуживания	Информацию, характеризующую территорию обслуживания, необходимо отразить в тетради
5.	Ознакомиться с состоянием оперативной обстановки на обслуживаемой территории	
6.	Ознакомиться с деятельностью подразделений милиции общественной безопасности при осуществлении мер индивидуальной профилактики	По результатам рассмотрения данного пункта необходимо составить макет дела на несовершеннолетнего, в отношении которого осуществляется индивидуальная профилактическая работа
7.	Ознакомиться с организацией взаимодействия с учреждениями образования	
8.	Принять участие в приеме, рассмотрении и разрешении заявлений и сообщений о преступлениях и	

	административных правонарушениях, информации о происшествиях	
9.	Принять участие в приеме, рассмотрении и разрешении обращений граждан и юридических лиц	
10.	Принять участие в деятельности по предупреждению и пресечению вовлечения несовершеннолетних в антиобщественную деятельность	Необходимо подготовить макет дела об административном правонарушении по ст. 19.4 КоАП Республики Беларусь
11.	Принять участие в деятельности по предупреждению и пресечению насилия в семье	
12.	Принять участие в проведении работы с родителями либо лицами, их заменяющими, которые уклоняются от обязанностей по воспитанию своих несовершеннолетних детей	Необходимо выполнить макет дела об административном правонарушении по ст. 10.3 КоАП Республики Беларусь.
13.	Принять участие в деятельности по направлению несовершеннолетних в специальные учебно-воспитательные или лечебно-воспитательные учреждения	
14.	Подготовить отчетные материалы по результатам прохождения практики	

Начальник кафедры  
административной деятельности  
факультета милиции  
подполковник милиции  
Ю.А. Колотилкин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен:  
Курсант \_\_\_\_\_ взвода 4 курса  
факультета милиции ОЗО  
\_\_\_\_\_ милиции  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДНЕВНИК**  
 прохождения административно-правовой практики  
 обучающимся 4-го курса факультета милиции ОЗО учреждения образования  
 «Могилевский институт МВД Республики Беларусь»  
 рядовым милиции  
 Ивановым Иваном Ивановичем

№п/п	Наименование мероприятия	Дата выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1	2	3	4
1	<i>Ознакомился со структурой органа внутренних дел, подразделений милиции общественной безопасности по месту прохождения учебной практики</i>		<i>Подпись</i>
2	<i>Ознакомился с задачами, правовой основой деятельности подразделений милиции общественной безопасности. Ознакомился с должностными обязанностями участкового инспектора милиции</i>		<i>Подпись</i>
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Составил:

Курсант \_\_\_\_\_ взвода 4 курса  
 факультета милиции ОЗО

милиции

И.И. Иванов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от ОВД:

должность, звание

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

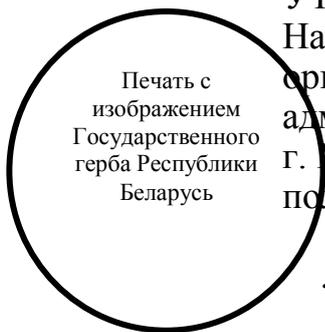
органа внутренних дел

администрации Ленинского района

г. Могилева

полковник милиции

А.А.Еремин



. .20\_\_

### ОТЧЕТ

о прохождении административно-правовой практики обучающимся 4-го курса факультета милиции ОЗО учреждения образования «Могилевский институт МВД Республики Беларусь» рядовым милиции Ивановым Иваном Ивановичем

Достигнуты следующие результаты за время прохождения практики в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Изучил нормативные правовые акты:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Изучил опыт организации работы по предупреждению, пресечению и выявлению правонарушений и преступлений:

---

---

---

---

---

3. Оформил административно-процессуальные и иные служебные документы:

---

---

---

---

---

---

(виды, количество)

4. Принимал участие в мероприятиях:

- а) выявил преступлений \_\_\_\_\_
- б) выявил административных правонарушений \_\_\_\_\_
- в) участвовал в доставлении правонарушителей \_\_\_\_\_
- г) произвел проверок по соблюдению паспортного режима \_\_\_\_\_
- д) подготовил сообщений по месту работы правонарушителей \_\_\_\_\_
- е) принял участие в составлении протоколов об административных правонарушениях \_\_\_\_\_
- ж) участвовал в проверках поднадзорных, других лиц находящихся на профилактических учетах \_\_\_\_\_
- з) участвовал в охране общественного порядка (иных мероприятиях) \_\_\_\_\_

---

и) составил служебных документов \_\_\_\_\_

---

к) составил административно-процессуальных документов \_\_\_\_\_

---

л) участвовал в разбирательстве по обращениям граждан и юридических лиц \_\_\_\_\_

---

м) принял участие в инструктажах \_\_\_\_\_

н) иные виды работ \_\_\_\_\_

---

(указать какие)

---

Подготовил:

Курсант \_\_ взвода 4 курса  
факультета милиции ОЗО  
милиции

И.И. Иванов

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от ОВД:  
должность, звание

(инициалы, фамилия)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

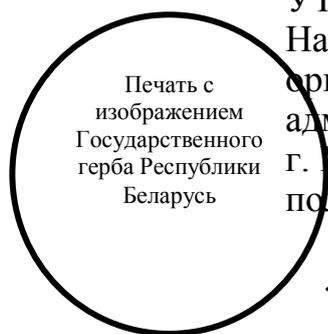
органа внутренних дел

администрации Ленинского района

г. Могилева

полковник милиции

А.А.Еремин



. .20\_\_

ОТЗЫВ

на курсанта \_\_\_ взвода 4-го курса  
факультета милиции ОЗО учреждения образования  
«Могилевский институт МВД Республики Беларусь»  
рядового милиции Иванова Ивана Ивановича,  
проходившего административно-правовую практику в период  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

---

---

Руководитель практики от ОВД;  
должность, звание

(подпись) (инициалы, фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен:  
Курсант \_\_\_ взвода 4 курса  
факультета милиции ОЗО  
\_\_\_\_\_ милиции  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И.И. Иванов

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
программы производственной практики «Административно-правовая»  
для курсантов, осваивающих содержание образовательной программы в  
заочной форме получения высшего образования I ступени по специальности  
1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник  
главного управления  
охраны правопорядка и профилактики  
милиции общественной безопасности  
МВД Республики Беларусь  
полковник милиции

А.С.Купчеля

. .2021