

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОГИЛЕВСКИЙ ИНСТИТУТ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
учреждения образования
«Могилевский институт
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
генерал-майор милиции
п/п

В.Н.Полищук

31.12.2014

Регистрационный № 1-ФЗО

ПРОГРАММА
учебной практики
(судебно-прокурорская, включая оперативно-розыскную)
для специальности:
1-24 01 02 Правоведение
специализации:
1-24 01 02 10 Оперативно-розыскная деятельность

Курс: 4

Форма получения
высшего образования:

Семестр: 8

заочная

2014 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Атрошенко В.Н., старший преподаватель кафедры оперативно-розыскной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой оперативно-розыскной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

04.12.2014 г., протокол № 6

Начальник кафедры
оперативно-розыскной деятельности
факультета милиции
полковник милиции
п/п

Д.П.Комисаров

Одобрена и рекомендована к утверждению советом факультета заочного обучения учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

29.12.2014 г., протокол № 4

Председатель совета факультета
заочного обучения – начальник
факультета заочного обучения
полковник милиции
п/п

В.А.Ляликов

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная практика (судебно-прокурорская, включая оперативно-розыскную) (далее – практика) обучающихся в заочной форме получения высшего образования I ступени учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (далее – институт) является составной частью образовательного процесса, организуется и проводится в соответствии с образовательным стандартом высшего образования I ступени по специальности 1-24 01 02 Правоведение, квалификационной характеристикой специалиста-выпускника учреждения высшего образования Министерства внутренних дел Республики Беларусь и учебным планом по специальности 1-24 01 02 Правоведение специализации 1-24 01 02 10 Оперативно-розыскная деятельность в оперативных подразделениях органов внутренних дел Республики Беларусь.

Программа практики разработана с учетом требований Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 и Инструкции о порядке и особенностях прохождения практики слушателями и курсантами высших учебных заведений Министерства внутренних дел Республики Беларусь, утвержденной приказом МВД Республики Беларусь от 17.02.2011 № 58 (далее – Инструкция).

От прохождения практики освобождаются обучающиеся заочной формы (курсанты), работающие по профилю специальности и специализации, при предоставлении положительной характеристики с места работы (п. 16 Инструкции). Характеристика представляется на факультет заочного обучения института (далее – факультет) в период лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии, после которой проводится практика.

Цели и задачи практики

Цели практики:

- ознакомление обучающихся с деятельностью оперативных подразделений органов внутренних дел Республики Беларусь;
- овладение обучающимися практическими умениями и навыками по изучаемым специальным дисциплинам;
- подготовка обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности и специализации.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных курсантами в ходе изучения дисциплин: «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Криминалистика», «Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел» на основе непосредственного ознакомления с работой оперативных сотрудников в реальных условиях их деятельности;

формирование у обучающихся практических умений и навыков по изучаемым специальным дисциплинам и дисциплинам специализации;
расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин и дисциплин специализации.

Продолжительность практики

Практика организуется и проводится в соответствии с приказом начальника института в течение четырех недель (216 академических часов) в территориальные подразделения органов внутренних дел Республики Беларусь, соответствующих профилю подготовки специалистов (п. 17 Инструкции).

Требования к содержанию и организации практики

Общее руководство практикой в институте осуществляет руководитель практики от института, непосредственное руководство – руководитель практики от кафедры оперативно-розыскной деятельности факультета милиции (далее – кафедра), назначаемые приказом начальника института.

Научно-методическое руководство практикой осуществляют факультет и кафедра.

Общее руководство практикой в подразделениях заказчика возлагается на начальника подразделения или иного уполномоченного им сотрудника (работника), который обеспечивает проведение практики в соответствии с программой практики (п. 25 Инструкции).

Руководство кафедры и профессорско-преподавательский состав осуществляют следующие мероприятия:

совместно с руководством факультета осуществляют организационно-методическую работу по подготовке к практике и перед направлением обучающихся в территориальные подразделения органов внутренних дел, проводят с ними инструктивно-методическое совещание;

оказывают методическую помощь непосредственным руководителям практики в ее организации и проведении, а также обучающимся в выполнении ими программы практики;

по завершении практики изучают представленные обучающимися материалы и осуществляют прием дифференцированного зачета.

В период прохождения практики, обучающиеся под руководством руководителей практики из числа практических сотрудников соблюдают правила внутреннего распорядка; принимают участие в производстве оперативно-розыскных и иных мероприятий; изучают дела оперативного учета, находящиеся в производстве их руководителей практики; принимают участие в служебных совещаниях; изучают приказы, инструкции, иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность оперативных подразделений органов внутренних дел.

Во время прохождения практики обучающиеся ведут дневники в соответствии с приложением 1, в которых отражают ход выполнения программы практики, поручения руководителей практики и их выполнение, фиксируют работу, проделанную за каждый день. По окончании практики составляют отчет в соответствии с приложением 2.

В случае отражения в дневниках, отчетах сведений, составляющих служебную тайну или информации ограниченного распространения, указанные документы оформляются и направляются в институт по правилам секретного делопроизводства.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование темы	Количество часов
Тема 1. Организация работы, структура и функциональные обязанности сотрудников оперативных подразделений	26
Тема 2. Система оценки и анализа оперативной обстановки	26
Тема 3. Использование оперативно-справочных учетов в процессе предупреждения и раскрытия преступлений	26
Тема 4. Порядок заведения и ведения дел оперативного учета	46
Тема 5. Общие требования к организации проведения оперативно-розыскных мероприятий	46
Тема 6. Общие требования к организации работы с лицами, оказывающими конфиденциальное содействие органам внутренних дел.	46
Всего часов	216

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Тема 1. Организация работы, структура и функциональные обязанности сотрудников оперативных подразделений.

Ознакомиться с дислокацией подразделений правоохранительных органов в районе или городе, организацией работы, структурой и функциональными обязанностями сотрудников оперативных подразделений, принципами организации работы подразделений криминальной милиции.

Тема 2. Оценка и анализ оперативной обстановки.

Ознакомиться с особенностями территории (линии) обслуживания и состоянием криминогенной обстановки (уровнем, структурой, динамикой), социально-экономической и географической характеристикой района или города (численностью и составом населения, количеством и видами промышленных предприятий, коммерческих и иных организаций, учреждений и т.д.).

Тема 3. Использование оперативно-справочных учетов в процессе предупреждения и раскрытия преступлений.

Ознакомиться с содержанием, объектами, видами и источниками формирования и использования оперативно-справочных учетов. Изучить порядок получения информации из учетов, внесения информации в оперативно-справочные учеты. Изучить используемые на местах местные и централизованные учеты оперативно-розыскного назначения, содержание автоматизированных банков данных.

Тема 4. Порядок заведения и ведения дел оперативного учета.

Ознакомиться с делами оперативного учета. Изучить основания и порядок заведения, регистрации и ведения дел оперативного учета. Порядок прекращения и хранения дел оперативного учета. Определить оперативно-розыскные мероприятия и основные требования, предъявляемые к их проведению по делам оперативного учета.

Тема 5. Общие требования к организации проведения оперативно-розыскных мероприятий.

Ознакомиться с видами оперативно-розыскных мероприятий. Изучить основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий. Классифицировать оперативно-розыскные мероприятия и определить особенности их проведения.

Тема 6. Общие требования к организации работы с лицами, оказывающими конфиденциальное содействие органам внутренних дел.

Ознакомиться с категориями негласных сотрудников, принципами и требованиями, предъявляемыми к организации работы с лицами, оказывающими конфиденциальное содействие органам внутренних дел.

По окончании практики, с учетом графика отправки корреспонденции, руководители практики представляют на утверждение начальнику ОВД отчет и отзыв о прохождении практики, которые затем направляются в адрес института в соответствии с требованиями режима секретности.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Требования к содержанию и оформлению дневника практики

Дневник должен содержать наименование мероприятий, дату их выполнения, отметку руководителя об исполнении и другие реквизиты в соответствии с приложением 1.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

Отчет по практике должен быть подготовлен и оформлен в соответствии с приложением 2.

Требования к содержанию и оформлению письменного отзыва о прохождении практики курсантом

Письменный отзыв о прохождении практики обучающимся должен быть оформлен в соответствии с приложением 3, в котором необходимо:

отразить полноту и качество выполнения программы практики (*полностью и качественно выполнил программу практики; не полностью выполнил программу практики – указать, что не выполнено и причины невыполнения*);

отразить степень самостоятельности при выполнении программы практики, организаторские способности, инициативность и исполнительность обучающегося (*все поручения выполнял самостоятельно, не самостоятельно, под руководством, нуждается в постоянном контроле, инициативен, безынициативен, поручения выполняет в срок и полностью и т.п.*);

оценить уровень теоретических знаний, практических навыков и умений обучающегося (*продемонстрировал высокий (средний, низкий) уровень знаний специальных дисциплин; умеет, не умеет – указать что именно; продемонстрировал навыки – указать какие*);

оценить знание нормативных правовых актов и иных правовых актов МВД по профилю специальности (специализации);

оценить состояние служебной дисциплины, моральных, деловых качеств. Отразить иные вопросы, характеризующие личные качества обучающегося (*допускал ли опоздания на службу, отказывался ли выполнять поручения и др.*);

сделать вывод о степени подготовленности курсанта к самостоятельному исполнению должностных обязанностей;

отметить предложения по совершенствованию организации учебной практики и образовательного процесса в целом.

Обязанности курсанта во время прохождения практики

В ходе прохождения практики обучающиеся имеют право:
знакомиться с ведомственными нормативными актами, регламентирующими оперативно-розыскную деятельность; с материалами дел оперативного учета, находящимися в производстве оперативного сотрудника; с архивными уголовными делами и делами оперативного учета, а также другими материалами в объеме заданий, определенных программой;

в случае получения заданий, не соответствующих программе практики докладывать о данном факте руководителю практики от кафедры;

присутствовать при производстве различных оперативно-розыскных мероприятий;

по поручению руководителей практики готовить проекты оперативно-служебных документов;

вносить руководству кафедры, института, оперативных подразделений органов внутренних дел предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

Обучающийся по окончании практики составляет отчет о выполнении программы практики согласно Приложению 2 к настоящей Программе, который после согласования с непосредственным руководителем практики утверждается начальником органа внутренних дел или его заместителем.

Методические указания для курсантов

Отчет вместе с дневником прохождения практики и отзывом, в установленный срок представляет руководителю практики от кафедры для проверки.

После окончания практики каждый обучающийся сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры.

Отметка по практике обучающимся, указанным в п. 16 Инструкции, выставляется на основании собеседования и положительной характеристики с места работы.

Обучающийся, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв непосредственного руководителя практики от подразделения заказчика или неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, повторно направляется на практику в свободное от обучения время (п. 29 Инструкции).

Руководитель практики от кафедры, после принятия дифференцированного зачета, анализирует выполнение обучающимися программы практики, обобщает отчеты и составляет отчет о результатах проведения практики.

В течение недели после обсуждения итогов практики на заседании кафедры выписки из протокола заседания кафедры и обобщенный отчет о результатах проведения практики представляются начальнику факультета.

Методические указания для руководителя практики от кафедры

Руководитель практики от кафедры:

проводит инструктаж обучающихся и обеспечивает их методической документацией;

оказывает методическую помощь обучающимся и непосредственным руководителям в решении задач, предусмотренных программой практики;

выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководству института и подразделения заказчика;

анализирует выполнение программы практики и докладывает ее результаты на заседании кафедры.

Методические указания для руководителя практики от подразделения заказчика

Руководители оперативных подразделений осуществляют общее руководство обучающимися и обеспечивают:

издание не позднее первого дня практики приказа о зачислении обучающихся на практику и назначение непосредственных руководителей практики;

создание необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;

инструктаж обучающихся, в том числе по охране труда, ознакомление их с оперативной обстановкой, задачами и функциями подразделения, его структурой, внутренним распорядком;

осуществление контроля за прохождением обучающимися практики;

анализ и оценку результатов работы обучающихся, изучение их личных и деловых качеств;

рассмотрение и утверждение отчетов и отзывов на обучающихся по итогам практики.

Непосредственный руководитель практики (оперативный сотрудник):

организует и осуществляет руководство выполнением программы практики;

осуществляет постоянный контроль за работой обучающихся, ведением ими соответствующей документации, соблюдением дисциплины и внутреннего распорядка, изучает личные и деловые качества обучающегося;

представляет свои рекомендации относительно недостатков в теоретической подготовке обучающихся, направленные на дальнейшее совершенствование подготовки специалистов;

сообщает руководителю практики от кафедры о случаях неявки обучающегося, либо уклонения от выполнения поставленных задач;

оказывает помощь обучающемуся в подготовке письменного отчета о выполнении программы практики;

не допускает привлечения обучающихся к выполнению поручений, не связанных с выполнением программы практики;

ведет постоянный учет и оценку работы обучающихся, контроль за ведением ими соответствующей документации, соблюдением дисциплины и внутреннего распорядка;

по окончании практики дает свое согласие по отчету о выполнении обучающимися программы практики, составленному согласно приложению 2 к настоящей Программе;

составляет отзыв на обучающегося согласно приложению 3 к настоящей Программе и представляет его на утверждение начальнику органа внутренних дел либо его заместителю.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
 Секретно
 (п. Перечня МВД)
 Экз. №__
 (по заполнении)

ДНЕВНИК
 прохождения учебной практики
 (судебно-прокурорская, включая оперативно-розыскную)
 курсанта __ взвода 5 курса
 факультета заочного обучения
 лейтенанта милиции Иванова Ивана Ивановича

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата выполнения	Отметка руководителя об исполнении
1	2	3	4
1.	<i>Изучил оперативную обстановку на участке обслуживания</i>	03.06.20__	Подпись
2.	<i>Ознакомился со структурой территориального органа внутренних дел, в том числе подразделения криминальной милиции</i>		
1.	<i>Дежурство в СОГ</i>	05.06.20__	Подпись

Руководитель практики:
 должность, звание
 (подпись, инициалы, фамилия)
 . .20__

Курсант __ взвода __ курса
 факультета заочного обучения
 лейтенант милиции
 (подпись) И.И. Иванов
 . .20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование ОВД)(специальное звание,
подпись, инициалы, фамилия)
. 20 __ г.(подпись начальника органа внутренних дел
заверяется печатью с изображением
Государственного Герба Республики
Беларусь и наименованием органа
внутренних дел)

ОТЧЕТ

о выполнении программы учебной практики
(судебно-прокурорская, включая оперативно-розыскную)_____
(должность, специальное звание, инициалы фамилия)

В период прохождения учебной практики в

(наименование оперативного подразделения, органа внутренних дел)

с « ____ » 20__ г. по « ____ » 20__ г.

1. Изучил _____
(указать выполнение пункта Программы учебной практики)
2. Ознакомился _____
(указать выполнение пункта Программы учебной практики)
3. Принял участие _____
(указать выполнение пункта Программы учебной практики)

(замечания и предложения обучающихся по поводу организации и проведения
учебной практики)

Курсант _____ взвода

(специальное звание)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

(должность, специальное звание)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

. 20 __ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование ОВД)_____
(специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)
. 20 __ г.

(подпись начальника органа внутренних дел заверяется печатью с изображением Государственного Герба Республики Беларусь и наименованием органа внутренних дел)

ОТЗЫВ

на _____,
(должность, специальное звание, инициалы фамилия)
проходившего учебную практику (судебно-прокурорская, включая оперативно-розыскную) в _____
(наименование оперативного подразделения)
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В процессе прохождения учебной практики курсант _____:
(фамилия, собственное имя, отчество)

1. Отразить полноту и качество выполнения программы практики (*полностью и качественно выполнил программу практики; не полностью выполнил программу практики – указать, что не выполнено и причины невыполнения*).
2. Отразить степень самостоятельности при выполнении программы практики, организаторские способности, инициативность и исполнительность обучающегося (*все поручения выполнял самостоятельно, не самостоятельно, под руководством, нуждается в постоянном контроле, инициативен, безынициативен, поручения выполняет в срок и полностью и т. п.*).
3. Оценить уровень теоретических знаний, практических навыков и умений обучающегося (*продемонстрировал высокий (средний, низкий) уровень знаний специальных дисциплин; умеет, не умеет – указать что именно; продемонстрировал навыки – указать какие*).
4. Оценить знание нормативных правовых актов и иных правовых актов МВД по профилю специальности (специализации).

5. Оценить состояние служебной дисциплины, моральных, деловых качеств. Отразить иные вопросы, характеризующие личные качества обучающегося (*допускал ли опоздания на службу, отказывался ли выполнять поручения и др.*).
6. Вывод о степени подготовленности курсанта к самостоятельному исполнению должностных обязанностей.
7. Предложения по совершенствованию организации учебной практики и образовательного процесса в целом.

Руководитель практики

(должность, специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

. .20 __ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
программы учебной практики
(судебно-прокурорской, включая оперативно-розыскную)
для специальности 1-24 01 02 Правоведение
специализация 1-24 01 02 10 Оперативно-розыскная деятельность

СОГЛАСОВАНО

Начальник

главного управления уголовного

розыска криминальной милиции

МВД Республики Беларусь

полковник И. Сакович



И. Сакович

30.12.20