

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОГИЛЕВСКИЙ ИНСТИТУТ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

УТВЕРЖДАЮ
Вриод начальника
Могилевского института МВД
подполковник милиции
Ю.П. Шкаплеров

19.06.2015

Регистрационный № УД-93-71/уч.

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальностей:
1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности
1-93 01 03 Правовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности

2015 г.

Учебная программа составлена на основе образовательных стандартов высшего образования I степени по специальностям 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности и 1-93 01 03 Правовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности, утвержденных и введенных в действие постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 августа 2013 г. № 87.

СОСТАВИТЕЛЬ:

И.В. Муравьев, старший преподаватель кафедры правовых дисциплин учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

В.М. Веремеенко, вриод начальника кафедры правовых дисциплин учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат юридических наук

Л.Ф. Лазутина, доцент кафедры уголовного права и уголовного процесса учреждения образования «Могилевский государственный университет им. А.А. Кулешова», кандидат юридических наук

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой правовых дисциплин учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 8 от 26 марта 2015 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 6 от 22 апреля 2015 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями преподавания и изучения учебной дисциплины «Трудовое право» являются:

1) системное усвоение базовых научно-теоретических знаний в области трудового права для решения практических задач, стоящих перед сотрудниками органов внутренних дел, особенностей применения норм трудового законодательства в их профессиональной деятельности;

2) овладение приемами системно-правового и сравнительно-правового анализа трудовых и связанных с ними отношений;

3) выработка умений правильно оценивать и применять в профессиональной деятельности нормы действующего законодательства о труде, использовать необходимую учебную, справочную и научную литературу;

4) приобретение навыков составления трудо-правовой документации по установленным формам (трудовых договоров, контрактов, процессуальных документов и др.);

5) формирование высокого уровня правосознания, творческого и научного мышления курсантов.

Задачи преподавания и изучения учебной дисциплины «Трудовое право»:

1) изучение теории трудового права, норм действующего законодательства о труде, особенностей их применения в практической деятельности органов внутренних дел;

2) усвоение приемов анализа и толкования норм трудового законодательства;

3) выработка навыков применения норм трудового законодательства;

4) развитие юридического мышления курсантов, формирование их надлежащей правовой культуры.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста.

Связи с другими учебными дисциплинами

Трудовое право как учебная дисциплина – это система основных знаний о законах построения и функционирования юридических норм, регулирующих трудовые и связанные с ними отношения, понятийно-категориальном аппарате отрасли, истории возникновения и развития трудового права, важнейших трудово-правовых теориях и концепциях, положениях отечественного трудового законодательства, практики его применения, основах международного и зарубежного трудового права.

Изучение трудового права позволяет готовить специалистов, для которых требуются теоретические знания и практические навыки, необходимые для последующего самостоятельного углубленного усвоения трудового законодательства и правильного применения его на практике.

Трудовое право является самостоятельной отраслью права. Вместе с этим к отношениям, регулируемым трудовым правом, близко примыкают сопряженные с трудом отношения, регулируемые гражданским правом, правом социального обеспечения и иными отраслями права. Указанным обстоятельством определяется соотношение трудового права с данными смежными отраслями, выражающее как их разграничение, так и их взаимосвязь.

В рамках учебной дисциплины «Трудовое право» изучаются не только традиционные институты, подинституты и нормы трудового права, но и новеллы трудового законодательства, а также современные достижения науки трудового права и важнейшие аспекты международно-правового регулирования труда.

Требования к освоению учебной дисциплины

Изучение учебной дисциплины должно способствовать формированию следующих компетенций:

по специальности: 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности:

ПК-3. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК-4. Квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

ПК-18. Организовывать правовое обеспечение работы юридического лица.

ПК-19. Обеспечивать законность деятельности юридического лица, соответствие локальных нормативных правовых актов законодательству Республики Беларусь.

ПК-20. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества юридического лица.

ПК-21. Консультировать работников юридического лица по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, оказывать содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.

по специальности: 1-93 01 03 Правовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности:

ПК-3. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК-4. Квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

ПК-21. Организовывать правовое обеспечение работы юридического лица.

ПК-22. Обеспечивать законность деятельности юридического лица, соответствие локальных нормативных правовых актов законодательству

Республики Беларусь.

ПК-23. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества юридического лица.

ПК-24. Консультировать работников юридического лица по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, оказывать содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.

В результате изучения учебной дисциплины курсант должен:

знать:

- понятие субъектов трудового права и их классификацию, особенности правового положения органов внутренних дел как субъектов трудового права;
- формы занятости и трудоустройства;
- методы правового регулирования заработной платы, виды гарантийных и компенсационных выплат;
- нормирование и виды рабочего времени;
- виды времени отдыха;
- методы обеспечения трудовой дисциплины, порядок применения поощрений за труд, особенности дисциплинарной ответственности работников;
- особенности материальной ответственности сторон трудового договора;
- понятие и содержание гарантий для работников, совмещающих работу с обучением;
- особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
- порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- понятие и содержание охраны труда;
- систему и компетенцию органов, осуществляющих надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде;

уметь:

- отграничивать трудовой договор от иных видов договоров, связанных с трудом;
- отличать заработную плату от иных форм вознаграждения за труд;
- отграничивать дисциплинарную и материальную ответственность от других видов юридической ответственности;
- применять правовые нормы, регламентирующие порядок разрешения трудовых споров;

владеть:

- навыками разработки коллективных договоров, соглашений, иных локальных нормативных правовых актов;
- навыками составления трудовых договоров (контрактов);
- навыками составления процессуальных документов по индивидуальным и коллективным трудовым спорам.

Объем учебной дисциплины,
формы получения образования и формы текущей аттестации

По специальности 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности учебная дисциплина «Трудовое право» изучается в очной и заочной формах.

В соответствии с учебным планом учреждения образования на изучение учебной дисциплины в очной форме отводится всего 168 часов, аудиторных – 86, из них лекций – 52 часа, семинарских занятий – 34.

Учебная дисциплина изучается в 3 семестре, форма текущей аттестации – экзамен (3).

На изучение учебной дисциплины в заочной форме отводится 22 аудиторных часа, из них лекций – 12, семинарских занятий – 8, контрольных работ – 2.

Учебная дисциплина изучается в 3, 4 семестрах, форма текущей аттестации – экзамен (4).

По специальности 1-93 01 03 Правовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности учебная дисциплина «Трудовое право» изучается в очной форме.

В соответствии с учебным планом учреждения образования на изучение учебной дисциплины в очной форме отводится всего 168 часов, аудиторных – 86, из них лекций – 52 часа, семинарских занятий – 34.

Учебная дисциплина изучается в 3 семестре, форма текущей аттестации – экзамен (3).

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Понятие, предмет, метод, функции, принципы и система трудового права

Трудовая деятельность как материальная основа любого общества. Понятие труда. Специфическое свойство человека как обладателя рабочей силы. Две стороны труда. Необходимость в правовом регулировании общественной организации труда. Становление и развитие правового регулирования наемного труда. Формы собственности и общественная организация труда. Понятия самостоятельного (независимого) и несамостоятельного (зависимого) труда. Понятие наемного труда. Предмет трудового права. Понятие трудовых отношений. Иные, тесно связанные с трудовыми, общественные отношения, регулируемые данной отраслью права. Сфера действия трудового права.

Метод правового регулирования отношений, составляющих предмет данной отрасли права. Законодательное, коллективно-договорное и локальное, индивидуально-договорное регулирование трудовых и тесно связанных с ними отношений. Понятие императивных, дозволительных и рекомендательных норм трудового права. Особенности метода трудового права. Единство и дифференциация правового регулирования труда.

Социальное назначение и функции трудового права.

Понятие принципов трудового права. Международные принципы правового регулирования труда. Конституционные, межотраслевые, отраслевые принципы и принципы, отдельных институтов трудового права.

Конституция Республики Беларусь о праве граждан на труд.

Трудовое право как одна из важнейших отраслей национального права.

Отграничение трудового права от смежных отраслей права (гражданского права, права социального обеспечения, административного права). Соотношение трудового права и гражданского процессуального права.

Понятие системы трудового права. Общая часть трудового права. Особенная часть трудового права. Понятие института трудового права. Система трудового законодательства. Специальная часть трудового законодательства. Система науки трудового права.

Тема 2. Источники трудового права

Понятие источников трудового права и источников регулирования трудовых и связанных с ними отношений. Виды источников трудового права. Особенности системы источников трудового права, их отличие от актов применения норм трудового права. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Конституция Республики Беларусь – основа правового регулирования труда. Международные трудовые нормы и их соотношение с национальным законодательством. Трудовой кодекс – основной источник трудового права.

Законы Республики Беларусь. Декреты и указы Президента Республики Беларусь. Нормотворческая деятельность Совета Министров Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, иных центральных органов государственного управления. Нормативные правовые акты местных исполнительных и распорядительных органов, органов местного самоуправления. Соглашения (генеральное, тарифные, местные), коллективные договоры и локальные нормативные акты как источники трудового права.

Акты Конституционного Суда Республики Беларусь как источники трудового права. Постановления Пленума Верховного Суда Республики Беларусь. Значение судебной практики в применении и совершенствовании трудового законодательства.

Соотношение национального законодательства о труде с законодательством СССР.

Тема 3. Международно-правовое регулирование труда

Понятие, субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда. Международные трудовые стандарты, закрепленные в актах ООН. Международная организация труда (МОТ): структура, основные функции и задачи. Декларации, Конвенции и Рекомендации МОТ.

Многосторонние международные акты и двусторонние межгосударственные соглашения по регулированию отношений в сфере труда.

Тема 4. Субъекты трудового права

Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права, трудовая право-дееспособность. Физические лица (работники) как субъекты трудового права. Правовой статус иностранных работников. Наниматели как субъекты трудового права. Правовое положение уполномоченного должностного лица нанимателя. Особенности правового статуса нанимателей – физических лиц и индивидуальных предпринимателей. Понятие и задачи профсоюзов. Правовой статус профсоюзов, их объединений и органов. Защитная функция профсоюзов. Понятие и правовой статус объединений нанимателей и их органов. Трудовой коллектив: история и современность. Иные субъекты трудового права.

Тема 5. Трудовые правоотношения и тесно связанные с ними правоотношения

Понятие, система и классификация отношений, составляющих предмет трудового права. Предшествующие, сопутствующие и вытекающие из трудовых отношения. Понятие, стороны, содержание трудового правоотношения. Особенности трудового правоотношения, его отличие от других отношений, возникающих при использовании труда. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Виды

трудовых правоотношений. Виды правоотношений, тесно связанных с трудовыми. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, тесно связанных с трудовыми. Правоотношения в сфере социального партнерства. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников на производстве. Правоотношения по обеспечению занятости. Правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства. Правоотношения по разрешению трудовых споров.

Тема 6. Коллективные трудовые отношения. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения

Понятие социального партнерства и его значение. Субъекты социального партнерства. Принципы социального партнерства. Законодательство о социальном партнерстве. Представители интересов работников и нанимателей.

Понятие и содержание коллективных трудовых отношений. Коллективные переговоры и порядок их ведения.

Понятие, стороны и содержание коллективного договора, соглашения. Соотношение коллективного договора, соглашения с законодательством о труде.

Сфера действия, срок и форма коллективного договора, соглашения. Порядок заключения, изменения и дополнения коллективного договора, соглашения. Регистрация коллективных договоров, соглашений.

Контроль за исполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность сторон коллективного договора, соглашения.

Понятие коллективных трудовых споров, их отличие от индивидуальных трудовых споров. Стороны коллективных трудовых споров. Порядок предъявления и рассмотрения требований нанимателем. Примирительные комиссии. Посредничество. Трудовой арбитраж. Республиканский трудовой арбитраж.

Понятие забастовки. Порядок принятия решения о проведении забастовки. Уведомление о забастовке. Правовое положение сторон во время забастовки.

Прекращение забастовки. Незаконная забастовка. Ответственность за нарушение законодательства о забастовках.

Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Рынок труда и рынок рабочей силы.

Понятие занятости и ее формы. Государственная политика в сфере занятости. Понятие трудоустройства и его формы. Система и компетенция государственной службы занятости. Понятие безработного, его права и обязанности. Подходящая работа и ее критерии. Основные права, обязанности и ответственность нанимателей в сфере занятости. Социальные гарантии и

компенсации безработным. Пособие по безработице, стипендия и материальная помощь безработным. Понятие и порядок организации оплачиваемых общественных работ. Особые гарантии занятости для отдельных категорий граждан, бронирование рабочих мест, содействие самозанятости безработных. Частные агентства занятости и заемный труд.

Тема 8. Трудовой договор

Право на труд. Понятие, функции трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда (подряда, поручения, возмездного оказания услуг, авторского договора заказа и др.).

Стороны и содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Понятие трудовой функции и места работы по трудовому договору. Предварительное испытание при приеме на работу.

Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Запрещение необоснованного отказа отдельным гражданам в заключении трудового договора. Ограничения и запреты в приеме на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Форма трудового договора. Трудовая книжка. Первичные документы о труде.

Классификация трудовых договоров. Срок трудового договора. Заключение трудового договора на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры.

Недействительность трудового договора. Недействительность отдельных условий трудового договора.

Понятие изменения трудового договора и условий труда. Общая процедура изменения трудового договора. Принцип определенности трудовой функции. Понятие и виды переводов. Перемещение. Изменение существенных условий труда. Отстранение от работы.

Основания прекращения трудового договора и их классификация. Увольнение по собственному желанию и по требованию работника. Основания и порядок увольнения работника по инициативе нанимателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников при определенных условиях. Порядок оформления увольнения и производства расчета с работником. Выходное пособие. Правовые последствия увольнения.

Тема 9. Особенности трудовых контрактов

Понятие трудового контракта и его особенности. Общая характеристика законодательства о трудовых контрактах. Содержание и форма трудового контракта. Срок и порядок заключения, продления и перезаключения трудовых контрактов. Роль профсоюзов в защите прав работников при контрактной форме найма.

Дополнительные меры стимулирования труда и их правовое значение.

Минимальная компенсация за ухудшение правового положения работника. Понятие «ухудшение правового положения работника» при контрактной системе найма.

Прекращение трудового контракта по дополнительным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

Заключение, содержание, изменение и прекращение контрактов с отдельными категориями работников (руководители организаций, государственные служащие и др.).

Тема 10. Рабочее время

Понятие и значение правового регулирования рабочего времени.

Нормирование продолжительности рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени: первичные (рабочая неделя, рабочий день, рабочая смена) и расчетные. Продолжительность ежедневной работы накануне государственных праздников и праздничных дней. Работа в ночное время.

Виды рабочего времени: нормальное (полное и сокращенное), неполное.

Понятие режима рабочего времени, его элементы, порядок его установления. Пятидневная и шестидневная рабочая неделя. Режим рабочего времени при сменной работе. Виды нестандартных режимов рабочего времени: разделение рабочего дня на части, режим гибкого рабочего времени, вахтовый метод организации работ.

Понятие ненормированного рабочего дня и условия его установления.

Виды учета рабочего времени. Суммированный учет рабочего времени.

Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения к сверхурочным работам. Ограничение сверхурочных работ.

Использование рабочего времени и обязанности нанимателя по организации учета рабочего времени.

Особенности регулирования рабочего времени отдельных категорий работников.

Тема 11. Время отдыха и нерабочее время в трудовом праве. Трудовые и социальные отпуска

Понятие времени отдыха и нерабочего времени и их виды. Перерывы для отдыха и питания. Дополнительные специальные перерывы. Междудневные перерывы в работе. Выходные дни. Государственные праздники и праздничные дни. Работа в выходные дни и государственные праздники, и праздничные дни.

Дополнительные дни отдыха.

Трудовые отпуска: понятие и виды. Основные отпуска, их виды, основания и условия их предоставления. Дополнительные отпуска, их виды, основания и условия их предоставления.

Исчисление рабочего года. Суммирование трудовых отпусков. Порядок

исчисления продолжительности трудового отпуска пропорционально отработанному времени.

Порядок и очередность предоставления трудовых отпусков. Перенос и продление трудовых отпусков, разделение их на части, отзыв из отпуска. Замена трудовых отпусков денежной компенсацией (условия, порядок, ограничения).

Социальные отпуска: понятие и виды. Отпуск по беременности и родам. Отпуск по уходу за детьми. Отпуска в связи с обучением без отрыва от производства. Отпуск в связи с катастрофой на ЧАЭС. Отпуска без сохранения заработной платы. Кратковременные отпуска, которые наниматель обязан или вправе предоставить работнику. Отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы, предоставляемые по инициативе нанимателя.

Тема 12. Заработная плата и нормирование труда

Понятие заработной платы, ее отличие от других видов доходов. Методы правового регулирования заработной платы. Индексация заработной платы. Минимальная заработная плата. Республиканские тарифы оплаты труда.

Тарифная система и ее элементы. Тарифно-квалификационные справочники. Тарифные ставки и должностные оклады. Единая тарифная сетка работников Республики Беларусь.

Формы, системы и размеры оплаты труда.

Понятие норм труда, их установление, замена и пересмотр. Нормы труда и сдельные расценки. Повременная, сдельная и иные системы оплаты труда.

Доплаты и надбавки. Премирование. Вознаграждение по итогам годовой работы.

Оплата труда при отклонениях от условий работы, на которые рассчитаны тарифы. Исчисление среднего заработка. Порядок выплаты заработной платы.

Правовая охрана заработной платы. Ограничение размера удержаний из заработной платы.

Тема 13. Гарантийные и компенсационные выплаты

Понятие гарантийных выплат (доплат), их виды. Гарантийные выплаты при прекращении трудового договора. Гарантийные выплаты работникам при отвлечении их от работы в случаях, предусмотренных законодательством. Гарантии для работников, направляемых для повышения квалификации и переподготовки. Гарантийные выплаты при выполнении работниками государственных и общественных обязанностей, в связи с выполнением воинских обязанностей.

Гарантийные доплаты работникам в период их трудовой деятельности: доплаты несовершеннолетним работникам, доплаты при невыполнении норм выработки, браке, простое не по вине работника, доплаты при переводах,

перемещениях.

Понятие компенсационных выплат и их виды. Компенсации при направлении в командировку. Компенсации в связи с подвижным и разъездным характером работ, производством работ вахтовым методом, при переезде на работу в другую местность.

Тема 14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Понятие и основания дифференциации правового регулирования труда работников.

Дифференциация регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.

Особенности регулирования труда женщин, работников, имеющих семейные обязанности и молодежи.

Дифференциация регулирования труда инвалидов и работников, проживающих (работающих) на территориях радиоактивного загрязнения либо принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Особенности регулирования трудовых отношений в организациях с иностранными инвестициями, филиалах и представительствах юридических лиц, находящихся за границей.

Специфика трудовых договоров с временными и сезонными работниками.

Особенности труда работников-надомников и домашних работников.

Особенности труда лиц, работающих по совместительству и с неполным рабочим временем. Отличия совместительства от совмещения профессии (должности).

Трудовой договор, заключаемый в порядке организованного набора.

Особенности регулирования труда работников, пострадавших от катастрофы на ЧАЭС. Особенности регулирования труда работников, принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС, и приравненных к ним.

Особенности регулирования труда работников, проживающих (работающих) на территории радиоактивного загрязнения: 1) особенности регулирования труда работников, работающих в зоне эвакуации, 2) особенности регулирования труда работников, проживающих (работающих) в зонах первоочередного и последующего отселения, в зоне с правом на отселение.

Особенности регулирования труда работников, эвакуируемых (отселяемых) из зон эвакуации (отчуждения), первоочередного и последующего отселения и самостоятельно покидающих эти зоны после аварии.

Тема 15. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников

Понятие и содержание дисциплины труда, методы ее обеспечения. Отличие трудовой дисциплины от воинской и других видов государственной

дисциплины.

Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их виды. Уставы и положения о дисциплине. Понятие и виды поощрений за труд. Основания и порядок применения поощрений.

Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Особенности специальной дисциплинарной ответственности. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие дисциплинарного взыскания, виды дисциплинарных взысканий. Основания увольнения за нарушение трудовой дисциплины. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Органы (руководители), правомочные применять дисциплинарные взыскания. Погашение и снятие дисциплинарного взыскания. Порядок обжалования дисциплинарных взысканий. Иные меры воздействия на нарушителей трудовой дисциплины, применяемые нанимателем.

Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие материальной ответственности по трудовому праву и ее отличие от других видов ответственности. Основания и условия наступления материальной ответственности работника за ущерб, причиненный нанимателю. Понятие прямого действительного (реального) ущерба. Понятие нормального производственно-хозяйственного риска. Виды (размеры) материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность работников. Случаи полной материальной ответственности работников. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Порядок возмещения ущерба, причиненного нанимателю. Добровольное возмещение работниками ущерба, причиненного нанимателю.

Материальная ответственность нанимателя за нарушение трудовых прав работника. Возмещение работнику морального вреда.

Тема 17. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения

Понятие и виды трудовых споров. Причины и условия возникновения трудовых споров.

Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Комиссии по трудовым спорам (КТС): порядок образования, полномочия. Решение КТС. Порядок обжалования решений КТС. Рассмотрение трудовых споров в суде. Сроки обращения за решением трудовых споров. Исполнение решений по трудовым спорам. Органы примирения, посредничества и арбитража для урегулирования индивидуальных трудовых споров.

Тема 18. Охрана труда

Понятие охраны труда. Требования по охране труда. Законодательство об охране труда.

Государственная политика и государственное управление в области охраны труда. Полномочия министерств, государственных комитетов, местных органов управления и самоуправления, профсоюзов в сфере охраны труда.

Организация охраны труда. Права и обязанности сторон трудовых отношений в сфере охраны труда. Права работника на здоровые и безопасные условия труда, охрану труда и гарантии их реализации.

Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Предварительные и периодические медицинские осмотры работников. Обучение (инструктирование) безопасным методам и приемам труда, виды инструктажей. Обеспечение необходимыми средствами коллективной и индивидуальной защиты (специальной одеждой, специальной обувью и другими необходимыми средствами защиты). Санитарно-бытовое обеспечение, медицинское и лечебно-профилактическое обслуживание. Постоянный контроль за уровнем опасных и вредных производственных факторов. Проведение аттестации рабочих мест.

Средства, обеспечивающие компенсацию и нейтрализацию вредного воздействия производственных факторов (сокращение рабочего времени, предоставления дополнительных отпусков, питания и т.д.).

Расследование и учет несчастных случаев, связанных с производством и профессиональных заболеваний.

Охрана труда женщин, лиц выполняющих семейные обязанности, несовершеннолетних и инвалидов.

Тема 19. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде

Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Система и компетенция органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Правовое положение Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь. Полномочия профсоюзов по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде. Ответственность нанимателей и уполномоченных должностных лиц нанимателя за нарушение законодательства о труде.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(для очной формы обучения)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР	Форма контроля знаний	Примечание
		Всего	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Иное			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3 семестр									
1 – 2	Тема 1 – 2. Понятие, предмет, метод, функции, принципы и система трудового права. Источники трудового права	6	4					Опрос, ПРЗ	
3	Тема 3. Международно-правовое регулирование труда	2	2						
4 – 5	Тема 4 – 5. Субъекты трудового права. Трудовые правоотношения и тесно связанные с ними правоотношения	6	4					Опрос, ПРЗ	
6	Тема 6. Коллективные трудовые отношения. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.	6	4					Опрос, ПРЗ	
7	Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4	2					Опрос, ПРЗ	
8 – 9	Тема 8 – 9. Трудовой договор. Особенности трудовых контрактов	20	12					Опрос, ПРЗ	
10	Тема 10. Рабочее время	4	2					Опрос, ПРЗ	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	Тема 11. Время отдыха и нерабочее время в трудовом праве. Трудовые и социальные отпуска	4	2					Опрос, ПРЗ	
12	Тема 12. Заработная плата и нормирование труда	4	2					Опрос, ПРЗ	
13	Тема 13. Гарантийные и компенсационные выплаты	4	2					Опрос, ПРЗ	
14	Тема 14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	4	2					Опрос, ПРЗ	
15	Тема 15. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников	6	2					Опрос, ПРЗ	
16	Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора	6	4					Опрос, ПРЗ	
17	Тема 17. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения	6	4					Опрос, ПРЗ	
18	Тема 18. Охрана труда	2	2						
19	Тема 19. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	2	2						
	Экзамен								Устно
	Всего по дисциплине	86	52	34					

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ПРЗ – проверка решения задач

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(для заочной формы обучения)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР	Форма контроля знаний	Примечание
		Всего	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Иное			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3 семестр									
1, 2, 4	Тема 1, 2, 4. Понятие, предмет, метод, функции, принципы и система трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права	2	2						
8	Тема 8. Трудовой договор	2	2						
10-11	Тема 10-11. Рабочее время. Время отдыха и нерабочее время в трудовом праве. Трудовые и социальные отпуска	2	2						
	Всего в 3 семестре	6	6						
4 семестр									
8	Тема 8. Трудовой договор	2		2				Опрос, ПРЗ	
	Контрольная работа	2				2			
12-13	Тема 12-13. Заработная плата и нормирование труда. Гарантийные и компенсационные выплаты	4	2						
				2				Опрос	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15	Тема 15. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников	4	2						
				2				Опрос, ПРЗ	
16	Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора	4	2						
				2				Опрос, ПРЗ	
	Экзамен								Устно
	Всего в 4 семестре	16	6	8		2			
	Всего по дисциплине	22	12	8		2			

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ПРЗ – проверка решения задач

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основная литература

Учебные издания:

1. Важенкова, Т.Н. Трудовое право: учеб. пособие / Т.Н. Важенкова. – Минск: Амалфея, 2008. – 432 с.
2. Трудовое право. Практикум: учебное пособие // Под ред. Дубцова А.П., Курылевой О.С., Томашевского К.Л., Минск, изд-во «Гревцова», 2008.
3. Трудовое право: учебник / В.И. Семенов, Г.А. Василевич, Г.Б. Шишко и др.; под общ. ред. В.И. Семенова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Минск: Амалфея, 2011. – 768 с.

Нормативные правовые акты Республики Беларусь:

4. Конституция Республики Беларусь: Основной закон Республики Беларусь, 15 марта 1994г. (в ред. 17.11.2004 г.) // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2015.

5. Трудовой кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 26 июля 1999 г., № 296 : принят Палатой представителей 8 июня 1999 г.: одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г.: в ред. Закона Респ. Беларусь от 15.07.2015 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

6. Гражданский кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 7 дек. 1998 г., № 218-3 : принят Палатой представителей 28 окт. 1998 г. : одобр. Советом Респ. 19 нояб. 1998 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 30.12.2015 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

7. О занятости населения Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 15 июня 2006г., № 125-3: в ред. Закона Респ. Беларусь от 01.01.2015, с изм. от 30.12.2015г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

8. Об охране труда: Закон Респ. Беларусь, 23 июня 2008г., № 356-3: в ред. Закона Респ. Беларусь от 12.07.2013г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. Минск, 2015.

9. О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины: Декрет Президента Респ. Беларусь, 26 июля 1999 года № 29: в ред. Декрета Президента Респ. Беларусь от 13.02.2012г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. Минск, 2015.

Дополнительная литература:

10. Абрамович, С.А. Дисциплинарная и материальная ответственность. – Минск: изд-во Владимира Гревцова, 2007.
11. Андреев, И.А. Трудовое право: учебник. – Минск, «Амалфея», 2006.
12. Бородко, Н.П. Международная Организация Труда: структура и деятельность: учебное пособие. – Москва: Изд-во деловой и учебной литературы, 2006.
13. Важенков, Т.Н. Практикум по трудовому праву: учебное пособие. – Минск: МНО, 2006.
14. Войтик, А.А. Курс трудового права. Общая часть: учеб. пособие / А.А. Войтик [и др.]; под общ. ред. О.С. Курылевой и К.Л. Томашевского. – Минск: Тесей, 2010.
15. Войтик А.А. Трудовое право. Практикум: учебное пособие. – Минск, изд-во Владимира Гревцова, 2008.
16. Войтик А.А. Международная Организация Труда и права человека. – Минск: Тесей, 2002.
17. Греченков, А.А. Трудовое право: ответы на экзаменационные вопросы / А.А. Греченков. – Минск: Дикта: Амалфея, 2012. – 228 с.
18. Кеник К.И. Регулирование труда государственных служащих в Республике Беларусь. – Минск: Амалфея, 2007.
19. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / Г.Ф. Асоскова [и др.]; под общ. ред. Г.А. Василевича. – Минск, изд-во «Амалфея», 2008.
20. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / Василевич Г.А., Кеник К.И., Филипчик Р.И. [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск: Дикта, 2011. – 1200 с.
21. Кривой В.И. Рабочее время: комментарии новейшего законодательства. – Гомель: Е.А. Ковалёва, 2008.
22. Кривой В.И. Ответственность за несоблюдение законодательства о труде. – Гомель: Е.А. Ковалёва, 2009.
23. Мищенко, М.С. Трудовое право: краткий курс / М.С. Мищенко. – Минск: ТетраСистемс, 2012. – 256 с.
24. Синьков Б.Б. Коллективное договорное регулирование социально-трудовых отношений: практическое пособие. – Минск: МИТСО, 2006.
25. Трудовой кодекс Республики Беларусь с комментарием наиболее важных изменений, внесенных Законом Республики Беларусь от 8 января 2014 г. № 131-З / авт. коммент. Л.И. Липень. – Минск : Амалфея, 2014. – 304 с.
26. Греченков, А. А. Трудовое право: современные тенденции развития теории и практики его применения в деятельности органов внутренних дел Республики Беларусь : учебное пособие для обучающихся учреждений высшего образования МВД Республики Беларусь по специальности 1-24 80 01 «Юриспруденция» / А. А. Греченков, А. Г. Свергун ; УО «Академия МВД Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2015 – 199 с.
27. Греченков, А. А. Трудовое право : Допущено Министерством

образования Республики Беларусь в качестве учебного пособия для студентов учреждений высшего образования по юридическим специальностям / А. А. Греченков. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2013 – 375 с.

28. Тарасевич, Н. И. Трудовое право : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям «Правоведение», «Экономическое право» / Н. И. Тарасевич. – Минск : Вышэйшая школа, 2014 – 381 с.

29. Ковалев, С.М., Дейко, Н.М. Трудовое право : электронный учебно-методический комплекс для специальностей: 1-24 01 02 Правоведение 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности 1-93 01 03 Правовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности (регистрационное свидетельство № 7141505518 от 15 сентября 2015 года).

Перечень средств диагностики результатов учебной деятельности

Средствами диагностики результатов учебной деятельности по дисциплине «Трудовое право» являются:

- 1) оценка решения типовых задач;
- 2) тесты по отдельным разделам дисциплины и дисциплине в целом;
- 3) устный опрос во время занятий;
- 4) устный экзамен.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине

Время, отведенное учебным планом на самостоятельную работу, может использоваться на:

- проработку тем (вопросов), вынесенных на самостоятельное изучение;
- решение задач;
- подготовку сообщений, тематических докладов, рефератов, презентаций;
- выполнение практических заданий;
- конспектирование учебной литературы;
- составление тестов;
- составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников и др.

Содержание самостоятельной работы курсантов (конкретные задания, формы отчетности и т.д.) отражается в методических рекомендациях по изучению дисциплины.

Контроль за самостоятельной работой курсантов осуществляется преподавателем, как правило, во время аудиторных занятий в виде тестов, обсуждения рефератов, защиты учебных заданий, экспресс-опросов, других мероприятий.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине (с указанием даты и номера протокола)	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)

Начальник кафедры

 (название кафедры, специальное звание,
ученая степень, ученое звание)

 (подпись)

 (И.О.Фамилия)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (протокол № ____ от _____ 201_ г.)
(название кафедры)

Начальник кафедры

(название кафедры, специальное звание,
ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
Могилевского института МВД

(специальное звание, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О.Фамилия)