

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО ТЕМАМ № 1-8

Всего часов по теме: 2 часа

Методические рекомендации по подготовке

Цель контрольной работы – проверить уровень знаний обучающихся по пройденным темам, в том числе изученным заочниками в рамках самостоятельной работы. Контрольная работа проводится в форме письменного тестирования. Количество тестовых заданий для контрольной работы пропорционально определенным темам. Бланки с тестовыми заданиями курсантам раздаются преподавателем, который дает общие рекомендации по характеру выполнения работы. После завершения работы преподаватель собирает раздаточные материалы и написанные работы.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

1. Понятие социального управления.
2. Составные элементы понятия управления.
3. Процесс управления и его основные стадии, функции системы и процесса управления.
4. Принципы управления и их классификация.
5. Предмет, содержание и методы науки социального управления.
6. Основные школы науки социального управления.
7. Понятие, общая классификация системы социального управления.
8. Основные элементы системы управления.
9. Формально-логические признаки социальных систем.
10. Внутренние и внешние сферы социального управления.
11. Цели, задачи и функции социальных систем.
12. Функциональная и организационная структура органов внутренних дел.
13. Организация системы управления в органах внутренних дел.
14. Принципы построения организационных структур управления органов внутренних дел. Типы организационных структур управления.
15. Понятие и сущность методов управления.
16. Роль методов управления в осуществлении задач и функций органов внутренних дел.
17. Классификация методов управления и ее основания.
18. Административные, экономические, социально-психологические методы управления.
19. Комплексное использование методов воздействия органов внутренних дел.
20. Формы выражения методов управления.
21. Понятие информации. Понятие системы информации.

22. Основные виды информации, используемой в управленческой деятельности органов внутренних дел, источники ее поступления и основания классификации.
23. Требования, предъявляемые к информации.
24. Понятие и задачи информационного обеспечения управления в органах внутренних дел.
25. Содержание, цели и основные направления аналитической работы в органах внутренних дел.
26. Требования, предъявляемые к аналитической работе.
27. Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа.
28. Общая методика осуществления аналитической работы.
29. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее компонентов.
30. Методика частного анализа.
31. Методика прогнозирования.
32. Понятие и виды управленческих решений, принимаемых в органах внутренних дел.
33. Субъекты подготовки и принятия различных видов решений.
34. Основные стадии процесса и методика выработки управленческих решений.
35. Ведомственные нормативные правовые акты, как управленческие решения, их виды, требования, предъявляемые к ним.
36. Система планирования и виды планов.
37. Общие требования, предъявляемые к планам.
38. Основные методы планирования.
39. Понятие и значение организации исполнения управленческих решений.
40. Субъекты организации исполнения решений.
41. Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений.
42. Уяснение и детализация управленческих решений.
43. Подбор и расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение.
44. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей и оценка исполнения решения.
45. Виды, формы, организация и методика осуществления контроля.
46. Оценка эффективности деятельности в системе органов внутренних дел.
47. Кадровые функции органов внутренних дел.
48. Требования, предъявляемые к кадрам.
49. Организация работы с резервом руководящих кадров ОВД.
50. Организация идеологической работы в органах внутренних дел.