

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОГИЛЕВСКИЙ ИНСТИТУТ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Могилевского института МВД
генерал-майор милиции
п/п В.Н.Полищук

14.04.2020

Регистрационный № 42 ФМ

ПРОГРАММА
учебной практики «Ознакомительная I»
для специальности
1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности

2020 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Косенко А.А., старший преподаватель кафедры административной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт МВД Республики Беларусь»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой административной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

(протокол № 9 от 25.03.2020 г.)

Советом факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

(протокол № 10 от 26.03.2020 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная (Ознакомительная I) практика (далее – практика) курсантов 2-го курса отделения заочного обучения факультета милиции (далее – курсанты) учреждения образования «Могилевский институт МВД Республики Беларусь» (далее – институт), осваивающих содержание образовательной программы в заочной форме получения высшего образования I степени по специальности 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности, является составной частью образовательного процесса.

Практика организуется в соответствии с учебным планом по вышеуказанной специальности, Образовательным стандартом высшего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30.08.2013 № 87 «Об утверждении, введении в действие образовательных стандартов высшего образования I степени», Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 и Инструкцией о порядке и особенностях прохождения практики слушателями и курсантами высших учебных заведений Министерства внутренних дел Республики Беларусь, утвержденной приказом МВД Республики Беларусь от 17.02.2011 № 58.

Цели и задачи практики

Цели практики:

- закрепление теоретических знаний, последовательное приобретение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин по специальности;
- овладение курсантами практическими умениями и навыками несения службы и приобретение первоначального практического опыта по получаемой специальности;
- ознакомление курсантов с правовой основой и направлениями оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел (далее – ОВД);
- формирование представлений у курсантов о деятельности различных служб и подразделений ОВД;
- подготовка курсантов к осознанному и углубленному изучению практической составляющей учебных дисциплин;
- развитие у курсантов интереса к избранной профессии.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность сотрудников ОВД Республики Беларусь;
- ознакомление с оперативной обстановкой на обслуживаемой территории, а также способами решения оперативно-служебных задач;

- ознакомление с должностными обязанностями сотрудников соответствующего подразделений по месту прохождения практики;
- совершенствование знаний, умений и навыков в процессе несения повседневной службы, ознакомление с порядком организации охраны общественного порядка;
- ознакомление со структурой, функциями и задачами территориальных ОВД;
- ознакомление со сложившимися на сегодняшний момент условиями практической деятельности сотрудников ОВД;
- выработка у курсантов организаторских способностей, инициативы и воли в решении стоящих задач, глубокого понимания необходимости строгого соблюдения дисциплины и законности в практической деятельности подразделений ОВД.

Продолжительность практики

Продолжительность практики составляет четыре учебные недели (216 учебных часов). Практика проводится в территориальных ОВД по месту несения службы без отрыва от исполнения основных служебных обязанностей.

Требования к содержанию и организации практики

Общее руководство практикой от института осуществляет первый заместитель начальника института, непосредственное руководство от кафедры административной деятельности факультета милиции (далее – кафедра) – сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, в соответствии с приказом об организации прохождения курсантами практики.

Общее руководство практикой в территориальных ОВД по месту прохождения курсантами практики возлагается на начальника подразделения или иного уполномоченного им сотрудника (работника), который обеспечивает проведение практики.

Подразделения территориальных ОВД по месту прохождения курсантами практики осуществляют проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивают:

- издание не позднее первого дня практики приказа о зачислении курсантов на практику и назначении непосредственных руководителей практики от ОВД (далее – непосредственный руководитель практики);
- создание курсантам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;
- проведение инструктажа курсантов по охране труда;
- привлечение курсантов к работам, предусмотренным программой практики.

Непосредственное руководство практикой курсантов в территориальных ОВД по месту прохождения курсантами практики возлагается на сотрудника,

имеющего стаж службы по профилю специальности, как правило, не менее 3-х лет.

На курсантов в период прохождения практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего распорядка соответствующих подразделений территориальных ОВД по месту прохождения курсантами практики.

В случае неявки курсанта в ОВД или его уклонения от выполнения программы практики руководством территориального ОВД по месту прохождения практики немедленно в письменном виде сообщается руководству института.

Во время практики курсанты находятся в оперативном подчинении начальников ОВД по месту ее прохождения.

Накануне практики руководством отделением заочного обучения факультета милиции (далее – отделение) совместно с руководителями практики от кафедры проводится инструктивно-методическое совещание, на котором обучающимся разъясняются цели, задачи, сроки, порядок и место ее проведения.

По окончании практики (в первый день прибытия в институт на следующую лабораторно-экзаменационную сессию в соответствии с графиком образовательного процесса), курсанты представляют руководителю практики от кафедры для проверки и изучения отчетные документы по практике, предусмотренные программой практики.

Курсанты, работающие по профилю специальности обучения, освобождаются от прохождения практики при предоставлении положительной характеристики с места работы.

Курсанты, не прошедшие практику, не выполнившие ее программу, а также получившие отрицательные отзывы или не сдавшие дифференцированный зачет по ее итогам, проходят практику повторно в свободное от образовательного процесса время.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование темы	Количество часов
Тема 1. Организация работы, структура и задачи ОВД	20
Тема 2. Оценка оперативной обстановки на обслуживаемой территории	34
Тема 3. Организация работы сотрудников ОВД на территории обслуживания	40
Тема 4. Организация работы сотрудников ОВД по применению мер общей и индивидуальной профилактики правонарушений	48
Тема 5. Формы и порядок взаимодействия служб и подразделений ОВД, а также ОВД с другими правоохранительными органами, органами государственного управления, общественными организациями, населением	50
Тема 6. Оформление дневника, отчетной документации о прохождении практики	24
Всего часов	216

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Тема 1. Организация работы, структура и задачи ОВД

Ознакомиться с дислокацией подразделений правоохранительных органов в районе или городе, структурой, задачами, функциями и принципами организации работы.

Тема 2. Оценка оперативной обстановки на обслуживаемой территории

Ознакомиться с особенностями территории (линии) обслуживания и состоянием криминогенной обстановки (уровнем, структурой, динамикой), социально-экономической и географической характеристикой района или города (численностью и составом населения, количеством и видами промышленных предприятий, коммерческих и иных организаций, учреждений и т.д.), с реальными условиями деятельности сотрудников ОВД.

Тема 3. Организация работы сотрудников ОВД на территории обслуживания

Ознакомиться с основными направлениями оперативно-служебной деятельности сотрудников соответствующего подразделения ОВД, их должностными обязанностями, методикой подготовки и тактикой проведения отработок территории обслуживания, основными формами и методами осуществления оперативно-служебной деятельности, применяемыми сотрудниками соответствующего подразделения ОВД по месту прохождения практики.

Тема 4. Организация работы сотрудников ОВД по применению мер общей и индивидуальной профилактики правонарушений

Ознакомиться с содержанием и основными положениями Закона Республики Беларусь «Об основах деятельности по профилактике правонарушений». Изучить меры общей и индивидуальной профилактики правонарушений, а также порядок их применения в практической деятельности сотрудников ОВД.

Тема 5. Формы и порядок взаимодействия служб и подразделений ОВД, а также ОВД с другими правоохранительными органами, органами государственного управления, общественными организациями, населением

Ознакомиться с особенностями взаимодействия различных служб и

подразделений ОВД. Изучить опыт организации работы соответствующего подразделения ОВД по месту прохождения практики по взаимодействию с другими правоохранительными органами, органами государственного управления и общественностью.

Тема 6. Оформление дневника, отчета о прохождении практики

Подготовка и оформление отчетной документации о прохождении курсантом практики.

По окончании практики, непосредственный руководитель практики представляет на утверждение руководителю ОВД по месту прохождения курсантом практики отзыв и отчет о прохождении практики.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Требования к содержанию и оформлению дневника практики

Дневник должен содержать наименование мероприятий, дату их выполнения, отметку непосредственного руководителя практики об исполнении и другие реквизиты в соответствии с приложением № 2.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

Отчет по практике должен быть подготовлен и оформлен в соответствии с приложением № 3.

Требования к содержанию и оформлению письменного отзыва о прохождении практики курсантом

Отзыв (приложение № 4) заполняется непосредственным руководителем практики по окончании практики курсантом и должен отражать следующие позиции:

- полнота и качество выполнения программы практики;
- степень самостоятельности при выполнении программы практики, организаторские способности, инициативность;
- уровень теоретических знаний, практических знаний и умений;
- знание нормативных правовых актов и иных правовых актов МВД по профилю специальности;
- полнота изучения организационной структуры ОВД, системы накопления служебной информации, показателей работы соответствующего подразделения по месту прохождения практики, оперативной обстановки на обслуживаемой ОВД территории;
- знание порядка организации приема граждан, порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, а также заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях, информации о происшествиях;
- знание порядка применения мер общей и индивидуальной профилактики правонарушений;
- знание основных направлений оперативно-служебной деятельности соответствующего подразделения ОВД по месту прохождения практики;
- участие в выявлении преступлений, пресечении административных правонарушений;
- состояние служебной дисциплины, моральных, деловых качеств и др.

Обязанности курсанта во время прохождения практики

Курсант обязан:

- выполнить программу практики в полном объеме и в установленные

сроки;

- выполнять поручения непосредственного руководителя практики в соответствии с программой практики;
- соблюдать дисциплину, внутренний распорядок, установленный по месту прохождения практики;
- проявлять высокую бдительность, организованность, инициативу, строго соблюдать законность;
- изучать нормативные правовые акты, внутриведомственные документы, инструкции и т.д., касающиеся работы соответствующего подразделения ОВД по месту прохождения практики;
- регулярно отчитываться перед непосредственным руководителем практики о проделанной работе, ежедневно вести дневник практики;
- перед окончанием практики подготовить отчет, который должен быть согласован с непосредственным руководителем практики и утвержден руководителем территориального ОВД, в котором курсант проходил практику.

Методические указания для курсантов

При сдаче дифференцированного зачета курсант обязан представить:

- типовое задание прохождения практики (приложение 1);
- дневник практики, в котором указывается дата и ежедневно выполняемая работа (приложение 2);
- отчет о прохождении практики, согласованный с непосредственным руководителем практики, утвержденный руководителем соответствующего ОВД, в котором курсант проходил практику, и заверенный печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь и наименованием ОВД по месту прохождения практики (приложение 3);
- отзыв, подписанный непосредственным руководителем практики, утвержденный руководителем соответствующего ОВД, в котором курсант проходил практику, и заверенный печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь и наименованием ОВД по месту прохождения практики (приложение 4).

Курсанты, освобожденные от прохождения практики, представляют только положительную характеристику с места работы.

При сдаче дифференцированного зачета курсант докладывает о выполнении программы практики, отвечает на возникающие у преподавателя вопросы.

Отметка за практику выставляется на основании изучения отчетных документов курсанта (в случае прохождения практики), отзыва (характеристики) и собеседования.

Методические указания для руководителя практики от кафедры

Учебно-методическое обеспечение практики возлагается на кафедру. В

этих целях руководство и профессорско-преподавательский состав кафедры осуществляют следующие мероприятия:

- совместно с руководством факультета проводят организационно-методическую работу по подготовке к практике перед направлением курсантов в территориальные ОВД по месту прохождения курсантами практики, проводят с ними инструктивно-методическое совещание;

- при необходимости оказывают учебно-методическую помощь непосредственным руководителям практики в ее организации и проведении, а также курсантам в части выполнения ими программы практики;

- контролируют своевременность представления курсантами отчетной документации, о чем сообщают руководству отделения (факультета);

- по завершении практики изучают представленные курсантами отчетные документы.

После завершения практики руководитель практики от кафедры подводит итоги, свои выводы и рекомендации докладывает на заседании кафедры, и в течение недели после заседания кафедры выписку из протокола заседания представляет руководителю практики от института (первому заместителю начальника института) и начальнику факультета.

Методические указания для непосредственного руководителя практики

На курсантов в период практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего распорядка соответствующего подразделения заказчика.

Непосредственный руководитель практики обязан:

- знакомить курсантов с оперативной обстановкой на обслуживаемой территории, организацией и характером работы; с положительным опытом работы, консультировать по всем вопросам, возникающим в ходе практики; с необходимыми служебными документами в пределах требований программы практики;

- изучать личные и деловые качества курсанта, воспитывать их в духе уважения к избранной профессии и соблюдения законности;

- оказывать помощь в подготовке и составлении служебной документации;

- вести постоянный учет и оценку работы курсантов, контроль за ведением ими соответствующей документации, дневника практики, соблюдением курсантами дисциплины и внутреннего распорядка в ОВД;

- составить отзыв о прохождении практики и утвердить его у руководителя ОВД в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению письменного отзыва о прохождении практики курсантом.

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ
 прохождения учебной практики «Ознакомительная I»
 курсанту 2-го курса отделения заочного обучения факультета милиции
 Могилевского института МВД Республики Беларусь

№ п/п	Наименование мероприятий	Примечание
1	Тема 1. Организация работы, структура и задачи ОВД	
2	Тема 2. Оценка оперативной обстановки на обслуживаемой территории	
3	Тема 3. Организация работы сотрудников ОВД на территории обслуживания	
4	Тема 4. Организация работы сотрудников ОВД по применению мер общей и индивидуальной профилактики правонарушений	
5	Тема 5. Формы и порядок взаимодействия служб и подразделений ОВД, а также ОВД с другими правоохранительными органами, органами государственного управления, общественными организациями, населением	
6	Тема 6. Оформление дневника, отчетной документации о прохождении практики	

Курсант _____ взвода 2 курса
 отделения заочного обучения
 факультета милиции
 (звание) _____ милиции
 . .20**

(инициалы, фамилия)

ДНЕВНИК
 прохождения учебной практики «Ознакомительная I»
 взвода 2 курса отделения заочного обучения факультета милиции
 (звание, фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата выполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4
1	Ознакомился со структурой территориального органа внутренних дел		Подпись
2.	Изучил оперативную обстановку на административном участке обслуживания		Подпись
3.	Ознакомился с организацией работы участкового инспектора милиции		Подпись
4.		
5.		

Непосредственный руководитель практики:
 должность, звание
 подпись, инициалы, фамилия
 . .20**

Курсант ___ взвода 2 курса
 отделения заочного обучения
 факультета милиции
 звание
 подпись, инициалы, фамилия
 . .20**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

отдела внутренних дел

администрации Энского района

Печать с
изображением
Государственного
герба Республики
Беларусь

г. Энска

полковник милиции

А.В. Петров

. 20**

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики «Ознакомительная I»
курсанта ___ взвода 2-го курса отделения заочного обучения
факультета милиции

(Ф.И.О. курсанта)

Тема 1. Организация работы, структура и задачи органа внутренних дел

Ознакомиться с дислокацией подразделений правоохранительных органов в районе или городе, их структурой, задачами, функциями и принципами организации работы.

Тема 2. Оценка оперативной обстановки на обслуживаемой территории

I. Ознакомиться с особенностями территории (линии) обслуживания и состоянием криминогенной обстановки (уровнем, структурой, динамикой), социально-экономической и географической характеристикой района или города (численностью и составом населения, количеством и видами промышленных предприятий, коммерческих и иных организаций, учреждений и т.д.), с реальными условиями деятельности сотрудников ОВД.

II. По результатам ознакомления заполнить таблицу:

Примечание – таблица заполняется только за время прохождения практики.

		месяц
Зарегистрировано преступлений (всего), из них:		
убийств		
в том числе в сфере семейно-бытовых отношений		
умышленных тяжких телесных повреждений		
в том числе в сфере семейно-бытовых отношений		
хулиганств		
Краж :		
в т.ч. из	жилищ	
	магазинов	
	автомобилотранспорта	
грабежей		
разбоев		

Список нераскрытых преступлений, совершенных за время прохождения практики, на территории обслуживания.

Примечание: указываются дата, время, место совершения, статья Уголовного кодекса, данные потерпевшего, приметы подозреваемого (подозреваемых), приметы похищенного (при наличии).

I. Ознакомиться с особенностями взаимодействия различных служб и подразделений ОВД, а также ОВД со специалистами экспертно-криминалистических и следственных органов, а также органами государственного управления и общественностью.

II. Перечислите формы взаимодействия с сотрудниками:

1. Служб и подразделений милиции общественной безопасности и криминальной милиции

2. Государственного комитета судебных экспертиз

3. Следственного комитета

4. Прокуратуры

5. Органов государственного управления

Тема 6. Оформление дневника, отчетной документации о прохождении практики.

Отчет составил
Курсант _____ взвода 2 курса
отделения заочного обучения
факультета милиции
звание
. .20**

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Непосредственный руководитель практики
должность, звание
. .20**

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
отдела внутренних дел
администрации Энского района



г. Энска
полковник милиции
А.В. Петров

. . 20**

ОТЗЫВ

на курсанта ___ взвода 2-го курса
отделения заочного обучения факультета милиции
(звание, фамилия, имя, отчество),

проходившего учебную практику «Ознакомительная I» в период

с «___» _____ 20 ____ г. по «___» _____ 20 ____ г.

Подготовил:

Непосредственный руководитель практики:

должность, звание

(подпись)

(инициалы, фамилия)

. . 20**