

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОГИЛЕВСКИЙ ИНСТИТУТ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

Кафедра оперативно-розыскной деятельности факультета милиции

ПРАВОВАЯ ИНФОРМАТИКА
методические рекомендации по изучению учебной дисциплины
для специальности переподготовки 1-24 01 71 «Правоведение»
(квалификация юрист)

Форма получения образования: заочная

Разработчик:
доцент кафедры ОРД,
кандидат педагогических наук,
доцент
Латотин Л.А.

Допущены к использованию в образовательном процессе
кафедрой оперативно-розыскной деятельности
протокол №25 от 30.08.2017 г.

Старший преподаватель
кафедры ОРД
_____ С.И.Саламандра

2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| СОДЕРЖАНИЕ | 3 |
| ВВЕДЕНИЕ..... | 4 |
| ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕМ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ | 7 |
| МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ | 16 |

ВВЕДЕНИЕ

Цели и задачи учебной дисциплины

Цели учебной дисциплины «Правовая информатика»:

– формирование исходных базовых знаний для активного использования информационных технологий в профессиональной деятельности;

– подготовка к выполнению задач информационного обеспечения поддержки принятия решения с использованием современных информационных технологий в профессиональной деятельности;

– формирование у обучаемых практических умений использования информационных технологий и банков данных, используемых в профессиональной юридической деятельности.

Задачи учебной дисциплины «Правовая информатика»:

обучение умениям получения и обработки информации с использованием современных информационных технологий;

обучение методике использования автоматизированных информационных систем, создаваемых для совершенствования и повышения эффективности юридической деятельности и решения правовых задач;

обучение умениям применения информационных технологий при решении задач, возникающих в практической деятельности юристов.

Требования к освоению учебной дисциплины

Изучив дисциплину «Правовая информатика», курсант должен знать:

– теоретические и методологические основы информации, информационных процессов и информационных систем в юридической деятельности;

– проблемы правовой информатизации в Республике Беларусь;

– технологию электронного документооборота;

– законодательство об обеспечении безопасности в информационной сфере;

– организационные, технические и программные методы защиты информации;

– назначение и особенности информационно-вычислительных сетей;

– специальное программное обеспечение, сопровождающее профессиональную деятельность сотрудника органов внутренних дел;

– программные средства, используемые в органах внутренних дел.

Изучив дисциплину «Правовая информатика», студент должен уметь:

- пользоваться средствами автоматизации подготовки юридических документов;
- осуществлять поиск правовой информации в сети Интернет;
- выполнять поиск правовой информации, используя поисковые системы «Эталон» и «КонсультантПлюс»;
- уметь пользоваться специальным программным обеспечением, сопровождающим профессиональную деятельность сотрудников органов внутренних дел.

Для успешного усвоения содержания дисциплины целесообразно:

- после прослушивания лекции проработать материал лекции;
- для подготовки к практическому занятию имеет смысл повторить теоретический материал по соответствующей теме, используя методические рекомендации по изучению дисциплины;
- для подготовки к зачету по дисциплине повторить теоретический материал, ориентируясь на перечень вопросов к зачету и, по возможности, проработать примерные практические задания к зачету.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

| Номер и наименование темы | Количество учебных часов | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|----------------------|--------------|----------|-------------|------------------------|
| | Всего | Распределение по видам занятий | | | | | | | | |
| | | Аудиторные занятия | | | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | Лекции | Практические занятия | Семинарские занятия | Круглые столы, тематические занятия | Лабораторные занятия | Деловые игры | Тренинги | Конференции | |
| Темы 1-3. Информация в правовой системе. Информационные процессы и информационные системы. Информационное общество и электронное правительство | 10 | 2 | 2 | | | | | | 6 | |
| Темы 4-6. Правовая информатизация в Республике Беларусь. Электронный документооборот в Республике Беларусь. Информационная безопасность и защита информации | 14 | 2 | 10 | | | | | | 2 | |
| Зачет | | | | | | | | | | |
| Всего | 24 | 4 | 12 | | | | | | 8 | |

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕМ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

ТЕМА 1-3. ИНФОРМАЦИЯ В ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО И ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО

Информация в правовой системе. Виды информации в правовой системе. Классификация правовой информации. Нормативная правовая информация и ее виды. Официальные источники правовой информации. Опубликование нормативной правовой информации в электронной форме. Ненормативная правовая информация и ее виды.

Понятие и структура информационного процесса. Понятие и структура информационной системы. Автоматизированные информационно-поисковые и информационно-справочные системы, создаваемые и используемые в юридической деятельности. ИПС «Эталон» и СПС «КонсультантПлюс»: назначение, основные приемы работы, сравнительная характеристика.

Государственная политика Республики Беларусь в области информатизации. Этапы формирования государственной политики в области информатизации. Программные документы по информатизации. Система государственных органов, управляющих информатизацией в Республике Беларусь. Структура и этапы формирования электронного правительства.

ЛЕКЦИЯ

Рассматриваемые вопросы:

1. Информация в правовой системе.
2. Информационные процессы и информационные системы.
3. Информационное общество и электронное правительство.

Литература:

Основная литература:

1. Об информации, информатизации и защите информации: Закон Респ. Беларусь от 10 ноября 2008 г., № 455-3: в ред. Законов Республики Беларусь от 11.05.2016 № 362-3 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 4000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр» — Минск, 2017.

2. Кашинский, Ю.И. Информационные технологии для юристов: Учебное пособие / Ю.И. Кашинский, С.Ф. Сокол, Б.С. Славин. — Минск.: БИП-С Плюс, 2005 — 267 с.

3. Мельников, В.П. Информационная безопасность и защита информации: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.П. Мельников, С.А. Клейменов, А.М. Петраков; под ред. С.А. Клейменова. — 3-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2008. — 336 с.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ:

1. Роль информации в современном мире.
2. Понятие информационного общества.
3. Основные свойства информации.
4. Информационные процессы в сети Интернет.
5. Роль сети Интернет в юридической деятельности.
6. Сущность и понятие информационного общества. Признаки информационного общества.
7. Современное состояние электронного правительства в Республике Беларусь.

Литература:

1. Кашинский, Ю.И. Информационные технологии для юристов: Учебное пособие / Ю.И. Кашинский, С.Ф. Сокол, Б.С. Славин. — Минск.: БИП-С Плюс, 2005 — 267 с.
2. Мельников, В.П. Информационная безопасность и защита информации: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.П. Мельников, С.А. Клейменов, А.М. Петраков; под ред. С.А. Клейменова. — 3-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2008. — 336 с.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1-3

Цели занятия: приобрести первичные умения осуществлять поиск юридических документов, используя возможности ИПС «Эталон» или СПС «КонсультантПлюс».

Вопросы для подготовки:

1. Приемы и методы работы с ИПС «Эталон».
2. Приемы и методы работы с СПС «КонсультантПлюс».

Литература:

1. О национальном правовом интернет-портале Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь 16 декабря 2002 г. № 609: в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 24.02.2012 № 106 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 4000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр» — Минск, 2016.

2. Кашинский, Ю.И. Информационные технологии для юристов: Учебное пособие / Ю.И. Кашинский, С.Ф. Сокол, Б.С. Славин. — Минск.: БИП-С Плюс, 2005 — 267 с.

Контрольные вопросы:

1. Какая информация содержится в рубрике «Справочная информация» ИПС «Эталон»?
2. Сколько кодексов содержится в рубрике «Кодексы» ИПС «Эталон»?
3. Какие возможности поиска содержатся в рубрике «Расширенный поиск» ИПС «Эталон»?
4. Какие возможности поиска содержатся в рубрике «Поисковый навигатор» ИПС «Эталон»?
5. Какие возможности поиска имеются в рубрике «Быстрый поиск» СПС «КонсультантПлюс»?
6. Какие возможности поиска имеются в карточке поиска СПС «КонсультантПлюс»?
7. Какие возможности поиска имеются в рубрике «Правовой навигатор» СПС «КонсультантПлюс»?

ТЕМА 4-6 ПРАВОВАЯ ИНФОРМАТИЗАЦИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. Региональные центры правовой информации. Государственная система правовой информации Республики Беларусь. Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. Информатизация правоохранительной деятельности. Информационные ресурсы МВД Республики Беларусь. Статистическая отчетность правоохранительных органов. Автоматизация обработки данных юридической статистики. Статистический анализ преступности. Статистическое изучение деятельности правоохранительных органов.

Документ как юридический факт. Понятие и структура электронного документа. Сфера применения электронного документа. Понятие электронной цифровой подписи (ЭЦП). Криптографическое обеспечение электронной цифровой подписи. Аппаратные и программные средства электронной цифровой подписи.

Место информационной безопасности в системе национальной безопасности Республики Беларусь. Угрозы информационной безопасности. Защита информации. Охраняемые свойства информации.

ЛЕКЦИЯ

Рассматриваемые вопросы:

1. Правовая информатизация в Республике Беларусь.
2. Электронный документооборот в Республике Беларусь.
3. Электронная безопасность и защита информации.

Литература:

1. Об информации, информатизации и защите информации: Закон Респ. Беларусь от 10 ноября 2008 г., № 455-3: в ред. Законов Республики Беларусь от 11.05.2016 № 362-3 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 4000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр» — Минск, 2017.

2. Кашинский, Ю.И. Информационные технологии для юристов: Учебное пособие / Ю.И. Кашинский, С.Ф. Сокол, Б.С. Славин. — Минск.: БИП-С Плюс, 2005 — 267 с.

3. Мельников, В.П. Информационная безопасность и защита информации: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.П. Мельников, С.А. Клейменов, А.М. Петраков; под ред. С.А. Клейменова. — 3-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2008. — 336 с.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ:

1. Организационные методы защиты информации.
2. Технические методы защиты информации.
3. Программные методы защиты информации.

Литература:

1. Об информации, информатизации и защите информации: Закон Респ. Беларусь от 10 ноября 2008 г., № 455-З: в ред. Законов Республики Беларусь от 11.05.2016 № 362-З // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 4000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр» — Минск, 2017.

2. Кашинский, Ю.И. Информационные технологии для юристов: Учебное пособие / Ю.И. Кашинский, С.Ф. Сокол, Б.С. Славин. — Минск.: БИП-С Плюс, 2005 — 267 с.

3. Мельников, В.П. Информационная безопасность и защита информации: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.П. Мельников, С.А. Клейменов, А.М. Петраков; под ред. С.А. Клейменова. — 3-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2008. — 336 с.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4-6/1

Цели занятия: приобрести умения работы с браузером, находить правовую информацию в сети Интернет, сохранять ее в нужном формате, создавать сноски и ссылки.

Вопросы для подготовки:

1. Работа с браузером.
2. Использование систем поиска информации.
3. Работа с национальным правовым Интернет-порталом Республики Беларусь.

Литература:

1. О национальном правовом интернет-портале Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь 16 декабря 2002 г. № 609: в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 24.02.2012 № 106 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 4000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр» — Минск, 2016.

2. Кашинский, Ю.И. Информационные технологии для юристов: Учебное пособие / Ю.И. Кашинский, С.Ф. Сокол, Б.С. Славин. — Минск.: БИП-С Плюс, 2005 — 267 с.

Контрольные вопросы:

1. Какое прикладное программное обеспечение называется браузером?
2. Какая веб-страница называется стартовой, или домашней?
3. Что понимают под URL?
4. Какая часть гиперактивного документа называется гиперссылкой?
5. Что называют сноской?
6. Как осуществляется поиск информации с помощью браузера?
7. В чём отличие нумерованного списка от маркированного?
8. Для чего предназначен Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь?
9. Какие возможности поиска правовой информации имеются на Национальном правовом Интернет-портале Республики Беларусь?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4-6/2

Цели занятия: приобрести первичные умения работы с пользовательским интерфейсом Единого государственного банка данных о правонарушениях и первичной обработкой информации, найденной по запросу.

Вопросы для подготовки:

1. Поиск данных па карточке поиска.
2. Поиск данных и их преобразование в другие форматы.

Литература:

1. Закон Республики Беларусь «О единой государственной системе регистрации и учета правонарушений» от 9 января 2006 г. № 94-З // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 4000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр» — Минск, 2016.

2. Кашинский, Ю.И. Информационные технологии для юристов: Учебное пособие / Ю.И. Кашинский, С.Ф. Сокол, Б.С. Славин. — Минск.: БИП-С Плюс, 2005 — 267 с.

Контрольные вопросы:

1. Для чего служит карточка поиска в поисковой системе?
2. Какие имеются форматы представления текстовой информации и для чего они предназначены?
3. Для чего предназначены электронные таблицы?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4-6/3

Цели занятия: приобрести первичные умения обработки информации, найденной по запросу, с помощью инструментов сводной таблицы и сводной диаграммы.

Вопросы для подготовки:

1. Обобщение информации, найденной по запросу в ЕГБДП, с помощью сводной таблицы.
2. Визуализация информации с помощью сводной диаграммы.

Литература:

1. Закон Республики Беларусь «О единой государственной системе регистрации и учета правонарушений» от 9 января 2006 г. № 94-З // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 4000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр» — Минск, 2016.

2. Кашинский, Ю.И. Информационные технологии для юристов: Учебное пособие / Ю.И. Кашинский, С.Ф. Сокол, Б.С. Славин. — Минск.: БИП-С Плюс, 2005 — 267 с.

Контрольные вопросы:

1. Для чего предназначена сводная таблица; сводная диаграмма?
2. Какие области составляют сводную таблицу?
3. Для чего предназначена область строк; область столбцов?
4. Для чего предназначена область значений?
5. Для чего используется область фильтра?
6. Как в сводной таблице назначить операцию вычисления?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4-6/4

Цели занятия: приобрести умения обработки информации, найденной по запросу, с помощью инструментов сводной таблицы и сводной диаграммы; умения содержательного интерпретирования данных, представленных в сводной таблице и сводной диаграмме.

Вопросы для подготовки:

1. Обобщение и визуализация информации, найденной по запросу в ЕГБДП, с помощью сводной таблицы.
2. Содержательная интерпретация данных, представленных в сводной таблице и сводной диаграмме.

Литература:

1. Закон Республики Беларусь «О единой государственной системе регистрации и учета правонарушений» от 9 января 2006 г. № 94-З // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 4000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр» — Минск, 2016.
2. Кашинский, Ю.И. Информационные технологии для юристов: Учебное пособие / Ю.И. Кашинский, С.Ф. Сокол, Б.С. Славин. — Минск.: БИП-С Плюс, 2005 — 267 с.

Контрольные вопросы:

1. Как преобразуется в сводной таблице информация, найденная по запросу в банке данных?
2. Как преобразуется в сводной диаграмме информация, найденная по запросу в банке данных?
3. Для чего предназначена содержательная интерпретация табличных и графических данных?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4-6/5

Цели занятия: приобрести умения сканирования компьютера программой для очистки, оптимизации и поддержания безопасности операционной системы, умения защиты информации с помощью паролей, применения программ для восстановления паролей.

Вопросы для подготовки:

1. Сканирование и очистка компьютера от «мусора».
2. Создание отчёта о компьютере.
3. Вскрытие архива с паролем перебором.
4. Вскрытие архива с использованием маски пароля и редактирование документа.

Литература:

1. Об информации, информатизации и защите информации: Закон Респ. Беларусь от 10 ноября 2008 г., № 455-3: в ред. Законов Республики Беларусь от 11.05.2016 № 362-3 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 4000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр» — Минск, 2017.
2. Кашинский, Ю.И. Информационные технологии для юристов: Учебное пособие / Ю.И. Кашинский, С.Ф. Сокол, Б.С. Славин. — Минск.: БИП-С Плюс, 2005 — 267 с.

Контрольные вопросы:

1. Для чего предназначена программа Sscleaner?
2. Какую информацию о компьютере выдаёт программа Everest?
3. Как создать архив, защищённый паролем?
4. Какие способы вскрытия архива с паролем имеются в программе Advanced RAR Password Recovery?

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Закончите высказывание информация это...
2. Перечислите формы представления информации.
3. Закончите высказывание информационная технология это...
4. Какие антивирусные программы Вы знаете, их отличия?
5. На чем основано действие антивирусной программы?
6. Сформулируйте назначение справочной правовой системы КонсультантПлюс.
7. Охарактеризуйте структуру единого информационного массива системы КонсультантПлюс.
8. Какие виды поиска реализованы системе КонсультантПлюс?
9. По каким реквизитам документа возможен поиск в системе КонсультантПлюс?
10. Что такое текущая редакция документа? Возможен ли в системе КонсультантПлюс поиск недействующих редакций документа?
11. Сформулируйте механизм поиска по Правовому навигатору.
12. Для чего предназначен расширенный поиск по полям «Название» и «Текст документа»?
13. Какие операции со списком документов возможны в системе КонсультантПлюс?
14. Для чего в системе КонсультантПлюс предназначены электронные папки пользователя?
15. Сформулируйте назначение информационно-правовой системы Эталон.
16. Какие виды поиска реализованы в ИПС Эталон?
17. По каким реквизитам документа возможен поиск в ИПС Эталон?
18. Закончите высказывание текстовый процессор это...
19. Как правильно создать сводную таблицу?
20. Как изменить функцию в сводной таблице?
21. Опишите порядок действий для создания сводной диаграммы?
22. Как вывести сводную таблицу в виде отчета?
23. Как загрузить файлы из Интернета на ваш компьютер?
24. Понятие правовой информатизации.
25. Национальный центр правовой информации Республики Беларусь
26. Региональные центры правовой информации.
27. Государственная система правовой информации Республики Беларусь.
28. Структура государственной системы правовой информации.
29. Назначение и принципы построения ГСПИ.
30. Компоненты ГСПИ.

31. Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь.
32. Способы распространения правовой информации.
33. Печатные издания.
34. Радио и телевидение.
35. Публичные центры правовой информации.
36. Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь.
37. Информационно-поисковые системы по законодательству Республики Беларусь.
38. Понятие информационной поисковой системы.
39. Структура ИПС .
40. Информационный поиск и информационный запрос.
41. Информатизация правоохранительной деятельности.
42. Информационные ресурсы МВД Республики Беларусь.
43. Назначение, структура и принципы функционирования автоматизированных банков данных МВД.
44. Единая государственная система регистрации и учета правонарушений.
45. Понятие и структура электронного документа, сфера применения электронного документооборота.
46. Электронная цифровая подпись.
47. Криптографическая защита информации.
48. Место информационной безопасности в системе национальной безопасности Республики Беларусь.
49. Концепции национальной безопасности Республики Беларусь.
50. Угрозы национальной безопасности.
51. Непреднамеренные искусственные угрозы АС.
52. Основные возможные пути умышленной дезорганизации работы.
53. Основные задачи в области обеспечения информационной безопасности.
54. Интересы личности, общества и государства в информационной сфере.
55. Источники угроз интересам человека.
56. Источники угроз интересам общества.
57. Источники угроз интересам государства.
58. Направления противодействия угрозам.
59. Основные задачи в сфере обеспечения информационной безопасности
60. Информация как объект защиты
61. Охраняемые свойства информации, защита информации
62. Системный подход к вопросам защиты конфиденциальной информации
63. Законодательный уровень защиты информации
64. Административный уровень защиты информации.
65. Процедурный уровень защиты информации.
66. Программно-технический уровень защиты информации.

67. Международные и национальные стандарты информационной безопасности и их методическое обеспечение.
68. Развитие и совершенствование отечественной нормативной базы на средства и методы противодействия угрозам в информационной сфере.

ПРИМЕРЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

ЗАДАНИЕ 1. а) В MS Excel постройте список преступлений, совершенных с 1 января 2010 года по второй квартал 2012 с полями Идентификационный № (ФЗЛ-10), Ф.И.О. (ФЗЛ-9), Пол (ФЗЛ-9) Образование (ФЗЛ-14), Социальное положение (ФЗЛ-15) Сохраните под именем Лицо.xls.

б) Создайте базу данных Преступления.mdb. Транспортируйте Лицо.xls в MS Access. На основе полученной таблицы создайте отчеты: группировка по образованию; по социальному положению.

ЗАДАНИЕ 2. а) Постройте список потерпевших в 2007–2013 году; отберите поля Подразделение ОВД (Ф1-4.3.3), Категория преступления (Ф1-9), День недели (Ф1-13), Способ совершения (Ф1-19.1), Постановление (Ф1-5.1), Квалификация (Ф1-7,Ф1П-19), Установлена сумма мат. ущерб (Ф1-16); сохраните под именем Потерпевшие7-13.xls.

ЗАДАНИЕ 3. Найдите сведения о правовой системе Республики Беларусь и скопируйте их в документ «Правовая система РБ».

ЗАДАНИЕ 4. Используя СПС «КонсультантПлюс», найдите все принятые после 10 января 2010 года действующие Указы или Приказы Президента Республики Беларусь или МВД Республики Беларусь, в текстах которых встречаются словосочетания «военная тайна» или «государственная тайна». Сохраните найденные документы в своей рабочей папке в формате doc.

ЗАДАНИЕ 5 Заархивируйте документ с паролем, содержащим прописные и строчные буквы кириллицы. Вскройте архив с помощью программы Advanced RAR Password Recovery, сохраните протокол вскрытия.

ЗАДАНИЕ 6. а) Используя программы Everest, создайте отчет об аппаратных разделах компьютера и сохраните его в папке Мои документы.

б) Заархивируйте полученный отчет с применением пароля 123. Запустите программу Advanced RAR Password Recovery и вскройте созданный вами отчет.

ЗАДАНИЕ 7. В документе MS Word составьте список гиперссылок на следующие документы:

- Министерство внутренних дел Республики Беларусь;
- Учебный центр Департамента охраны МВД Республики Беларусь;
- Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь;

- Белорусская республиканская коллегия адвокатов;
- Конституционный Суд Республики Беларусь.

Сохраните документ под именем Фамилия_ЭКЗАМЕН_№ Билета в папке Мои документы.

ЗАДАНИЕ 8. а) Учитывая, что пароль к архиву Мои документы\Билет_18.RAR состоит из трех символов, с помощью программы восстановления паролей Advanced RAR Password Recovery подберите этот пароль.

ЗАДАНИЕ 9. Используя ИПС Эталон, найдите действующую редакцию закона «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» и сохраните найденный документ в своей рабочей папке в формате doc.

Доцент кафедры
оперативно-розыскной деятельности
факультета милиции

Л.А.Латотин