

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИК НА ПРИМЕРЕ ФАКУЛЬТЕТА ПРАВА БЕЛОРУССКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

В динамично развивающемся современном белорусском обществе остро стоит вопрос о качестве подготовки специалистов в области юриспруденции. В настоящее время востребованы юристы, способные к самостоятельному принятию решений, умеющие действовать в условиях быстро изменяющегося законодательства, испытывающие потребность в непрерывном образовании и самообразовании. В то же время система современного юридического образования в большей степени ориентирована на формирование системных знаний о праве, но не на умение их применять на практике, т. е. формирование навыков и умений юриста. Таким образом, проблема недостаточности практической направленности юридического образования и, как следствие, незрелость у выпускников навыков практической работы юриста становится все более актуальной. Данную проблему успешно решают юридические клиники, создаваемые на базах юридических факультетов.

Юридическая клиника представляет собой факультативный учебный курс, дополняющий академическую программу подготовки юриста, но при этом ориентированный на две цели (учебную и социальную): обучение студентов навыкам практической работы и обеспечение доступа малоимущих граждан к бесплатной квалифицированной юридической помощи. Таким образом, у студентов появляется возможность работать с «живыми» клиентами и реальными правовыми проблемами, у малоимущих граждан – возможность безвозмездно решить свои юридические проблемы, а у факультета права – возможность создания базы для полноценной практики студентов-юристов.

С самого начала работы (октябрь 2003 г.) и по настоящее время в Юридической клинике БГЭУ (далее – ЮК БГЭУ) обучение и стажировку проходят студенты 3–4 курса факультета права БГЭУ (группа студентов-консультантов, секция консультирования). К обучению в юридической клинике приглашаются все желающие. К работе в качестве студентов-консультантов, т. е. фактически к практике допускаются лишь те, кто посетил весь курс обучения «Юридическая клиника». Указанный курс рассчитан на 2 семестра по 36 часов (18 часов

лекций и 18 часов практических занятий) в каждом. На практике зачастую происходит фактическое увеличение количества часов как лекционных, так и практических занятий по причине важности достижения необходимого уровня знаний и отработки навыков у студентов будущих консультантов юридической клиники.

Между лекциями и практическими занятиями нет сильного разграничения. В процессе обучения используются исключительно интерактивные методы обучения: ролевые игры, демонстрации, учебные суды, мозговые штурмы, групповая работа и иное. Учебно-методическое обеспечение курса состоит не только из учебной программы, но также учебного из мануала (пособие, содержащее наиболее актуальные печатные материалы по темам курса), и пособия для преподавателя (пошаговая инструкция и планы интерактивных занятий с домашними заданиями). Студентам приходится не только в обязательном порядке посещать все занятия факультативного курса, но и постоянно готовить домашние задания (анализ правовых ситуаций, аргументирование позиции клиента, подготовка юридических консультаций, составление проектов юридических документов и др.).

По итогам курса студенты пишут тест (теоретические знания по курсу) и проходят собеседование (коммуникативные навыки, стрессоустойчивость) для утверждения в качестве студентов-консультантов секции консультирования юридической клиники БГЭУ. Кроме высоких показателей, внимание уделяется общей успеваемости студента, его социальной активности и коммуникативным навыкам, необходимым для работы с гражданами.

Особое значение в программе факультативного курса «Юридическая клиника» уделено обучению студентов навыкам работы с клиентами и документами. Так, наиболее важными темами занятий являются: интервьюирование клиента, психологическая подготовка к работе с различными типами клиентов и тактика работы с ними, техника юридического письма (составление юридически значимых документов), консультирование клиентов, медиация (технология мирного урегулирования споров) и др.

По итогам курса отобранные студенты допускаются к консультированию граждан, которое традиционно организовано в период с ноября по декабрь, с февраля по май учебного года. Все студенты делятся на бригады по 3–4 человека, из числа которых выбирается бригадир – руководитель данной бригады. Деление студентов на бригады необходимо для составления графика дежурств.

Как правило, дежурства организованы два раза в неделю по два часа в наиболее удобное для граждан время (с 18.00 до 20.00).

Методика работы студента с клиентом и коллегами регламентируется локальными нормативными правовыми актами: положением о юридической клинике БГЭУ; правилами работы в юридической клинике БГЭУ; этическим кодексом юридической клиники БГЭУ; приказами и распоряжениями руководителя юридической клиники БГЭУ.

Работа студентов-консультантов организована по классическому клиническому принципу, т. е. обращение клиента представляет беседу студента и гражданина (интервьюирование), последующую самостоятельную работу студента по поиску правовых норм, обсуждение позиции по делу с руководителем (куратором), подготовку и написание текста правовой консультации, проверку и одобрение консультации руководителем, куратором, повторную встречу с клиентом (консультирование).

С момента основания в ЮК БГЭУ существует унифицированный стандарт делопроизводства, который за десять лет несколько видоизменился с учетом потребностей студентов и клиентов. Каждое обращение гражданина оформляется отдельным делом (досье), которое включает: учетную карточку клиента (в ней содержится персональная информация о клиенте: категория, контактные данные, письменное согласие с правилами работы ЮК БГЭУ), резюме по делу (краткое описание со слов клиента), опись документов по делу (описание ксерокопий документов, предоставленных клиентом), фабулу дела, нормативно-правовое регулирование, вопросы для работы над делом, текст консультации, отзыв клиента по делу (после консультирования оставляется клиентом).

Все указанные документы позволяют студенту выработать внимательное и аккуратное отношение к оформлению досье клиента, составлению юридически значимых документов по делу, формируют культуру юридического письма. Каждая консультация подписывается в обязательном порядке самим студентом-консультантом и руководителем. Следует акцентировать внимание, что только после одобрения консультации студент имеет право консультировать клиента.

ЮК БГЭУ располагается в отдельном офисном помещении, расположенном в главном корпусе БГЭУ, до которого гражданам легко добираться на общественном транспорте из различных частей города. Данное помещение представляет собой полноценный офис, так как оборудовано техническими средствами (компьютер, принтер, телефон, ксерокс, доступ к интернету и СИС «Консультант Плюс»), офисной мебелью, обеспечено учебной литературой.

Подведение итогов обучения осуществляется в форме защиты отчета о прохождении производственной практики (база практики ЮК БГЭУ, работа в ЮК БГЭУ засчитывается в качестве базы практики с выставлением оценки), торжественного вручения сертификатов и рекомендательных писем.

Таким образом, юридическая клиника является одновременно и частью учебного процесса, и местом практики. У всех студентов, прошедших курс обучения и работы на базе юридической клиники, отмечается развитие коммуникативных, организационных, технических навыков и умений, повышается уверенность в своих профессиональных силах, отсутствует страх перед началом трудовой деятельности. Все это свидетельствует о высокой эффективности юридической клиники как элемента организационного обеспечения практики современной системы юридического образования Республики Беларусь.