

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОГИЛЕВСКИЙ ИНСТИТУТ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

Кафедра административной деятельности факультет милиции

РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНАЯ ДИСЦИПЛИНА
В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

методические рекомендации по изучению дисциплины
для специальности

1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности

Форма получения образования: заочная

Курсы: 5

Семестры: 9

Разработчик:
Преподаватель кафедры
административной деятельности
факультета милиции
майор милиции
Терешенок А.В.

Допущены к использованию в образовательном процессе кафедрой
административной деятельности 30.08.2021 г., протокол № 12.1

Начальник кафедры
административной деятельности
факультета милиции
полковник милиции
Ю.А.Колотилкин

2021 г.

Авторы:

Терешенок А.В., преподаватель кафедры административной деятельности факультета милиции;

Пушин А.В., заместитель начальника отдела внутренних дел администрации Ленинского района г. Могилева – начальник милиции общественной безопасности.

Методические рекомендации «Регистрационно-учетная дисциплина в органах внутренних дел» рассмотрены, одобрены и рекомендованы к опубликованию на заседании кафедры административной деятельности факультета милиции Могилевского института МВД Республики Беларусь 30.08.2021 г., протокол № 12.1.

Терешенок, А.В.

Методические рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям по дисциплине «Регистрационно-учетная дисциплина в органах внутренних дел» / А.В. Терешенок ; Могилев. : М-во внутр. дел. Респ. Беларусь, учреждение образования «Могилевский институт МВД Респ. Беларусь». - Могилев, 2021. – 24 с.

В методических рекомендациях содержатся: тематический план по дисциплине «Регистрационно-учетная дисциплина в органах внутренних дел», планы лекций и практических занятий, рекомендации по подготовке к данным видам занятий, вопросы для самоконтроля, задания для самостоятельной работы, литературные источники.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|--|------|
| 1 | Введение | с.4 |
| 2 | Тематический план | с.7 |
| 3 | Методические рекомендации по подготовке к занятиям по теме № 1 «Организация работы органов внутренних дел с обращениями граждан и юридических лиц» | с.8 |
| 4 | Методические рекомендации по подготовке к занятиям по теме № 2 «Организация работы органов внутренних дел с заявлениями, сообщениями о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях» | с.13 |
| 5 | Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету | с.23 |

ВВЕДЕНИЕ

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины является овладение обучающимися навыками практического применения действующего законодательства, регламентирующего оперативно-служебную деятельность сотрудников органов внутренних дел; подготовке квалифицированных специалистов, ориентированных на обеспечение задач, стоящих перед органами внутренних дел.

Задачами изучения дисциплины являются:

формирование высокого уровня правосознания будущих специалистов, которые должны знать нормы действующего законодательства;

изучение порядка проведения проверок и разрешения обращений граждан и юридических лиц, а также заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях;

уяснение особенностей организации оперативно-служебной деятельности.

Курсанты должны уметь правильно оценивать и применять действующее законодательство, использовать другие нормативные акты, справочную, научную и другую юридическую литературу для разрешения возникающих в ходе осуществления оперативно-служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел проблемных вопросов, а также составлять служебные и процессуальные документы.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста.

Связи с другими учебными дисциплинами

Учебная дисциплина «Регистрационно-учетная дисциплина в органах внутренних дел» является дисциплиной компонента учреждения высшего образования цикла общенаучных и общепрофессиональных дисциплин и направлена на формирование знаний действующего законодательства, касающегося осуществления оперативно-служебной деятельности участковых инспекторов милиции, и умений применять его для решения служебных задач.

Учебная дисциплина, тесно связана с учебными дисциплинами «Административное, административно-деликтное и процессуально-исполнительное право», «Организация деятельности подразделений милиции общественной безопасности», «Профилактическая деятельность милиции общественной безопасности», «Административная деятельность органов внутренних дел», «Уголовное право», «Уголовный процесс».

Требования к освоению учебной дисциплины

Изучение дисциплины «Регистрационно-учетная дисциплина в органах внутренних дел» в соответствии с образовательным стандартом должно способствовать формированию следующих компетенций:

– АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером;

– СЛК-10. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную и служебную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;

– ПК-5. Выявлять и предупреждать угрозы безопасности личности, общества и государства; принимать возможные меры по пресечению преступления, административного правонарушения;

– ПК-12. Своевременно оказывать медицинскую и другую необходимую помощь лицам, пострадавшим от преступлений, административных правонарушений и несчастных случаев, лицам, находящимся в беспомощном или опасном для жизни или здоровья состоянии; обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;

– ПК-14. Реализовывать законодательство Республики Беларусь о работе с обращениями.

В результате изучения учебной дисциплины «Регистрационно-учетная дисциплина в органах внутренних дел» курсант должен:

знать:

– правовые основы осуществления оперативно-служебной деятельности сотрудниками органов внутренних дел, ее сущность и содержание;

– содержание, формы и методы осуществления оперативно-служебной деятельности сотрудниками органов внутренних дел;

– организацию и тактику применения административно-правовых средств, направленных на предупреждение и пресечение административных правонарушений и преступлений;

– порядок приема, учета, рассмотрения и разрешения обращений граждан и юридических лиц, а также заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях;

уметь:

– правильно толковать и реализовывать нормы действующего законодательства;

– организовывать и осуществлять взаимодействие с другими службами и подразделениями органов внутренних дел, иными правоохранительными органами;

владеть:

– навыками составления служебных и процессуальных документов;

– навыками подготовки заключения и иных материалов по результатам рассмотрения обращения, разрешения заявления, сообщения о преступлении, административном правонарушении и информации о происшествии.

Объем учебной дисциплины, формы получения образования и формы текущей аттестации

Учебная дисциплина изучается на очной и заочной форме.

В соответствии с учебным планом учреждения образования по специальности 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности на изучение учебной дисциплины отводится всего 80 часов.

На изучение учебной дисциплины в очной форме отводится 40 аудиторных часов, из них лекций – 4 часа, практических занятий – 36 часов. Учебная дисциплина изучается в 6 семестре, форма текущей аттестации – зачет (6).

На изучение учебной дисциплины в заочной форме отводится 10 аудиторных часов, из них лекций – 2 часа, практических занятий – 8 часов. Учебная дисциплина изучается в 8 и 9 семестре, форма текущей аттестации – зачет (9).

Изучение дисциплины осуществляется в соответствии с учебной программой, которая содержит перечень тем и вопросов, определяющих объем знаний обучаемых по данной дисциплине.

Тематический план предусматривает перечисление тем и времени, отводимого на их изучение с учетом лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы курсантов, а также их последовательность.

По всем вопросам учебной дисциплины курсанты могут получить консультации у

профессорско-преподавательского состава кафедры, а также воспользоваться необходимым учебно-справочным материалом, имеющимся в учебно-методическом кабинете кафедры (кабинет № 228 учебного корпуса).

Список литературы для подготовки курсантов к занятиям приводится по состоянию на 28.08.2021 года. Изменения в законодательстве будут доводиться курсантам на уроках, семинарских занятиях и консультациях.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| Наименование темы | Всего часов | Аудиторные часы | | | | Управляемая самостоятельная работа |
|---|-------------|-----------------|--------|----------|----------------------|------------------------------------|
| | | Всего | Лекции | Семинары | Практические занятия | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 семестр | | | | | | |
| Тема №1 «Организация работы органов внутренних дел с обращениями граждан и юридических лиц» | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| 9 семестр | | | | | | |
| Тема №1 «Организация работы органов внутренних дел с обращениями граждан и юридических лиц» | 2 | 2 | | | 2 | |
| Тема №2 «Организация работы органов внутренних дел с заявлениями, сообщениями о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях» | 6 | 6 | | | 2 | |
| | | | | | 2 | |
| | | | | | 2 | |
| Зачет | | | | | | |
| Итого по учебной дисциплине | 10 | 10 | 2 | | 8 | |

Тема 1. «Организация работы органов внутренних дел с обращениями граждан и юридических лиц»

Всего: 4 часа

Лекция: – 2 часа

Практическое занятие – 2 часа

Содержание учебного материала:

Правовые основы работы с обращениями граждан и юридических лиц в органах внутренних дел. Понятие и виды обращений граждан и юридических лиц. Права и обязанности заявителей и должностных лиц, рассматривающих обращения граждан и юридических лиц. Порядок приема, учета, рассмотрения и разрешения обращений граждан и юридических лиц в органах внутренних дел. Сроки рассмотрения обращений. Особенности рассмотрения отдельных видов обращений. Организация и порядок приема граждан должностными лицами органов внутренних дел. Правила ведения и хранения книги замечаний и предложений.

Лекция (2 часа)

Вопросы лекции:

1. Правовые основы работы с обращениями граждан. Понятие и виды обращений граждан и юридических лиц.
2. Порядок приема, учета, рассмотрения и разрешения обращений граждан и юридических лиц в органах внутренних дел.

Практическое занятие (2 часа)

Задачи к практическому занятию:

Задача №1

16.09.2021 года в книге замечаний и предложений Первомайского РОВД г. Энска сделана запись следующего содержания:

| | |
|---|--|
| Порядковый номер замечания и (или) предложения <u>3</u> | Дата внесения замечания и (или) предложения <u>16 сентября 2021 г.</u> |
|---|--|

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина _____
Свірыдава Галіна Пятроўна

Адрес места жительства (места пребывания), контактный телефон _____
праж. г. Энск, вул.Будаўнікоу, д.15, кв.28, тэлефон 95-28-28

Содержание замечания и (или) предложения Ноччу 07.01.2021 года, каля начнога клуба "Спарта" Вашы супрацоўнікі затрымалі майго пляменніка - Сцяпанаву Дзяніса Васільевіча, 11.08.2000 года нараджэння. Нібыта ён хуліганіў на вуліцы. Ніхто ні ў чым не разбіраўся, яго проста пратрымалі да раніцы, а потым выпісалі штраф і выкінулі на вуліцу. Ён у нашым горадзе зусім адзін, прыехаў вучыцца ў інстытут і заступіца за яго няма каму акрамя мяне (яго бацькі жывуць у горадзе Залессе). Прашу разабрацца і пакараць вінаватых. Па ўсіх пытаннях прашу звяртацца да мяне.

| | |
|--|--|
| Резолюция руководителя государственного органа, иной организации, ее обособленного подразделения с поручением конкретным должностным лицам рассмотреть замечание и (или) предложение | |
| Сведения о ходе и результатах рассмотрения замечания и (или) предложения, дата рассмотрения, наименование должности, подпись и фамилия лица, внесшего сведения | |
| Отметка о направлении ответа гражданину (дата и регистрационный номер ответа) | |

Задание: Разъяснить сроки и порядок регистрации указанной жалобы в ОЗГСидО ОВД. На основе действующего законодательства разъяснить сроки рассмотрения данной жалобы и обосновать принимаемое решение. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Задача №2

10.09.2021 г. в Первомайский РОВД г. Энска по почте поступило письменное заявление следующего содержания:

*Начальнику
Первомайского РОВД г. Энска
Сергееву С.С.*

*Ефремовой Екатерины Ивановны
прож. г. Энск, ул. Строителей,
д.15, кв.35 тел.99-00-00*

Заявление

Прошу Вас принять меры к моему мужу – Ефремову Василию Григорьевичу, 11.11.1979 года рождения. Мы с ним состоим в браке уже девять лет. На протяжении последних трех лет муж каждый день приходит домой с работы пьяный. Работает каменщиком в ПМК №25. Я одна содержу его и оплачиваю все счета за коммунальные услуги, денег не хватает, уже залезла в долги к соседям, а он всю свою зарплату пропивает и нагло мне ухмыляется. Так еще он и в милицию попадает, а штрафы плачу я. У него же денег нет, все пропито. Недавно 01.09.2021 вынес из дома и пропил уютюг. А за какие деньги мне купить новый? Это последняя капля. Я так больше не могу. Помогите мне пожалуйста, Вы же милиция и должны помогать людям.

03.09.2021 г.

(подпись)

Е.И. Ефремова

Задание: Разъяснить порядок регистрации указанного заявления в ОВД. На основе действующего законодательства разъяснить сроки и порядок рассмотрения данного заявления. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Задача №3

(продолжение задачи №1)

В ходе проведения проверки по заявлению Ефремовой Е.И., участковым инспектором милиции лейтенантом милиции Андреевым С.А. установлено, что Ефремов В.Г. 14.08.2020 года привлекался к административной ответственности по ч.1 ст.17.3 КоАП Республики Беларусь, а 03.12.2020 года по ч.3 ст.17.3 КоАП Республики Беларусь.

Вместе с тем, в ходе сбора материала проверки, по 19.09.2021 года участковому инспектору милиции Андрееву С.А. принять объяснение у Ефремова В.Г. не представилось возможным, в связи с тем, что последний выехал в служебную командировку в г. Заречный.

Задание: Разъяснить порядок действий сотрудника ОВД в указанной ситуации. Перечислить служебные документы составляемые в указанной ситуации. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Задача №4

06.01.2021 года начальником Первомайского РОВД г. Энска участковому инспектору милиции лейтенанту милиции Андрееву С.А. для проведения проверки было поручено заявление гражданина Григорьева Н.В., в котором он просит принять меры по направлению в ЛТП своего соседа по даче Семёнова С.С., который злоупотребляет спиртными напитками. Указанное заявление было зарегистрировано в ОЗГС Первомайского РОВД г. Энска 05.01.2021 года, а с 07 по 10.01.2021 года были выходные дни.

11.01.2021 года участковый инспектор милиции Андреев С.А. принял объяснение от Григорьева Н.В., который пояснил, что Семёнов С.С. постоянно проживает на территории Энского района по адресу: Энский район, пос. Заречный, ул. Центральная, д.2.

Задание: Дать правовую оценку указанной ситуации. Разъяснить порядок рассмотрения данного заявления. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Задача №5

15.09.2021 г. в ОЗГСидО Первомайский РОВД г. Энска по почте поступило письменное заявление гражданки Андреевой Л.П., следующего содержания:

*Начальнику
Первомайского РОВД г. Энска
Сергееву С.С.*

*Андреевой Ларисы Петровны
прож. г. Энск, ул. Строителей,
д.4, кв.52
тел.+375 (11) 200-00-00*

Заявление

09 сентября 2021 года около 10 часов утра ко мне домой пришли судебные исполнители отдела принудительного исполнения Первомайского района г. Энска: Михайлова О.С. и Александров В.В. и сказали, что будут описывать мое имущество, так как мой сын Андреев С. Л. не платит деньги по судебному постановлению, согласно которого он должен своему бывшему напарнику по бизнесу около 5000 белорусских рублей. Я сказала судебным исполнителям, что у меня его имущества нет, и он со мной не проживает, но судебный исполнитель сказала, что я ее обманываю, и что она все знает. После этого она с еще одним судебным исполнителем и какими-то «понятыми» описали мою микроволновую печь «LG», которую я покупала в 2018 году через интернет за 300 рублей и забрали ее, потому-что я не смогла показать документы, что эта микроволновая печь приобретена мной. Я говорила Михайловой О.С., что буду обращаться в милицию, но она сказала, что её это не интересует.

Прошу Вас разобраться на каком основании Михайлова О.С. забрала мою микроволновую печь и вернуть ее мне, так как она принадлежит мне и к долгам сына я не имею никакого отношения. Пускай с ним и разбираются.

10.09.2021 г.

Л.П. Андреева

Задание: Разъяснить сроки и порядок регистрации указанного заявления в ОЗГСидО ОВД. На основе действующего законодательства разъяснить сроки рассмотрения данного заявления и обосновать принимаемое решение. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Литература:

Конституция Республики Беларусь [Электронный ресурс] от 15.03.1994 г. (с изменениями и дополнениями, принятыми на Республиканском референдуме от 24.11.1996 г., в редакции решения Республиканского референдума от 17.11.2004 г.) // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

Об обращениях граждан и юридических лиц [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 18 июля 2011 г., №-300-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 07 июля 2020 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

О порядке и условиях направления граждан в лечебно-трудовые профилактории и условиях нахождения в них [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 4 янв. 2010 г., № 104-З: в ред. Закона Респ. Беларусь от 10.12.2020 г., № 70-3 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и юридических лиц [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь от 15 окт. 2007, № 498 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 06 янв. 2021, № 9 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

О некоторых вопросах по работе с обращениями граждан и юридических лиц [Электронный ресурс] : пост. СовМин Респ. Беларусь от 23 июля 2012, № 667 : в ред. пост. СовМин Респ. Беларусь от 26 июля 2017, № 555 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики

Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

Об утверждении Положения о порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц в государственных органах, иных организациях, у индивидуальных предпринимателей [Электронный ресурс] : пост. СовМин Респ. Беларусь от 30 дек. 2011, № 1786 : в ред. пост. СовМин Респ. Беларусь от 13 окт. 2017, № 773 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

О некоторых вопросах организации работы с книгой замечаний и предложений и внесении изменений и дополнения в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь [Электронный ресурс] : пост. СовМин Респ. Беларусь от 16 марта 2005, № 285 : в ред. пост. СовМин Респ. Беларусь от 25 июня 2021, № 363 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

Об утверждении Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях [Электронный ресурс] : пост. Мин Юст. Респ. Беларусь от 19 янв. 2009, №4 : в ред. пост. Мин Юст. Респ. Беларусь от 17 окт. 2019, № 193 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

О практике рассмотрения судами дел о признании гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным, а также о признании гражданина дееспособным либо об отмене ограничения дееспособности [Электронный ресурс] : пост. Пленума Верх. суда Респ. Беларусь от 30 дек. 2004, № 13 : в ред. пост. Пленума Верх. суда Респ. Беларусь от 30 марта 2017, № 3 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

Об утверждении Инструкции об организации работы с обращениями граждан и юридических лиц и ведения делопроизводства по ним в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь : приказ МВД Респ. Беларусь, 26 дек. 2018 № 363.

Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Республики Беларусь : приказ МВД Респ. Беларусь от 29 дек. 2020, № 256.

Организация деятельности подразделений милиции общественной безопасности (направление деятельности – участковый инспектор милиции) : учебное пособие / И. Л. Федчук и др. ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь» – Минск : Академия МВД, 2016. – 298 с.

Постникова, А. А. Административная деятельность органов внутренних дел : курс лекций : в 2 ч. / А. А. Постникова, И. Л. Федчук ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Академия М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД, 2016. – Ч. 1. – 454 с.

Вопросы для самоконтроля по теме 1:

1. Основные термины используемые в Законе Республики Беларусь от 18.07.2011 «Об обращениях граждан и юридических лиц».
2. Сфера действия Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 «Об обращениях граждан и юридических лиц».
3. Права и обязанности заявителей, организаций и индивидуальных предпринимателей.
4. Порядок и сроки подачи обращений.
5. Требования, предъявляемые к обращениям.
6. Порядок и сроки рассмотрения обращений.
7. Требования, предъявляемые к ответам на обращения.
8. Порядок обжалования ответов на обращения.

9. Особенности рассмотрения отдельных видов обращений.
10. Особенности регистрации и рассмотрения обращений граждан в ОВД.

Тема 2. «Организация работы органов внутренних дел с заявлениями, сообщениями о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях»

Всего: 6 часов
Практические занятия – 6 часов

Содержание учебного материала:

Правовые и организационные основы деятельности органов внутренних дел по приему, регистрации, учету и разрешению заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и иной информации, имеющей значение для правоохранительной деятельности. Порядок регистрации и учета поступивших заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях и их передачи на исполнение. Сроки разрешения заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях. Виды решений по находящимся на исполнении заявлениям и сообщениям о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях.

Практическое занятие №1 (2 часа)

Задачи к практическому занятию:

Задача №1

26.02.2021 года в 14 часов 10 минут в оперативно-дежурную службу Первомайского РОВД г. Энска поступило сообщение от гражданина Владимирова Валерия Сергеевича 18.03.1989 года рождения, проживающего по адресу: г. Энск, ул. Кирпичная, д.123, о том, что 26.02.2021 года в 13 часов 55 минут, на стоянке возле продуктового магазина по адресу: г. Энск, ул. Текстильщиков, д.63, повреждено лакокрасочное покрытие передней пассажирской двери принадлежащего ему автомобиля «Рено Лагуна», 2018 года выпуска, г.н.4334 ЕА-0.

Повреждение произошло в результате удара задней пассажирской дверью припаркованного рядом автомобиля «Ауди А-6», 2009 года выпуска, г.н.1771 ЕН-0, принадлежащего Васильеву Степану Дмитриевичу, 12.12.1984 года рождения, проживающего по адресу: г. Энск, ул. Машиностроителей, д.135, кв.14. Дверь открыл при посадке в автомобиль, сын Васильева С.Д. – Васильев Валерий Степанович, 11.11.2004 года рождения.

Владимиров В.С. оценивает размер причиненного ему материального ущерба в 200 белорусских рублей и желает привлечь виновное лицо к установленной законом ответственности.

Задание: Назвать сроки и порядок реагирования сотрудников ОВД на указанное сообщение. Разъяснить порядок действий сотрудника ОВД на месте происшествия в указанной ситуации и порядок проведения проверки по данному сообщению. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Задача №2

08.01.2021 года в 01 час 15 минут в оперативно-дежурную службу Первомайского РОВД г. Энска поступило сообщение от Егоровой Екатерины Павловны, 10.01.2000 года рождения, проживающей по адресу: г. Энск, ул. Тракторная, д.29, кв.117, о том, что в ночном баре «Сирена» по адресу: г. Энск, ул. Центральная, д.25, неизвестный похитил принадлежащую ей женскую куртку, в кармане которой находился кошелек с деньгами в сумме 120 белорусских рублей и студенческим билетом на ее имя. Стоимость похищенного Егорова Е.П. оценила в 300 белорусских рублей. Куртка висела на общей вешалке возле входа в помещение бара.

По прибытию на место происшествия в качестве первого наряда, участковым инспектором милиции лейтенантом милиции Андреевым С.А. было установлено, что куртку взяла Захарова Светлана Алексеевна, 14.05.2001 г.р., проживающая по адресу: г. Энск, ул. Машиностроителей, д.14, кв.5, перепутав ее со своей курткой аналогичного цвета и модели. В ходе разбирательства Захарова С.А. возвратила куртку со всеми вещами Егоровой Е.П.

Задание: Дать правовую оценку ситуации. Разъяснить порядок проведения проверки и принятия решения по данному сообщению. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Задача №3

20.01.2021 года в 10 часов 30 минут в Первомайский РОВД г. Энска поступило сообщение от Максимовой Ольги Петровны, 22.06.1985 года рождения, проживающей по адресу: г. Энск, ул. Литейная, д.41, директора ООО «Спектр» о том, что сотрудники автосервиса ЧУП «РемАвто», расположенного по адресу: г. Энск, ул. Сельскохозяйственная, д.2, отказываются возвращать ей принадлежащий ООО «Спектр» автомобиль «Джили атлас», 2018 года выпуска, г.н. 0110 ЕН-0.

По прибытию на место участковым инспектором милиции лейтенантом милиции Андреевым С.А. было установлено, что 15.01.2021 года инженером-механиком ООО «Спектр» Мироновым С.В. с ЧУП «РемАвто» был заключён договор оказания бытовой услуги по ремонту указанного автомобиля организации (замена и окраска переднего бампера и правого переднего крыла). При заключении договора Миронов С.В. предъявил документы подтверждающие его полномочия на заключение подобных сделок от имени ООО «Спектр». Указанные работы были выполнены, стоимость работ составила 450 белорусских рублей.

Вместе с тем, Максимова О.П. пояснила, что не давала разрешения Миронову С.В. на ремонт указанного автомобиля за счет средств организации, так как он сам его повредил в дорожно-транспортном происшествии, виновником которого является. Кроме того, 18.01.2021 года Максимова О.П. уволила Миронова С.В. за нарушение условий контракта. В настоящее время Максимова О.П. требует возврата автомобиля, принадлежащего ООО «Спектр», а оплачивать стоимость услуг отказывается, так как договора не заключала и согласия на его заключение не давала. Хочет писать заявление на привлечение руководства ЧУП «РемАвто» к административной ответственности за неправомерное удержание собственности организации. По вопросу уплаты средств за ремонт предлагает ЧУП «РемАвто» обратиться в суд и взыскать стоимость ремонта с Миронова С.В.

В тоже время директор ЧУП «РемАвто» Николаев Н.П. категорически отказывается возвращать автомобиль Максимовой О.П. до полной оплаты стоимости оказанной бытовой услуги.

Задание: Дать правовую оценку сложившейся ситуации. Разъяснить порядок

действий сотрудника ОВД на месте происшествия в указанной ситуации и порядок проведения проверки по данному сообщению. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Задача №4

11.02.2021 года в 09 часов 20 минут в оперативно-дежурную службу Первомайского РОВД г. Энска поступило сообщение от гражданина Дмитриева Андрея Николаевича, 11.04.1987 года рождения, проживающего по адресу: г. Энск, ул. Строителей, д.16, кв.22, о том, что 11.02.2021 года в 09 часов 10 минут, подойдя к своему автомобилю «Хонда аккорд», 2002 года выпуска, г.н. 1221 ЕА-0, припаркованному на стоянке перед домом по месту жительства, он обнаружил повреждение лакокрасочного покрытия передней и задней левой двери автомобиля в виде сплошной продолговатой царапины, тянущейся от середины передней к середине задней двери.

По прибытию на место участкового инспектора милиции лейтенанта милиции Андреева С.А., в ходе первоначального уточнения обстоятельств произошедшего, Дмитриев А.Н. пояснил, что 10.02.2021 года около 19 часов 30 минут поставил свой автомобиль на стоянку (при этом автомобиль никаких повреждений не имел), после чего пошел домой, а 11.02.2021 года в 09 часов 10 минут, выйдя к автомобилю, обнаружил повреждение. Кто и при каких обстоятельствах повредил его автомобиль Андреев С.А. пояснить не смог, размер причиненного материального ущерба оценил в 400 белорусских рублей.

Задание: Назвать сроки и порядок реагирования сотрудников ОВД на указанное сообщение. Разъяснить порядок действий сотрудника ОВД на месте происшествия в указанной ситуации и порядок проведения проверки по данному сообщению. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Практическое занятие №2 (2 часа)

Задачи к практическому занятию:

Задача №1

В ОДС Первомайского РОВД г. Энска поступило сообщение от фельдшера бригады скорой медицинской помощи №27 УЗ «Энская городская станция скорой медицинской помощи» Алексеева И.И. том, что по адресу: г. Энск, ул. Архитектурная, д.24, кв.25 скончался гражданин Артемьев А.А. 01.10.1965 г.р. хронический больной.

По указанному сообщению на место происшествия был направлен участковый инспектор милиции лейтенант милиции Андреев С.А.

По прибытию на место, лейтенантом милиции Андреевым С.А. в ходе визуального осмотра трупа и обстановки на месте происшествия, признаков насильственной смерти, обнаружено не было. Фельдшер СМП Алексеев И.И. пояснил, что Артемьев А.А. длительное время состоял на учете в поликлинике по месту жительства, в связи с заболеваниями сердечно-сосудистой системы и пояснил, что в ходе наружного осмотра трупа им также не было выявлено признаков насильственной смерти.

Задание: Разъяснить сроки прибытия сотрудников ОВД на место происшествия по данному сообщению и порядок действий на месте происшествия. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Задача №2

(продолжение задачи №1)

По прибытию на место происшествия по факту смерти Артемьева А.А., в ходе визуального осмотра трупа, видимых телесных повреждений, указывающих на признаки насильственной смерти, лейтенантом милиции Андреевым С.А. обнаружено не было.

Фельдшер СМП Алексеев И.И. пояснил, что Артемьев А.А. длительное время состоял на учете в поликлинике по месту жительства в связи с заболеваниями сердечно-сосудистой системы и пояснил, что в ходе наружного осмотра трупа им также не было выявлено признаков насильственной смерти.

Вместе с тем установлено, что Артемьев А.А. проживал один и в г. Энске родственников не имел. Его дочь Борисова С.А. проживает в другом городе и, будучи уведомленной о смерти отца, пояснила, что может приехать в г. Энск только на следующий день.

Задание: Разъяснить порядок действий сотрудника ОВД в указанной ситуации и порядок проведения проверки по данному сообщению. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Задача №3

25.02.2021 года в ЕК Первомайского РОВД г. Энска зарегистрировано заявление Мироновой Ларисы Павловны, 04.04.1975 года рождения, проживающей по адресу: г. Энск, ул. Строителей, д.22, кв.79, в котором она просит привлечь к административной ответственности своего соседа Мартынова Мирона Михайловича, 22.03.1985 года рождения, проживающего по адресу: г. Энск, ул. Строителей, д.22, кв.80 за оскорбление.

В ходе опроса Миронова Л.П. пояснила, что 24.02.2021 года около 17.00 часов, она находилась в тамбуре кв.79 и 80, где подметала и мыла пол. В это время в тамбур зашел Мартынов М.М., у которого была грязная обувь и, он пройдя по тамбуру, наследил на полу. Миронова Л.П. сделала Мартынову М.М. замечание, по поводу того, что он следит в тамбуре, а убирает там только она и он не уважает его труд. В ответ на замечание Мартынов М.М. показал Мироновой Л.П. неприличный жест руками сопровождая его оскорбительным выражением и ушел к себе в квартиру.

В ходе опроса Мартынов М.М. пояснил, что 24.01.2021 года около 17.00 часов он возвратился домой с работы. Когда он зашел в квартиру, через несколько минут в двери позвонила Миронова Л.П., которая услышала что он пришел домой. Когда Мартынов М.М. открыл двери, Миронова Л.П. стала предъявлять ему претензии по поводу того, что она всегда убирает общий тамбур, а он никогда и стала требовать, чтобы он взял моющие принадлежности и убрал в тамбуре. В ответ Мартынов М.М. сказал Мироновой Л.П., что она сама сорит в тамбуре и что он не намерен за ней убирать, после чего попросил больше его не беспокоить и закрыл двери квартиры. В ходе разговора с Мироновой Л.П., Мартынов М.М., с его слов, в ее адрес нецензурной бранью не выражался и никоим образом не оскорблял.

Иных свидетелей и очевидцев произошедшего, в ходе проведения проверки, не установлено, так как конфликт между соседями происходил наедине.

Задание: На основе законодательства разъяснить порядок рассмотрения заявления Мироновой Л.П. и обосновать принятое решение. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Задача №4

12.04.2021 года в 19 часов 35 минут нарядом патрульно-постовой службы милиции Первомайского РОВД г. Энска, в составе старшего сержанта милиции Вечорко А.Н. и сержанта милиции Григорьева С.П. были задержаны гражданин Петровский Виктор Павлович, 10.02.1990 г.р., проживающий по адресу: г.Энск, ул.Строителей, д.48, кв.93 и гражданин Минин Алексей Сергеевич, 23.09.1991 г.р., проживающий по адресу: г. Энск, ул.Строителей, д.53, кв.68, которые на скамейке во дворе д.29 по ул.Строителей в г. Энске распивали спиртные напитки (водку «Вясковая» с объемной долей этилового спирта 40% в бутылке емкостью 0,5 л.).

После доставления в общественный пункт охраны правопорядка №3 Первомайского РОВД г.Энска, при проверке по учетам ЕГБДП было установлено:

Петровский Виктор Павлович, 10.02.1990 г.р., ранее привлекался к административной ответственности:

- по ст.17.1 КоАП Республики Беларусь (18.12.2020 Первомайским РОВД г.Энска наложено административное взыскание в виде штрафа в размере 2-х базовых величин);

- по ч.1 ст.18.20 КоАП Республики Беларусь (03.03.2021 Первомайским РОВД г.Энска освобожден от административной ответственности с вынесением предупреждения в порядке ст.10.5 ПИКоАП Республики Беларусь).

Минин Алексей Сергеевич, 23.09.1991 г.р., ранее привлекался к административной ответственности:

- по ч.1 ст.19.3 КоАП Республики Беларусь (02.03.2021 Первомайским РОВД г.Энска освобожден от административной ответственности с вынесением предупреждения в порядке ст.10.5 ПИКоАП Республики Беларусь);

- по ст.9.1 КоАП Республики Беларусь (07.10.2020 судом Первомайского района г.Энска наложено административное взыскание в виде штрафа в размере 2-х базовых величин);

- по ч.1 ст.10.5 КоАП Республики Беларусь (15.11.2020 судом Первомайского района г.Энска наложено административное взыскание в виде административного ареста сроком 3 суток).

Задание: квалифицировать действия Петровского В.П. и Минина А.С. Обосновать принятое решение и примерный перечень документов оформляемых при сборе данного материала, а также сроки его подготовки. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Задача №5

22.03.2021 в 00.10 часов в Первомайский РОВД г. Энска поступило сообщение от Васильева Виктора Степановича, 11.09.1976 г.р., проживающего по адресу: г. Энск, ул. Текстильщиков, д.29, кв.12, о том, что на улице перед домом, громко поет неприличные песни гражданин, находящийся в состоянии алкогольного опьянения, чем нарушает его спокойствие т.к. мешает ему отдыхать.

Прибывшим на место нарядом патрульно-постовой службы милиции во дворе д.29 по ул. Текстильщиков был задержан гражданин Григорьев Алексей Иванович, 23.04.1997 г.р. По результатам освидетельствования у Григорьева А.И. обнаружено содержание этилового спирта в выдыхаемом воздухе в концентрации 0,9 ‰. Последний пояснил, что идет домой со дня рождения своей сестры и пел песни т.к. находился в хорошем настроении. Васильев В.С. пояснил, что претензий к Григорьеву А.И. не имеет, т.к. до прибытия милиции тот перестал шуметь и более его не тревожил.

Задание: Дать правовую оценку ситуации. разъяснить порядок регистрации и рассмотрения сообщения Васильева В.С. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Практическое занятие №3 (2 часа)

Задачи к практическому занятию:

Задача №1

17.02.2021 года в 18 часов 35 минут в Первомайский РОВД г. Энска поступило сообщение от Васильевой Светланы Сергеевны, 14.04.1989 года рождения, проживающей по адресу: г. Энск, ул. Машиностроительная, д.44, кв.156, о том, что в магазине «Продукты», расположенном по адресу: г. Энск, ул. Центральная, д.11, Сидорова Галина Григорьевна, 23.04.1979 года рождения, проживающая по адресу: г. Энск, ул. Авиаторов, д.78, причинила ей телесные повреждения.

Прибывшим на место происшествия участковым инспектором милиции лейтенантом милиции Андреевым С.А. было установлено, что Васильева С.С. и Сидорова Г.Г. работают продавцами магазина «Продукты».

17.02.2021 года с 14 часов 00 минут до 23 часов 00 минут Васильева С.С. находилась на рабочем месте. Около 18 часов 00 минут Васильева С.С. сидела возле кассы, где рассчитывала покупателей. В связи с большим количеством покупателей образовалась очередь и покупатели стали возмущаться тем, что в магазине работает только одна касса из двух. Для оказания помощи Васильева С.С. позвала Сидорову Г.Г. и попросила ее сесть за свободную кассу. В ответ Сидорова Г.Г. стала возмущаться тем, что Васильева С.С. не справляется со своими обязанностями и оскорбительно выразилась в адрес последней. Васильева С.С. в ответ также выразилась в адрес Сидоровой Г.Г. оскорбительным выражением, на что последняя схватила ее левой рукой за волосы и нанесла один удар кулаком правой руки в область левой скулы. На этом конфликт прекратился и Васильева С.С. позвонила в милицию.

Васильева С.С. просит привлечь Сидорову Г.Г. к административной ответственности за оскорбление и причинение телесных повреждений. Сидорова Г.Г. просит привлечь к административной ответственности Васильеву С.С. за оскорбление.

Задание: Дать правовую оценку сложившейся ситуации. Разъяснить сроки прибытия сотрудников ОВД на место происшествия по данному сообщению, порядок действий на месте происшествия. Перечислить необходимые процессуальные документы. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Задача №2

(продолжение задачи №1)

17.02.2021 года около 19 часов 45 минут, в ходе разбирательства по сообщению Васильевой С.С., при опросе Сидоровой Г.Г. участковый инспектор милиции лейтенант милиции Андреев С.А. ощутил, что от нее исходит запах алкоголя.

Задание: Дать правовую оценку сложившейся ситуации. Разъяснить порядок действий сотрудника ОВД. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Задача №3

(продолжение задачи №1)

18.02.2021 года участковый инспектор милиции лейтенант милиции Андреев С.А., завершив подготовку дел об административных правонарушениях по ст.9.3 КоАП РБ в отношении Васильевой С.С. и Сидоровой Г.Г. составлением в отношении них протоколов об административных правонарушениях, направил дела об административных правонарушениях для рассмотрения в суд Первомайского района г. Энска.

19.02.2020 года в Первомайский РОВД г. Энска поступила жалоба Васильевой С.С. о том, что она не согласна с составленным в отношении нее участковым инспектором милиции Андреевым С.А. административным протоколом по ст.9.3 КоАП РБ, так как указанное правонарушение она не совершала, а участковый инспектор милиции отнесся формально к разбирательству на месте происшествия не установив факт ее невиновности.

Задание: Дать правовую оценку сложившейся ситуации. Разъяснить порядок регистрации и проведения проверки по данному заявлению. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Задача №4

(продолжение задачи №1)

02.03.2021 года в Первомайский РОВД г. Энска поступило заключение судебно-медицинской экспертизы в отношении Васильевой С.С. согласно которого, в ходе проведенного исследования объективных признаков телесных повреждений у Васильевой С.С. не выявлено.

Задание: Дать правовую оценку сложившейся ситуации. Разъяснить порядок дальнейшего проведения проверки по заявлению Васильевой С.С. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Задача №5

25.03.2021 г. в 23.50 часов в общественный пункт охраны правопорядка Первомайского РОВД г. Энска к участковому инспектору милиции Ильину И.А. обратился Виктор Г.П., проживающий по адресу: г. Энск, ул. Строителей, д.33, кв.103, который пояснил, что, по его мнению, его соседку по даче – Зайцеву Ольгу Викторовну, 03.12.1993 г.р., проживающую по адресу: Энский район, д. Михайлово, ул. Центральная, д.56 избивает ее сожитель Максимов Андрей Сергеевич, 18.06.1990 г.р., проживающий совместно с ней. Данный вывод Виктор Г.П. сделал, т.к. 23.03.2021 г. был на даче в д.54 по ул. Центральной в д. Михайлово и видел Зайцеву О.В. со следами побоев на лице. Со слов Викторова Г.П., на его вопрос об обстоятельствах получения телесных повреждений Зайцева О.В. ничего не ответила.

Сам Виктор Г.П. от написания заявления и дачи каких-либо объяснений по данному отказался сославшись на то, что родственником Зайцевой О.В. не является и в милицию обратился из опасений за здоровье соседки.

Задание: Разъяснить порядок действий участкового инспектора милиции в указанной ситуации со ссылкой на нормативные правовые акты. По указанию преподавателя составить необходимые документы.

Литература:

Гражданский кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 07 дек. 1998 г., № 218-З : принят Палатой представителей 28 окт. 1998 г. : одобрен Советом Республики 19.11. нояб. 1998 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 05.01.2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. –

Минск, 2021.

Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 11 марта 1999г., № 283-З : принят Палатой представителей 10 дек. 1998 г. : одобрен Советом Республики 18 дек. 1998 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 14.05.2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г., № 91-З : принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г. : одобрен Советом Респ. 18 дек. 2020 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

Процессуально-исполнительный Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г., № 924-З : принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г. : одобрен Советом Республики 18 дек. 2020 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

Кодекс Республики Беларусь о браке и семье [Электронный ресурс] : 21 апр. 2003 г., № 194-З: принят Палатой представителей 03 июня 1999 г. : одобрен Советом Республики 24 июня 1999 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 18.12.2019 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

Уголовный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 09 июля 1999 г., № 275-З : принят Палатой представителей 02 июня 1999 г. : одобрен Советом Республики 24 июня 1999 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 26.05.2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 16 июля 1999 г., № 295-З : принят Палатой представителей 24июня 1999 г. : одобрен Советом Республики 30 июня 1999 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 26.05.2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-З : в ред. от 17.05.2021 г. № 106-З // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

О здравоохранении [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 18 июня 1993 г., №-2435-ХП : в ред. Закона Респ. Беларусь от 11.12.2020 г., № 94-З // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

Об утверждении инструкции о порядке рассмотрения информации, заявлений (сообщений) о смерти (гибели) граждан, выезда на места происшествий по указанным фактам и направления трупов на исследование [Электронный ресурс] : совм. пост. СК Респ. Беларусь, МВД Респ. Беларусь, Минздрав Респ. Беларусь, 25 сент. 2013 г., № 210/436/99 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

О полномочиях должностных лиц органов внутренних дел [Электронный ресурс] : пост. МВД Респ. Беларусь, 19 февр. 2021 г., № 47 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

О заявлениях и сообщениях о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествии [Электронный ресурс] : постановление МВД Республики Беларусь, 8 янв. 2019 г., № 5 : в ред. пост. МВД Респ. Беларусь от 24.03.2021 №84 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ.

Беларусь. – Минск, 2021.

Об утверждении Инструкции о порядке взаимодействия подразделений органов внутренних дел Республики Беларусь при выявлении (раскрытии) преступлений : приказ МВД Респ. Беларусь, 03 янв. 2018 г., № 1 : в ред. приказ МВД Респ. Беларусь, 28.06.2019 г., №175.

Об организации работы по реагированию на поступающие в органы внутренних дел заявления и сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и информацию о происшествиях : приказ МВД Респ. Беларусь, 05 сент. 2017 г., № 246 : в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 28.06.2021 №169.

Об организации работы оперативно-дежурных служб органов внутренних дел Республики Беларусь : приказ МВД Респ. Беларусь, 20 нояб. 2015 г., № 81 дсп : в ред. приказ МВД Респ. Беларусь, 29 июня 2018 г., №43 дсп.

О регистрации, учете и хранении материалов проверки, обращении бланков протоколов : приказ МВД Респ. Беларусь, 26 дек. 2019 г., № 337 в ред. приказ МВД Респ. Беларусь от 03.03.2021 №68.

Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности органов внутренних дел Республики Беларусь, с указанием сроков хранения [Электронный ресурс] : приказ МВД Республики Беларусь, 10 янв. 2014 г., № 10 : в ред. приказа МВД Республики Беларусь, 02.04.2018 г., № 103 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Республики Беларусь : приказ МВД Респ. Беларусь от 29 дек. 2020, № 256.

О практике рассмотрения заявлений (сообщений) о правонарушениях, связанных с уничтожением (повреждением) имущества [Электронный ресурс] : письмо Следственного комитета Респ. Беларусь и МВД Респ. Беларусь, 21 января 2016 г., № 12/1253/10/1905 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

Организация деятельности подразделений милиции общественной безопасности (направление деятельности – участковый инспектор милиции) : учебное пособие / И. Л. Федчук и др. ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь» – Минск : Академия МВД, 2016. – 298 с.

Постникова, А. А. Административная деятельность органов внутренних дел : курс лекций : в 2 ч. / А. А. Постникова, И. Л. Федчук ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Академия М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД, 2016. – Ч. 1. – 454 с.

Сборник образцов административно-процессуальных документов (в соответствии с требованиями законодательства об административной ответственности 2021 года) : практич. пособие / С.В. Добрян [и др.]. – Минск : Полиграфический центр МВД, 2021. – 92 с.

Косенко, А. А. Организация деятельности участковых инспекторов милиции / А. А. Косенко, О. Ч. Яковицкий ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Могилевский институт МВД Республики Беларусь» – Могилев : Могилев. институт МВД, 2015. – 220 с.

Методические рекомендации по рассмотрению органами внутренних дел заявлений и сообщений о совершении преступлений, предусмотренных статьями 153, 154, 186 Уголовного кодекса Республики Беларусь / О. Г. Каразей и др.; под общ. ред. О. Г. Каразея. – Минск : М-во внутр. дел Республики Беларусь, 2011. – 57 с.

Методическое руководство по управленческой деятельности начальника милиции общественной безопасности : методическое пособие ; под общ. ред. Н. А. Мельченко, И. Н. Гатальского. – Минск : М-во внутр. дел Республики Беларусь, 2014. – 328 с.

Научно-практический комментарий к Закону Республики Беларусь «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» // под общ. ред. И. И. Басецкого ; М-во внутр. дел Республики Беларусь, Акад. МВД. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : Акад. МВД Республики Беларусь, 2008. – 260 с.

Уголовный кодекс Республики Беларусь : науч.-практ.коммент. / Т. П. Афонченко [и др.] ; под ред. В. М. Хомича, А. В. Баркова. В. В. Марчука. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2019. – 1000 с.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятия заявление и сообщение о преступлении, административном правонарушении, анонимное заявление и сообщение о преступлении, административном правонарушении;

2. Порядок приема заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях вне административных зданий ОВД;

3. Случаи при которых рапорт о непосредственном обнаружении признаков административного правонарушения не составляется и (или) не регистрируется в Единой книге и информация в оперативно-дежурную службу не передается.

4. Порядок регистрации заявлений, сообщений о преступлении, административном правонарушении, информации о происшествии, направленных в ОВД посредством операторов почтовой связи, электронной почты либо размещенные в специальной рубрике на официальном сайте ОВД в глобальной компьютерной сети Интернет.

5. Порядок регистрации ранее рассмотренного заявления, сообщения о преступлении, административном правонарушении, по которому принятое процессуальное решение отменено вышестоящим должностным лицом, вышестоящим ОВД, прокурором, судом.

6. Порядок регистрации анонимного заявления, сообщения о преступлении, поступившего в ОВД по почте (электронной почте).

7. Порядок рассмотрения зарегистрированного заявления, сообщения о преступлении, административном правонарушении в случае если рассмотрение не относится к компетенции ОВД либо деяние совершено на территории обслуживания другого ОВД.

8. Сроки рассмотрения заявлений, сообщений о преступлении, административном правонарушении, информации о происшествии.

9. Порядок учета информации о происшествии.

10. Порядок учета заявлений, сообщений о преступлениях, административных правонарушениях.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ:

1. Понятия: «обращение», «заявление», «предложение», «жалоба», используемые в Законе Республики Беларусь от 18.07.2011 «Об обращениях граждан и юридических лиц».
2. Понятия: «письменное обращение», «устное обращение», «электронное обращение», «индивидуальное обращение», «коллективное обращение», используемые в Законе Республики Беларусь от 18.07.2011 «Об обращениях граждан и юридических лиц».
3. Понятия: «повторное обращение», «книга замечаний и предложений», используемые в Законе Республики Беларусь от 18.07.2011 «Об обращениях граждан и юридических лиц».
4. Сфера действия Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 «Об обращениях граждан и юридических лиц».
5. Права и обязанности заявителей, организаций и индивидуальных предпринимателей.
6. Порядок и сроки подачи обращений.
7. Порядок личного приема граждан.
8. Требования, предъявляемые к обращениям.
9. Порядок и сроки рассмотрения обращений.
10. Требования, предъявляемые к ответам на обращения.
11. Порядок обжалования ответов на обращения.
12. Особенности рассмотрения отдельных видов обращений.
13. Особенности регистрации и рассмотрения обращений граждан в ОВД.
14. Особенности регистрации обращений в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело».
15. Понятие «заявление и сообщение о преступлении».
16. Понятие «заявление и сообщение об административном правонарушении».
17. Понятие «анонимное заявление и сообщение о преступлении, административном правонарушении».
18. Понятие «информация о происшествиях».
19. Порядок приема заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях вне административных зданий ОВД;
20. Случаи при которых рапорт о непосредственном обнаружении признаков административного правонарушения не составляется и (или) не регистрируется в Единой книге и информация в оперативно-дежурную службу не передается.
21. Порядок регистрации заявлений, сообщений о преступлении, административном правонарушении, информации о происшествии, направленных в ОВД посредством операторов почтовой связи, электронной почты либо размещенные в специальной рубрике на официальном сайте ОВД в глобальной компьютерной сети Интернет.
22. Порядок регистрации ранее рассмотренного заявления, сообщения о преступлении, административном правонарушении, по которому принято процессуальное решение отменено вышестоящим должностным лицом, вышестоящим ОВД, прокурором, судом.
23. Порядок регистрации анонимного заявления, сообщения о преступлении, поступившего в ОВД по почте (электронной почте).
24. Порядок рассмотрения зарегистрированного заявления, сообщения о преступлении, административном правонарушении в случае если рассмотрение не относится к компетенции ОВД либо деяние совершено на территории обслуживания другого ОВД.
25. Сроки рассмотрения заявлений, сообщений о преступлении, административном правонарушении, информации о происшествии.
26. Порядок учета информации о происшествии.
27. Порядок учета заявлений, сообщений о преступлениях, административных

правонарушениях.

28. Требования к оформлению дела с постановлением об отказе в возбуждении уголовного дела, либо с постановлением о прекращении проверки по делу частного обвинения

29. Требования к оформлению дела, с постановлением о прекращении дела об административных правонарушениях.

30. Порядок регистрации, учета и хранения в ОВД материалов проверки по заявлениям и сообщениям о преступлениях и административных правонарушениях.

Старший преподаватель кафедры
подполковник милиции

А.В.Терешенок