

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОГИЛЕВСКИЙ ИНСТИТУТ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

Кафедра административной деятельности факультета милиции

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

методические рекомендации по изучению учебной дисциплины
для специальностей: 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной
безопасности и 1-93 01 03 Правовое обеспечение оперативно-розыскной
деятельности

Форма получения образования: заочная

Курсы: 5 курс

Семестры: 9, 10 семестр

Разработчик:
старший преподаватель кафедры
административной деятельности
факультета милиции
Ермолаев А.В.

Допущены к использованию в образовательном процессе кафедрой
административной деятельности факультета милиции 30.08.2021 г.,
протокол № 12.1

Начальник кафедры
административной
деятельности
факультета милиции
полковник милиции
Ю.А.Колотилкин

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№/№	Наименование	Стр.
	Введение	
	Тематический план дисциплины	
	Рекомендации по изучению тем учебной программы:	
	Тема № 1. Сущность и содержание социального управления. Наука управления.	
	Тема № 2. Системы социального управления. Организация системы управления в органах внутренних дел	
	Тема № 3. Методы управления в органах внутренних дел	
	Тема № 4. Система информации и информационное обеспечение управления в органах внутренних дел	
	Тема № 5. Аналитическая работа в органах внутренних дел	
	Тема № 6. Подготовка и принятие управленческих решений в органах внутренних дел.	
	Тема № 7. Организация исполнения управленческих решений в органах внутренних дел	
	Тема № 8. Организация работы с кадрами в процессе управления в органах внутренних дел	
	Материалы для подготовки к выполнению контрольной работы	
	Тема № 9. Документирование управленческой деятельности в органах внутренних дел	
	Тема № 10. Основы научной организации труда сотрудников органов внутренних дел	
	Материалы для подготовки к текущей аттестации	

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины «Основы управления органами внутренних дел» (далее – МР) подготовлены в соответствии с учебной программой, которая составлена на основе образовательных стандартов высшего образования I ступени по специальностям 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности и 1-93 01 03 Правовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности и являются комплексным учебно-методическим документом.

Целью учебной дисциплины «Основы управления органами внутренних дел» является обучение курсантов с учетом современных требований теоретическим знаниям и практическим навыкам осуществления управленческой деятельности в органах внутренних дел.

Задачи изучения учебной дисциплины состоят в усвоении курсантами теоретико-методологических основ и нормативного правового обеспечения управления органами внутренних дел, а также в формировании компетенций принимать оптимальные управленческие решения, планировать и организовывать собственную служебную деятельность и деятельность исполнителей, соблюдать нормы профессиональной этики, психологически правильно строить организационные отношения, осуществлять контроль и учет результатов служебной деятельности.

Учебная дисциплина «Основы управления органами внутренних дел» является учебной дисциплиной компонента учреждения высшего образования и входит в цикл общенаучных и общепрофессиональных учебных дисциплин учебных планов учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь» специальностей 1-93 0 01 Правовое обеспечение общественной безопасности и 1-93 01 03 Правовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности.

Учебная дисциплина «Основы управления органами внутренних дел» взаимосвязана с учебными дисциплинами «Административное, административно-деликтное и процессуально-исполнительное право», «Административная деятельность органов внутренних дел», «Организация деятельности подразделений милиции общественной безопасности», «Профилактическая деятельность милиции общественной безопасности», «Организация и тактика деятельности оперативных подразделений органов внутренних дел», «Криминология и профилактика преступлений», «Информационные технологии в деятельности органов внутренних дел», «Делопроизводство и режим секретности».

В соответствии с учебными планами учреждения образования по специальностям 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности и 1-93 01 03 Правовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности на изучение учебной дисциплины отводится всего 108 часов, в заочной форме: аудиторных – 16 часов, из них: лекций – 8, практических занятий – 2, семинарских занятий – 4, контрольная работа – 2. Учебная дисциплина

изучается в 9 и 10 семестрах, форма текущей аттестации – экзамен (10 семестр).

Настоящие МР являются основным учебно-методическим документом для курсантов отделения заочного обучения факультета милиции Могилевского института МВД при изучении дисциплины «Основы управления органами внутренних дел». Их использование при подготовке ко всем видам занятий является обязательным.

Содержание курса изучается в ходе лекций, на семинарских, практических занятиях, в рамках самостоятельной работы в межсессионный период и на лабораторно-экзаменационной сессии.

Качественная подготовка к аудиторным занятиям определяется активной работой курсантов на лекциях, семинарских, практических занятиях и их добросовестной самоподготовкой.

По всем вопросам учебной дисциплины курсанты могут получить консультации у профессорско-преподавательского состава кафедры, а также воспользоваться необходимым учебно-справочным материалом, имеющимся в учебно-методическом кабинете кафедры (кабинет № 228 учебного корпуса).

Список литературы для подготовки курсантов к занятиям приводится по состоянию на 30.08.2021 года. Изменения в законодательстве будут доводиться курсантам на лекциях, семинарских и практических занятиях.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Всего часов	Аудиторные часы				Управляемая самостоятельная
		Всего	Лекции	Семинары	Практические занятия	
Тема № 1. Сущность и содержание социального управления. Наука управления.	2	2	2			
Тема № 2. Системы социального управления. Организация системы управления в органах внутренних дел	2	2	2			
Тема № 3. Методы управления в органах внутренних дел						
Тема № 4. Система информации и информационное обеспечение управления в органах внутренних дел	2	2	2			
Тема № 5. Аналитическая работа в органах внутренних дел	2	2	2			
Тема № 6. Подготовка и принятие управленческих решений в органах внутренних дел.	2	2			2	
Тема № 7. Организация исполнения управленческих решений в органах внутренних дел	2	2		2		
Тема № 8. Организация работы с кадрами в процессе управления в органах внутренних дел						
Контрольная работа	2					
Тема № 9. Документирование управленческой деятельности в органах внутренних дел	2	2		2		
Тема № 10. Основы научной организации труда сотрудников органов внутренних дел						
Экзамен						
Всего по дисциплине:	16	14	8	4	2	

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕМ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ**ТЕМА 1. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ. НАУКА УПРАВЛЕНИЯ**

*Всего часов по теме: 2 часа
Лекционные занятия – 2 часа*

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Понятие социального управления, его сущность и содержание. Основные аспекты социального управления. Составные элементы понятия управления. Процесс управления и его основные стадии, функции системы управления и функции процесса управления, их последовательность. Принципы управления и их классификация.

Предмет, содержание и методы науки социального управления. Развитие науки социального управления. Разработка проблем науки социального управления. Роль науки в совершенствовании государственного управления, в улучшении организации и повышении эффективности работы органов внутренних дел.

Объект, предмет, цели и задачи дисциплины «Основы управления в органах внутренних дел».

Лекция (2 часа)

Вопросы, рассматриваемые на лекционном занятии:

1. Сущность и содержание социального управления.
2. Наука управления.
3. Предмет, цели и задачи дисциплины «Основы управления в органах внутренних дел».

Методические рекомендации по изучению вопросов темы

При изучении данной темы необходимо уяснить основные аспекты социального управления, составные элементы понятия управления, сущность процесса управления и его основные стадии. Следует разобраться в сути функций системы управления и функций процесса управления, их отличиях. Необходимо ознакомиться с основными принципами управления и их видами. Особое внимание следует обратить на изучение вопросов становления науки социального управления, а также уяснить в чем заключается предмет, содержание и методы науки социального управления.

Кроме этого необходимо ознакомиться с объектом, предметом, целями и задачами учебной дисциплины «Основы управления органами внутренних дел».

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

Основная литература

1. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел : в 2-х частях Ч. 1. : учебное пособие для вузов / А.П. Леонов. Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2013 – 323 с.
2. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел : в 2-х частях Ч. 2. : учебное пособие для вузов / А.П. Леонов. – Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2013 – 330 с.

Дополнительная литература

1. Андреев, Н.А. Стратегическое управление в правоохранительной сфере: рекомендовано учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / Н.А. Андреев, В.Б. Коробов. – Москва: Закон и право : ЮНИТИ-ДАНА, 2010 – 359 с.
2. Основы управления в органах внутренних дел : альбом схем / под ред. А. П. Коренева ; [авт. кол.: А.П. Коренев, В.С. Чернявский, Г.П. Герт, Н.И. Буденко и др.]. – Москва : Щит-М, 1999 – 156 с.
3. Основы управления в органах внутренних дел : курс лекций / Т. М. Занина [и др.]. – Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2018. – 208 с.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ПО ТЕМЕ:

1. Дайте понятие социального управления, раскройте его сущность и содержание.
2. Раскройте основные аспекты социального управления.
3. Назовите составные элементы понятия управления.
4. Раскройте процесс управления и его основные стадии.
5. Раскройте содержание функций системы управления и функций процесса управления. В чем их сходство и различия
6. Назовите основные принципы управления, приведите их классификацию.
7. Укажите предмет, содержание и методы науки социального управления.
8. Опишите процесс развития науки социального управления.
9. Назовите объект, предмет, цели и задачи дисциплины «Основы управления в органах внутренних дел».

ТЕМА 2. СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

*Всего часов по теме: 2 часа
Лекционные занятия – 2 часа*

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Понятие системы. Общая классификация системы. Основные элементы системы управления. Формально-логические признаки социальных систем. Внутренние и внешние сферы социального управления.

Цели, задачи и функции социальных систем.

Функциональная и организационная структура органов внутренних дел. Организация системы управления в органах внутренних дел. Принципы построения организационных структур управления органов внутренних дел. Типы организационных структур управления.

Лекция (2 часа)

Вопросы, рассматриваемые на лекционном занятии:

1. Общая характеристика социальных систем. Органы внутренних дел как часть социальной системы.
2. Организационные структуры в органах внутренних дел.

Методические рекомендации по изучению вопросов темы

При изучении данной темы необходимо уяснить понятие, общую классификацию систем социального управления, основные элементы системы управления, формально-логические признаки социальных систем, внутренние и внешние сферы социального управления. Особое внимание следует уделить рассмотрению цели, задач и функций социальных систем, организации системы управления в органах внутренних дел.

Необходимо дополнительно рассмотреть принципы построения организационных структур управления органов внутренних дел, типы организационных структур управления, функциональную и организационную структуру органов внутренних дел.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

Основная литература

1. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел : в 2-х частях Ч. 1. : учебное пособие для вузов / А.П. Леонов. Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2013 – 323 с.
2. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел : в 2-х частях Ч. 2. : учебное пособие для вузов / А.П. Леонов. – Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2013 – 330 с.

Дополнительная литература

1. Андреев, Н.А. Стратегическое управление в правоохранительной сфере: рекомендовано учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / Н.А. Андреев, В.Б. Коробов. – Москва : Закон и право : ЮНИТИ-ДАНА, 2010 – 359 с.

2. Основы управления в органах внутренних дел : альбом схем / под ред. А. П. Коренева ; [авт. кол.: А.П. Коренев, В.С. Чернявский, Г.П. Герт, Н.И. Буденко и др.]. – Москва : Щит-М, 1999 – 156 с.

3. Основы управления в органах внутренних дел : курс лекций / Т. М. Занина [и др.]. – Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2018. – 208 с.

4. Постникова, А.А. Организационные и правовые основы управления внутренними делами Республики Беларусь : монография / А.А. Постникова. – Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2001 – 151 с.

Нормативные правовые акты

1. Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-З: в ред. Закона Респ. Беларусь от 17 мая 2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ПО ТЕМЕ:

1. Дайте понятие системы управления.
2. Приведите общую классификацию систем управления.
3. Назовите основные элементы системы управления.
4. Укажите формально-логические признаки социальных систем.
5. Раскройте внутренние и внешние сферы социального управления.
6. Назовите цели, задачи и функции социальных систем.
7. Раскройте функциональную и организационную структуру органов внутренних дел, организацию системы управления в органах внутренних дел.
8. Назовите принципы построения организационных структур управления органов внутренних дел.
9. Укажите типы организационных структур управления.

ТЕМА 3. МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Тема изучается в рамках самостоятельной работы в межсессионный период

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Понятие и сущность методов управления. Роль методов управления в осуществлении задач и функций органов внутренних дел.

Классификация методов управления и ее основания. Административные, экономические, социально-психологические методы управления.

Комплексное использование методов воздействия органов внутренних дел. Выбор методов при решении конкретных задач, стоящих перед органами внутренних дел. Формы выражения методов управления.

Методические рекомендации по изучению вопросов темы

При изучении данной темы необходимо уснить понятие и сущность методов управления, роль методов управления в осуществлении задач и функций органов внутренних дел. Следует разобраться с классификацией методов управления и ее основаниями, уяснить сущность административных, экономических, социально-психологических методов управления. Особое внимание следует обратить на комплексное использование методов воздействия в органах внутренних дел, понять, чем определяется выбор методов при решении конкретных задач, стоящих перед органами внутренних дел, уяснить формы выражения методов управления.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

Основная литература

1. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел : в 2-х частях Ч. 1. : учебное пособие для вузов / А.П. Леонов. Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2013 – 323 с.

2. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел : в 2-х частях Ч. 2. : учебное пособие для вузов / А.П. Леонов. – Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2013 – 330 с.

Дополнительная литература

1. Афанасьев, Д.В. Административно-правовая деятельность штабных подразделений органов внутренних дел : монография / Д.В. Афанасьев, Е.Н. Хазов. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2014 - 158 с.

2. Беляцкий, Н.П. Управление персоналом: учебник / Н.П. Беляцкий. – Минск: Современная школа, 2008. – 448 с.

3. Основы управления в органах внутренних дел : альбом схем / под ред. А. П. Коренева ; [авт. кол.: А.П. Коренев, В.С. Чернявский, Г.П. Герт, Н.И. Буденко и др.]. – Москва : Щит-М, 1999 – 156 с.

4. Основы управления в органах внутренних дел : курс лекций / Т. М. Занина [и др.]. – Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2018. – 208 с.

Нормативные правовые акты

1. Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-3: в ред. Закона Респ. Беларусь от 17 мая 2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

2. Об утверждении Дисциплинарного устава органов внутренних дел Республики Беларусь и текста Присяги лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 29 мая 2003 г., № 218 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 25 фев. 2013 г., № 90 // ЭТАЛОН.

Законодательство Республики Беларусь /Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ПО ТЕМЕ:

1. Раскройте понятие и сущность методов управления.
2. Как реализуется метод убеждения в управлении органами внутренних дел.
3. Укажите разновидности метода убеждения.
4. Раскройте суть метода принуждения.
5. Назовите виды государственных мер принуждения.
6. Назовите критерии классификации административных методов управления.
7. Раскройте сущность социально-психологических методов управления.
8. Опишите экономические методы управления.

ТЕМА 4. СИСТЕМА ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Всего часов по теме: 2 часа

Лекционное занятие – 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Понятие информации. Информационный характер процессов управления. Понятие системы информации. Основные виды информации, используемой в управленческой деятельности органов внутренних дел, источники ее поступления и основания классификации. Требования, предъявляемые к информации.

Понятие и задачи информационного обеспечения управления в органах внутренних дел. Факторы, определяющие характер информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников органов внутренних дел.

Основные принципы организации информационного обеспечения в системе органов внутренних дел. Технология информационного процесса в органах внутренних дел. Единая государственная система регистрации и учета правонарушений. Государственная централизованная автоматизированная информационная система «Регистр населения». Основные направления повышения эффективности информационного обеспечения.

Лекция (2 часа)

Вопросы, рассматриваемые на лекционном занятии:

1. Понятие информации.
2. Система информации в органах внутренних дел. Требования, предъявляемые к информации, ее количественные и качественные характеристики.

3. Информационное обеспечение управления в органах внутренних дел и основные принципы его организации.

Методические рекомендации по изучению вопросов темы

При изучении данной темы необходимо усвоить понятия информации, системы информации. Ознакомиться с основными видами информации, используемой в управленческой деятельности органов внутренних дел, источники ее поступления и основания классификации, требованиями, предъявляемыми к информации.

Особое внимание необходимо уделить рассмотрению понятия и задач информационного обеспечения управления в органах внутренних дел. Ознакомиться с порядком функционирования Единой государственной системы регистрации и учета правонарушений.

Задание для самостоятельной работы курсантов

I. Изучите по данной теме следующие источники:

1. Об информации, информатизации и защите информации [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 10 ноября 2008 г., № 455-3 : в ред. Закона Респ. Беларусь от 11 мая 2016 г., № 362-3 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь /Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

2. О единой государственной системе регистрации и учета правонарушений [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 9 января 2006 г., № 94-3 : в ред. Закона Респ. Беларусь от 6 января 2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь /Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

3. Об утверждении Инструкции об организации информационно-аналитической работы и планирования оперативно-служебной деятельности в органах внутренних дел Республики Беларусь: приказ МВД Респ. Беларусь, 07 дек. 2018 г. № 342.

II. Письменно подготовьте ответы на вопросы

1. Дайте определение «информационная работа».

2. Дайте понятие и раскройте сущность информационного обеспечения управленческой деятельности ОВД.

3. Назовите основных субъектов организации информационного обеспечения ОВД.

4. Назовите цель информатизации органов внутренних дел.

5. Укажите компетенцию МВД Республики Беларусь по обеспечению функционирования Единой государственной системы регистрации и учета правонарушений.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

Основная литература

1. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел : в 2-х частях Ч. 1. : учебное пособие для вузов / А.П. Леонов. Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2013 – 323 с.

2. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел : в 2-х частях Ч. 2. : учебное пособие для вузов / А.П. Леонов. – Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2013 – 330 с.

Дополнительная литература

1. Основы управления в органах внутренних дел : альбом схем / под ред. А. П. Коренева ; [авт. кол.: А.П. Коренев, В.С. Чернявский, Г.П. Герт, Н.И. Буденко и др.]. – Москва : Щит-М, 1999 – 156 с.

2. Основы управления в органах внутренних дел : курс лекций / Т. М. Занина [и др.]. – Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2018. – 208 с.

Нормативные правовые акты

1. О единой государственной системе регистрации и учета правонарушений [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 9 января 2006 г., № 94-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 6 января 2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь /Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

2. Об информации, информатизации и защите информации [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 10 ноября 2008 г., № 455-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 11 мая 2016 г., № 362-З // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь /Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

3. Об утверждении Положения о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений [Электронный ресурс] : Постановлением Совета Министров Респ. Беларусь, 20 июля 2006 г., № 909 : в ред. Постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 11 сентября 2020 г., № 529 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь /Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

4. Об утверждении Инструкции об организации информационно-аналитической работы и планирования оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел Республики Беларусь : приказ МВД Респ. Беларусь, 07 декабря 2018 г. № 342.

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Дайте понятие информации.
2. Раскройте информационный характер процессов управления.
3. Дайте понятие системы информации.
4. Укажите основные виды информации, используемой в управленческой деятельности органов внутренних дел, источники ее поступления и основания классификации.

5. Назовите требования, предъявляемые к информации.
6. Раскройте понятие и задачи информационного обеспечения управления в органах внутренних дел
7. Назовите основные принципы организации информационного обеспечения в системе органов внутренних дел.
8. Опишите назначение и порядок функционирования Единой государственной системы регистрации и учета правонарушений.
9. Укажите основные направления повышения эффективности информационного обеспечения.

ТЕМА 5. АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

*Всего часов по теме: 2 часа
Лекционное занятие – 2 часа*

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Содержание, цели и основные направления аналитической работы в органах внутренних дел. Требования, предъявляемые к аналитической работе.

Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа. Общая методика осуществления аналитической работы. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее компонентов. Методика частного анализа. Методика прогнозирования. Разработка аналитической справки об оперативной обстановке.

Организационное обеспечение аналитической работы. Штабные подразделения органов внутренних дел и их функции по осуществлению аналитической работы. Основные направления совершенствования аналитической работы в органах внутренних дел. Использование информационных технологий для анализа и оценки оперативной обстановки.

Лекция (2 часа)

Вопросы, рассматриваемые на лекционном занятии:

1. Понятие аналитической работы в органах внутренних дел. Задачи, принципы и направления аналитической работы.
2. Комплексный анализ оперативной обстановки.
3. Методика комплексного анализа оперативной обстановки.

Методические рекомендации по изучению вопросов темы

При изучении данной темы необходимо уяснить содержание, цели и основные направления аналитической работы в органах внутренних дел, изучить требования, предъявляемые к аналитической работе. Особое внимание следует уделить понятию и основным компонентам оперативной обстановки, как объекта комплексного анализа. Необходимо изучить общую методику осуществления аналитической работы, а также методики

комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее компонентов, методики частного анализа и прогнозирования.

Задание для самостоятельной работы курсантов

I. Изучите по данной теме следующие источники:

1. Об утверждении Инструкции об организации информационно-аналитической работы и планирования оперативно-служебной деятельности в органах внутренних дел Республики Беларусь: приказ МВД Респ. Беларусь, 07 дек. 2018 г. № 342.

2. Об утверждении положений о штабе Министерства внутренних дел Республики Беларусь и структурных подразделениях, входящих в его состав или ему подчиненных : приказ МВД Респ. Беларусь, 31.03.2015 г. № 85: в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 23.05.2019 г., № 137

II. Письменно подготовьте ответ на вопросы

1. Раскройте сущность и назначение аналитической работы в ОВД.
2. Назовите основной (базовый) метод анализа состояния преступности, который применяется в деятельности ОВД.
3. Назовите субъектов анализа состояния преступности и его цели.
4. Назовите основу информации для анализа состояния преступности за сутки.
5. Назовите этапы деятельности по анализу состояния преступности и оценке оперативной обстановки.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

Основная литература

1. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел : в 2-х частях Ч. 1. : учебное пособие для вузов / А.П. Леонов. Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2013 – 323 с.
2. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел : в 2-х частях Ч. 2. : учебное пособие для вузов / А.П. Леонов. – Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2013 – 330 с.

Дополнительная литература

1. Основы управления в органах внутренних дел : альбом схем / под ред. А. П. Коренева ; [авт. кол.: А.П. Коренев, В.С. Чернявский, Г.П. Герт, Н.И. Буденко и др.]. – Москва : Щит-М, 1999 – 156 с.
2. Основы управления в органах внутренних дел : курс лекций / Т. М. Занина [и др.]. – Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2018. – 208 с.

Нормативные правовые акты

1. Об утверждении Инструкции об организации информационно-аналитической работы и планирования оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел Республики Беларусь : приказ МВД Респ. Беларусь, 07 декабря 2018 г. № 342.
2. Об утверждении положений о штабе Министерства внутренних дел Республики Беларусь и структурных подразделениях, входящих в его состав

или ему подчиненных : приказ МВД Респ. Беларусь, 31.03.2015 г. № 85: в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 23.05.2019 г., № 137.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ПО ТЕМЕ:

1. Раскройте содержание, цели и основные направления аналитической работы в органах внутренних дел.
2. Назовите требования, предъявляемые к аналитической работе.
3. Раскройте понятие и укажите основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа.
4. Опишите общую методику осуществления аналитической работы.
5. Раскройте методики комплексного анализа и частного анализа оперативной обстановки.
6. В чем заключается методика прогнозирования.
7. Укажите порядок разработки аналитической справки об оперативной обстановке.
8. В чем заключается организационное обеспечение аналитической работы.
9. В чем заключаются функции штабных подразделений органов внутренних дел по осуществлению аналитической работы.

ТЕМА 6. ПОДГОТОВКА И ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ.

Всего часов по теме: 2 часа

Практическое занятие – 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений, принимаемых в органах внутренних дел. Субъекты подготовки и принятия различных видов решений. Основные требования, предъявляемые к решениям в органах внутренних дел, и способы их обеспечения. Основные стадии процесса и методика выработки управленческих решений.

Понятие ведомственного нормативного правового акта как управленческого решения. Виды ведомственных нормативных правовых актов, требования, предъявляемые к ним.

Понятие и значение планирования работы в органах внутренних дел и их подразделениях. Система планирования и виды планов. Общие требования, предъявляемые к планам. Основные методы планирования.

Методические рекомендации по изучению вопросов темы

При изучении данной темы необходимо уяснить сущность управленческого решения, рассмотреть виды управленческих решений в органах внутренних дел, обратить внимание на содержание стадий подготовки и принятия управленческих решений. Особое внимание следует уделить

методике выработки управленческих решений, а также организации планирования в деятельности органов внутренних дел.

Практическое занятие (2 часа)

Вопросы, рассматриваемые на практическом занятии:

1. Понятие и виды управленческих решений, принимаемых в органах внутренних дел.
2. Субъекты подготовки и принятия различных видов решений.
3. Основные стадии процесса и методика выработки управленческих решений.
4. Ведомственные нормативные правовые акты как управленческие решения, их виды, требования, предъявляемые к ним.
5. Система планирования и виды планов.
6. Общие требования, предъявляемые к планам.
7. Основные методы планирования.

ЗАДАЧА №1

Фабула: На оперативном совещании при начальнике ОВД рассматривается вопрос об организации контроля за лицами, имеющими судимость, и предупреждению с их стороны правонарушений.

По штату в УИИ Н-ского РОВД числится 8 человек. Некомплект составляет 1 старший инспектор.

За 4 месяца 202X года по учетам уголовно-исполнительной инспекции Н-ского РОВД 397 лиц, в отношении которых превентивный надзор может быть установлен и 23 лица, находящихся под превентивным надзором.

В УИИ заведен журнал учета лиц, подлежащих освобождению, в котором регистрируются все запросы, поступающие из УИС, о возможности проживания освобождаемого лица по избранному месту жительства. Далее, сотрудниками УИИ осуществляется контроль за прибытием освобожденных лиц к месту жительства и их постановкой на учет в УИИ. Информация о поднадзорных и о лицах, в отношении которых может быть установлен превентивный надзор, поставленных на учет в УИИ, направляется в ООП и П и ОУР для осуществления контроля за поведением данных лиц со стороны УИИ и ОУР.

Лица, в отношении которых может быть установлен превентивный надзор, ежемесячно проверяются по ЕГБДП. В случае выявления таких лиц, которые привлекались к административной ответственности за правонарушения, за которые предусмотрено наказание в виде административного ареста, информация в отношении них направляется в ООПиП, ППСМ для усиления с ними работы по установлению превентивного надзора.

В текущем году по инициативе РОВД было установлено 4 превентивных надзора. В отношении 2 поднадзорных превентивный надзор был продлен.

Для осуществления действенного контроля за поднадзорными по месту жительства в РОВД ежемесячно составляется график проверок поднадзорных

сотрудниками УИИ, УИМ, ОУР, ППСМ. О результатах проверок сотрудники милиции делают записи в листах контроля поднадзорных, размещенных в КНД, которое находится в ОДС.

По состоянию за отчетный период 202X года на учете в УИИ состоит 379 лиц, в отношении которых превентивный надзор может быть установлен и 19 лиц, в отношении которых установлен превентивный надзор. Из них: - в отношении 5 лиц превентивный надзор приостановлен (2 – находятся в ЛТП, 2 – осуждены к аресту, 1 - осужден к ограничению свободы); - 2 поднадзорных лица находятся под следствием и арестованы; - в отношении 2 поднадзорных проводятся поисковые мероприятия.

Из 10 оставшихся поднадзорных в отношении одного поднадзорного Костенко Р.О. судом установлено только одно требование превентивного надзора – являться на регистрацию в РОВД, так как он не имеет своего жилья на территории Республики Беларусь.

За текущий период 202X года по инициативе РОВД установлено 4 превентивных надзора. Еще один материал направлен в суд для рассмотрения вопроса об установлении превентивного надзора. По инициативе УИИ продлено 2 превентивных надзора. Составлено и рассмотрено в суде 14 административных материалов по ст.24.12 КоАП Республики Беларусь за нарушение требований превентивного надзора. В Н-ский РОСК было передано три материала для принятия решения о возбуждении уголовных дел по ст.422 УК Республики Беларусь. По одному материалу в отношении поднадзорного Гученко А.В., скрывшемуся с места жительства с целью уклонения от превентивного надзора, следственным комитетом принято решение об отказе в возбуждении уголовного дела, мотивируя тем, что Гученко А.В. (цыган) является неграмотным, при установлении в отношении него превентивного надзора в суде Н-ского района не присутствовал адвокат, в связи с чем у сотрудников РОСК вызывает сомнение в правильности разъяснения поднадзорному правил и требований превентивного надзора, которые ему необходимо соблюдать. По имеющейся информации (со слов начальника Н-ского РОСК Веселовского В.И.), по второму материалу в отношении поднадзорного Лоханько В.С., не прибывшего после освобождения в установленный для него срок в УИИ для постановки на учет, сменившего впоследствии место жительства, выезжавшего за пределы Н-ского района без разрешения УИИ, также будет принято решение об отказе в возбуждении уголовного дела, так как по их мнению, вышеперечисленные действия Лоханько В.С. не влекут за собой уголовной ответственности по ст.422 УК Республики Беларусь. В отношении Зиновенко А.П. было возбуждено уголовное дело по ст.422 УК РБ.

Задание: На основе имеющихся данных подготовить управленческое решение – решение оперативного совещания при начальнике ОВД (*вопрос рассматривается на оперативном совещании при начальнике ОВД*) по совершенствованию оперативно-служебной деятельности по конкретной линии работы, содержащее комплекс организационных и практических мероприятий. Управленческое решение оформляется в рабочей тетради.

ЗАДАЧА № 2

На оперативном совещании при начальнике РОВД рассматривается вопрос о профилактических мероприятиях в отношении лиц без определенного места жительства.

Фабула:

С начала года зарегистрировано 13 фактов, в которых погибли 9 человек. Имеют место случаи возгораний нежилых домов, надворных построек и подвальных помещений, в которых, как правило, укрываются от мороза лица без определенного места жительства.

21 января т.г. при разборе пожарного мусора в подвальном помещении д. 19 по ул. Строителей в г. Н-ска со следами термических ожогов был обнаружен труп неустановленного мужчины.

В течение полугода находился на техническом этаже дома 6 по ул. Димитрова в г. Н-ска полуразложившийся труп гр-на Каранкевича В.Н., ранее проживавшего в д. Галошино Кличевского района, который был обнаружен жильцами указанного дома 19 января т.г.

Из 3-х неопознанных трупов, обнаруженных в текущем году, 2 по внешним признакам составляют лица без определенного места жительства. В 2017 году из 6-ти неустановленных трупов граждан, 2 – лица вышеназванной категории.

Более того, в истекшем году лицами без определенного места жительства совершено 25 преступлений, из которых 2 тяжких телесных повреждения, разбойное нападение, 4 грабежа, 1 разбойное нападение и 10 краж.

Во многом это следствие снижения активности подразделений Н-ского РОВД в проведении профилактических мероприятий в отношении лиц без определенного места жительства.

Задание: На основе имеющихся данных подготовить управленческое решение – распоряжение начальника РОВД (*вопрос рассматривается на оперативном совещании при начальнике РОВД*) по повышению эффективности профилактических мероприятий в отношении лиц без определенного места жительства, содержащее комплекс организационных и практических мероприятий. Управленческое решение оформляется в рабочей тетради.

Задание для самостоятельной работы курсантов

I. Изучите по данной теме следующие источники:

1. Об утверждении Инструкции об организации информационно-аналитической работы и планирования оперативно-служебной деятельности в органах внутренних дел Республики Беларусь: приказ МВД Респ. Беларусь, 07 дек. 2018 г. № 342.

2. О порядке подготовки и проведения заседаний коллегий и оперативных совещаний в органах внутренних дел : приказ МВД Респ. Беларусь, 26.06.2019 № 170: в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 09.04.2021 г., № 105.

3. Об утверждении положений о штабе Министерства внутренних дел Республики Беларусь и структурных подразделениях, входящих в его состав или ему подчиненных : приказ МВД Респ. Беларусь, 31.03.2015 г. № 85: в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 23.05.2019 г., № 137.

II. Законспектируйте по теме следующие вопросы:

1. Этапы принятия управленческих решений, направленных на улучшение оперативной обстановки.
2. Организация планирования в ОВД. Виды планов, разрабатываемых в ОВД.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

Основная литература

1. 1.Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел : в 2-х частях Ч. 1. : учебное пособие для вузов / А.П. Леонов. Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2013 – 323 с.
2. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел : в 2-х частях Ч. 2.: учебное пособие для вузов / А.П. Леонов. – Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2013 – 330 с.

Дополнительная литература

1. Афанасьев, Д.В. Административно-правовая деятельность штабных подразделений органов внутренних дел : монография / Д.В. Афанасьев, Е.Н. Хазов. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2014 - 158 с.
2. Основы управления в органах внутренних дел : альбом схем / под ред. А. П. Коренева ; [авт. кол.: А.П. Коренев, В.С. Чернявский, Г.П. Герт, Н.И. Буденко и др.]. – Москва : Щит-М, 1999 – 156 с.
3. Основы управления в органах внутренних дел : курс лекций / Т. М. Занина [и др.]. – Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2018. – 208 с.

Нормативные правовые акты

1. Об утверждении Инструкции об организации информационно-аналитической работы и планирования оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел Республики Беларусь : приказ МВД Респ. Беларусь, 07 декабря 2018 г. № 342.
2. О порядке подготовки и проведения заседаний коллегий и оперативных совещаний в органах внутренних дел : приказ МВД Респ. Беларусь, 26.06.2019 № 170: в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 09.04.2021 г., № 105.
3. Об утверждении положений о штабе Министерства внутренних дел Республики Беларусь и структурных подразделениях, входящих в его состав или ему подчиненных : приказ МВД Респ. Беларусь, 31.03.2015 г. № 85: в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 23.05.2019 г., № 137.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ПО ТЕМЕ:

1. Дайте понятие управленческого решения.
2. Укажите виды управленческих решений, принимаемых в органах внутренних дел.
3. Назовите субъекты подготовки и принятия различных видов решений.
4. Раскройте основные стадии процесса и методика выработки управленческих решений.
5. Охарактеризуйте ведомственные нормативные правовые акты как вид управленческих решений, назовите их виды, требования, предъявляемые к ним.
6. Раскройте содержание системы планирования в органах внутренних дел, укажите виды планов.

ТЕМА 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Всего часов по теме: 2 часа

Семинарское занятие – 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Понятие и значение организации исполнения управленческих решений. Требования, предъявляемые к организации исполнения управленческих решений. Субъекты организации исполнения решений.

Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений. Уяснение и детализация управленческих решений. Содержание процесса детализации управленческих решений.

Подбор и расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение. Основные правила подбора исполнителей. Обеспечение деятельности исполнителей, организация взаимодействия между ними и координация их действий.

Контроль и учет результатов деятельности исполнителей и оценка исполнения решения. Виды и формы контроля. Организация и методика его осуществления.

Оценка эффективности деятельности в системе органов внутренних дел. Оценка основных направлений деятельности органов внутренних дел. Подведение итогов выполнения решений в органах внутренних дел. Организационные формы подведения итогов в системе органов внутренних дел.

Методические рекомендации по изучению вопросов темы

При изучении данной темы необходимо раскрыть понятие и значение организации исполнения управленческих решений, уяснить основные

элементы (стадии) процесса организации исполнения решений, определить задачи, виды и формы контроля в органах внутренних дел, ознакомиться с организацией и методикой осуществления контроля в органах внутренних дел.

Семинарское занятие (2 часа)

Вопросы, рассматриваемые на семинарском занятии:

1. Понятие и значение организации исполнения управленческих решений.
2. Субъекты организации исполнения решений.
3. Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений.
4. Уяснение и детализация управленческих решений.
5. Подбор и расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение.
6. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей и оценка исполнения решения.
7. Виды, формы, организация и методика осуществления контроля.
8. Оценка эффективности деятельности в системе органов внутренних дел.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

Основная литература

1. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел : в 2-х частях Ч. 1. : учебное пособие для вузов / А.П. Леонов. Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2013 – 323 с.
2. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел : в 2-х частях Ч. 2. : учебное пособие для вузов / А.П. Леонов. – Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2013 – 330 с.

Дополнительная литература

1. Афанасьев, Д.В. Административно-правовая деятельность штабных подразделений органов внутренних дел : монография / Д.В. Афанасьев, Е.Н. Хазов. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2014 - 158 с.
2. Основы управления в органах внутренних дел : альбом схем / под ред. А. П. Коренева ; [авт. кол.: А.П. Коренев, В.С. Чернявский, Г.П. Герт, Н.И. Буденко и др.]. – Москва : Щит-М, 1999 – 156 с.
3. Основы управления в органах внутренних дел : курс лекций / Т. М. Занина [и др.]. – Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2018. – 208 с.
4. Постникова, А.А. Организационные и правовые основы управления внутренними делами Республики Беларусь : монография / А.А. Постникова. – Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2001 – 151 с.

Нормативные правовые акты

1. Об утверждении Инструкции об организации информационно-аналитической работы и планирования оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел Республики Беларусь : приказ МВД Респ. Беларусь, 07 декабря 2018 г. № 342.

2. О порядке подготовки и проведения заседаний коллегий и оперативных совещаний в органах внутренних дел : приказ МВД Респ. Беларусь, 26.06.2019 № 170: в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 09.04.2021 г., № 105.

3. Об организации работы по проведению проверок выполнения органами внутренних дел Республики Беларусь, организациями и подразделениями, входящими в их систему (структуру), функций и задач, возложенных на указанные органы, организации и подразделения законодательством Республики Беларусь : приказ МВД Респ. Беларусь, 26 июня 2019 г. № 66.

4. Об утверждении положений о штабе Министерства внутренних дел Республики Беларусь и структурных подразделениях, входящих в его состав или ему подчиненных : приказ МВД Респ. Беларусь, 31.03.2015 г. № 85: в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 23.05.2019 г., № 137.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ПО ТЕМЕ:

1. Раскройте понятие и значение организации исполнения управленческих решений.

2. Назовите субъекты организации исполнения решений.

3. Назовите основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений.

4. В чем заключается уяснение и детализация управленческих решений.

5. Как происходят подбор и расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение.

6. Как осуществляется контроль и учет результатов деятельности исполнителей и оценка исполнения решения.

7. Назовите виды и формы контроля. Опишите организацию и методику его осуществления.

8. Как осуществляется оценка эффективности деятельности в системе органов внутренних дел.

9. Укажите порядок подведения итогов выполнения решений в органах внутренних дел.

10. Назовите организационные формы подведения итогов в системе органов внутренних дел.

ТЕМА 8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ В ПРОЦЕССЕ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Тема изучается в рамках самостоятельной работы в период лабораторно-экзаменационной сессии

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Понятие управления персоналом. Кадровая стратегия и технология кадровой политики. Кадровые функции органов внутренних дел. Требования, предъявляемые к кадрам.

Организация работы с кадрами. Отбор кандидатов и прием на службу. Профессиональная подготовка сотрудников. Назначение на должность. Аттестация. Присвоение специального звания. Перемещения по службе. Увольнение со службы. Организация работы с резервом руководящих кадров ОВД.

Социально-психологические аспекты работы с кадрами. Организация идеологической работы в органах внутренних дел. Социально-психологический климат в коллективе. Проблема конфликта и управление им. Профессиональная деформация и пути ее преодоления.

Организация и проведение служебных проверок в органах внутренних дел.

Методические рекомендации по изучению вопросов темы

При изучении данной темы необходимо уяснить понятие управления персоналом, стратегии и технологии кадровой политики, раскрыть содержание кадровых функций органов внутренних дел, вспомнить требования, предъявляемые к кадрам, ознакомиться с организацией работы с кадрами в органах внутренних дел, порядком отбора кандидатов и прием на службу, организацией профессиональной подготовки сотрудников органов внутренних дел, порядком работы с резервом руководящих кадров.

Необходимо обратить внимание на социально-психологические аспекты работы с кадрами, организацию идеологической работы в органах внутренних дел, изучение социально-психологического климата в коллективе, проблему конфликта и способы управления им, причины профессиональной деформации и пути ее преодоления, а также организацию и проведение служебных проверок в органах внутренних дел.

Задание для самостоятельной работы курсантов

I. Изучите по данной теме следующие источники:

1. Об организации идеологической работы в органах внутренних дел Республики Беларусь: приказ МВД Респ. Беларусь, 30 ноября 2018 г., № 333.

2. Об организации работы с резервом руководящих кадров в органах внутренних дел Республики Беларусь : приказ МВД Респ. Беларусь, 28.04.2018 г., № 133 : в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 24.06.2019 г., № 164.

3. О порядке организации и проведения служебной проверки в органах

в

н

у

II. Законспектируйте по теме следующие вопросы:

т 1. Основные направления идеологической работы в органах внутренних дел Республики Беларусь.

е 2. Структура резерва руководящих кадров в органах внутренних дел.

н 3. Основания для назначения служебных проверок в органах внутренних дел.

и

х

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

Основная литература

д 1. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел : в 2-х частях Ч. 1. : учебное пособие для вузов / А.П. Леонов. Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2013 – 323 с.

2. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел : в 2-х частях Ч. 2. : учебное пособие для вузов / А.П. Леонов. – Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2013 – 330 с.

Дополнительная литература

к 1. Беляцкий, Н.П. Управление персоналом: учебник / Н.П. Беляцкий. – Минск: Современная школа, 2008. – 448 с.

з 2. Основы управления в органах внутренних дел : альбом схем / под ред. А. П. Коренева ; [авт. кол.: А.П. Коренев, В.С. Чернявский, Г.П. Герт, И.И. Буденко и др.]. – Москва : Щит-М, 1999 – 156 с.

3. Основы управления в органах внутренних дел : курс лекций / Т. М. Вашина [и др.]. – Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2018. – 208 с.

В Нормативные правовые акты

д 1. Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-З: в ред. Закона Респ. Беларусь от 17 мая 2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

с 2. Об утверждении Концепции государственной кадровой политики Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 18 июля 2001 г., № 399 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 12 нояб. 2003 г., № 509 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

л 3. О работе с руководящими кадрами в системе государственных органов и иных государственных организаций [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 26 июля 2004 г., № 354 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 18 сент. 2019 г., № 350 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.

26.01.2017 г., № 23 (в редакции приказа МВД Респ. Беларусь от 09.11.2019 г., № 300 и приказа МВД Респ. Беларусь от 28.05.2021 г., № 151).

4. О вопросах прохождения службы в органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 15 марта 2012 г., № 133 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь /Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

5. Об организации идеологической работы в органах внутренних дел Республики Беларусь: приказ МВД Респ. Беларусь, 30 ноября 2018 г., № 333.

6. Об организации работы с резервом руководящих кадров в органах внутренних дел Республики Беларусь : приказ МВД Респ. Беларусь, 28.04.2018 г., № 133 : в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 24.06.2019 г., № 164.

7. Об утверждении правил профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел : приказ МВД Респ. Беларусь, 04.03.2013 г., № 67 : в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 25.03.2013 г., № 114.

8. О порядке организации и проведения служебной проверки в органах

в
н
у

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ПО ТЕМЕ:

- р
е
н
н
и
х
д
е
л
1. Дайте понятие управления персоналом.
 2. Что такое кадровая стратегия и технология кадровой политики.
 3. В чем заключаются кадровые функции органов внутренних дел.
 4. Укажите требования, предъявляемые к кадрам.
 5. Как происходит отбор кандидатов и прием на службу.
 6. Для чего организовывается профессиональная подготовка сотрудников.
 7. Как формируется социально-психологический климат в коллективе.
 8. В чем состоит проблема конфликта и как им управлять.
 9. Для чего проводятся служебные проверки в органах внутренних дел

п
р
и
к
а

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО ТЕМАМ № 1-8

Всего часов по теме: 2 часа

Методические рекомендации по подготовке

з
п
р
о
й
д
е
н
н
ы
м
 т
е
м
а
м,
 в
 т
о
м
 ч
и
с
л
е
 и
з
у
ч
е
н
н
ы
м
 з
а
о
ч
н
и
к
а
м
и
 в
 р
а
м
к
а
х
 с
а
м
о
с
т
o
я
t
e
l
ь
н
o
й
 р
а
б
o
т
ы.
 К
o
н
т
р
o
l
ь
н
a
я
 р
а
б
o
т
a
 п
р
o
в
o
д
и
т
s
я
 в
 ф
o
р
м
е
 п
и
с
ь
м
e
н
н
o
г
o
 т
e
с
т
и
р
o
в
a
н
и
я.
 К
o
l
и
ч
e
с
т
в
o
 т
e
с
т
o
v
ы
х
 з
a
д
a
н
и
й
 д
л
я
 к
o
н
t
р
o
l
ь
н
o
й
 р
a
b
o
т
ы
 п
р
o
п
o
р
t
и
o
н
a
l
ь
н
o
 o
п
р
e
д
e
l
e
н
н
ы
м
 т
e
m
a
m.
 Б
л
a
н
k
и
 c
 т
e
с
т
o
v
ы
м
и
 в
a
д
a
н
и
я
м
и
 к
y
р
c
a
н
t
a
m
 р
a
z
д
a
ю
т
s
я
 п
р
e
п
o
д
a
v
a
t
e
l
e
m,
 к
o
т
o
r
ы
й
 д
a
e
т
 o
b
щ
и
e
 р
e
к
o
m
e
н
d
a
ц
и
и
 п
o
 х
a
р
a
k
t
e
р
y
 v
ы
п
o
l
н
e
н
и
я
 р
a
b
o
т
ы.
 П
o
c
л
e
 z
a
v
e
р
ш
e
н
и
я
 р
a
b
o
т
ы
 п
р
e
п
o
d
a
v
a
t
e
l
e
r
 с
o
b
и
p
a
e
т
 р
a
z
д
a
t
o
ч
н
ы
e
 м
a
t
e
р
и
a
л
ы
и
 н
a
п
и
c
a
н
н
ы
e
 р
a
b
o
т
ы.

р
е
с
п

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

1. Понятие социального управления.

Б
е
л

2. Составные элементы понятия управления.
3. Процесс управления и его основные стадии, функции системы и процесса управления.
4. Принципы управления и их классификация.
5. Предмет, содержание и методы науки социального управления.
6. Основные школы науки социального управления.
7. Понятие, общая классификация системы социального управления.
8. Основные элементы системы управления.
9. Формально-логические признаки социальных систем.
10. Внутренние и внешние сферы социального управления.
11. Цели, задачи и функции социальных систем.
12. Функциональная и организационная структура органов внутренних дел.
13. Организация системы управления в органах внутренних дел.
14. Принципы построения организационных структур управления органов внутренних дел. Типы организационных структур управления.
15. Понятие и сущность методов управления.
16. Роль методов управления в осуществлении задач и функций органов внутренних дел.
17. Классификация методов управления и ее основания.
18. Административные, экономические, социально-психологические методы управления.
19. Комплексное использование методов воздействия органов внутренних дел.
20. Формы выражения методов управления.
21. Понятие информации. Понятие системы информации.
22. Основные виды информации, используемой в управленческой деятельности органов внутренних дел, источники ее поступления и основания классификации.
23. Требования, предъявляемые к информации.
24. Понятие и задачи информационного обеспечения управления в органах внутренних дел.
25. Содержание, цели и основные направления аналитической работы в органах внутренних дел.
26. Требования, предъявляемые к аналитической работе.
27. Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа.
28. Общая методика осуществления аналитической работы.
29. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее компонентов.
30. Методика частного анализа.
31. Методика прогнозирования.
32. Понятие и виды управленческих решений, принимаемых в органах внутренних дел.
33. Субъекты подготовки и принятия различных видов решений.

34. Основные стадии процесса и методика выработки управленческих решений.
35. Ведомственные нормативные правовые акты, как управленческие решения, их виды, требования, предъявляемые к ним.
36. Система планирования и виды планов.
37. Общие требования, предъявляемые к планам.
38. Основные методы планирования.
39. Понятие и значение организации исполнения управленческих решений.
40. Субъекты организации исполнения решений.
41. Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений.
42. Уяснение и детализация управленческих решений.
43. Подбор и расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение.
44. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей и оценка исполнения решения.
45. Виды, формы, организация и методика осуществления контроля.
46. Оценка эффективности деятельности в системе органов внутренних дел.
47. Кадровые функции органов внутренних дел.
48. Требования, предъявляемые к кадрам.
49. Организация работы с резервом руководящих кадров ОВД.
50. Организация идеологической работы в органах внутренних дел.

ТЕМА 9. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

*Всего часов по теме: 2 часа
Семинарское занятие – 2 часа*

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Организация документирования управленческой деятельности органов внутренних дел. Требования к оформлению документов при их подготовке с помощью ПК. Требования к текстам документов. Особенности оформления распорядительных документов. Оформление отдельных видов документов.

Основные требования к организации работы с документами. Порядок работы с входящими документами. Порядок подготовки, подписания, регистрации и отправки исходящих документов. Прием и отправка документов по факсимильной связи. Тиражирование (ксерокопирование) документов.

Организация контроля исполнения документов, поручений. Сроки исполнения документов, поручений. Порядок формирования и оформления дел. Оперативное хранение документов и дел. Порядок приема-передачи документов и дел при увольнении (переводе) сотрудника.

Особенности работы с документами в электронном виде в системе межведомственного документооборота государственных органов Республики Беларусь, системе «Дело».

Методические рекомендации по изучению вопросов темы

При изучении данной темы необходимо уяснить сущность делопроизводства, рассмотреть его основные элементы. Ознакомиться с нормативно-методическим регулированием делопроизводства в органах внутренних дел. Также необходимо рассмотреть понятие документирования, изучить назначение и виды документов, составляемых в органах внутренних дел. Отдельное внимание следует уделить понятию документооборота в органах внутренних дел, рассмотреть основные стадии документооборота и их характеристики.

Семинарское занятие (2 часа)

Вопросы, рассматриваемые на семинарском занятии:

1. Организация документирования управленческой деятельности органов внутренних дел.
2. Основные требования к организации работы с документами.
3. Требования к оформлению документов при их подготовке с помощью ПК.
4. Порядок работы с входящими документами. Порядок подготовки, подписания, регистрации и отправки исходящих документов.
5. Организация контроля исполнения документов, поручений. Сроки исполнения документов, поручений.
6. Порядок формирования и оформления дел.

Задание для самостоятельной работы курсантов

I. Изучите по данной теме следующие источники:

1. Об утверждении Инструкции о порядке работы со служебной информацией ограниченного распространения и коммерческой тайной : приказ МВД Респ. Беларусь, 29.12.2020 г., № 260.
2. Об организации делопроизводства в органах внутренних дел и внутренних войсках Республики Беларусь : приказ МВД Респ. Беларусь, 29.12.2020 г., № 259

II. Законспектируйте по теме следующие вопросы:

1. Перечень основных видов документов, принимаемых (издаваемых) в органах внутренних дел.
2. Требования к оформлению документов.
3. Требования к оформлению документов, изготавливаемых с помощью технических средств.
4. Организация документооборота, регистрация документов.

III. Письменно подготовьте ответ на вопросы

1. Укажите порядок приема-передачи документов и дел при увольнении (переводе) сотрудника.

2. Как осуществляется оперативное хранение документов в электронном виде, временного (до 10 лет) хранения в органах внутренних дел (их структурных подразделениях)?

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

Основная литература

1. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел : в 2-х частях Ч. 1. : учебное пособие для вузов / А.П. Леонов. Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2013 – 323 с.

2. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел : в 2-х частях Ч. 2. : учебное пособие для вузов / А.П. Леонов. – Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2013 – 330 с.

Дополнительная литература

1. Основы управления в органах внутренних дел : альбом схем / под ред. А. П. Коренева ; [авт. кол.: А.П. Коренев, В.С. Чернявский, Г.П. Герт, Н.И. Буденко и др.]. – Москва : Щит-М, 1999 – 156 с.

2. Основы управления в органах внутренних дел : курс лекций / Т. М. Занина [и др.]. – Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2018. – 208 с.

Нормативные правовые акты

1. О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и юридических лиц [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 15 окт. 2007 г., № 498 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 26 дек. 2019 г., № 485 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь /Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

2. Об утверждении Инструкции об организации работы с обращениями граждан и юридических лиц и ведения делопроизводства по ним в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь: приказ МВД Респ. Беларусь, 26 дек. 2018 г., № 363.

3. Об утверждении Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях [Электронный ресурс] : постановление Министерства юстиции Респ. Беларусь от 19 янв. 2009 г., № 4 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь /Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

4. Об организации делопроизводства в органах внутренних дел и внутренних войсках Республики Беларусь : приказ МВД Респ. Беларусь, 29.12.2020 г., № 259.

5. Об утверждении Инструкции о порядке работы со служебной информацией ограниченного распространения и коммерческой тайной : приказ МВД Респ. Беларусь, 29.12.2020 г., № 260.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ПО ТЕМЕ:

1. Назовите основные требования к организации работы с документами.

2. Укажите порядок работы с входящими документами.
3. Назовите порядок подготовки, подписания, регистрации и отправки исходящих документов.
4. Укажите порядок работы с внутренними (распорядительными) документами.
5. Изложите порядок организации контроля исполнения документов, поручений.
6. Укажите сроки исполнения документов, поручений.
7. Назовите порядок формирования и оформления дел.
8. Укажите порядок приема-передачи документов и дел при увольнении (переводе) сотрудника.
9. Назовите требования к оформлению документов.
10. Назовите требования к оформлению документов, изготавливаемых с помощью технических средств.
11. Назовите требования к текстам документов.
12. Особенности оформления распорядительных документов.
13. Укажите порядок тиражирования (ксерокопирования) документов.

ТЕМА 10. ОСНОВЫ НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

*Тема изучается в рамках
самостоятельной работы в
период лабораторно-
экзаменационной сессии*

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Понятие, задачи и основные направления научной организации труда в органах внутренних дел.

Рациональная организация использования рабочего времени. Цели и сущность и методика личного планирования работы. Формы личного планирования работы и особенности их использования сотрудниками отраслевых служб и аппаратов органов внутренних дел.

Рационализация трудовых процессов в деятельности сотрудников органов внутренних дел.

Методические рекомендации по изучению вопросов темы

При изучении данной темы необходимо уяснить понятие, задачи и основные направления научной организации труда в органах внутренних дел, ознакомиться с влиянием условий труда на работоспособность сотрудников правоохранительных органов. Обратит внимание на вопросы рационализации трудовых процессов в деятельности сотрудников органов

внутренних дел. Изучить цели и сущность и методику личного планирования работы сотрудниками органов внутренних дел.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

Основная литература

Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел : в 2-х частях Ч. 1. : учебное пособие для вузов / А.П. Леонов. Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2013 – 323 с.

Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел : в 2-х частях Ч. 2. : учебное пособие для вузов / А.П. Леонов. – Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2013 – 330 с.

Дополнительная литература

Афанасьев, Д.В. Административно-правовая деятельность штабных подразделений органов внутренних дел : монография / Д.В. Афанасьев, Е.Н. Хазов. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2014 - 158 с.

3. Беляцкий, Н.П. Управление персоналом: учебник / Н.П. Беляцкий. – Минск: Современная школа, 2008. – 448 с.

5. Основы управления в органах внутренних дел : альбом схем / под ред. А. П. Коренева ; [авт. кол.: А.П. Коренев, В.С. Чернявский, Г.П. Герт, Н.И. Буденко и др.]. – Москва : Щит-М, 1999 – 156 с.

6. Основы управления в органах внутренних дел : курс лекций / Т. М. Занина [и др.]. – Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2018. – 208 с.

Нормативные правовые акты

1. О порядке подготовки и проведения заседаний коллегий и оперативных совещаний в органах внутренних дел : приказ МВД Респ. Беларусь, 26.06.2019 № 170 : в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 09.04.2021 г., № 105.

2. Об утверждении положений о штабе Министерства внутренних дел Республики Беларусь и структурных подразделениях, входящих в его состав или ему подчиненных : приказ МВД Респ. Беларусь, 31.03.2015 г. № 85: в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 23.05.2019 г., № 137.

3. Об организации идеологической работы в органах внутренних дел Республики Беларусь : приказ МВД Респ. Беларусь, 30 ноября 2018 г., № 333.

4. Об утверждении Правил профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел Республики Беларусь : приказ МВД Респ. Беларусь, 04 марта 2013 г., № 67.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ПО ТЕМЕ:

1. Дайте определение, назовите задачи и основные направления научной организации труда в органах внутренних дел.

2. В чем заключается рациональная организация использования рабочего времени.

3. Укажите цели, сущность и методику личного планирования работы сотрудниками органов внутренних дел.
4. В чем заключается рационализация трудовых процессов в деятельности сотрудников органов внутренних дел.
5. Укажите формы личного планирования работы сотрудников органов внутренних дел.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Основные аспекты социального управления.
2. Составные элементы понятия управления.
3. Процесс управления и его основные стадии, функции системы и процесса управления.
4. Принципы управления и их классификация.
5. Предмет, содержание и методы науки социального управления.
6. Развитие науки социального управления.
7. Объект, предмет, цели и задачи дисциплины «Основы управления органами внутренних дел».
8. Понятие, общая классификация системы социального управления.
9. Основные элементы системы управления.
10. Формально-логические признаки социальных систем.
11. Внутренние и внешние сферы социального управления.
12. Цели, задачи и функции социальных систем.
13. Функциональная и организационная структура органов внутренних дел.
14. Организация системы управления в органах внутренних дел.
15. Принципы построения организационных структур управления органов внутренних дел. Типы организационных структур управления.
16. Понятие и сущность методов управления.
17. Роль методов управления в осуществлении задач и функций органов внутренних дел.
18. Классификация методов управления и ее основания.
19. Административные, экономические, социально-психологические методы управления.
20. Комплексное использование методов воздействия органов внутренних дел.
21. Формы выражения методов управления.
22. Понятие информации. Понятие системы информации.
23. Основные виды информации, используемой в управленческой деятельности органов внутренних дел, источники ее поступления и основания классификации.
24. Требования, предъявляемые к информации.
25. Понятие и задачи информационного обеспечения управления в органах внутренних дел.
26. Единая государственная система регистрации и учета правонарушений.
27. Содержание, цели и основные направления аналитической работы в органах внутренних дел.
28. Требования, предъявляемые к аналитической работе.
29. Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа.

30. Общая методика осуществления аналитической работы.
31. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее компонентов.
32. Методика частного анализа.
33. Методика прогнозирования.
34. Понятие и виды управленческих решений, принимаемых в органах внутренних дел.
35. Субъекты подготовки и принятия различных видов решений.
36. Основные стадии процесса и методика выработки управленческих решений.
37. Ведомственные нормативные правовые акты как управленческие решения, их виды, требования, предъявляемые к ним.
38. Система планирования и виды планов.
39. Общие требования, предъявляемые к планам.
40. Основные методы планирования.
41. Понятие и значение организации исполнения управленческих решений.
42. Субъекты организации исполнения решений.
43. Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений.
44. Уяснение и детализация управленческих решений.
45. Подбор и расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение.
46. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей и оценка исполнения решения.
47. Виды, формы, организация и методика осуществления контроля.
48. Оценка эффективности деятельности в системе органов внутренних дел.
49. Понятие управления персоналом, стратегия и технология кадровой политики.
50. Кадровые функции органов внутренних дел.
51. Требования, предъявляемые к кадрам.
52. Организация работы с кадрами. Отбор кандидатов и прием на службу.
53. Профессиональная подготовка сотрудников.
54. Организация работы с резервом руководящих кадров ОВД.
55. Организация идеологической работы в органах внутренних дел.
56. Организация документирования управленческой деятельности органов внутренних дел.
57. Основные требования к организации работы с документами.
58. Требования к оформлению документов при их подготовке с помощью ПК.
59. Порядок работы с входящими документами. Порядок подготовки, подписания, регистрации и отправки исходящих документов.
60. Организация контроля исполнения документов, поручений, сроки исполнения документов, поручений.

61. Порядок формирования и оформления дел.
62. Особенности работы с документами в электронном виде.
63. Понятие, задачи и основные направления научной организации труда в органах внутренних дел.
64. Рациональная организация использования рабочего времени.
65. Цели, сущность и методика личного планирования работы сотрудниками отраслевых служб и аппаратов органов внутренних дел.
66. Рационализация трудовых процессов в деятельности сотрудников органов внутренних дел.