

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОГИЛЕВСКИЙ ИНСТИТУТ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Могилевского института МВД
генерал-майор милиции
п/п В.Н.Полищук

20.05.2017

Регистрационный №15/11-ФЗО

ПРОГРАММА
учебной практики «Ознакомительная II»
для специальности
1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности

2017 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Косенко А.А., старший преподаватель кафедры административной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт МВД Республики Беларусь»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой административной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

(протокол № 10 от 24.03.2017 г.)

Советом факультета заочного обучения учреждения образования

«Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

(протокол № 8 от 18.05.2017 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная практика (Ознакомительная II) практика (далее – практика) курсантов 3-го курса факультета заочного обучения (далее – курсанты) учреждения образования «Могилевский институт МВД Республики Беларусь» (далее – институт), осваивающими содержание образовательных программ в заочной форме получения высшего образования I ступени по специальности 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности является составной частью образовательного процесса. Практика организуется в соответствии с учебным планом по специальности; Образовательным стандартом высшего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 87 от 30.08.2013 года, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 860 от 03.06.2010 года и Инструкцией о порядке и особенностях прохождения практики слушателями и курсантами высших учебных заведений Министерства внутренних дел Республики Беларусь, утвержденной приказом МВД Республики Беларусь № 58 от 17.02.2011 года.

Цели и задачи практики

Цели практики:

- овладение курсантами практическими навыками, умениями и их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности;
- ознакомление курсантов с правовой основой и основными направлениями деятельности в подразделениях милиции общественной безопасности в территориальных органах внутренних дел (далее – ОВД);
- развитие у курсантов интереса к избранной профессии;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении основ охраны общественного порядка, административного права, административной деятельности органов внутренних дел.

Задачи практики:

- формирование у курсантов практических умений и навыков по изучаемым дисциплинам;
- закрепление теоретических знаний, освоение первичных навыков по специальности;
- приобретение первоначальных навыков составления служебных документов;
- ознакомление со структурой подразделений милиции общественной безопасности ОВД;

- адаптация к реальным условиям деятельности подразделений милиции общественной безопасности ОВД;
- ознакомление с оперативной обстановкой на обслуживаемых территориях, способах решения оперативно-служебных задач;
- ознакомление с передовым опытом и методами деятельности подразделений милиции общественной безопасности ОВД.

Прохождение курсантами практики должно способствовать формированию следующих компетенций:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;
- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом;
- АК-3. Владеть исследовательскими навыками;
- АК-4. Уметь работать самостоятельно;
- АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью);
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;
- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером;
- АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации;
- СЛК-6. Уметь работать в команде;
- СЛК-7. Учитывать социальные и нравственно-этические нормы в личной и социально-профессиональной деятельности;
- СЛК-8. Понимать социальную значимость своей будущей профессии, быть способным выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- СЛК-9. Проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, обладать высоким уровнем профессионального правосознания и правовой культуры;
- СЛК-10. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную и служебную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;
- СЛК-11. Выполнять профессиональные задачи и проявлять психологическую устойчивость в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, особых условиях, в условиях режимов чрезвычайного положения и военного положения;
- ПК-3. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- ПК-4. Квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- ПК-5. Выявлять и предупреждать угрозы безопасности личности, общества и государства; принимать возможные меры по пресечению преступления, административного правонарушения;

- ПК-6. Устанавливать и задерживать лиц, совершивших преступление, выявлять очевидцев преступления, административного правонарушения, охранять место происшествия;
- ПК-7. Принимать, регистрировать и рассматривать поступающие заявления, сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и информацию о происшествиях;
- ПК-8. Предотвращать правонарушения;
- ПК-9. Выявлять, анализировать, предупреждать и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
- ПК-10. Анализировать и учитывать психологическую сторону профессиональной деятельности, осуществлять психологически правильное и нравственное корректное взаимодействие с гражданами, а также оказывать корректирующее воздействие на граждан, склонных к противоправному поведению и (или) совершивших правонарушения, в целях недопущения совершения ими повторных правонарушений;
- ПК-13. Участвовать в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности;
- ПК-14. Реализовывать законодательство Республики Беларусь о работе с обращениями;
- ПК-15. Выступать в качестве должностного лица органа, ведущего административный процесс;
- ПК-16. Участвовать в реализации законодательства о гражданстве и миграции;
- ПК-17. Реализовывать мероприятия по розыску: лиц, совершивших правонарушения, лиц, скрывающихся от органов, ведущих уголовный или административный процесс, лиц, уклоняющихся от отбывания наказания и иных мер уголовной ответственности, без вести пропавших и других лиц в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь; угнанных, похищенных транспортных средств, а также транспортных средств и участников дорожного движения, скрывшихся с мест дорожно-транспортных происшествий;
- ПК-18. Организовывать правовое обеспечение работы юридического лица;
- ПК-19. Обеспечивать законность деятельности юридического лица, соответствие локальных нормативных правовых актов законодательству Республики Беларусь;
- ПК-20. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества юридического лица;
- ПК-21. Консультировать работников юридического лица по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, оказывать содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.

Продолжительность практики

Продолжительность практики составляет две учебные недели (108 учебных часа). Практика проводится в подразделениях милиции общественной безопасности территориальных ОВД по месту несения службы без отрыва от исполнения основных служебных обязанностей.

Требования к содержанию и организации практики

Общее руководство практикой от института осуществляет первый заместитель начальника института, непосредственное руководство от кафедры административной деятельности факультета милиции (далее – кафедра) – сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, в соответствии с приказом об организации прохождения курсантами практики.

Общее руководство практикой в подразделениях милиции общественной безопасности территориальных ОВД по месту прохождения курсантами практики возлагается на начальника подразделения или иного уполномоченного им сотрудника (работника), который обеспечивает проведение практики.

Подразделение милиции общественной безопасности территориальных ОВД по месту прохождения курсантами практики осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

- издание не позднее первого дня практики приказа о зачислении курсантов на практику и назначении непосредственных руководителей практики;
- создание курсантам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;
- проведение инструктажа курсантов по охране труда;
- привлечение курсантов к работам, предусмотренным программой практики.

Непосредственное руководство практикой курсантов в подразделениях милиции общественной безопасности территориальных ОВД по месту прохождения курсантами практики возлагается на сотрудника, имеющего стаж службы по профилю специальности не менее 3-х лет.

На курсантов в период прохождения практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего распорядка соответствующего подразделения милиции общественной безопасности территориальных ОВД по месту прохождения курсантами практики.

В случае неявки курсанта в орган внутренних дел или его уклонения от выполнения программы практики немедленно сообщается в адрес института.

Во время практики курсанты находятся в оперативном подчинении начальников органов внутренних дел по месту ее прохождения.

Накануне практики руководством факультета заочного обучения (далее – факультет) совместно с непосредственными руководителями практики от кафедры проводится инструктивно-методическое совещание, на котором

обучающимся разъясняются цели, задачи, сроки, порядок и место её проведения.

По окончании практики (прибытии в институт), курсанты представляют руководителям практики от кафедры для проверки и изучения отчетные документы по практике.

Курсанты, не прошедшие практику, не выполнившие ее программу, а также получившие отрицательные отзывы или не сдавшие дифференцированный зачет по ее итогам, проходят практику повторно в свободное от образовательного процесса время.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование темы	Количество часов
Тема 1. Организация работы, структура и задачи подразделения (в соответствии с местом прохождения практики) милиции общественной безопасности	18
Тема 2. Анализ и оценка оперативной обстановки, планирование оперативно-служебной деятельности	24
Тема 3. Основные направления оперативно-служебной деятельности подразделения (в соответствии с местом прохождения практики) милиции общественной безопасности	30
Тема 4. Организация работы по применению мер общей и индивидуальной профилактики правонарушений	20
Тема 5. Оформление дневника, отчетной документации о прохождении практики	16
Всего часов	108

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Тема 1. Организация работы, структура и задачи подразделения (в соответствии с местом прохождения практики) милиции общественной безопасности.

Структура подразделения в соответствии с местом прохождения практики) милиции общественной безопасности. Основные задачи подразделения в соответствии с требованиями действующего законодательства. Учет местных условий в выполнении поставленных задач. Организация работы подразделения.

Тема 2. Анализ и оценка оперативной обстановки, планирование оперативно-служебной деятельности.

Социально-экономическая, демографическая и географическая характеристика района или города (численность и состав населения, количество и виды промышленных предприятий, коммерческих и иных организаций, учреждений и т.д.). Значение полученных данных в планировании оперативно-служебной деятельности. Ознакомление с особенностями территории и состоянием криминогенной обстановки (уровнем, структурой, динамикой). Личное планирование оперативно-служебной деятельности сотрудника.

Тема 3. Основные направления оперативно-служебной деятельности подразделения (в соответствии с местом прохождения практики) милиции общественной безопасности.

Ознакомление с основными направлениями оперативно-служебной деятельности сотрудников подразделения милиции общественной безопасности на территории обслуживания. Изучение методики подготовки и тактики проведения отдельных служебных мероприятий.

Тема 4. Организация работы по применению мер общей и индивидуальной профилактики правонарушений.

Изучение Закона Республики Беларусь «Об основах деятельности по профилактике правонарушений» и иных нормативных правовых актов, регламентирующих профилактическую деятельность подразделений милиции общественной безопасности. Применение мер общей и индивидуальной профилактики правонарушений в практической деятельности.

Тема 5. Оформление дневника, отчета о прохождении практики.

Подготовка и оформление отчетной документации о прохождении практики.

По окончании практики, руководители представляют на утверждение начальнику ОВД отзыв и отчет о прохождении практики.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Требования к содержанию и оформлению дневника практики

Дневник должен содержать наименование мероприятий, дату их выполнения, отметку руководителя об исполнении и другие реквизиты в соответствии с приложением № 2.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

Отчет по практике должен быть подготовлен и оформлен в соответствии с приложением № 3.

Требования к содержанию и оформлению письменного отзыва о прохождении практики курсантом

В отзыве (приложение № 4) должны быть отражены: полнота и качество выполнения курсантами программы практики, состояние служебной дисциплины, моральных, деловых качеств и другие вопросы, характеризующие личностные качества курсанта.

Отзыв заполняется руководителем практики по окончании практики курсантом и должен отражать основные показатели проделанной в ходе практики и личные качества курсанта.

Обязанности курсанта во время прохождения практики

Курсант обязан:

- выполнить программу практики в полном объеме и в установленные сроки;
- выполнять поручения непосредственного руководителя практики в соответствии с программой практики;
- соблюдать дисциплину, внутренний распорядок, установленный по месту прохождения практики;
- проявлять высокую бдительность, организованность, инициативу, строго соблюдать законность;
- изучать нормативные правовые акты, внутриведомственные документы, инструкции и т.д., касающиеся работы подразделения охраны правопорядка и профилактики по месту прохождения практики;
- регулярно отчитываться перед руководителем практики от ОВД о проделанной работе, ежедневно вести дневник практики;
- перед окончанием практики подготовить отчет, который должен быть согласован с руководителем практики от ОВД и утвержден начальником соответствующего органа, в котором осуществлялась практика.

Методические указания для курсантов

При сдаче дифференцированного зачета курсант обязан представить:

- типовое задание прохождения практики (приложение 1);
- дневник практики, в котором указывается дата и ежедневно выполняемая работа (приложение 2);
- отчет о прохождении практики, согласованный с руководителем практики от ОВД, утвержденный начальником органа, в котором осуществлялась практика, и заверенный гербовой печатью (приложение 3);
- отзыв, подписанный руководителем практики от ОВД, утвержденный начальником органа, в котором осуществлялась практика, и заверенный гербовой печатью (приложение 4).

При сдаче дифференцированного зачета курсант докладывает о выполнении программы практики, отвечает на вопросы.

Отметка за практику выставляется на основании изучения отчетных документов курсанта, отзыва и собеседования.

Методические указания для руководителя практики от кафедры

Учебно-методическое обеспечение практики возлагается на кафедру. В этих целях руководство и профессорско-преподавательский состав кафедры осуществляют следующие мероприятия:

- совместно с руководством факультета проводят организационно-методическую работу по подготовке к практике перед направлением курсантов в подразделения милиции общественной безопасности территориальных ОВД по месту прохождения курсантами практики, проводят с ними инструктивно-методическое совещание;
- при необходимости оказывают учебно-методическую помощь руководителям практики от ОВД в ее организации и проведении, а также курсантам в части выполнения ими программы практики;
- контролируют выполнение программы практики, своевременность, полноту и качество ведения курсантами отчетной документации и представления его на кафедру;
- по завершении практики изучают представленные курсантами отчетные документы.

После завершения практики руководитель практики от кафедры подводит итоги, свои выводы и рекомендации докладывает на заседании кафедры, и в течение недели после заседания кафедры выписку из протокола заседания представляет руководителю практики от института (первому заместителю начальника института) и начальнику факультета.

Методические указания для руководителя практики от подразделения милиции общественной безопасности территориальных ОВД по месту прохождения курсантами практики

На курсантов в период практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего распорядка соответствующего подразделения заказчика.

Непосредственный руководитель практики обязан:

- знакомить курсантов с оперативной обстановкой на обслуживаемой территории, организацией и характером работы; с положительным опытом работы, консультировать по всем вопросам, возникающим в ходе практики; с необходимыми служебными документами в пределах требований программы практики;

- изучать личные и деловые качества курсанта, воспитывать их в духе любви к избранной профессии и соблюдения законности;

- оказывать помощь в подготовке и составлении служебной документации;

- вести постоянный учет и оценку работы курсантов, контроль за ведением ими соответствующей документации, дневника практики, соблюдением курсантами дисциплины и внутреннего распорядка в ОВД;

- составить отзыв о прохождении практики и утвердить его у начальника органа внутренних дел в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению письменного отзыва о прохождении практики курсантом.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
факультета заочного обучения
Могилевского института МВД
полковник милиции
В.Н.Атрошенко
. .20__

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ
прохождения учебной практики «Ознакомительная II»
курсанту 3-го курса факультета заочного обучения
Могилевского института МВД Республики Беларусь
(в должности сотрудника ППСМ)

№ п/п	Наименование мероприятий	Примечание
1.	Ознакомиться со структурой подразделений патрульно-постовой службы милиции по месту прохождения практики	
2.	Ознакомиться с задачами, правовой основой деятельности сотрудников патрульно-постовой службы милиции. Ознакомиться с должностными обязанностями сотрудников патрульно-постовой службы милиции, критериями оценки их оперативно-служебной деятельности	Обязанности и критерии оценки деятельности необходимо отразить в тетради
3.	Ознакомиться с подготовкой к несению службы и планированием работы сотрудниками патрульно-постовой службы милиции	
4.	Ознакомиться с социально-экономической и географической характеристикой маршрутов патрулирования	
5.	Ознакомиться с состоянием оперативной обстановки на обслуживаемой территории	
6.	Ознакомиться с деятельностью сотрудников патрульно-постовой службы милиции при осуществлении мер общей и индивидуальной профилактики правонарушений	По результатам выполнения предоставляется макет протокола профилактической беседы
7.	Ознакомиться с порядком реагирования сотрудниками патрульно-постовой службы милиции на поступающие заявления и сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, информацию о происшествиях	По результатам изучения механизм первоначальных действий на месте происшествия отразить в тетради
8.	Ознакомиться с правовыми и организационными основами участия граждан в охране правопорядка	

9.	Ознакомиться с деятельностью по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений при несении службы по охране общественного порядка.	Необходимо выполнить макет по ст. 17.1 КоАП РБ
10.	Подготовить отчетные материалы по результатам прохождения практики	

Старший преподаватель кафедры
административной деятельности
факультета милиции
подполковник милиции

А.А.Косенко

« ____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен:

Курсант ____ взвода 3-го курса
факультета заочного обучения
_____ милиции

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
факультета заочного обучения
Могилевского института МВД
полковник милиции
В.Н.Атрошенко

. .20__

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ
прохождения учебной практики «Ознакомительная II»
курсанту 3-го курса факультета заочного обучения
Могилевского института МВД Республики Беларусь
(в должности инспектора ДПС ГАИ)

№ п/п	Наименование мероприятий	Примечание
1.	Ознакомиться со структурой подразделений дорожно-патрульной службы по месту прохождения стажировки	
2.	Ознакомиться с задачами, правовой основой деятельности подразделений дорожно-патрульной службы. Ознакомиться с должностными обязанностями инспектора дорожно-патрульной службы, критериями оценки его оперативно-служебной деятельности	Обязанности и критерии оценки деятельности необходимо отразить в тетради
3.	Ознакомиться с планированием работы инспектора дорожно-патрульной службы	
4.	Ознакомиться с социально-экономической, географической и криминогенной характеристикой обслуживаемой территории	Информацию, характеризующую территорию, необходимо отразить в тетради
5.	Ознакомиться с состоянием оперативной обстановки на обслуживаемой территории	
6.	Ознакомиться с деятельностью подразделений дорожно-патрульной службы при осуществлении мер общей профилактики	
7.	Ознакомиться с порядком реагирования на поступающие заявления и сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, информацию о происшествиях	Обязанности и порядок действий на месте происшествия отразить в тетради
8.	Ознакомиться с деятельностью по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, находящимися в состоянии опьянения.	Необходимо выполнить макет дела об административном правонарушении по ст. 18.16 КоАП РБ
9.	Ознакомиться с деятельностью по обеспечению безопасности дорожного движения	Необходимо выполнить макет дела

		об административном правонарушении по ст. 18.13 КоАП РБ
10.	Ознакомиться с деятельностью по выявлению и устранению причин, создающих угрозу безопасности дорожного движения, препятствий для дорожного движения и обозначению опасных участков, соблюдению требований по обеспечению безопасности дорожного движения при проведении на дорогах ремонтно-строительных и других работ	
11.	Ознакомиться с деятельностью по оказанию помощи участникам дорожного движения, государственным органам, иным организациям и общественным объединениям в защите их прав и законных интересов при осуществлении ими возложенных на них обязанностей в сфере дорожного движения на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь	
12.	Подготовить отчетные материалы по результатам прохождения стажировки	

Старший преподаватель кафедры
административной деятельности
факультета милиции
подполковник милиции
А.А.Косенко
« ____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен:
Курсант ____ взвода 3-го курса
факультета заочного обучения
_____ милиции
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
факультета заочного обучения
Могилевского института МВД
полковник милиции
В.Н.Атрошенко

. .20__

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ
прохождения учебной практики «Ознакомительная II»
курсанту 3-го курса факультета заочного обучения
Могилевского института МВД Республики Беларусь
(в должности участкового инспектора милиции)

№ п/п	Наименование мероприятий	Примечание
1.	Ознакомиться со структурой органа внутренних дел, подразделений милиции общественной безопасности по месту прохождения стажировки	
2.	Ознакомиться с задачами, правовой основой деятельности подразделений милиции общественной безопасности. Ознакомиться с должностными обязанностями участкового инспектора милиции, критериями оценки его оперативно-служебной деятельности	Обязанности и критерии оценки деятельности необходимо отразить в тетради
3.	Ознакомиться с планированием работы участкового инспектора милиции	
4.	Ознакомиться с социально-экономической и географической характеристикой административного участка	Информацию, характеризующую административный участок, необходимо отразить в тетради
5.	Ознакомиться с состоянием оперативной обстановки на обслуживаемой территории	
6.	Ознакомиться с паспортом административного участка	
7.	Ознакомиться с деятельностью подразделений милиции общественной безопасности при осуществлении мер общей профилактики	По результатам рассмотрения данного пункта необходимо составить представление об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушений
8.	Ознакомиться с порядком приема, рассмотрения и разрешения заявлений и сообщений о преступлениях и административных правонарушениях, информации о	

	происшествиях	
9.	Ознакомиться с правовыми и организационными основами участия граждан в охране правопорядка	
10.	Ознакомиться с деятельностью по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, находящимися в состоянии опьянения.	Необходимо выполнить макет дела об административном правонарушении по ст. 17.3 КоАП РБ
11.	Ознакомиться с деятельностью по предупреждению и пресечению насилия в семье	
12.	Ознакомиться с деятельностью по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, имеющими судимость	
13.	Подготовить отчетные материалы по результатам прохождения стажировки	

Старший преподаватель кафедры
административной деятельности
факультета милиции
подполковник милиции
А.А.Косенко
« ____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен:
Курсант ____ взвода 3-го курса
факультета заочного обучения
_____ милиции
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

ДНЕВНИК прохождения учебной практики «Ознакомительная II» курсантом _____ взвода 3 курса факультета заочного обучения сержантом милиции Ивановым Василием Ивановичем

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата выполнения	Отметка руководителя об исполнении
1	2	3	4
1	Ознакомился со структурой территориального органа внутренних дел, в том числе подразделения охраны правопорядка и профилактики	03.07.20__	Подпись
2.	Изучил оперативную обстановку на административном участке обслуживания	05.07.20__	Подпись
3.	Ознакомился с организацией работы участкового инспектора милиции	06.07.20__	Подпись

Руководитель практики:
должность, звание
(подпись, инициалы, фамилия)
. .20__

Курсант __ взвода 3 курса
факультета заочного обучения
сержант милиции
(подпись) В.И. Иванов
. .20__

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Начальник



_____ (наименование ОВД)

_____ (звание)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

Отчет

о прохождении практики «Ознакомительная II» курсантом
_____ взвода 3 курса факультета заочного обучения
сержантом милиции Ивановым Василием Ивановичем

1. Раскрыто преступлений:

1.1. лично: _____

1.2. принято участие в раскрытии преступлений: _____

2. Выявлено административных правонарушений:

из них: _____

(указываются статьи КоАП Республики Беларусь и количество составленных протоколов)

3. Разрешено обращений граждан: _____

4. Разрешено заявлений, сообщений _____

о преступлениях и административных правонарушениях,
информации о происшествиях: _____

5. Принято участие в охране общественного _____

порядка при проведении массовых мероприятий: _____

6. Составлено служебных и процессуальных документов: _____

7. Подготовлено представлений по устранению причин и условий,
способствующих совершению правонарушений: _____

8. Иные виды служебной деятельности: _____

(указываются иные мероприятия, выполненные в период прохождения практики)

9. Проведено бесед в трудовых коллективах: _____

10. Принято участие в проведении
единого дня профилактики правонарушений: _____

11. Принято участие в специальных комплексных мероприятиях: _____

(указываются СКМ и даты их проведения)

Курсант ____ взвода 3-го курса
факультета заочного обучения
Могилевского института МВД

(звание)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

СОГЛАСОВАНО

(должность)

(звание)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

Примечание: отчет согласовывается с руководителем преддипломной практики и утверждается начальником (заместителем начальника) органа, подразделения внутренних дел, заверяется печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

органа внутренних дел

администрации Ленинского

района г. Могилева

полковник милиции

А.В. Петров

Печать с
изображением
Государственного
герба Республики
Беларусь

. . 20__

ОТЗЫВ

на курсанта__ взвода 3-го курса

факультета заочного обучения

рядового милиции Иванова Ивана Ивановича,

проходившего учебную практику «Ознакомительная II» в период

с «__» _____ 20 ____ г. по «__» _____ 20 ____ г.

Подготовил:

Руководитель практики от ОВД:

должность, звание

(подпись)

(инициалы, фамилия)

. . 20__