

**ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ**  
**по дисциплине «Информационные технологии**  
**в деятельности органов внутренних дел»**

**ТЕМА 1. ВВЕДЕНИЕ. ПОНЯТИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ТЕХНОЛОГИИ. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. КЛАССИФИКАЦИЯ И ВИДЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

1. Информация.
2. Виды информации.
3. Формы представления информации.
4. Свойства информации.
5. Качественные характеристики информации.
6. Информационные технологии.
7. Классификация информационных технологий.

**ТЕМА 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ.**

8. Возможности форматирования текста на уровне символов.
9. Возможности форматирования текста на уровне абзацев.
10. Создание объектов сложной структуры в MS Word.
11. Защита авторских прав средствами MS Word.
12. Различие вставки и внедрения в файл MS Word объекта, созданного в другом приложении.
13. Создание таблицы в табличном процессоре и проведение расчётов в ней.
14. Использование абсолютной и относительной ссылок.
15. Визуализация числовой информации средствами MS Excel.
16. Дайте определение базы данных? Перечислите ее основные структурные компоненты.
17. Что называют записью в таблице базы данных?
18. Что называют полем в таблице; ключевым полем базы данных? Совпадения данных в ключевом поле.
19. Дайте определение системы управления базами данных. Перечислите ее основные объекты и укажите их назначение.
20. Какие типовые задачи выполняют системы управления базами данных?
21. Этапы проектирования базы данных. Структура таблицы БД. Схема данных.
22. Назовите виды связей между таблицами БД. Как установить связь между таблицами базы данных?
23. Назовите режимы работы с объектами БД.

24. Почему пользователи для ввода данных предпочитают применять форму вместо таблицы?
25. Как после создания формы пользователь может ее использовать?
26. Для чего используется запрос на выборку?
27. Для чего используется параметрический запрос?
28. Как строится параметрический запрос в Конструкторе программы Access?
29. Для чего применяются в запросе Групповые операции?
30. Как в программе Access активизировать групповые операции?
31. На какие группы разделяются Групповые операции?
32. Для чего используются отчеты в программе Access?

### ТЕМА 3. КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ В ИНФОРМАЦИОННОМ ОБЩЕСТВЕ.

1. Каково назначение браузера?
2. Как создать ярлык документа?
3. Какие возможности поиска можно использовать при поиске документа в поисковой системе?
4. Как создать гиперссылку на данный документ?
5. Как размесить гиперссылку на некоторые документы в сноске в данном документе?
6. Структура Национального правового Интернет-портала Республики Беларусь.
7. Региональные центры правовой информации как структурные компоненты Национального правового Интернет-портала Республики Беларусь.
8. Публичные центры правовой информации.
9. Эталонный банк данных правовой информации.
10. Возможности поиска информации в ИПС «Эталон».

### ТЕМА 4. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

1. Структура компьютерной информации.
2. Назначение программы Ccleaner.
3. Назначение программы Everest.
4. Назначение программы Advanced RAR Password Recovery.
5. Отличие организации поиска пароля перебором от поиска пароля по маске.
6. Какие инструменты MS Excel можно использовать для обобщения информации большого массива данных?
7. Как создать архив, защищенный паролем?

8. Назначение программы Advanced RAR Password Recovery.
9. Что необходимо указать программе при организации поиска пароля по маске?

ТЕМА 5. ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ.

10. Какими документами регламентируется функционирование единой государственной системы регистрации и учета преступлений?
11. Какие вкладки содержит ЕГБДП?
12. Что рекомендуется делать перед каждым новым поиском?
13. Как выбрать поля для экспорта информации в Excel?
14. Какими документами регламентируется функционирование единой государственной системы регистрации и учета преступлений?
15. Какие регистрационные карточки предназначены для фиксации сведений о преступлениях?
16. Каковы требования к оформлению информации, найденной в едином государственном банке данных о правонарушениях, в виде официального документа.
17. Структура интерфейса ведомственной электронной почты органов внутренних дел.
18. Отправка документов с помощью ведомственной электронной почты органов внутренних дел.
19. Получение документов с помощью ведомственной электронной почты органов внутренних дел.