


УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОГИЛЕВСКИЙ ИНСТИТУТ  
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник  
Могилевского института МВД  
В.Н.Полищук  
2016  
Регистрационный № 15/7-930



ПРОГРАММА  
учебной практики «Ознакомительная»  
для специальности  
1-24 01 02 Правоведение специализации  
1-24 01 02 18 Административно-правовая деятельность

2016 г.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Косенко А.А., старший преподаватель кафедры административной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт МВД Республики Беларусь»

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой административной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

(протокол № 9 от 12.05.2016 г.)

Советом факультета заочного обучения учреждения образования

«Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

(протокол № 9 от 26.05.2016 г.)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная практика (Ознакомительная) практика (далее – практика) курсантов 1-го курса факультета заочного обучения (далее – курсанты) учреждения образования «Могилевский институт МВД Республики Беларусь» (далее – институт), осваивающими содержание образовательных программ в заочной форме получения высшего образования I степени по специальности 1-24 01 02 Правоведение специализации 1-24 01 02 18 Административно-правовая деятельность является составной частью образовательного процесса. Практика организуется в соответствии с Образовательным стандартом высшего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30.08.2013 г. № 87 «Об утверждении, введении в действие образовательных стандартов высшего образования I степени», Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 г. № 860 и Инструкцией о порядке и особенностях прохождения практики слушателями и курсантами высших учебных заведений Министерства внутренних дел Республики Беларусь, утвержденной приказом МВД Республики Беларусь от 17.02.2011 г. № 58.

### Цели и задачи практики

#### Цели практики:

- овладение курсантами практическими навыками, умениями и их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности;
- ознакомление курсантов с правовой основой и основными направлениями деятельности в подразделениях милиции общественной безопасности в территориальных органах внутренних дел (далее – ОВД);
- подготовка курсантов к осознанному и углубленному изучению практической составляющей дисциплины «Организация деятельности подразделений милиции общественной безопасности»;
- развитие у курсантов интереса к избранной профессии;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении основ охраны общественного порядка, административного права, административной деятельности органов внутренних дел.

#### Задачи практики:

- формирование у курсантов практических умений и навыков по изучаемым дисциплинам на кафедре административной деятельности факультета милиции, закрепление теоретических знаний, освоение первичных навыков по специальности;

- приобретение первоначальных навыков составления служебных документов;
- ознакомление со структурой подразделений милиции общественной безопасности ОВД;
- адаптация к реальным условиям деятельности подразделений милиции общественной безопасности ОВД;
- ознакомление с оперативной обстановкой на обслуживаемых территориях, способах решения оперативно-служебных задач;
- ознакомление с передовым опытом и методами деятельности подразделений милиции общественной безопасности ОВД.

### Продолжительность практики

Продолжительность практики составляет две учебные недели (108 учебных часов). Практика проводится в подразделениях милиции общественной безопасности территориальных ОВД по месту несения службы без отрыва от исполнения основных служебных обязанностей.

### Требования к содержанию и организации практики

Общее руководство практикой от института осуществляет первый заместитель начальника института, непосредственное руководство от кафедры административной деятельности факультета милиции (далее – кафедра) – сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, в соответствии с приказом об организации прохождения курсантами практики.

Общее руководство практикой в подразделениях милиции общественной безопасности территориальных ОВД по месту прохождения курсантами практики возлагается на начальника подразделения или иного уполномоченного им сотрудника (работника), который обеспечивает проведение практики.

Подразделение милиции общественной безопасности территориальных ОВД по месту прохождения курсантами практики осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

- издание не позднее первого дня практики приказа о зачислении курсантов на практику и назначении непосредственных руководителей практики;
- создание курсантам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;
- проведение инструктажа курсантов по охране труда;
- привлечение курсантов к работам, предусмотренным программой практики.

Непосредственное руководство практикой курсантов в подразделениях милиций общественной безопасности территориальных ОВД по месту прохождения курсантами практики возлагается на сотрудника, имеющего стаж службы по профилю специальности не менее 3-х лет.

На курсантов в период прохождения практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего распорядка соответствующего подразделения милиции общественной безопасности территориальных ОВД по месту прохождения курсантами практики.

В случае неявки курсанта в орган внутренних дел или его уклонения от выполнения программы практики немедленно сообщается в адрес института.

Во время практики курсанты находятся в оперативном подчинении начальников органов внутренних дел по месту ее прохождения.

Накануне практики руководством факультета заочного обучения (далее – факультет) совместно с непосредственными руководителями практики от кафедры проводится инструктивно-методическое совещание, на котором обучающимся разъясняются цели, задачи, сроки, порядок и место её проведения.

По окончании практики (прибытии в институт), курсанты представляют руководителям практики от кафедры для проверки и изучения отчетные документы по практике.

Курсанты, не прошедшие практику, не выполнившие ее программу, а также получившие отрицательные отзывы или не сдавшие дифференцированный зачет по ее итогам, проходят практику повторно в свободное от образовательного процесса время.

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Наименование темы  | Количество часов |
|--|------------------|
| Тема 1. Организация работы, структура и задачи органа внутренних дел   | 10               |
| Тема 2. Оценка оперативной обстановки на обслуживаемой территории  | 12               |
| Тема 3. Организация работы сотрудников подразделений милиции общественной безопасности на территории обслуживания  | 20               |
| Тема 4. Организация работы сотрудников охраны правопорядка и профилактики по осуществлению профилактических мероприятий, направленных на предупреждение отдельных категорий правонарушений в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об основах деятельности по профилактике правонарушений» | 24               |
| Тема 5. Формы и порядок взаимодействия подразделений милиции общественной безопасности с другими службами органов внутренних дел, органами государственного управления, общественными организациями, населением  | 30               |
| Тема 6. Оформление дневника, отчетной документации о прохождении практики  | 12               |
| Всего часов  | 108              |

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Тема 1. Организация работы, структура и задачи органа внутренних дел.

Ознакомиться с дислокацией подразделений правоохранительных органов в районе или городе, структурой, задачами, функциями и принципами организации работы.

Тема 2. Оценка оперативной обстановки на обслуживаемой территории.

Ознакомиться с особенностями территории (линии) обслуживания и состоянием криминогенной обстановки (уровнем, структурой, динамикой), социально-экономической и географической характеристикой района или города (численностью и составом населения, количеством и видами промышленных предприятий, коммерческих и иных организаций, учреждений и т.д.), с реальными условиями деятельности сотрудника подразделения охраны правопорядка и профилактики.

Тема 3. Организация работы сотрудников подразделений милиции общественной безопасности на территории обслуживания.

Ознакомиться с основными направлениями оперативно-служебной деятельности сотрудников подразделения милиции общественной безопасности на территории обслуживания, методику подготовки и тактику отработки территории обслуживания, силы и средства, привлекаемые к отработке.

Тема 4. Организация работы сотрудников подразделений милиции общественной безопасности по осуществлению профилактических мероприятий, направленных на предупреждение отдельных категорий правонарушений в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об основах деятельности по профилактике правонарушений».

Ознакомиться с содержанием и основными положениями Закона Республики Беларусь «Об основах деятельности по профилактике правонарушений».

Тема 5. Формы и порядок взаимодействия подразделений милиции общественной безопасности с другими службами органов внутренних дел, органами государственного управления, общественными организациями, населением.

Ознакомиться с особенностями взаимодействия подразделений охраны правопорядка и профилактики с сотрудниками других подразделений, сотрудниками уголовного розыска, патрульно-постовой службой милиции, подразделениями уголовно-надзорной инспекции, а также органами государственного управления и общественностью.

Тема 6. Оформление дневника, отчета о прохождении практики.

Подготовка и оформление отчетной документации о прохождении практики.

По окончании практики, руководители представляют на утверждение начальнику ОВД отзыв и отчет о прохождении практики.



## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Требования к содержанию и оформлению дневника практики

Дневник должен содержать наименование мероприятий, дату их выполнения, отметку руководителя об исполнении и другие реквизиты в соответствии с приложением № 2.

### Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

Отчет по практике должен быть подготовлен и оформлен в соответствии с приложением № 3.

### Требования к содержанию и оформлению письменного отзыва о прохождении практики курсантом

В отзыве (приложение № 4) должны быть отражены: полнота и качество выполнения курсантами программы практики, состояние служебной дисциплины, моральных, деловых качеств и другие вопросы, характеризующие личностные качества курсанта.

Отзыв заполняется руководителем практики по окончании практики курсантом и должен отражать:

#### 1. Основные показатели проделанной в ходе практики:

– изучил организационную структуру органа внутренних дел, систему накопления информации, показатели работы служб и подразделений, оперативную обстановку на обслуживаемой органом внутренних дел территории;

– ознакомился с организацией приема граждан, порядком рассмотрения жалоб и заявлений подразделениями органов внутренних дел;

– принял участие в инструктажах совместно с сотрудниками-руководителями практики;

– участвовал в выявлении преступлений, пресечении административных правонарушений и др.

#### 2. Личные качества курсанта:

– насколько успешно курсант справлялся с поставленными задачами;

– наличие интереса к будущей профессии;

– дисциплинированность и исполнительность;

– умение применять полученные знания на практике;

– отношение к гражданам, коллегам и самому себе.

### Обязанности курсанта во время прохождения практики

Курсант обязан:

– выполнить программу практики в полном объеме и в установленные

сроки;

- выполнять поручения непосредственного руководителя практики в соответствии с программой практики;
- соблюдать дисциплину, внутренний распорядок, установленный по месту прохождения практики;
- проявлять высокую бдительность, организованность, инициативу, строго соблюдать законность;
- изучать нормативные правовые акты, внутриведомственные документы, инструкции и т.д., касающиеся работы подразделения охраны правопорядка и профилактики по месту прохождения практики;
- регулярно отчитываться перед руководителем практики от ОВД о проделанной работе, ежедневно вести дневник практики;
- перед окончанием практики подготовить отчет, который должен быть согласован с руководителем практики от ОВД и утвержден начальником соответствующего органа, в котором осуществлялась практика.

### Методические указания для курсантов

При сдаче дифференцированного зачета курсант обязан представить:

- типовое задание прохождения практики (приложение 1);
- дневник практики, в котором указывается дата и ежедневно выполняемая работа (приложение 2);
- отчет о прохождении практики, согласованный с руководителем практики от ОВД, утвержденный начальником органа, в котором осуществлялась практика, и заверенный гербовой печатью (приложение 3);
- отзыв, подписанный руководителем практики от ОВД, утвержденный начальником органа, в котором осуществлялась практика, и заверенный гербовой печатью (приложение 4).

При сдаче дифференцированного зачета курсант докладывает о выполнении программы практики, отвечает на вопросы.

Отметка за практику выставляется на основании изучения отчетных документов курсанта, отзыва и собеседования.

### Методические указания для руководителя практики от кафедры

Учебно-методическое обеспечение практики возлагается на кафедру. В этих целях руководство и профессорско-преподавательский состав кафедры осуществляют следующие мероприятия:

- совместно с руководством факультета проводят организационно-методическую работу по подготовке к практике перед направлением курсантов в подразделения милиции общественной безопасности территориальных ОВД по месту прохождения курсантами практики, проводят с ними инструктивно-методическое совещание;
- при необходимости оказывают учебно-методическую помощь

руководителям практики от ОВД в ее организации и проведении, а также курсантам в части выполнения ими программы практики;

- контролируют выполнение программы практики, своевременность, полноту и качество ведения курсантами отчетной документации и представления его на кафедру;

- по завершении практики изучают представленные курсантами отчетные документы.

После завершения практики руководитель практики от кафедры подводит итоги, свои выводы и рекомендации докладывает на заседании кафедры, и в течение недели после заседания кафедры выписку из протокола заседания представляет руководителю практики от института (первому заместителю начальника института) и начальнику факультета.

#### Методические указания для руководителя практики от подразделения милиции общественной безопасности территориальных ОВД по месту прохождения курсантами практики

На курсантов в период практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего распорядка соответствующего подразделения заказчика.

Непосредственный руководитель практики обязан:

- знакомить курсантов с оперативной обстановкой на обслуживаемой территории, организацией и характером работы; с положительным опытом работы, консультировать по всем вопросам, возникающим в ходе практики; с необходимыми служебными документами в пределах требований программы практики;

- изучать личные и деловые качества курсанта, воспитывать их в духе любви к избранной профессии и соблюдения законности;

- оказывать помощь в подготовке и составлении служебной документации;

- вести постоянный учет и оценку работы курсантов, контроль за ведением ими соответствующей документации, дневника практики, соблюдением курсантами дисциплины и внутреннего распорядка в ОВД;

- составить отзыв о прохождении практики и утвердить его у начальника органа внутренних дел в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению письменного отзыва о прохождении практики курсантом.

УТВЕРЖДАЮ  
 Начальник  
 кафедры административной деятельности  
 факультета милиции  
 полковник милиции  
 О.Ч.Яковицкий  
 . .2017

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ  
 прохождения учебной практики «Ознакомительная»  
 курсанту 1-го курса факультета заочного обучения  
 Могилевского института МВД Республики Беларусь

| № п/п | Наименование мероприятий   | Примечание |
|-------|--|------------|
| 1     | Тема 1. Организация работы, структура и задачи органа внутренних дел   |            |
| 2     | Тема 2. Оценка оперативной обстановки на обслуживаемой территории  |            |
| 3     | Тема 3. Организация работы сотрудников подразделений милиции общественной безопасности на территории обслуживания  |            |
| 4     | Тема 4. Организация работы сотрудников охраны правопорядка и профилактики по осуществлению профилактических мероприятий, направленных на предупреждение отдельных категорий правонарушений в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об основах деятельности по профилактике правонарушений» |            |
| 5     | Тема 5. Формы и порядок взаимодействия подразделений милиции общественной безопасности с другими службами органов внутренних дел, органами государственного управления, общественными организациями, населением  |            |
| 6     | Тема 6. Оформление дневника, отчетной документации о прохождении практики  |            |

Преподаватель кафедры  
 административной деятельности  
 факультета милиции  
 подполковник милиции  
 . .2017

П.П.Петров

Ознакомлен:  
 Курсант \_\_\_\_\_ взвода 1 курса  
 факультета заочного обучения  
 (звание) \_\_\_\_\_ милиции  
 . .2017

И.И.Иванов

## Приложение 2

### ДНЕВНИК прохождения учебной практики «Ознакомительная» \_\_\_\_\_ взвода 1 курса факультета заочного обучения сержантом милиции Ивановым Василием Ивановичем

| № п/п | Наименование мероприятия   | Дата выполнения | Отметка руководителя об исполнении |
|-------|--|-----------------|------------------------------------|
| 1     | 2  | 3               | 4                                  |
| 1     | Ознакомился со структурой территориального органа внутренних дел, в том числе подразделения охраны правопорядка и профилактики | 03.07.20__      | Подпись                            |
| 2.    | Изучил оперативную обстановку на административном участке обслуживания   | 05.07.20__      | Подпись                            |
| 3.    | Ознакомился с организацией работы участкового инспектора милиции   | 06.07.20__      | Подпись                            |

Руководитель практики:  
должность, звание  
(подпись, инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ .20\_\_

Курсант \_\_\_\_\_ взвода 1 курса  
факультета заочного обучения  
сержант милиции  
(подпись) В.И. Иванов  
\_\_\_\_\_ .20\_\_

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

органа внутренних дел

администрации Ленинского района

Печать с  
изображением  
Государственного  
герба Республики  
Беларусь

г. Могилева

Полковник милиции

А.В. Петров

. 20 \_\_\_\_

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики «Ознакомительная»  
курсанта \_\_\_\_ взвода 1-го курса факультета заочного обучения

---

(Ф.И.О. курсанта)









Тема 4. Организация работы сотрудников охраны правопорядка и профилактики по осуществлению профилактических мероприятий, направленных на предупреждение отдельных категорий правонарушений в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об основах деятельности по профилактике правонарушений».

I. Изучить основные положения Закона Республики Беларусь «Об основах деятельности по профилактике правонарушений».

II. Перечислить субъекты профилактики правонарушений, а также перечислить меры общей профилактики и меры индивидуальной профилактики.

Тема 5. Формы и порядок взаимодействия подразделений милиции общественной безопасности с другими службами органов внутренних дел, органами государственного управления, общественными объединениями и населением

I. Ознакомиться с особенностями взаимодействия подразделений милиции общественной безопасности с сотрудниками других подразделений: ОВД, специалистами экспертно-криминалистических и следственных органов, а также органами государственного управления и общественностью.

II. Перечислите формы взаимодействия с сотрудниками:

1. Криминального блока милиции

2. Государственного комитета судебных экспертиз

3. Следственного комитета

4. Прокуратуры

---

---

5. Органов государственного управления

---

---

---

---

---

---

Тема 6. Оформление дневника, отчетной документации о прохождении практики.

Отчет составил

Курсант \_\_\_\_ взвода 1 курса  
факультета заочного обучения  
звание

(подпись)

В.И. Иванов

. .20 \_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики  
должность, звание

(подпись) (инициалы, фамилия)

. .20 \_\_\_\_

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

органа внутренних дел

администрации Ленинского

района г. Могилева

полковник милиции

А.В. Петров

Печать с  
изображением  
Государственного  
герба Республики  
Беларусь

. 20\_\_

ОТЗЫВ

на курсанта \_\_ взвода 1-го курса

факультета заочного обучения

рядового милиции Иванова Ивана Ивановича,

проходившего учебную практику «Ознакомительная» в период

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

---

---

---

Подготовил:

Руководитель практики от ОВД:

должность, звание

(подпись)

(инициалы, фамилия)

. 20\_\_