

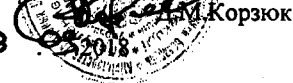


УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОГИЛЕВСКИЙ ИНСТИТУТ  
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

СОГЛАСОВАНО

Начальник  
управления Государственной  
автомобильной инспекции  
милиции общественной безопасности  
Министерства внутренних дел  
Республики Беларусь

полковник милиции  
И.И. Корзюк



УТВЕРЖДАЮ

Начальник  
учреждения образования  
«Могилевский институт  
Министерства внутренних дел  
Республики Беларусь»  
генерал-майор милиции

В.Н.Поляшук

08.10.2018

Регистрационный № 404/ЛТК

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ  
слушателей факультета повышения квалификации  
и переподготовки кадров, обучающихся по специальности  
переподготовки 1-93 01 79 Организационно-правовое обеспечение  
безопасности дорожного движения  
(специалист по обеспечению безопасности дорожного движения)

Могилев, 2018 г.

Разработчик:

Ю.В. Гончаров, старший преподаватель кафедры административной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

Начальник кафедры административной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»  
подполковник милиции  
Ю.А.Колотилкин

25.09.2018

Начальник факультета повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»  
полковник милиции  
Ю.М.Маньков

25.09.2018

Первый заместитель начальника учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»  
подполковник милиции  
Ю.П.Шкаплеров

26.09.2018

Рекомендована к утверждению:

Кафедрой административной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

Протокол заседания от 29.08.2018 г. № 22

Научно-методическим советом учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

Протокол заседания от 26.09.2018 г. № 2



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стажировка слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки кадров, обучающихся по специальности переподготовки 1-93 01 79 Организационно-правовое обеспечение безопасности дорожного движения (специалист по обеспечению безопасности дорожного движения) (далее – слушатели переподготовки) учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (далее – институт), является составной частью подготовки квалифицированных специалистов и организуется в соответствии с учебным планом переподготовки по специальности 1-93 01 79 Организационно-правовое обеспечение безопасности дорожного движения, «Кодексом Республики Беларусь об образовании», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.07.2011 г. № 954 «Об отдельных вопросах дополнительного образования взрослых», Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24.12.2013 г. № 135 «Об утверждении Правил проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых».

1.2. Содержание стажировки определяется данной программой, которая устанавливает последовательность освоения слушателями переподготовки профессиональных умений и навыков в соответствии со специальностью «Организационно-правовое обеспечение безопасности дорожного движения», квалификацией «Специалист по обеспечению безопасности дорожного движения».

1.3. Стажировка является составной частью образовательного процесса, организуется и проводится в управлениях и подразделениях ГАИ ГУВД Мингорисполкома, УВД облисполкомов. Стажировка проводится с целью закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения, а также приобретения практических умений и навыков при выполнении оперативно-служебных задач, стоящих перед подразделениями ГАИ МВД Республики Беларусь.

1.4. Возложение на стажеров обязанностей, не предусмотренных программой стажировки, не допускается.

1.5. Слушатели, проходящие обучение по специальности переподготовки, проходят стажировку на вышестоящей должности.

1.6. Управления ГАИ ГУВД Мингорисполкома, УВД облисполкомов несут ответственность в соответствии с законодательством, нормативными актами МВД Республики Беларусь за безопасность слушателей в период прохождения ими стажировки.

1.7. Целью стажировки является закрепление теоретических знаний, полученных слушателями переподготовки в период обучения, а также приобретение практических умений и навыков, необходимых для самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с получаемой специальностью.

## 2. ЗАДАЧИ СТАЖИРОВКИ

2.1. Изучение структуры управлений ГАИ МВД, ГУВД, УВД и подразделений, входящих в их состав, а также батальона ДПС.

2.2. Адаптация к реальным условиям деятельности управлений ГАИ МВД, ГУВД, УВД и подразделений, входящих в их состав.

2.3. Ознакомление с оперативной обстановкой, состоянием аварийности и дорожно-транспортной дисциплины среди участников дорожного движения, а также способами решения оперативно-служебных задач ГАИ.

2.4. Ознакомление с передовым опытом и методами деятельности управлений ГАИ МВД, ГУВД, УВД и подразделений, входящих в их состав, а также батальона ДПС.

2.5. Освоение содержания и методики выполнения должностных обязанностей сотрудника Государственной автомобильной инспекции в соответствии с программой стажировки.

2.6. Развитие профессионального мышления, понимания необходимости строгого соблюдения законности, чувства долга и ответственности к избранной профессии, инициативы, воли и настойчивости в решении оперативно-служебных задач.

2.7. Изучение деловых, моральных и профессиональных качеств стажера в целях определения возможностей выполнения им должностных обязанностей сотрудника государственной автомобильной инспекции.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

3.1. Стажировка проводится в течение двух недель.

3.2. Организационное обеспечение стажировки возлагается на факультет повышения квалификации и переподготовки кадров института.

3.3. Руководство факультета:

проводит организационную работу по подготовке к стажировке;  
согласовывает с управлениями ГАИ МВД, ГУВД, УВД время и сроки проведения стажировки;

готовит приказ об организации стажировки и направляет его в управления ГАИ МВД, ГУВД, УВД;

взаимодействует с управлениями ГАИ МВД, ГУВД, УВД по вопросам организации и прохождения слушателями стажировки.

3.4. Методическое обеспечение стажировки возлагается на кафедру административной деятельности факультета милиции.

3.5. Руководитель стажировки от кафедры:

разрабатывает и утверждает у начальника кафедры задание на прохождение стажировки (приложение №1);

оказывает методическую помощь слушателям переподготовки в выполнении программы стажировки;

изучает поступившие в институт материалы стажировки и участвует в работе комиссии по защите ее результатов;

подводит итоги стажировки и вносит предложения по ее совершенствованию руководству факультета повышения квалификации и переподготовки кадров.

### 3.6. Начальники управлений ГАИ ГУВД, УВД:

назначают непосредственных руководителей стажировки; осуществляют контроль за работой руководителя и стажера в процессе прохождения стажировки;

утверждают отчет и отзыв о результатах прохождения стажировки.

### 3.7. Непосредственный руководитель стажировки:

разъясняет стажеру условия и порядок прохождения стажировки, его права и обязанности, а также требования по выполнению плана стажировки;

проводит собеседование со стажером по изучаемым вопросам;

создает стажеру необходимые условия для стажировки;

оказывает помощь стажеру в изучении теоретического материала, приобретении практических навыков, дает разъяснения и консультации, организует его самостоятельную подготовку;

совместно со стажером составляет отчет о стажировке и представляет его начальнику управления ГАИ ГУВД, УВД (приложение № 2);

готовит по окончании стажировки отзыв о прохождении стажировки, утверждает его у начальника управления ГАИ ГУВД, УВД (приложение № 3).

3.8. Слушатели отделения переподготовки, проходящие стажировку, являются стажерами.

#### Стажер:

выполняет мероприятия в пределах отводимых часов;

принимает участие в проводимых по месту стажировки совещаниях, занятиях по служебной подготовке и т.д.;

ведет учет проделанной работы;

составляет отчет о результатах стажировки, в котором указываются самостоятельно выполненные им мероприятия в соответствии с заданием прохождения стажировки.

3.9. В период прохождения стажировки слушатели переподготовки обязаны изучить:

структуру и задачи подразделения, в котором непосредственно проходят стажировку (далее – подразделение);

принципы организации работы и содержание оперативно-служебной деятельности подразделения;

организацию в подразделении информационно-аналитической работы и планирования служебной деятельности;

должностные инструкции сотрудника подразделения, в должности которого проходят стажировку;

организацию делопроизводства и режима секретности в подразделении;

состояние оперативной обстановки, состояния аварийности и дорожно-транспортной дисциплины среди участников дорожного движения на территории обслуживания (уровень, структура, динамика);

факторы, оказывающие влияние на безопасность дорожного движения, а также причины и условия, способствующие совершению нарушений ПДД и ДТП.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ

4.1. Тематический план прохождения стажировки для категории слушателей, осуществляющих ее в должности старшего инспектора ДПС ГАИ

Необходимо изучить следующие темы	Количество часов
1. Организация работы и задачи старшего инспектора ДПС ГАИ. Оформление плана прохождения стажировки	6
2. Оценка оперативной обстановки, состояния аварийности и дорожно-транспортной дисциплины среди участников дорожного движения на обслуживаемой территории	6
3. Организация работы инспекторов взвода батальона ДПС на территории обслуживания	10
4. Ручное регулирование дорожного движения	6
5. Обеспечение мер личной безопасности при несении службы	6
6. Проведение инструктажей и контроль несения службы нарядами ДПС. Обеспечение дисциплины и законности, исполнительской дисциплины, режима секретности в служебной деятельности	8
7. Организация работы по розыску угнанного и похищенного транспорта, а также водителей транспортных средств, скрывшихся с мест дорожно-транспортных происшествий	8
8. Порядок и обоснованность применения мер административного воздействия к нарушителям ПДД	10
9. Организация работы по проведению профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений ПДД и совершений ДТП в закрепленных автотранспортных предприятиях, учреждениях образования, а также среди индивидуальных владельцев транспортных средств	10
10. Оформление отчетной документации о прохождении стажировки	10
Итого	80

4.2. Тематический план стажировки для категории слушателей, осуществляющих ее в должности старшего инспектора по дознанию ГАИ

Необходимо изучить следующие темы	Количество часов
1. Организация работы и задачи подразделения по дознанию. Оформление плана прохождения стажировки	6
2. Организация контроля своевременности, полноты и качества ведения, сбора и разрешения дел по дорожно-транспортным происшествиям. Обеспечение дисциплины и законности, исполнительской дисциплины, режима секретности в служебной деятельности	6
3. Организация работы с обращениями граждан по вопросам законности и объективности разрешения материалов по ДТП	6
4. Осуществление контроля за обоснованностью подготавливаемых подчиненными сотрудниками постановлений о приостановлении подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению и своевременностью его возобновления, постановлений о прекращении дела об административном правонарушении, материалов об отказе в возбуждении уголовного дела и о прекращении проверки по делу частного обвинения	8



Необходимо изучить следующие темы	Количество часов
5. Организация проведения ежемесячных сверок сведений об обращениях граждан в медицинские учреждения (для оказания помощи) с информацией, зарегистрированной в Единой книге	8
6. Внесение предложений (информаций) об устранении причин административных правонарушений и условий, способствовавших совершению дорожно-транспортных происшествий, а также учет поступивших из организаций ответов	8
7. Порядок рассмотрения представлений прокуратуры по недостаткам, нарушениям законности, имеющим место при разбирательстве по дорожно-транспортным происшествиям	8
8. Порядок подготовки исходных материалов для проведения различных видов экспертиз	8
9. Организация своевременного исполнения запросов страховых компаний, учреждений и организаций по вопросам виновности лиц в ДТП, а также порядка возмещения причиненного ущерба	6
10. Организация и проведение занятий по служебной подготовке, направленных на повышение профессионального уровня инспекторского состава при оформлении материалов по ДТП, законности принимаемых решений. Обеспечение мер личной безопасности при оформлении ДТП	8
11. Оформление отчетной документации о прохождении стажировки	6
Итого	80

4.3. Тематический план стажировки для категории слушателей, осуществляющих ее в должности командира взвода ДПС ГАИ

Необходимо изучить следующие темы	Количество часов
1. Организация работы и задачи, выполняемые взводом ДПС ГАИ. Оформление плана прохождения стажировки	4
2. Оценка оперативной обстановки, состояния аварийности и дорожно-транспортной дисциплины среди участников дорожного движения на обслуживаемой территории	4
3. Организация работы инспекторов взвода ДПС ГАИ на территории обслуживания	6
4. Оценка готовности взвода к выполнению задач по обеспечению безопасности дорожного движения и ООП на обслуживаемой территории	6
5. Формы и порядок взаимодействия при несении службы с нарядами ОВД, задействованными в плане комплексного использования сил и средств, органами государственного управления и общественностью	6
6. Порядок подготовки графиков работы личного состава, проведения информационно-аналитической работы и планирования служебной деятельности подразделения	6

Необходимо изучить следующие темы	Количество часов
7. Порядок расстановки и использование сил и средств, участвующих в обеспечении безопасности дорожного движения, охране общественного порядка на территории обслуживания. Обеспечение мер личной безопасности при несении службы	8
8. Порядок проведения инструктажей и контроля несения службы инспекторским составом	6
9. Ручное регулирование дорожного движения	6
10. Организация работы по розыску угнанного и похищенного транспорта, по розыску водителей транспортных средств, скрывшихся с мест ДТП	6
11. Порядок и обоснованность применения подчиненными мер административного воздействия к нарушителям ПДД. Обеспечение дисциплины и законности, исполнительской дисциплины, режима секретности в служебной деятельности	10
12. Организация работы по проведению профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений ПДД и совершений ДТП в закрепленных автотранспортных предприятиях, учреждениях образования, а также среди индивидуальных владельцев транспортных средств	6
13. Оформление отчетной документации о прохождении стажировки	6
Итого	80

4.4. Тематический план стажировки для категории слушателей, осуществляющих ее в должности старшего госавтоинспектора подразделения ГАИ

Необходимо изучить следующие темы	Количество часов
1. Организация работы и задачи подразделения технического надзора ГАИ (старшего госавтоинспектора). Оформление плана прохождения стажировки	8
2. Организация и проведение обследований автохозяйств по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения. Обеспечение дисциплины и законности в служебной деятельности	8
3. Организация контроля за безопасностью дорожного движения при осуществлении пассажирских перевозок автомобильным транспортом, в том числе групп детей автобусами	10
4. Организация и проведение с Транспортной инспекцией Министерства транспорта и коммуникаций совместных рейдовых мероприятий по контролю за соблюдением требований законодательства перевозчиками, при осуществлении ими транспортной деятельности	10
5. Организация и проведение мероприятий по контролю за соблюдением транспортной дисциплины сотрудниками милиции при управлении служебным и личным транспортом	10
6. Организация и проведение инструктивных занятий (инструктажей) нарядов ДПС ГАИ, заступающих на службу, а также проверок несения службы по надзору за дорожным движением	8

Необходимо изучить следующие темы	Количество часов
7. Организация проведения воспитательно-профилактической работы в организациях, дошкольных учреждениях, учреждениях образования, среди индивидуальных владельцев транспортных средств, в том числе с использованием средств массовой информации	8
8. Организация рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам технического надзора ГАИ, законности, своевременность и обоснованность принимаемых решений	10
9. Оформление отчетной документации о прохождении стажировки	8
Итого	80

4.5. Тематический план стажировки для категории слушателей, осуществляющих ее в должности начальника ОГАИ ОВД

Необходимо изучить следующие темы	Количество часов
1. Организация и планирование работы подразделения, контроль и учет выполнения планов, мероприятий, проведение информационно-аналитической работы и планирования служебной деятельности подразделения. Оформление плана прохождения стажировки	6
2. Порядок разработки планов обеспечения безопасности дорожного движения и охраны общественного порядка, в т.ч. при проведении специальных мероприятий и во взаимодействии с другими службами ОВД. Обеспечение дисциплины и законности, исполнительской дисциплины, режима секретности в служебной деятельности	6
3. Оценка оперативной обстановки, состояния аварийности и дорожно-транспортной дисциплины среди участников дорожного движения на обслуживаемой территории	6
4. Порядок учета ДТП, совершаемых на обслуживаемой территории. Основные мероприятия, направленные на стабилизацию дорожно-транспортной обстановки	6
5. Организация работы личного состава по розыску угнанных, похищенных транспортных средств и водителей, скрывшихся с мест ДТП	6
6. Формы и порядок взаимодействия при несении службы с нарядами ОВД, задействованными в плане комплексного использования сил и средств, органами государственного управления и общественностью	6
7. Порядок разработки планов типовых поисковых и заградительных мероприятий «Перехват-поиск», «Преграда» и других, организация взаимодействия с другими службами ОВД, схем оповещения личного состава по сигналу «Тревога»	8
8. Порядок подготовки отчетов служебной деятельности подразделения, справок, информации и обзоров в вышестоящие организации и учреждения о состоянии аварийности на территории обслуживания	6
9. Порядок рассмотрения заявлений и обращений граждан и юридических лиц	10

Необходимо изучить следующие темы	Количество часов
10. Проведение ежемесячных сверок сведений об обращениях граждан в медицинские учреждения с информацией, зарегистрированной в Единой книге	10
11. Оформление отчетной документации о прохождении стажировки	10
Итого	80

4.6. Тематический план стажировки для категории слушателей, осуществляющих ее в должности заместителя начальника межрайонного отдела ГАИ УВД – начальника отделения административной практики

Необходимо изучить следующие темы	Количество часов
1. Организация работы и задачи отделения административной практики. Оформление плана прохождения стажировки	6
2. Оценка оперативной и дорожно-транспортной обстановки на обслуживаемой территории и влияние на нее административной практики	6
3. Организация и контроль исполнения планов работы отделения административной практики, мероприятий, приказов и указаний вышестоящих органов. Обеспечение дисциплины и законности, исполнительской дисциплины, режима секретности в служебной деятельности	6
4. Состояние правоприменительной деятельности и соблюдение законности при привлечении граждан к административной ответственности за нарушения ПДД, правильность оформления материалов и правомерность принятия решений по ним	6
5. Порядок рассмотрения заявлений и обращений граждан на действия сотрудников ГАИ по вопросам правоприменительной деятельности, направление информации в местные органы власти, городские организации и ведомства о состоянии и причинах аварийности на транспорте	8
6. Организация и проведение работы по контролю за соблюдением транспортной дисциплины сотрудниками милиции при управлении служебным и личным транспортом	8
7. Участие в проведении инструктажей нарядов ДПС ГАИ и проверок несения ими службы по надзору за дорожным движением	6
8. Правильность составления сотрудниками подразделений ГАИ УВД материалов по делам об административных правонарушениях и обоснованность вынесенных постановлений, в том числе о прекращении дел об административных правонарушениях	6

Необходимо изучить следующие темы	Количество часов
9. Своевременность внесения материалов по делам об административных правонарушениях и процессуальных действий по ним в подсистему «Административная практика и учет ДТП» ЕС ПТК «Выдачи водительских удостоверений и свидетельств о регистрации транспортных средств МВД РБ»	12
10. Организация и обеспечение контроля соблюдения подчиненными сотрудниками законности, служебной, регистрационно-учетной дисциплины и режима секретности	8
11. Оформление отчетной документации о прохождении стажировки	8
Итого	80

4.7. Тематический план стажировки для категории слушателей, осуществляющих ее в должности заместителя начальника межрайонного отдела ГАИ УВД – начальника отделения технического надзора и профилактики

Необходимо изучить следующие темы	Количество часов
1. Организация работы и задачи отделения технического надзора и профилактики. Оформление плана прохождения стажировки	6
2. Оценка оперативной и дорожно-транспортной обстановки на обслуживаемой территории	6
3. Организация и контроль исполнения планов работы отделения технического надзора и профилактики, мероприятий, приказов и указаний вышестоящих органов. Обеспечение дисциплины и законности, исполнительской дисциплины, режима секретности в служебной деятельности	6
4. Организация проведения обследований автохозяйств по вопросам обеспечения БДД, проверок технического состояния ТС при выходе на линию и возвращении в гараж, профилактических мероприятий среди владельцев индивидуального транспорта	6
5. Анализ состояния аварийности по причине технической неисправности ТС, предложения в вышестоящие организации, ведомства, комитеты по совершенствованию технического обслуживания, ремонта автотранспортных средств	8
6. Организация, контроль проведения профилактической работы по обеспечению безопасности дорожного движения на обслуживаемой территории, взаимодействие со средствами массовой информации	8
7. Организация работы по обеспечению безопасности пассажирских перевозок общественным транспортом	6
8. Организация проведения работы по контролю за соблюдением транспортной дисциплины сотрудниками милиции при управлении служебным и личным транспортом	6

9. Организация работы с комиссией по обеспечению безопасности дорожного движения	6
10. Организация воспитательно-профилактической работы, проводимой в организациях, дошкольных учреждениях и учреждениях образования	6
11. Порядок рассмотрения заявлений и обращений граждан на действия сотрудников ГАИ по вопросам правоприменительной деятельности, направление информации в местные органы власти, городские организации и ведомства о состоянии и причинах аварийности на транспорте	8
12. Оформление отчетной документации о прохождении стажировки	8
Итого	80

4.8. Тематический план стажировки для категории слушателей, осуществляющих ее в должности старшего инспектора отдела оперативного реагирования и розыска ГАИ

Необходимо изучить следующие темы	Количество часов
1. Организация работы и задачи отдела оперативного розыска и реагирования ГАИ. Оформление плана прохождения стажировки	6
2. Оценка оперативной и дорожно-транспортной обстановки на обслуживаемой территории. Обеспечение дисциплины и законности, исполнительской дисциплины, режима секретности в служебной деятельности	6
3. Организация и проведение работы по контролю за соблюдением транспортной дисциплины сотрудниками милиции при управлении служебным и личным транспортом	8
4. Содержание и особенности осуществления делопроизводства оперативными подразделениями ОВД	8
5. Формы и порядок взаимодействия при несении службы с нарядами ОВД, задействованными в плане комплексного использования сил и средств, органами государственного управления и общественностью	8
6. Планирование работы, отдела оперативного розыска и реагирования ГАИ, контроль выполнения намеченных мероприятий	8
7. Организация, контроль и анализ работы сотрудников отдела оперативного розыска и реагирования ГАИ	8
8. Порядок проведения инструктажей и осуществления контроля за несением службы инспекторским составом на линии при проведении профилактических мероприятий по розыску транспортных средств, участвовавших в ДТП с мест совершения, которых водители скрылись	10
9. Организация работы по исполнению решений судов о задержании транспортных средств, а также об осуществлении проверки при их возврате	10
10. Оформление отчетной документации о прохождении стажировки	8
Итого	80

4.9. Тематический план стажировки для категории слушателей, осуществляющих ее в должности начальника межрайонного отдела ГАИ УВД

Необходимо изучить следующие темы	Количество часов
1. Организация работы и задачи межрайонного отдела ГАИ УВД. Оформление плана прохождения стажировки	6
2. Оценка оперативной и дорожно-транспортной обстановки на обслуживаемой территории	6
3. Организация работы сотрудников межрайонного отдела ГАИ УВД	6
4. Формы и порядок взаимодействия с батальона ДПС ГАИ УВД, подразделениями и службами УВД, а также подразделениями иных органов внутренних дел и внутренних войск в реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения и стабилизации обстановки с аварийностью на обслуживаемой территории	6
5. Осуществление планирования работы межрайонного отдела ГАИ УВД, контроль выполнения намеченных мероприятий	8
6. Организация, контроль и анализ работы сотрудников межрайонного отдела ГАИ УВД	8
7. Изучение и применение передовых методов работы по предупреждению и раскрытию преступлений, по предупреждению ДТП, нарушений ПДД	10
8. Обеспечение дисциплины и законности, исполнительской дисциплины, режима секретности в служебной деятельности	6
9. Организация проведения индивидуально-воспитательной работы с подчиненными	6
10. Взаимодействие с общественными объединениями, средствами массовой информации в сфере обеспечения безопасности дорожного движения	10
11. Оформление отчетной документации о прохождении стажировки	8
Итого	80

4.10. Тематический план стажировки для категории слушателей, осуществляющих ее в должности старшего инспектора по особым поручениям подразделения дорожно-патрульной службы и профилактики управления ГАИ ГУВД-УВД

Необходимо изучить следующие темы	Количество часов
1. Организация работы дорожно-патрульной службы и правоприменительной деятельности подразделений ГАИ, в том числе по исполнению наложенных административных взысканий, принимаемые меры по повышению эффективности данной работы	6
2. Оценка оперативной и дорожно-транспортной обстановки на обслуживаемой территории, необходимость изменения дислокации имеющихся сил и средств зависимости от состояния аварийности	6

Необходимо изучить следующие темы	Количество часов
3. Анализ результаты работы подразделений ГАИ по обеспечению безопасности дорожного движения, предложения по совершенствованию этой деятельности и внедрению передового опыта работы ГАИ. Обеспечение дисциплины и законности, исполнительской дисциплины, режима секретности в служебной деятельности	8
4. Организация проведения семинаров, совещаний, учебных сборов с сотрудниками подразделений ГАИ, стажировка вновь назначенных сотрудников ГАИ	8
5. Порядок рассмотрения предложений, заявлений и обращений граждан	8
6. Основные мероприятия, направленные на совершенствование административной практики и усиление ее влияния на укрепление дисциплины среди участников дорожного движения	8
7. Организация проведения на территории области комплексов надзорных и профилактических мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения	10
8. Организация проверок соблюдения в ОВД дислокации постов и маршрутов патрулирования, контроля за несением службы сотрудниками ДПС ГАИ области, правоприменительной деятельности, а также взаимодействия с другими службами УВД при проведении целевых операций «Нелегал», «Розыск», «Канал», «Мак» и др.	10
9. Организация контроля соблюдения законности, служебной и регистрационно-учетной дисциплины, режима секретности в подразделениях ГАИ	8
10. Оформление отчетной документации о прохождении стажировки	8
Итого	80

4.11. Тематический план стажировки для категории слушателей, осуществляющих ее в должности заместителя начальника управления Государственной автомобильной инспекции милиции общественной безопасности ГУВД-УВД – начальника отдела (отделения, группы) технического надзора, регистрационно-экзаменационной деятельности и организации дорожного движения

Необходимо изучить	Количество часов
1. Организация работы, задачи и основные направления в обеспечении безопасности дорожного движения на обслуживаемой территории. Оформление плана прохождения стажировки	6
2. Оценка оперативной и дорожно-транспортной обстановки на обслуживаемой территории предложения по оперативному реагированию на нее по линии курируемых служб	4
3. Организация служебной деятельности подразделений ГАИ по вопросам технического надзора, регистрационно-экзаменационной деятельности, организации дорожного движения. Обеспечение дисциплины и законности, исполнительской дисциплины, режима секретности в служебной деятельности	8



Необходимо изучить	Количество часов
4. Организация проведения индивидуально-воспитательной работы с подчиненными	6
5. Организация, осуществление и контроль работы по взаимодействию с другими подразделениями ОВД, СК, ГКСЭ, прокуратуры и суда.	8
6. Деятельность подразделений ГАИ по осуществлению административных процедур на основе заявительного принципа «Одно окно»	10
7. Соблюдение законности и режима секретности в служебной деятельности курируемых служб	10
8. Изучение и применение передовых методов работы по предупреждению и раскрытию преступлений, совершения ДТП и нарушений ПДД по линии курируемых служб	10
9. Мероприятия по соблюдению регистрационно-учетной дисциплины и законности при рассмотрении обращений граждан, своевременность и обоснованность принимаемых решений	10
10. Оформление отчетной документации о прохождении стажировки	8
Итого	80

4.12. Тематический план стажировки для категории слушателей, осуществляющих ее в должности заместителя начальника управления ГАИ милиции общественной безопасности ГУВД-УВД – начальника отдела (отделения, группы) дорожно-патрульной службы

Необходимо изучить следующие темы	Количество часов
1. Организация работы и задачи подразделений ДПС и профилактики УГАИ, подразделений оперативного реагирования и розыска, по агитации и пропаганде, оперативно-дежурной службы ГАИ ГУВД-УВД. Оформление плана прохождения стажировки	6
2. Оценка оперативной и дорожно-транспортной обстановки на обслуживаемой территории, предложения по оперативному реагированию на нее по линии курируемых служб	4
3. Организация, осуществление и контроль работы по взаимодействию с другими подразделениями ОВД, СК, ГКСЭ, прокуратуры и суда	8
4. Организация проведения индивидуальной воспитательной работы с подчиненными сотрудниками.	6
5. Анализ результатов служебной деятельности подразделений ГАИ по вопросам дорожно-патрульной службы и профилактики, розыска водителей и транспортных средств, скрывшихся с мест дорожно-транспортных происшествий, а также применения норм административного законодательства	8
6. Состояние транспортной дисциплины среди сотрудников милиции при управлении служебным и личным транспортом	10
7. Обеспечение дисциплины и законности, исполнительской дисциплины, режима секретности в служебной деятельности	10

Необходимо изучить следующие темы	Количество часов
8. Передовые формы и методы организации ДПС по предупреждению и раскрытию преступлений, по предупреждению ДТП, нарушений ПДД, по использованию достижений научно-технического прогресса	10
9. Мероприятия по соблюдению регистрационно-учетной дисциплины и законности при рассмотрении обращений граждан, своевременность и обоснованность принимаемых решений	10
10. Оформление отчетной документации о прохождении стажировки	8
Итого	80

4.13. В период прохождения стажировки слушатели должны принять участие в:

выявлении, предупреждении и раскрытии преступлений, административных правонарушений против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспорта;

розыске водителей, скрывшихся с мест совершения ДТП, не выполнивших законные требования об остановке;

рассмотрении заявлений и сообщений о нарушениях против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспорта, и принятии по ним предусмотренных законом решений;

оперативных (рабочих) совещаниях, инструктажах личного состава, заступающего на службу, проведении контроля несения службы инспекторами ДПС и подведения результатов их работы;

выявлении причин и условий, способствующих совершению ДТП и нарушений ПДД, и внесении конкретных предложений по их устранению;

проведении индивидуально-профилактических мероприятий с участниками дорожного движения.

## 5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ЕЕ ИТОГОВ

5.1. Слушатели по окончании стажировки представляют следующие документы:

задание нахождение стажировки, утвержденное начальником кафедры (приложение № 1);

отчет о результатах прохождения стажировки, утвержденный начальником (заместителем начальника) УГАИ ГУВД, УВД, начальником (заместителем начальника) ОВД и заверенный печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь (приложение № 2);

отзыв о прохождении стажировки, утвержденный начальником (заместителем начальника) УГАИ ГУВД, начальником (заместителем начальника) ОВД и заверенный печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь (приложение № 3).

Документы должны быть оформлены на листах формата А4.

5.2. В отзыве о прохождении стажировки непосредственный руководитель стажировки отражает:

полноту и качество выполнения стажером задания прохождения стажировки и степень профессиональной активности стажера при ее выполнении;

рекомендации по применению результатов стажировки в организации по месту работы стажера.

5.3. Слушатели защищают отчеты о результатах стажировки по ее завершению.

5.4. К защите отчетов о результатах стажировки допускаются слушатели, представившие все требуемые материалы, указанные в п. 5.1.

5.5. Для организации защиты отчета о результатах стажировки приказом начальника института назначается комиссия в составе 2–3 человек, в состав которой входит преподаватель, осуществляющий руководство стажировкой.

5.6. Защита отчетов о результатах стажировки производится в соответствии с расписанием, разрабатываемым учебно-методическим отделом института.

5.7. Результаты защиты отчетов о результатах стажировки фиксируются в ведомости.

5.8. Итоги защиты отчетов о результатах стажировки обсуждаются на заседании кафедры административной деятельности факультета милиции.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. О мерах по повышению безопасности дорожного движения [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 28 нояб. 2005 г. №551 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 10.08.2015 г. // Консультант Плюс. Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

2. Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июл. 2007 г. № 263-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.07.2016 // Консультант Плюс. Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

3. О дорожном движении [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 05 янв. 2008 г. № 313-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 13.07.2016 // Консультант Плюс. Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

4. Об утверждении Положения о Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 31 дек. 2002 г. № 1851 : в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 19.09.2016 // Консультант Плюс. Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

5. Об утверждении Инструкции о порядке взаимодействия добровольных дружин с органами внутренних дел, органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям, органами пограничной службы [Электронный ресурс]: постановление Мин. внут. дел Респ. Беларусь, Мин. по чрез. сит. Респ. Беларусь, Гос. погр.о комитета Респ. Беларусь, 04 фев. 2008 г. №44/10/4 // Консультант Плюс. Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

6. Об утверждении Инструкции о порядке деятельности подразделений технического надзора Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : постановление Мин. внут. дел Респ. Беларусь, 30 июн. 2008 г. №177 : в ред. постановления Мин. внутр. дел Респ. Беларусь от 31.03.2009 // Консультант Плюс. Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

7. О мерах безопасности при осуществлении осмотров сотрудниками ОВД мест дорожно-транспортных происшествий [Электронный ресурс] : постановление Мин. внут. дел Респ. Беларусь, 23 мар. 2004 г. №66 : в ред. постановления Мин. внутр. дел Респ. Беларусь от 14.04.2008 // Консультант Плюс. Беларусь. / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

8. Об утверждении Инструкции о порядке учета дорожно-транспортных происшествий : приказ Мин. внут. дел Респ. Беларусь, 21 мар. 2013 г. №97 : в ред. приказа Мин. внутр. дел Респ. Беларусь от 30.06.2017.

9. Об утверждении Инструкции об организации деятельности подразделений дорожно-патрульной службы Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Республики Беларусь : приказ Мин. внут. дел Респ. Беларусь, 01 июня. 2012 г. №155 : в ред. приказа Мин. внут. дел Респ. Беларусь от 28.02.2017.

10. Об организации взаимодействия органов внутренних дел Республики Беларусь со средствами массовой информации : приказ Мин. внут. дел Респ. Беларусь, 08 дек. 2009 г. №357.

11. О работе личного состава органов внутренних дел по предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием уязвимых участников дорожного движения в темное время суток : приказ Мин. внут. дел Респ. Беларусь, 06 апр. 2017 г. №90.

12. Сушко, А.А. Организация деятельности милиции общественной безопасности. Дорожно-патрульная служба Государственной автомобильной инспекции : учебное пособие / А.А. Сушко, В.В. Зиновенко ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2016. 271, [1] с.

Приложение: на 4 листах.

УТВЕРЖДАЮ  
 Начальник кафедры  
 административной деятельности  
 факультета милиции  
 подполковник милиции  
 Ю.А.Колотилкин

. . 2018

**ЗАДАНИЕ**

на прохождение стажировки слушателем отделения переподготовки кадров  
 факультета повышения квалификации и переподготовки кадров  
 Могилевского института МВД,  
 обучающегося по специальности переподготовки  
 1-93 01 79 Организационно-правовое обеспечение  
 безопасности дорожного движения,  
 лейтенантом милиции Ивановым Иваном Ивановичем

№№ п/п	Наименование мероприятия	Дата исполнения	Отметка руководителя стажировки об исполнении
1.	Ознакомление с должностными обязанностями		
2.	Изучение оперативной обстановки на обслуживаемой территории		
3.			
...			

Слушатель ОПК ФПКиПК  
 Могилевского института МВД  
 лейтенант милиции

И.И. Иванов

. . 2018

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления ГАИ  
ГУВД, УВД (ОВД)  
полковник милиции  
П.П.Петров

. .2018

ОТЧЕТ  
о прохождении стажировки в должности

---

слушателя отделения переподготовки кадров ФПКиПК  
Могилевского института МВД  
лейтенанта милиции Иванова Ивана Ивановича

За время прохождения стажировки в период с \* по \* ноября 2018 года:

1. Ознакомился:

---

(с состоянием оперативной обстановки, должностными обязанностями

---

сотрудников подразделений и служб, правовыми основами их деятельности и т.д.

---

2. Изучил (согласно разделу 4):

---

3. Оформил административно-процессуальные и иные служебные документы:

---

(указать виды)

4. Принимал участие в мероприятиях:

---

(виды, результаты выполнения работы)

4.1. Раскрытие преступлений, розыск водителей, скрывшихся с мест совершения ДТП:

---

4.2. Выявление административных правонарушений против безопасности движения и эксплуатации транспорта:

---

---

4.3. Принял участие в проведении совещаний:

---

(дата, место и рассматриваемый вопрос)

4.4. Принял участие в проведении инструктажей с личным составом перед заступлением на службу:

---

(дата и место)

4.5. Принял участие в проведении контроля несения службы инспекторами ДПС на линии, подведении итогов работы:

---

(дата, место и результаты проведенной работы)

4.6. Осуществил выступлений в средствах массовой информации:

---

(дата, название СМИ и выступления)

4.7. Осуществил выявление причин и условий, способствующих совершению ДТП и нарушений ПДД, принял участие в разработке и внесении конкретных предложений по их устранению

---

4.8. Принял участие в проведение воспитательно-профилактических мероприятий с участниками дорожного движения

---

4.9. Принял участие в разбирательстве по обращениям граждан и юридических лиц:

---

5. Выполнил иные виды работ:

---

(содержание, объем)

Слушатель ОПК ФПКиПК  
Могилевского института МВД  
лейтенант милиции  
. .2018

И.И. Иванов

СОГЛАСОВАНО  
Должность,  
специальное звание,  
подпись, инициалы фамилия  
руководителя стажировки  
. .2018



УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления ГАИ  
ГУВД, УВД (ОВД)  
полковник милиции  
П.П.Петров

. 2018

ОТЗЫВ  
о прохождении стажировки  
слушателем ОПК ФПКиПК Могилевского института МВД  
лейтенантом милиции Ивановым И.И.

Лейтенант милиции Иванов И.И. проходил стажировку в должности  
в период с \* по \* ноября 2018 года. За время стажировки проявил себя как

Ознакомился с (какими материалами, нормативными актами и  
деятельностью служб)

Принял участие в (выполнении практических заданий, мероприятий, в  
проведении операций и т.д.)

В отзыве также отражается:  
полнота и качество выполнения плана стажировки;  
степень самостоятельности при выполнении плана стажировки,  
организаторские способности, инициативность и исполнительность;  
уровень теоретических знаний, практических навыков и умений;  
знание нормативных правовых и иных правовых актов МВД Республики  
Беларусь по направлению специализации;  
состояние служебной дисциплины, моральные, деловые качества и другие  
вопросы, характеризующие личные качества стажера;  
выводы о степени подготовленности к самостоятельному исполнению  
должностных обязанностей после прохождения стажировки.

Должность,  
специальное звание  
подпись, инициалы фамилия  
непосредственного руководителя стажировки  
. 2018