УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОГИЛЕВСКИЙ ИНСТИТУТ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

Кафедра административной деятельности факультета милиции

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

методические рекомендации по изучению учебной дисциплины
для специальности
1-24 01 02 Правоведение
специализация 1-24 01 02 10 Оперативно-розыскная деятельность

Форма получения образования: заочная

Курсы: 5

Семестры: 9

Разработчик:
преподаватель кафедры
административной деятельности
факультета милиции
майор милиции
Шаблыко С.В.

Допущены к использованию в образовательном процессе кафедрой административной деятельности факультета милиции 30.08.2016г., протокол № 15.

Начальник кафедры
административной деятельности
факультета милиции
полковник милиции
О.Ч. Яковицкий

2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

№/№	Наименование	Стр.
1.	Введение	4
2.	Примерный тематический план дисциплины	7
3.	Тема 2. Организация работы органов внутренних дел с обращениями граждан и юридических лиц	8
4.	Тема 3. Организация деятельности сотрудников подразделений милиции общественной безопасности органов внутренних дел по реализации положений Закона Республики Беларусь «Об основах деятельности по профилактике правонарушений»	11
5.	Примерный перечень вопросов к экзамену	14

ВВЕДЕНИЕ

Цель изучения дисциплины

Преподавание учебной дисциплины «Административная деятельность органов внутренних дел» ставит своей целью обучение курсантов теоретическим знаниям и практическим умениям, необходимым для профессионального осуществления административной деятельности органов внутренних дел; формирование, развитие и закрепление нетерпимости к нарушениям интересов личности, общества и государства, высокого осознания долга, интереса к избранному делу.

Основные задачи изучения дисциплины

Исходя из целевой установки, а также сложности и многогранности административной деятельности органов внутренних дел, основными задачами изучения дисциплины являются:

глубокое изучение курсантами и слушателями разработанных административно-правовой наукой понятий и категорий, лежащих в основе государственно-властной, исполнительно-распорядительной деятельности органов внутренних дел;

формирование системных знаний о правовых и организационно-тактических основах деятельности органов внутренних дел по предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений, применению мер административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел;

выработка умений правильного применения норм административного законодательства в служебной деятельности, составления административно-процессуальных и служебных документов.

В результате изучения учебной дисциплины «Административная деятельность органов внутренних дел» курсант должен:

знать:

понятия преступления и правонарушения;

порядок задержания и конвоирования подозреваемых в совершении преступлений и задержания лиц, совершивших административные правонарушения;

формы и методы общей профилактики правонарушений, индивидуальной профилактической работы с лицами, состоящими на профилактических учетах в органах внутренних дел;

организационно-правовые основы взаимодействия с гражданами, участвующими в охране правопорядка, средствами массовой

информации;

законодательство об обращениях граждан и юридических лиц;

порядок оборота оружия и боеприпасов, контроль соблюдения установленных правил открытия и функционирования объектов, надзор за которыми возложен на органы внутренних дел;

уметь:

правильно толковать и реализовывать нормы административного законодательства;

реагировать на заявления и сообщения о правонарушениях, информацию о происшествиях и на непосредственно обнаруженные правонарушения;

выявлять лиц, склонных к совершению правонарушений, использовать приемы и методы профилактического воздействия на них;

рассматривать и разрешать по существу обращения;

владеть:

правилами квалификации и разграничения различных видов правонарушений;

порядком составления и оформления служебных документов, связанных с применением мер общей и индивидуальной профилактики;

порядком оформления дела об административном правонарушении.

В соответствии с учебным планом на изучение дисциплины «Административная деятельность органов внутренних дел» отводится 12 часов.

Дисциплина изучается в 8 семестре (2 аудиторных часа, из которых лекции – 2 часа) и в 9 семестре (10 аудиторных часов, из которых лекции – 4 часа, семинары – 4 часа, практические занятия – 2 часа, форма контроля знаний – экзамен).

Изучение дисциплины осуществляется в соответствии с учебной программой, которая содержит перечень тем и вопросов, определяющих объем знаний, обучаемых по данной дисциплине.

Основой успешного усвоения дисциплины является не только прослушивание и конспектирование лекций, но и глубокое самостоятельное изучение рекомендованной литературы, нормативных правовых актов, материалов передового опыта работы органов внутренних дел, электронного учебно-методического комплекса «Административная деятельность ОВД», который размещен на информационно-образовательном интернет-портале Могилевского

института МВД Республики Беларусь.

Непременным условием успешного овладения материалом является предварительная самостоятельная работа курсанта по подготовке к каждому занятию. Она складывается из нескольких этапов, различающихся в зависимости от вида учебного занятия.

Подготовка курсанта к лекции предполагает:

Ознакомление с методическими рекомендациями по соответствующей теме.

Изучение основной литературы по теме предстоящей лекции.

Подготовка вопросов по теме, которые можно задать преподавателю на лекции.

Подготовка курсанта к семинарскому занятию предполагает:

Ознакомление с данными методическими указаниями.

Изучение и конспектирование рекомендуемой к теме литературы и нормативного материала

Составление в тетрадях планов ответов на поставленные к занятию вопросы.

Подготовка курсанта к практическому занятию предполагает:

Ознакомление с методическими указаниями по подготовке к конкретному практическому занятию.

Изучение конспекта лекций, литературы, нормативных правовых актов по соответствующей теме, рекомендованных в учебной программе по дисциплине «Административная деятельность органов внутренних дел» и настоящих методических рекомендациях.

Подготовка мотивированных ответов на поставленные в задачах вопросы с точной ссылкой на нормы административного законодательства.

При подготовке к практическим занятиям, возможно назначение преподавателем заданий курсантам для самостоятельной выполнения, включая подготовку рефератов, решение задач и оформление служебных документов и т.п.

По всем вопросам учебной дисциплины курсанты могут получить консультации у профессорско-преподавательского состава кафедры, а также воспользоваться необходимым учебно-справочным материалом, имеющимся в учебно-методическом кабинете кафедры (кабинет № 406 учебного корпуса).

Список литературы для подготовки курсантов к занятиям приводится по состоянию на 29.08.2016 года. Изменения и дополнения в законодательстве будут доводиться курсантам на лекциях, семинарских и практических занятиях.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Всего часов	Аудиторные часы				Управляемая самостоятельная работа
		Всего	Лекции	Семинары	Практические занятия	
Тема 2. Организация работы органов внутренних дел с обращениями граждан и юридических лиц		4	2	2		
Тема 3. Организация деятельности сотрудников подразделений милиции общественной безопасности органов внутренних дел по реализации положений Закона Республики Беларусь «Об основах деятельности по профилактике правонарушений»		6	2	2	2	
Контрольная работа						
Экзамен						
Всего в 9 семестре	10	10	4	4	2	

Тема 2. Организация работы органов внутренних дел с обращениями граждан и юридических лиц

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Правовые основы работы с обращениями граждан и юридических лиц в органах внутренних дел. Меры, направленные на дебюрократизацию деятельности органов внутренних дел при работе с населением.

Порядок приема, учета, рассмотрения и разрешения обращений граждан и юридических лиц в органах внутренних дел. Организация работы с обращениями по заявительному принципу «одно окно». Перечень административных процедур, выполняемых органами внутренних дел по обращениям. Порядок и сроки выдачи справок либо иных документов.

Сроки рассмотрения обращений.

Организация и порядок приема граждан должностными лицами органов внутренних дел, учебных заведений, внутренних войск, учреждений МВД Республики Беларусь.

Лекция (2 часа)

Вопросы лекции:

1. Правовые основы работы с обращениями в органах внутренних дел.
2. Порядок приема, учета, рассмотрения и разрешения обращений в органах внутренних дел.
3. Организация и порядок приема граждан должностными лицами органов внутренних дел.

Семинарское занятие (2 часа)

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Правовые основы работы с обращениями в органах внутренних дел. Меры, направленные на дебюрократизацию деятельности органов внутренних дел при работе с населением.
2. Организация работы с обращениями по заявительному принципу «одно окно». Перечень административных процедур, выполняемых органами внутренних дел по обращениям граждан.
3. Книга замечаний и предложений, порядок ее ведения.
4. Ответственность сотрудников органов внутренних дел за нарушение законодательства об обращениях.

ЛИТЕРАТУРА:

Основная литература:

1. Постникова А.А. Административная деятельность органов внутренних дел: курс лекций: в 2 ч. – Минск: УО «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», 2011. – ч.1. – с.95-116.

Дополнительная литература:

2. Трофимов, С.В. Методическое пособие по организации и осуществлению служебной деятельности участкового инспектора милиции / С.В. Трофимов, А.А. Евтушенко, С.В. Титовец; под общ. ред. В.Л. Филистовича. – Мн., 2006.

Нормативные правовые акты:

3. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях, 21 апр. 2003 г., №194-З [Электронный ресурс] : в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.07.2016 № 407-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

4. Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях, 20 дек. 2006 г., № 194-З [Электронный ресурс] : в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.07.2016 № 407-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

5. Уголовный кодекс Республики Беларусь, 9 июля 1999 г., № 275-З [Электронный ресурс] : в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.07.2016 № 407-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

6. Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь, 16 июля 1999 г., № 295-З [Электронный ресурс] : в ред. Закона Респ. Беларусь от 20.04.2016 № 358-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

7. Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17.07.2007 г., № 263-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.07.2016 № 408-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

8. Об обращениях граждан и юридических лиц [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 18 июля 2011 г., № 300-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 15.07.2015 г. № 306-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

9. Об административных процедурах, осуществляемых

государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ., 26 апр. 2010 г., № 200 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 26.05.2016 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

10. О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и юридических лиц [Электронный ресурс] : Указ През. Республики Беларусь, 15 окт. 2007 г., № 498 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 27.04.2016 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

11. О мерах по дальнейшей дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения [Электронный ресурс] : Директива Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 23.03.2015 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

12. Об утверждении Инструкции об организации работы с обращениями граждан и юридических лиц и ведения делопроизводства по ним в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь : приказ Министерства внутренних дел Респ. Беларусь, 22 дек. 2015 г., № 370.

13. Об утверждении правил профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел: Приказ МВД Респ. Беларусь, 04.03.2013, № 67.

Электронные учебно-методические комплексы:

14. Электронный учебно-методический комплекс «Административная деятельность ОВД».

Вопросы для самоконтроля:

1. Укажите правовые основы рассмотрения в ОВД обращений граждан и юридических лиц.
2. Когда работа с обращением является законченной. Раскройте содержание заключения по результатам рассмотрения обращения.
3. Укажите сроки, установленные законодательством Республики Беларусь при работе с обращениями граждан и юридических лиц.
4. Понятие административной процедуры.
5. Укажите порядок и сроки выдачи справок или иных документов органами внутренних дел.
6. Разъясните порядок осуществления личного приема в органах внутренних дел.

Тема 3. Организация деятельности сотрудников подразделений милиции общественной безопасности органов внутренних дел по реализации положений Закона Республики Беларусь «Об основах деятельности по профилактике правонарушений

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Профилактика правонарушений и профилактическое мероприятие.

Субъекты профилактики правонарушений.

Понятие, правовое положение, виды, формы и методы организации деятельности сотрудников МОБ по реализации положений Закона Республики Беларусь «Об основах деятельности по профилактике правонарушений».

Меры общей и индивидуальной профилактики правонарушений

Виды профилактических учетов, осуществляемых органами внутренних дел.

Сроки нахождения на профилактических учетах и порядок снятия с профилактического учета.

Основания постановки и снятия с профилактических учетов.

Организационно-тактические меры, осуществляемые сотрудниками милиции общественной безопасности по вынесению и исполнению защитного предписания как меры индивидуальной профилактики правонарушений.

Взаимодействие органов внутренних дел с другими субъектами профилактики.

Лекция (2 часа)

Вопросы лекции:

1. Понятие, правовое положение, виды, формы и методы организации деятельности сотрудников МОБ по реализации положений Закона Республики Беларусь «Об основах деятельности по профилактике правонарушений».

Семинарское занятие (2 часа)

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Порядок и условия деятельности сотрудников МОБ по постановке на профилактический учет подучетных категорий граждан.
2. Сроки нахождения на профилактических учетах и порядок снятия с профилактического учета подучетных категорий граждан.

Практическое занятие (2 часа)

ЗАДАЧА № 1

В рамках проведения Единого дня профилактики правонарушений участковому инспектору милиции лейтенанту милиции Иванову И.И. было поручено выступить в трудовом коллективе на тему: «Противодействие самогоноварению в Республике Беларусь».

Задание: Провести выступление (с обязательными вопросами из аудитории). Оформить служебный документ о проведении мероприятия.

Примечание: при решении данной задачи используются элементы ролевой игры.

ЗАДАЧА № 2

Участковому инспектору милиции лейтенанту милиции Ильину А.Н. на общественный пункт охраны порядка нарядом ППСМ за совершение административного правонарушения, выразившегося в распитии алкогольных напитков в общественном месте, был доставлен гр-н Шнитко Евгений Павлович, 13.01.1985 г.р., прож.: ул.Промышленная, 6-40, работающий РУПП «Металлургический завод» слесарем.

Задание: Разъяснить порядок действий участкового инспектора милиции. Определить меры индивидуальной профилактики правонарушений, которые могут быть применены.

ЗАДАЧА № 3

(продолжение задачи № 2)

При оформлении дела об административном правонарушении участковый инспектор милиции лейтенант милиции Ильин А.Н. установил, что гр-н Шнитко Е.П. дважды в течении года привлекался к административной ответственности за причинение легких телесных повреждений, не повлекших кратковременного расстройства здоровья, своей жене.

Задание: Дать правовую оценку ситуации, разъяснить порядок действий участкового инспектора милиции. .

ЗАДАЧА № 4

(продолжение задачи № 3)

При осуществлении проверки по месту жительства гр-на Шнитко Е.П. участковый инспектор милиции лейтенант милиции Ильин А.Н. получил информацию о том, что гр-н Шнитко Е.П. продолжает вести антиобщественный образ жизни, за день до проверки устроил семейный скандал.

Задание: Разъяснить порядок действий участкового инспектора милиции в данной ситуации. Составить необходимые служебные документы.

ЛИТЕРАТУРА:

1. Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17.07.2007 г., № 263-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.07.2016 № 408-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

2. Об основах деятельности по профилактике правонарушений [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 4 янв. 2014 г., № 122-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 18.07.2016 № 401-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

3. О некоторых вопросах профилактики правонарушений: приказ МВД Респ. Беларусь, 28 мар. 2014 г. № 94.

4. Об утверждении Инструкции по организации деятельности участкового инспектора милиции: приказ МВД Республики Беларусь, 24 января 2012 г., № 20: (с изм и доп.)

5. О дополнительных мерах по совершенствованию воспитательно-профилактической работы с гражданами, проводимой личным составом органов внутренних дел Республики Беларусь: приказ МВД Республики Беларусь № 414 от 13.12.2010 г.: (с изм и доп.)

6. Методические рекомендации об организации работы органов внутренних дел по предупреждению насилия в семье и правонарушений, связанных с потреблением алкоголя / под общ. ред Полудня Е.Е. – Минск, 2010.

7. Организация подготовки и проведения профилактических акций подразделениями охраны правопорядка и профилактики, надзорно-исполнительной деятельности: методические рекомендации / под общ. ред. В.А.Синякова – Минск. – 2011.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие, правовое положение, виды, формы и методы организации деятельности сотрудников МОБ по реализации положений Закона Республики Беларусь «Об основах деятельности по профилактике правонарушений».
2. Меры общей профилактики правонарушений.
3. Меры индивидуальной профилактики правонарушений.
4. Категории лиц, подлежащих постановке на профилактический учет.
5. Основания постановки и сроки снятия с профилактического учета.
6. Порядок постановки на профилактический учет и особенности ведения профилактических учетов.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Предмет, задачи и система дисциплины «Административная деятельность органов внутренних дел».
2. Понятие, сущность, основные направления, виды и принципы административной деятельности органов внутренних дел.
3. Содержание и формы административной деятельности ОВД.
4. Понятие, классификация и характеристика методов административной деятельности ОВД.
5. Условия и порядок применения сотрудниками органов внутренних дел физической силы и специальных средств.
6. Условия и порядок применения и использования сотрудниками органов внутренних дел оружия.
7. Формы взаимодействия органов внутренних дел с населением, общественными объединениями, органами местного самоуправления, их характеристика.
8. Общественные пункты охраны правопорядка и их деятельность в предупреждении правонарушений.
9. Формы взаимодействия органов внутренних дел со средствами массовой информации.
10. Порядок приема, учета рассмотрения и разрешения обращений граждан и юридических лиц в органах внутренних дел.
11. Организация и порядок приема граждан должностными лицами органов внутренних дел. Книга замечаний и предложений.
12. Правовое положение, система, структура, задачи и функции оперативно-дежурной службы органов внутренних дел.
13. Организация деятельности штатного наряда оперативно-дежурной службы органов внутренних дел, права и обязанности сотрудников.
14. Порядок приема и регистрации органами внутренних дел заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях. Организация контроля за состоянием учетно-регистрационной дисциплины в органах внутренних дел.
15. Порядок и сроки рассмотрения и разрешения органами внутренних дел заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях.
16. Порядок действий сотрудников органов внутренних дел, прибывших первыми на место происшествия до прибытия следственно-оперативной группы. Организация взаимодействия по раскрытию преступлений на последующем этапе.
17. Служба охраны правопорядка и профилактики, ее задачи,

основные функции и правовое регулирование деятельности.

18. Организация службы по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности. Принципы и основные функции по организации службы по охране общественного порядка. Факторы, влияющие на организацию охраны общественного порядка.

19. Структура службы участковых инспекторов милиции и организация их деятельности. Основные задачи участковых инспекторов милиции.

20. Основные права и обязанности участковых инспекторов милиции. Критерии деятельности участковых инспекторов милиции.

21. Подразделения патрульно-постовой службы милиции, их основные задачи и функции. Организация работы патрульно-постовых нарядов милиции, контроль за несением службы и оценка работы нарядов.

22. Права и обязанности сотрудников органов внутренних дел при несении службы по охране общественного порядка.

23. Назначение и организация работы изоляторов для временного содержания задержанных и заключенных под стражу и центров изоляции правонарушителей.

24. Назначение и организация работы конвойных подразделений органов внутренних дел. Виды конвоя и способы конвоирования.

25. Понятие, правовая основа, задачи и организация деятельности органов внутренних дел по осуществлению лицензионно-разрешительной системы. Виды деятельности, лицензируемые органами внутренних дел.

26. Порядок выдачи разрешений на лицензируемые виды деятельности органами внутренних дел.

27. Порядок оборота служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему на территории Республики Беларусь.

28. Подразделения по гражданству и миграции, их структура, основные задачи и функции.

29. Организация деятельности подразделений по гражданству и миграции по выдаче и обмену паспортов, регистрации населения по месту жительства или пребывания.

30. Порядок временного пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Республики Беларусь.

31. Правила транзитного проезда иностранных граждан и лиц без гражданства по территории Республики Беларусь.

32. Государственная автомобильная инспекции МВД Республики Беларусь, ее структура, основные задачи и функции. Правовые, организационные основы обеспечения безопасности дорожного движения органами внутренних дел.

33. Организация деятельности дорожно-патрульной службы. Задачи, структура. Формы и приемы несения службы. Организация и тактика предупреждения и пресечения нарушений правил, обеспечивающих безопасность дорожного движения.

34. Охранная деятельность в Республике Беларусь. Департамент охраны МВД Республики Беларусь: задачи, функции, организация деятельности.

35. Особенности организации службы по охране общественного порядка и профилактике правонарушений органами внутренних дел на объектах транспорта.

36. Общая характеристика правонарушений, посягающих на общественный порядок и нравственность. Права и обязанности сотрудников органов внутренних дел при обеспечении охраны общественного порядка.

37. Порядок оборота алкогольной продукции, непищевой спиртосодержащей жидкости и непищевого этилового спирта в Республике Беларусь.

38. Административно-правовые меры, применяемые органами внутренних дел к лицам, злоупотребляющим алкогольными напитками, и нарушающим порядок оборота алкогольной продукции в Республике Беларусь, их характеристика.

39. Основания и порядок направления граждан в лечебно-трудовые профилактории.

40. Организация деятельности специализированных изоляторов.

41. Правила оборота наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов в Республике Беларусь, ответственность за их нарушение.

42. Задачи и функции органов внутренних дел по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов.

43. Основания и порядок проведения специальных программ «Мак» и «Допинг».

44. Правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений: общая характеристика, общественная опасность, пути выявления и меры профилактики.

45. Основания и порядок привлечения к уголовной ответственности по ст.ст. 153, 154 и 186 Уголовного кодекса Республики Беларусь.

46. Основания и порядок сбора материалов на ограничение гражданина в дееспособности.

47. Административно-правовые меры, применяемые органами внутренних дел к лицам, допускающих правонарушения в сфере

семейно-бытовых отношений, их характеристика.

48. Государственная система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, роль органов внутренних дел по ее реализации.

49. Задачи, функции и организация деятельности инспекций по делам несовершеннолетних.

50. Основания и организация проведения органами внутренних дел индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними. Административно-правовые меры, применяемые к несовершеннолетним, допускающим нарушения действующего законодательства, их характеристика.

51. Организация деятельности органов внутренних дел по реализации положений Декрета Президента Республики Беларусь № 18 от 24.11.2006 г. «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях».

52. Задачи, функции и организация деятельности приемника-распределителя для несовершеннолетних.

53. Задачи, функции и организация профилактической работы органов внутренних дел с лицами, имеющими судимость.

54. Порядок установления превентивного надзора по инициативе органов внутренних дел. Организация контроля за лицами, в отношении которых установлен превентивный надзор.

55. Организация работы по трудовой и социальной реадаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

56. Задачи, функции и организация деятельности органов внутренних дел по профилактике, предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений, совершаемых в сфере экономики.

57. Основания вынесения, порядок подготовки и направления представлений об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

58. Меры общей профилактики правонарушений, их характеристика.

59. Меры индивидуальной профилактики правонарушений, их характеристика.

60. Порядок ведения профилактических учетов органами внутренних дел.

61. Общественный порядок, безопасность личности и общественная безопасность как социально-правовые категории сферы деятельности органов внутренних дел.

62. Правовое положение и организационное построение органов внутренних дел.

63. Подразделения милиции специального назначения ППСМ: основные задачи, функции, организация работы.

64. Правовые и организационные основы участия граждан в охране правопорядка.

65. Советы общественных пунктов охраны правопорядка и их деятельность в предупреждении правонарушений.